

AFFIDAMENTO AI SENSI DEL D.LGS 36/2023 ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL SERVIZIO RELATIVO AD ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI SETTORI TERRITORIO E GESTIONE SITI NATURA 2000 E ALL'UFFICIO MAB DELLA RISERVA DELLA BIOSFERA TICINO VAL GRANDE VERBANO NELLA GESTIONE DEL TASK 1.4 DEL WP1 DEL PROGETTO INTERREG VI-A ITALIA-SVIZZERA 2021-2027 VISTA TICINO - VERSO IL CONTRATTO DI FIUME PER UNA GESTIONE INTEGRATA ITALO-SVIZZERA DEL TICINO - CUP C81G24000130006

RICHIESTA DI PREVENTIVO

INFORMAZIONI GENERALI

STAZIONE APPALTANTE: Parco Lombardo della Valle del Ticino – Via Isonzo, 1 – 20013 Magenta (MI)

RUP: Valentina Parco – Responsabile U.O.9 e Settore Gestione Siti Natura 2000 –

natura2000@parcoticino.it

PEC: parco.ticino@pec.regione.lombardia.it

Pubblicato sul profilo del committente <https://ente.parcoticino.it> nella sezione BANDI E CONCORSI – SERVIZI – BANDI IN PUBBLICAZIONE.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE: 22 giugno 2026

Premesso che

- con Delibera del Consiglio di Gestione n. 37 del 09/04/2024 il Parco del Ticino ha approvato l'adesione al progetto VISTA TICINO – VERSO IL CONTRATTO DI FIUME PER UNA GESTIONE INTEGRATA ITALO-SVIZZERA DEL TICINO in qualità di Beneficiario associato;
- l'Autorità di gestione del programma di cooperazione INTERREG VI-A ITALIA-SVIZZERA 2021-2027 ha approvato il progetto "VISTA TICINO – Verso il Contratto di Fiume per una Gestione Integrata Italo Svizzera del Ticino" di cui il Parco è beneficiario associato, come risulta dal Decreto n. 18858 del 02.12.2024 di approvazione della graduatoria;
- con Delibera del Consiglio di Gestione n. 141 del 14/12/2024 è stata approvata definitivamente l'adesione al progetto e contestualmente la sottoscrizione della convenzione di cooperazione tra l'ente capofila italiano, il capofila svizzero e gli altri partner di progetto;
- la durata del progetto decorre dalla data del 1 gennaio 2025, indicata dall'Autorità di Gestione nella comunicazione di finanziamento e richiesta di accettazione;
- l'area di progetto ricade in gran parte nella Riserva della Biosfera Ticino Val Grande Verbano, riconosciuta nel 2019 dall'Unesco nell'ambito del Programma MAB "Man and Biosphere";
- il Parco lombardo della valle del Ticino è ente gestore della Riserva in collaborazione con il Parco Nazionale della Val Grande, il Parco Campo dei Fiori e l'Ente di gestione delle aree protette del Ticino e del Lago Maggiore;
- per lo svolgimento delle attività connesse al riconoscimento Unesco, il Parco si è dotato di un Ufficio MAB della Riserva della Biosfera Ticino Val Grande Verbano;
- gli obiettivi del progetto Interreg VISTA TICINO sono pienamente coerenti con i principi del programma MAB "Man and Biosphere" dell'Unesco volti a favorire il dialogo partecipativo, la condivisione delle conoscenze e delle buone pratiche anche attraverso la messa in rete di enti, imprese e stakeholder e la realizzazione di iniziative di cooperazione;
- il Parco del Ticino è referente di progetto per l'azione 1.4 del WP1 destinata ad attivare sinergie con la Riserva MAB Ticino Val Grande Verbano.

Il Parco lombardo del Ticino ha pubblicato in data 17 dicembre 2025 un avviso di manifestazione di interesse per raccogliere candidature per il servizio in oggetto e ora intende affidare, ai sensi del D.LGS 36/2023 art. 50, comma 1, lett. B) l'incarico di prestazione di servizi per il supporto ai Settori Territorio e Gestione siti

Natura 2000 e all'Ufficio MAB della Riserva della Biosfera Ticino Val Grande Verbano nella gestione del Task 1.4 Sinergie con la Riserva MAB TICINOVALGRANDEVERBANO del WP1 Normativa, coinvolgimento, campo d'azione e partenariato Contratto di Fiume del Progetto INTERREG VI-A Italia-Svizzera 2021-2027 Vista Ticino.

Con la presente si chiede, se d'interesse, di presentare un'offerta per lo svolgimento dell'incarico in oggetto come dettagliato al successivo punto 2.

Si precisa che tutte le attività previste nell'ambito dell'incarico dovranno essere svolte in raccordo con il personale della committenza.

1. DOCUMENTAZIONE POSTA A BASE DELL'AFFIDAMENTO

Al fine di consentire la presentazione del preventivo, la stazione appaltante mette a disposizione dei concorrenti la seguente documentazione:

- **Richiesta di preventivo** (il presente documento)
- **Scheda amministrativa** (requisiti generali e specifici)
- **Schema di contratto**

2. OGGETTO

Nello specifico il servizio consiste in:

- a) Supporto al personale del Parco nella promozione di sinergie e creazione di reti informative e di scambio tra la Riserva MAB Ticino Val Grande Verbano, le Riserve aderenti al Protocollo di Intesa per il Po (RB Monviso, Collina Po, Po Grande, Delta Po) e le altre Riserve interessate da Contratti di Fiume già attivi o in itinere;
- b) Raccolta documentazione sulle tematiche di progetto (resilienza alla crisi climatica, tutela e utilizzo razionale delle risorse idriche, funzionalità ecosistemica del bacino).
- c) Supporto generale volto all'avanzamento delle iniziative previste e predisposizione della documentazione richiesta dal Tavolo di lavoro del progetto INTERREG;
- d) Supporto alle attività di rendicontazione che il Parco deve effettuare in qualità di partner di progetto e nella redazione di reportistica di stato di avanzamento e monitoraggio;
- e) Supporto nell'organizzazione di incontri di coinvolgimento/tavoli di lavoro degli stakeholder individuati insieme all'Ente Parco e alla Riserva della Biosfera;
- f) Gestione, implementazione e aggiornamento canali social e media della Riserva della Biosfera (facebook, sito web, youtube, newsletter...) con sviluppo di contenuti mediatici inerenti le attività realizzate nell'ambito del Task 1.4 del progetto INTERREG VISTA TICINO, al fine di incrementare la conoscenza dello stesso e delle attività della Riserva coerenti con gli obiettivi del progetto;
- g) Predisposizione comunicati stampa sulle attività di progetto che coinvolgano la Riserva.

Le attività sopra riportate dovranno essere realizzate a supporto e sotto il coordinamento della committenza, secondo calendari e piani di lavoro concordati. Il soggetto appaltatore dovrà pertanto attenersi alle direttive e indicazioni fornite, pur conservando piena autonomia relativamente all'esecuzione dell'incarico. Nell'espletamento dell'incarico il soggetto appaltatore dovrà comunque garantire la disponibilità a partecipare a periodici incontri (indicativamente settimanali) in presenza presso la sede del Parco del Ticino ed eventualmente anche da remoto per riunioni tecniche, di coordinamento e lavoro congiunto con lo staff dell'Ente e gli altri partner del Progetto INTERREG VISTA TICINO.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Requisiti di ordine generale

- a) Non versare in una delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d. lgs. 36/2023;

Ai sensi dell'articolo 24 del d. lgs. 36/2023, l'assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del d. lgs. 36/2023, avviene anche attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, specificatamente, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico.

Ciascun concorrente è tenuto a registrarsi al sistema relativo al FVOE, accedendo al link (Servizi ad accesso riservato – FVOE) sul Portale dell'ANAC, sulla base delle istruzioni ivi contenute, indicando i propri dati identificativi.

La verifica del possesso dei requisiti avviene secondo le indicazioni contenute nel provvedimento ANAC n. 262 del 20/6/2023, in particolare secondo la modalità interfaccia utente per l'accesso al FVOE 2.0. Fino a nuove indicazioni di ANAC, la verifica del possesso dei requisiti è subordinata per il FVOE 2.0 ai meccanismi di autorizzazione previsti dall'articolo 5 della Delibera ANAC 262/2023.

- b) Registrazione alla piattaforma Sintel e iscrizione, sulla piattaforma stessa, all'Elenco Fornitori Telematico.

Requisiti di ordine speciale

- a) Iscrizione alla CCIAA con codice ATECO o P.IVA idonea all'esecuzione della commessa;
- b) Esperienze maturate nella gestione di progetti volti alla tutela e alla valorizzazione ambientale.
- c) Conoscenza del programma MAB UNESCO e del territorio della Riserva della Biosfera Ticino Val Grande Verbano;
- d) Aver effettuato servizi attinenti alle tipologie richieste dal presente avviso e di seguito riportati, deve essere indicato **almeno 1 servizio per ogni tipologia**:
1. supporto nello sviluppo e implementazione di attività progettuali, comprendete anche attività di rendicontazione e reportistica.
 2. attività di assistenza e segreteria organizzativa eventi e iniziative, collaborazione alle attività di comunicazione, gestione;
 3. coinvolgimento delle realtà locali (enti e stakeholders) ai fini della divulgazione degli obiettivi dei progetti (educazione e sensibilizzazione, valorizzazione territoriale, promozione delle buone pratiche);
 4. implementazione e aggiornamento canali social e media con sviluppo di contenuti mediatici;

come da tabella sotto riportata:

Oggetto	Data inizio e fine	Importo	Committente

4. BASE D'ASTA

La base d'asta su cui operare il ribasso viene fissata in **€ 14.345,00** (IVA esclusa), omnicomprensiva di tutte le attività dettagliate al punto 2.

5. CONTENUTO, MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

La presente procedura è svolta in conformità all'art. 50, comma 1, lettera b) del d. lgs. 36/2023.

Il concorrente è tenuto a presentare il proprio preventivo attraverso la piattaforma telematica di e-Procurement Sintel, entro il termine ultimo fissato per la ricezione dello stesso indicato nella sezione "Dettaglio della procedura" della piattaforma citata.

Si precisa che ciascun documento caricato sulla piattaforma deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente o da soggetto in possesso di comprovati poteri di firma; si precisa altresì che le cause di esclusione per carenze documentali o errata presentazione degli elaborati verranno valutate ai sensi dell'art. 101 del d. lgs. 36/2023.

Il preventivo deve contenere:

1. **Scheda amministrativa**, messa a disposizione dalla stazione appaltante nella sezione "documentazione di gara", debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto in possesso di comprovati poteri di firma.
2. **Accettazione** dei termini e delle condizioni di gara, resa mediante apposito *flag* sulla piattaforma Sintel, con la quale il concorrente dichiara di accettare integralmente tutta la documentazione posta a base dell'affidamento.

Si precisa infine che, in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella .zip (o equivalente) non deve essere firmata digitalmente.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo.

7. TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA D'OFFERTA

I soggetti interessati dovranno caricare la documentazione richiesta al punto 6. I predetti documenti con firma digitale del rappresentante legale dovranno essere caricati sulla piattaforma SINTEL entro il giorno 22/06/2026.

Saranno escluse le richieste:

1. prive della documentazione richiesta al punto 6;
2. effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertato in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Non saranno ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nella presente richiesta.

8. MODALITÀ E SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, con possibilità di utilizzare per quanto strettamente necessario alla realizzazione dei prodotti previsti dall'incarico i locali e le attrezzature messe a disposizione dal Parco presso la propria sede di Magenta. Tale possibilità non vincola il committente, dovendo essere il soggetto incaricato autonomo per quanto riguarda mezzi, attrezzature e materiali. Tutte le attività saranno svolte sotto il coordinamento della responsabile di progetto, dott.ssa Valentina Parco. Inoltre, la prestazione sarà resa in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato previste dal cronoprogramma di progetto e su indicazione dei referenti del Parco. Il soggetto incaricato dovrà pertanto attenersi alle direttive e indicazioni fornite, pur conservando piena autonomia relativamente all'esecuzione dell'incarico. Il soggetto incaricato dovrà inoltre garantire una presenza adeguata presso la sede del Parco per incontri tecnici, di coordinamento e lavoro congiunto con lo Staff del Parco e per incontri e riunioni online e/o in presenza per interfacciarsi con i partner di progetto.

9. TEMPISTICA DI SVOLGIMENTO E PENALI

Il contratto, decorrente dalla data di affidamento dell'incarico ha una durata legata al termine del progetto, oggi fissato al 31/12/2026, fatte salve eventuali proroghe.

In caso di mancato rispetto della tempistica di esecuzione, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo verrà applicata una penale pari al 1,00‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale.

10. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Committente provvederà ai pagamenti a 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura da parte dell'Appaltatore, secondo le seguenti modalità:

- 50 % a 30 giorni dalla data della fattura, alla consegna del report intermedio;
- 50 % a 30 giorni dalla data della fattura, a seguito del completamento delle attività di cui all'art. 2) e della consegna del report conclusivo.

La stazione appaltante effettuerà ciascun pagamento previa verifica d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'aggiudicatario. Ai sensi e per gli effetti del d. lgs. 136/2010, l'aggiudicatario dovrà trasmettere alla stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, apposita dichiarazione di tracciabilità finanziaria, contenente l'indicazione degli estremi di conto corrente su cui operare i pagamenti e le generalità dei soggetti abilitati ad operarvi.

La fatturazione avverrà in modalità elettronica; ciascuna fattura deve riportare il codice CIG della procedura e l'indicazione del regime di *split-payment* cui il Parco Ticino è soggetto.

11. STIPULA DEL CONTRATTO

Con l'Appaltatore verrà stipulato in forma di scrittura privata, con sottoscrizione digitale.

Il contratto è a corpo.

Prima della stipula del contratto l'appaltatore dovrà fornire apposita **dichiarazione indicante la tracciabilità dei flussi finanziari** che, in base alla Legge n. 136 del 13.08.2010, a pena della nullità del Contratto d'Appalto, dovrà evidenziare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

12. CLAUSOLA DI RINEGOZIAZIONE

In conformità all'art. 60 del d. lgs. 36/2023 è prevista la possibilità, in corso d'opera, di procedere alla revisione dei prezzi contrattuali, qualora:

- a. l'evento che comporta la revisione dei prezzi abbia natura oggettiva e non predeterminabile al momento della stipula del contratto;
- b. la variazione del prezzo risulti complessivamente superiore al 5 per cento del valore del contratto.

In tali casi, la stazione appaltante procederà alla rinegoziazione dei prezzi contrattuali, nella misura dell'80 per cento della variazione stessa depurata dall'alea del 5,00%, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

13. ULTERIORI INFORMAZIONI

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- Di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui il preventivo non risulti conveniente in relazione all'oggetto contrattuale;
- Di sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- Di non stipulare, motivatamente, il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- Di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.
- Data la tipologia di affidamento e l'importo del contratto, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del d. lgs. 36/2023, il responsabile del progetto non ha ritenuto opportuno richiedere la garanzia definitiva.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii. e del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito anche "RGPD"), Il Titolare del trattamento, Ente Parco lombardo della Valle del Ticino con sede in Magenta, Via Isonzo n. 1., di seguito anche "il Titolare" o "il Parco" fornisce all'interessato le seguenti informazioni. Le finalità a cui sono destinati i dati degli interessati sono legate alla partecipazione alla successiva procedura di affidamento dell'incarico in oggetto. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, in qualità di Titolari autonomi del trattamento o Responsabili del trattamento nel rispetto delle finalità e basi giuridiche sopra indicate. Non è previsto il trasferimento dei dati in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea, fatti salvi i dati destinati alla pubblicazione che saranno accessibili pubblicamente da qualunque parte del mondo. Gli eventuali trasferimenti saranno svolti nel rispetto dell'art. 45, 46 e 49 del GDPR. I dati riportati nell'elenco approvato dagli organi competenti in esito alla procedura di manifestazione di interesse verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet dell'Ente nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati saranno conservati secondo il criterio del trattamento minimo del dato. Per determinare tale periodo saranno conservati i dati in relazione al trattamento di riferimento e la relativa normativa se applicabile (es. pubblicazione e la normativa sulla trasparenza, conservazione e normativa anticorruzione). Agli interessati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio personale. Altresì il RGPD garantisce all'interessato il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo ove ritenga ne sussistano i presupposti e di essere informato di violazioni dei dati che possano presentare un alto rischio per gli Interessati stessi. Le richieste degli interessati possono essere rivolte al Titolare c/o l'Ufficio personale oppure al Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) all'indirizzo mail rpd@parcoticino.it. Il conferimento di tali dati è obbligatorio. In caso di mancato conferimento, non è possibile procedere alle attività connesse al bando inclusa la partecipazione. Con la presentazione della domanda di partecipazione il soggetto incaricato dichiara di aver ricevuto e compreso la presente informativa.

15. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inviate, entro il termine ultimo di ricezione delle offerte, mediante la funzionalità “Comunicazioni” presente sulla piattaforma Sintel o a mezzo e-mail all’indirizzo natura2000@parcoticino.it.

Il Responsabile Unico del Progetto

Valentina Parco

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*