

Profilo generico per tutti i profili professionali appartenenti all'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat.D), approvati con Deliberazione CdG n. 58 del 25/06/2024

Lavoratore strutturalmente inserito nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicura il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative; espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di progettazione, pianificazione, analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, nonché direzione dei lavori.

Conoscenze richieste ai i funzionari

- Conoscenze altamente specialistiche con necessità di aggiornamento;
- Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere

Capacità tecniche richieste ai i funzionari

- Capacità di applicare le conoscenze dell'ambito di riferimento adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- Qualità ed accuratezza e capacità di effettuare regolari verifiche del lavoro proprio ed altrui per prevenire errori e garantire un elevato livello qualitativo dei risultati;
- Capacità di utilizzare efficacemente le informazioni e conoscenze nei rapporti con l'utenza interna ed esterna.

Capacità comportamentali (trasversali) richieste ai i funzionari

- Capacità gestionali e socio-relazionali per affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità; capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo
- Svolgimento di attività di coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie di ricerca e sviluppo;
- Capacità di prendere decisioni e conseguire risultati;
- Capacità di lavorare in squadra e di organizzare efficacemente il lavoro proprio e altrui e di gestione del tempo necessario alle diverse attività;
- Capacità di definire le priorità e di reagire con flessibilità ai cambiamenti.

Responsabilità

- Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
- Responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del Dirigente in conformità agli ordinamenti delle

amministrazioni (in caso di conferimento di incarico di posizione di responsabilità non apicale e/o di incarico di Elevata Qualificazione).

PROFILO SPECIFICO PER IL FUNZIONARIO DI VIGILANZA

- Riveste la qualifica di Ufficiale di Polizia Giudiziaria e di Agente di Pubblica Sicurezza.
- Coordina il personale di vigilanza, controlla e verifica il regolare svolgimento delle attività e svolge tutti i compiti a lui assegnati dal vigente Regolamento del corpo di vigilanza, approvato con deliberazione C.d.G. n. 87 del 25.07.2023.
- In caso di nomina a Comandante dipende funzionalmente dal Presidente e sovrintende a tutto il corpo di vigilanza.