



Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DEL D.LGS 31.03.23 N. 36 CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI, AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO RELATIVO ALLE ATTIVITÀ DI REDAZIONE DEL PIANO DI INDIRIZZO FORESTALE DEL PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO (CITTA' METROPOLITANA DI MILANO E PROVINCE DI PAVIA E VARESE).

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c), e art. 76 del D. Lgs. n. 36/2023

CUP C63124000070002 CIG BC03E684EE

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Parco Lombardo della Valle del Ticino, di seguito denominato anche Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Premesso che i P.I.F. sono previsti dall'art. 47 della l.r. 31/2008 "Testo unico delle leggi regionali in materia di agricoltura, foreste, pesca e sviluppo rurale" e la loro redazione è in capo agli Enti forestali. Il Parco Lombardo della Valle del Ticino è competente per il territorio di tutto il Parco. Questo territorio comprende oltre 20.000 ettari di boschi comprensivi di riserve regionali, siti natura 2000, monumenti naturali e altre aree pro-tette intercluse. Attualmente all'interno del Parco sono vigenti il Piano Settore Boschi e i P.I.F. stralcio dei Comuni dei Vergiate e Besnate e, allo stato attuale, il Parco manca di un PIF per tutto il resto del territorio di sua competenza.

Il P.I.F. è piano di Settore del Piano Territoriale di Coordinamento e, come tale, abbraccia tutto il territorio, indipendentemente dalla proprietà ed è uno strumento di analisi e di indirizzo per la gestione dell'intero territorio forestale ad esso assoggettato, di raccordo tra la pianificazione forestale e la pianificazione territoriale, di supporto per la definizione delle priorità nell'erogazione di incentivi e contributi, di individuazione delle attività selvicolturali da svolgere e inoltre individua e classifica le aree classificate "bosco" e regola i cambi di destinazione d'uso del bosco (trasformazioni).

Per la redazione del piano, sono necessarie professionalità tecniche che, affiancando i tecnici dell'Ente Parco, svolgano le attività di analisi e studio dello stato di fatto e quelle di redazione di tutti gli elaborati testuali e grafici previsti dalla vigente normativa.

Il Parco Lombardo della Valle del Ticino (di seguito anche solo "Ente Parco") in qualità di Stazione Appaltante, ritenuto di dover affidare l'attuazione del servizio in oggetto, ha indetto una procedura di manifestazione di interesse con determinazione n. 199 del 27/04/2026, rivolta agli operatori economici del settore CPV 77231900-7 – Servizi di pianificazione settoriale delle foreste, per acquisire la loro disponibilità a partecipare a una procedura negoziata senza previa



pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 50 c.1 lett. e) del D.Lgs 31.03.23 n. 36 codice dei contratti pubblici, per il conferimento di un incarico biennale, eventualmente prorogabile, avente ad oggetto il servizio relativo alle attività di redazione del Piano di Indirizzo forestale del Parco Lombardo della Valle del Ticino (Città Metropolitana di Milano e Province di Pavia e Varese).

Con determinazione n. 304 del 06/07/2026 è stato approvato l'elenco delle candidature presentate mediante piattaforma SINTEL ed è stata avviata la procedura negoziata relativa al servizio in oggetto.

Gli operatori economici di cui all'elenco approvato con determinazione n. 304 del 06/07/2026 sono cortesemente invitati a far pervenire sulla piattaforma di E-procurement di Regione Lombardia SINTEL, **entro e non oltre le ore 17.00 del giorno 27.07.2026**, la propria offerta secondo le modalità e i termini di seguito indicati.

Il RUP

Valentina Parco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



1. **Oggetto dell'appalto. Tipo di procedura**

1.1 La prestazione ha per oggetto l'appalto ha per oggetto le seguenti attività:

- 1) raccolta dati in bosco e in campo, effettuando opportune analisi delle superfici forestali secondo i criteri regionali approvati con d.g.r. 7728/2008 e d.d.s. 15968/2019, con predisposizione delle tavole di analisi. Per questa attività saranno forniti gli elaborati shapefile già in Possesso del Parco riguardanti le superfici boscate del Parco;
- 2) predisposizione, secondo i dettagliati criteri regionali e di concerto con gli uffici tecnici dell'Ente Parco, delle tavole di pianificazione, dei modelli selvicolturali e degli altri elaborati tecnici previsti dai criteri regionali;
- 3) predisposizione dello studio di incidenza per la successiva Valutazione Incidenza (VINCA), ai sensi della vigente normativa di settore e in particolare del DM 357/1997;
- 4) predisposizione del Rapporto Ambientale relativo alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), che dovrà essere sviluppato a livello procedurale secondo lo specifico schema tratto dalla D.G.R. IX/761 del 10 novembre 2011 "Determinazione della procedura di Valutazione ambientale di piani e programmi – VAS (art. 4, l.r. n. 12/2005; D.C.R. n. 351/2007) – Recepimento delle disposizioni di cui al d.lgs. 29 giugno 2010, n. 128, con modifica ed integrazione delle DD.GG.RR. 27 dicembre 2008, n. 8/6420 e 30 dicembre 2009, n. 8/10971";
- 5) supporto agli uffici del Parco nelle fasi di VAS e di VINCA, con riferimento alla predisposizione delle eventuali modifiche e integrazione ai P.I.F. richieste in dette fasi.

L'espletamento dell'incarico è destinato a professionisti con le caratteristiche previste dalla scheda tecnica che si intende qui integralmente riportata, iscritti all'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali, e deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

Si rimanda alla scheda tecnica per quanto non sopra riportato.

1.2. Codice CPV:

categoria merceologica principale (CPV): 77231900-7 - Servizi di pianificazione settoriale delle foreste

1.3. Tipo di procedura di gara: negoziata senza previa pubblicazione del bando.

1.4. La formula contrattuale si identifica con la sottoscrizione della scrittura privata.

2. Descrizione degli interventi e luogo di esecuzione



L'attività verrà svolta nel territorio del Parco, presso le sedi del Parco a Magenta (MI) e Lonate Pozzolo (VA) o presso i propri domicili professionali attraverso mezzi propri.

3. Importo stimato delle attività richieste

Per le suddette attività è stato stabilito il **compenso economico di € 120.000,00, oltre IVA al 22%.**

4. Amministrazione aggiudicatrice e contatti

L'Amministrazione aggiudicatrice è il Parco Lombardo della Valle del Ticino, C.F. 86004850151 - P.IVA 08914300150, con sede in via Isonzo n. 1 - 20013 MAGENTA (MI).

Informazioni e contatti:

Parco Lombardo della Valle del Ticino

Settore Vegetazione e Boschi

Telefono: 0297210229

telefax: 02.97950607

e-mail: boschi@parcoticino.it

PEC: parco.ticino@pec.regione.lombardia.it

Sito internet dell'amministrazione aggiudicatrice: <http://www.parcoticino.it>

RUP: Parco Valentina – 02.97210253

4. Tempistiche delle attività oggetto dell'appalto

La durata del servizio ha inizio a partire dalla data di aggiudicazione e termine entro 24 mesi, con possibilità di proroga.

5. Soggetti ammessi a presentare offerta

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti:

- di cui all'art. 65 del D.lgs. n. 36/2023;
- che non si trovino in una delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.lgs. 36/2023, né in altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare di appalto o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- che siano iscritti alla piattaforma di e-procurement SINTEL.

Il team di lavoro dovrà essere composto da 1 coordinatore e da minimo 3 tecnici referenti territoriali, uno per provincia.

Possono quindi manifestare il loro interesse coloro che, alla data di scadenza fissata dalla presente lettera, sono in possesso dei seguenti requisiti, anche in forma di raggruppamento:

Coordinatore:



- esperienza di almeno 7 anni maturata nel settore della pianificazione selvicolturale di area vasta e nel settore della valorizzazione della tutela delle foreste di area vasta
- iscrizione all'albo professionale dei Dottori Agronomi e Forestali

Tecnici referenti:

- esperienza almeno biennale maturata nel settore della pianificazione selvicolturale di area vasta e nel settore della valorizzazione della tutela delle foreste di area vasta
- iscrizione all'albo professionale dei Dottori Agronomi e Forestali

Il coordinatore può essere anche uno dei tre referenti territoriali.

Eventuali figure di supporto ai tecnici referenti ma non rispondenti ai requisiti anche se indicate, non saranno prese in considerazione per la valutazione dell'offerta.

Tutti i professionisti non devono trovarsi in una delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, né in altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare di appalto o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione.

Possono presentare offerta i soggetti invitati a partecipare alla procedura se in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016, da esplicitarsi tramite dichiarazione di cui all'Allegato 1 "Domanda di partecipazione";

6. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Ai sensi dell'articolo 24 del d. lgs. 36/2023, l'assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del d. lgs. 36/2023, avviene anche attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, specificatamente, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico. Ciascun concorrente è tenuto a registrarsi al sistema relativo al FVOE, accedendo al link (Servizi ad accesso riservato – FVOE) sul Portale dell'ANAC, sulla base delle istruzioni ivi contenute, indicando i propri dati identificativi.

La verifica del possesso dei requisiti avviene secondo le indicazioni contenute nel provvedimento ANAC n. 262 del 20/6/2023, in particolare secondo la modalità interfaccia utente per l'accesso al FVOE 2.0. Fino a nuove indicazioni di ANAC, la verifica del possesso dei requisiti è subordinata per il FVOE 2.0 ai meccanismi di autorizzazione previsti dall'articolo 5 della Delibera ANAC 262/2023.

7. Avvalimento e subappalto

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dall'art. 104 comma 10 del D.lgs. 36/2023. Non è altresì ammesso il subappalto del servizio oggetto del presente affidamento. L'impiego di



personale aggiuntivo in possesso degli idonei requisiti tecnico-professionali sarà sotto la responsabilità del solo operatore economico aggiudicatario.

8. Copertura assicurativa

L'operatore economico aggiudicatario dovrà essere in possesso di polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali, da presentarsi entro la data indicata dalla Stazione Appaltante per la stipula del contratto. Tali oneri restano a carico dell'operatore economico aggiudicatario. Saranno ritenute valide anche le polizze professionali previste per l'esercizio della professione.

9. Validità delle offerte

Gli operatori economici interessati sono vincolati a mantenere valida la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

10. Termine e modalità di presentazione delle offerte

10.1 L'offerta, **pena l'esclusione**, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 50 comma 4 e all'art. 92 del D.Lgs. 36/2023, dovrà pervenire entro il termine perentorio fissato alle **ore 17.00 del 27.07.2026**, tramite la piattaforma SINTEL.

10.2 Si ricorda che faranno fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dal SINTEL.

10.3 Rimane ad esclusivo rischio del concorrente ogni possibile disguido dovuto a mancato o ritardato recapito dell'offerta.

10.4 L'offerta dovrà essere composta secondo le specifiche di seguito indicate, nonché nel rispetto di quanto previsto da ARIA per il funzionamento del sistema SINTEL. A questo proposito, si ricorda che i manuali di supporto per l'utilizzo di tale piattaforma sono gratuitamente consultabili.

11. Contenuto della Busta A - Documentazione Amministrativa

Nella "Busta A - Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita la documentazione di seguito indicata:

(i) **domanda di partecipazione** alla gara, firmata digitalmente dal legale rappresentante, e redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato *sub* MODULO 1 alla presente lettera d'invito. L'utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori economici. Nel caso di non utilizzo di detto modello, la domanda di partecipazione dovrà comunque contenere tutte le informazioni e dichiarazioni che siano previste, a pena di esclusione, dal D.Lgs. 36/2023 (D. Lgs. n. 50/2016, compreso l'art. 80), e da altre disposizioni di legge vigenti, per la partecipazione alla gara e consentano di identificare la provenienza dell'offerta. A tal fine, sarà accettato, a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 36/2023, anche il Documento di Gara Unico Europeo.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà altresì dichiarare, a pena di esclusione:

- a) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-*bis*, comma 14, della Legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalso di piani 1-*bis*, comma 14, della Legge n.



383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine di presentazione delle offerte;

- b) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;
- c) l'insussistenza di situazioni ricadenti nell'art. 77 e 78 del D.Lgs. 36/2023;
- d) di possedere requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale tali da consentire la partecipazione alla presente procedura di gara, alla luce di quanto previsto dal punto 7 che precede;
- e) in caso di consorzi di cui all'art 65, comma 2, lett. c) e d) del D.Lgs. 36/2023, il consorziato che eseguirà il servizio;
- f) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera invito e nello schema di contratto;
- g) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;
- h) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- i) di avere effettuato uno studio approfondito della documentazione messa a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- j) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

Il presente appalto è soggetto a contribuzione in favore di ANAC da parte dell'operatore economico.

12. Contenuto della Busta B - Offerta Tecnica

Nella "Busta B – Offerta Tecnica" dovranno essere allegati i seguenti documenti redatti in lingua italiana:

- (i) **piano di lavoro, con illustrazione delle modalità e tempistiche di raccolta ed elaborazione dati e di formulazione di proposte all'Ente Parco** (attraverso la compilazione del MODULO 2 Allegato tecnico) firmato digitalmente dai tecnici referenti territoriali e dal legale rappresentante del concorrente.
- (ii) **descrizione delle esperienze maturate dai componenti il team minimo di lavoro partecipanti al gruppo presso la Pubblica Amministrazione** (attraverso la compilazione del MODULO 2) relative a predisposizione di carte dei tipi forestali, delle forme di governo



forestale esistenti, dei tipi strutturali esistenti, la suddivisione e perimetrazione dei boschi secondo le attitudini funzionali e le destinazioni selvicolturali, la definizione di modelli selvicolturali coerenti con la Pianificazione Territoriale vigente, la definizione di modelli selvicolturali coerenti con gli obiettivi e le misure di conservazione della Rete Natura 2000, la definizione di viabilità forestale di supporto (massimo una pagina formato A4) firmata digitalmente dai tecnici referenti territoriali e dal legale rappresentante del concorrente. Per ogni incarico dovranno essere indicati, importo, durata e ruolo svolto dal professionista.

(iii) **descrizione delle esperienze maturate dai componenti il team minimo di lavoro partecipanti al gruppo presso la Pubblica Amministrazione** (attraverso la compilazione del MODULO 2) relative alla perimetrazione dei boschi di neoformazione, la classificazione e perimetrazione dei boschi di maggiore importanza per la conservazione della biodiversità, per la stabilità dei terreni, per la tutela del regime delle acque, per la tutela del paesaggio, per l'azione frangivento e di igiene ambientale locale, la definizione dei boschi suscettibili di trasformazione, la definizione e la precisa localizzazione degli opportuni interventi compensativi (massimo una pagina formato A4) firmata digitalmente dai tecnici referenti territoriali e dal legale rappresentante del concorrente. Per ogni incarico dovranno essere indicati, importo, durata e ruolo svolto dal professionista.

13. Contenuto della Busta C - Offerta Economica

13.1. Nella "Busta C – Offerta economica" dovranno essere inseriti i documenti relativi all'offerta economica. L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e dai tecnici referenti territoriali dovrà contenere:

(i) **la percentuale di ribasso per il servizio** (arrotondato alla seconda cifra decimale) in cifre ed in lettere **sull'importo posto a base di gara**. In caso di discordanza prevale l'importo espresso in lettere.

13.2. L'offerta economica può essere predisposta utilizzando il modello allegato sub MODULO 3 alla presente lettera invito.

14. Commissione di aggiudicazione e criteri di valutazione delle offerte

Le offerte presentate dai concorrenti saranno valutate dal punto di vista tecnico ed economico.

Per quanto riguarda la parte tecnica, essa sarà valutata secondo le modalità riportate nella scheda tecnica che si intende qui integralmente riportata.

Ai fini della valutazione del criterio l'offerta economica sarà valutata secondo la formula del Prezzo Minimo:

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_0}$$



- P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente;
- P_{max} = Prezzo più alto offerto in gara;
- P_{min} = Prezzo più basso offerto in gara.

Questa formula ha le seguenti caratteristiche:

- l'offerta migliore presentata, ovvero il prezzo più basso, ottiene il totale dei punti economici assegnati, mentre le altre offerte ottengono una frazione di tale punteggio;
- il punteggio economico PE assegnato ad ogni partecipante dipende dalla migliore offerta presentata in gara, corrispondente a P_{min} .

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo (Tecnico + Economico), fatta salva la verifica dell'anomalia di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

Si precisa, in proposito, che:

- nel caso in cui le Offerte di due o più Concorrenti alla procedura, ottengano lo stesso Punteggio complessivo (Tecnico + Economico), si procede mediante sorteggio, in seduta pubblica, ad individuare il Concorrente che verrà collocato primo nella Graduatoria Finale. In tale caso, data e orario della seduta pubblica sono resi noti ai Concorrenti tramite SINTEL.
- la Stazione Appaltante ha facoltà di decidere di non aggiudicare il servizio, qualora nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento ai sensi dell'art. 94, 95 e 108 del D.Lgs. 36/2023.

15. Procedura di aggiudicazione e proposta di aggiudicazione

15.1 Una volta nominata la Commissione giudicatrice, il RUP procederà, in seduta pubblica che si terrà in data **29/07/2026 alle ore 10.00** presso la sede dell'Ente Parco, all'apertura dei plichi pervenuti entro i termini, all'esame della documentazione contenuta nella "Busta A - Documentazione Amministrativa" e all'ammissione concorrenti.

15.2 È fatta salva la possibilità di sospendere e aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo. Di ciò, sarà, se del caso, data comunicazione a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta.

15.3 Concluso l'esame della documentazione contenuta nelle "Busta A - Documentazione Amministrativa" e ammessi i concorrenti, il RUP, alla presenza della Commissione giudicatrice, procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle "Buste B - Offerta Tecnica" e ad accertare la conformità alla *lex specialis* di gara della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica di ciascun concorrente ammesso, restando esclusa ogni valutazione sul contenuto e ogni facoltà dei presenti alla seduta di prendere visione del contenuto della suddetta documentazione.



15.4 Successivamente, le “Buste B – Offerta Tecnica” saranno ricomposte e conservate ai fini della valutazione, in seduta riservata, da parte della Commissione.

15.5 In una o più sedute riservate, la Commissione valuterà nel merito le offerte tecniche presentate dai soggetti ammessi e procederà all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui alla presente lettera invito.

15.6 Successivamente, in seduta pubblica di cui sarà data notizia con preavviso non inferiore a 24 ore a tutti i concorrenti, il RUP darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche dalla Commissione.

15.7 Nella medesima seduta di cui al precedente punto, il RUP, verificata l’integrità del plico contenenti le “Buste C – Offerta Economica”, procede all’apertura delle stesse con la lettura delle singole offerte, con l’indicazione dei ribassi offerti e dei conseguenti prezzi netti e la determinazione (matematica) dei punteggi connessi ai prezzi.

15.8. Successivamente, il presidente di Commissione, previa formulazione della graduatoria finale, formulerà al RUP la proposta di aggiudicazione, salva eventuale verifica di anomalia ai sensi del art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023, che assumerà il provvedimento di aggiudicazione.

16. Aggiudicazione

Si procederà ad aggiudicazione, a seguito della verifica degli accertamenti, ai sensi degli artt. 17 e 18 del D.Lgs. n.36/2023.

17. Soccorso istruttorio

17.1 La Stazione Appaltante potrà richiedere la regolarizzazione di carenze di elementi formali della domanda ai sensi dell’art.101 , comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023.

17.2 In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

17.3 Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

18. Presa visione della documentazione di gara e chiarimenti

Tutti gli atti sono disponibili sulla piattaforma di E-Procurement SINTEL.

Entro le ore 12.00 del giorno 17/07/2026 potranno essere presentate richieste di chiarimenti tramite l’apposita funzione della piattaforma SINTEL o mediante PEC all’indirizzo parco.ticino@pec.regione.lombardia.it. Le risposte ai quesiti saranno pubblicate, in forma anonima, solo ed esclusivamente sul portale Sintel entro il giorno 17/07/2026, in conformità a quanto stabilito dall’art. 92 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023.

19. Documentazione di gara

La documentazione di gara è disponibile sul portale di E-procurement SINTEL.

20. Controversie



Qualsiasi controversia relativa alla presente procedura di gara è devoluta alla competenza esclusiva del foro di Milano.

21. Ulteriori disposizioni

21.1 Tutti i documenti presentati, **a pena di esclusione**, dovranno essere predisposti in conformità al D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

21.2 La Stazione Appaltante può richiedere chiarimenti ed integrazioni alle dichiarazioni presentate ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, nonché procedere, in qualsiasi fase della procedura, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati con dichiarazioni sostitutive. Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni false, si procederà, fatti salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, alla revoca degli atti eventualmente già adottati.

21.3 Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

21.4 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia motivatamente ritenuta congrua e conveniente.

21.5 La Stazione Appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, nel caso in cui l'offerta non soddisfi gli obblighi di cui all'art. art.1,2 e 57 del D.Lgs n.36/2023.

21.6 Ai sensi degli 107 e 108 del D.Lgs n. 36/2023, la Stazione Appaltante potrà decidere di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

21.7 L'aggiudicatario sarà assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 136/2010.

21.8 La stipula del contratto avverrà nel rispetto di quanto previsto dall' art.18 comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

21.9 Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 36/2023, nei casi previsti in tale norma, la Stazione Appaltante si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. In tal caso l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario.

21.10 Eventuali modifiche e/o integrazioni alla documentazione di gara saranno effettuate seguendo le medesime modalità di invio della presente lettera invito.

21.11. Il Responsabile Unico del Procedimento è la d.ssa Valentina Parco, contattabile ai recapiti indicati all'art. 1 che precede.

21. Privacy



Ai sensi del D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii. e del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito anche "RGPD"), Il Titolare del trattamento, Ente Parco lombardo della Valle del Ticino con sede in Magenta, Via Isonzo n. 1., di seguito anche "il Titolare" o "il Parco" fornisce all'interessato le seguenti informazioni.

Le finalità a cui sono destinati i dati degli interessati sono legate alla partecipazione alla successiva gestione delle pratiche legate alla presente richiesta di preventivo secondo le basi giuridiche della "necessità precontrattuale e contrattuale" art. 6 c.B RGDP, "esecuzione di un compito di interesse pubblico" art. 6 c.E. ù

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, in qualità di Titolari autonomi del trattamento o Responsabili del trattamento nel rispetto delle finalità e basi giuridiche sopra indicate.

Non è previsto il trasferimento dei dati in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. Gli eventuali trasferimenti saranno svolti nel rispetto dell'art. 45, 46 e 49 del RGDP.

I dati saranno conservati secondo il criterio del trattamento minimo del dato. Per determinare periodo saranno conservati i dati in relazione al trattamento di riferimento e la relativa normativa se applicabile (es. pubblicazione e la normativa sulla trasparenza, conservazione e normativa anticorruzione).

Agli interessati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio personale. Altresì il RGPD garantisce all'interessato il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo ove ritenga ne sussistano i presupposti e di essere informato di violazioni dei dati che possano presentare un alto rischio per gli Interessati stessi. Le richieste degli interessati possono essere rivolte al Titolare c/o l'Ufficio personale oppure al Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) all'indirizzo mail rpdp@parcoticino.it.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio. In caso di mancato conferimento, non è possibile procedere alle attività connesse al bando inclusa la partecipazione. Con la presentazione della domanda di partecipazione il professionista dichiara di aver ricevuto e compreso la presente informativa.

* * *



Si allegano:

- MODULO 1: Domanda di partecipazione;
- MODULO 2: Scheda tecnica, allegato tecnico e cronoprogramma attività PIF
- MODULO 3: Offerta economica
- MODULO 4: Raggruppamenti temporanei
- Schema di disciplinare