

## CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Ismaele Rognoni
Data di nascita	[REDACTED]
Telefono cellulare	[REDACTED]
Indirizzo posta elettronica	[REDACTED]
Indirizzo Pec	[REDACTED]
Incarico attuale	Dipendente pubblico presso l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Pavia

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	<b>Dal 2020 al 2025</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Telematica Pegaso
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG-01).
• Date (da – a)	<b>Dal 2007 al 2012</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio Statale “Benedetto Cairoli” di Vigevano
• Qualifica conseguita	Diploma di Liceo Classico

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	<b>DA OTTOBRE 2024 AD OGGI</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Parco Lombardo della Valle del Ticino – via Isonzo 1, Magenta (MI)</b>
• Tipo di azienda o settore	Ente di diritto pubblico “Parco Lombardo della Valle del Ticino”, comprendente 47 Comuni, le Province di Pavia e Varese e la Città Metropolitana di Milano. Istituito con la Legge Regionale n°2 del 9 Gennaio 1974.
• Tipo di impiego	Dipendenti: 56 (2024). Presidente

- Principali mansioni e responsabilità

Il Presidente è il Responsabile dell'amministrazione dell'Ente.

In particolare il Presidente è:

- il legale rappresentante dell'Ente;
- convoca e presiede la Comunità del Parco ed il Consiglio di Gestione;
- conferisce, sentito il Consiglio di Gestione, l'incarico al Direttore ed è sua facoltà proporre la nomina di un Vice Direttore;
- vigila sull'esecuzione delle deliberazioni della Comunità del Parco e del Consiglio di Gestione;
- concede il patrocinio e l'uso del logo MAB-UNESCO;
- promuove iniziative intese alla conclusione di accordi di programma e convoca la conferenza tra i rappresentanti delle amministrazioni interessate;
- adotta provvedimenti conservativi ed in genere tutti i ricorsi e le azioni aventi carattere di urgenza, che devono essere sottoposti alla ratifica del Consiglio di Gestione nella prima seduta utile;
- provvede alla nomina, designazione e revoca dei rappresentanti dell'Ente Parco presso enti, aziende, istituzioni e società sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio di Gestione o dalla Comunità del Parco.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**DA OTTOBRE 2021 AD OGGI**

**Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (A.S.S.T.) di Pavia – viale Repubblica 34, Pavia**

Pubblica amministrazione - sanità

Assistente Amministrativo

Periodo da Ottobre 2021 a Febbraio 2023 nominato Assistente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) nell'ambito del Servizio di Smaltimento Rifiuti ARCA\_2017\_040.

Periodo da Febbraio 2023 ad oggi nominato Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) dei seguenti contratti:

- Delibera n°78 del 10/02/2023, Servizio di smaltimento rifiuti e servizi connessi, importo di 1.835.209,21€;
- Determinazione dirigenziale n°128 del 21/02/2023, Servizio di smaltimento rifiuti, importo di 36.600,00€;
- Delibera n°333 del 04/04/2024, Servizio di smaltimento rifiuti e servizi connessi, importo di 823.775.,55€;
- Delibera n°850 del 25/09/2024, Servizio di smaltimento rifiuti e servizi connessi, importo di 1.500.000,00€.

Referente aziendale dell'Ufficio Gestione Rifiuti (U.G.R.).

Principali mansioni svolte sinteticamente a titolo esemplificativo e non esaustivo: attività di gestione rifiuti, classificazione rifiuti, controllo fatture, programmazione smaltimenti, attività di verifica e controllo, gestione aree ecologiche e depositi temporanei, applicazione normativa (ad es. D.Lgs. 152/2006, D.P.R. 254/2003, D.Lgs. 116/2020), elaborazione MUD, compilazione documentazione (ad es. Formulare di Identificazione del Rifiuto, Registri di Carico e Scarico), elaborazione statistiche.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**DA NOVEMBRE 2019 A SETTEMBRE 2021**

**Vigevano Distribuzione Gas S.r.l. a socio unico – viale Petrarca 68, Vigevano (PV)**

Società attiva nei servizi pubblici locali e nella produzione di beni, funzioni e servizi strumentali a favore degli Enti locali. Essa ha per oggetto la produzione, trasporto e distribuzione del gas naturale, la gestione del calore, anche a mezzo reti, gestione di impianti tecnologici e di edifici pubblici.

- Fatturato: 3.051.685€ (Anno 2022);
- Dipendenti: 10.

Amministratore Unico

Rappresentante Legale dell'Ente.

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) di circa 80 procedimenti. L'importo

maggiore è relativo alla somma di 1.587.308,38€.

Componente Comitato intrasocietario ASM Gestione Emergenza Covid per la gestione dell'emergenza sanitaria durante il periodo della pandemia da SARS-Cov-2.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA GIUGNO 2019 A SETTEMBRE 2021**

**Gi Group S.P.A. - Sede di Pavia, corso Manzoni 2**

Multinazionale italiana che opera nel settore del mercato del lavoro.

Impiegato amministrativo somministrato presso l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (A.S.S.T.) di Pavia.

Periodo da Giugno 2020 a Settembre 2021: assegnato presso l'Ufficio Gestione Rifiuti Speciali (U.G.R.S) e nominato Assistente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) del Servizio di Smaltimento Rifiuti ARCA\_2017\_040.

Periodo da Giugno 2019 a Settembre 2020: assegnato al Centro Unico di Prenotazione (C.U.P.), ho prestato servizio presso l'Ospedale di Voghera, l'Ospedale Unificato Broni-Stradella e l'Ospedale di Casorate Primo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA GIUGNO 2015 A SETTEMBRE 2016**

**Comune di Vigevano – corso Vittorio Emanuele 25, Vigevano (PV)**

Pubblica amministrazione.

Consigliere Comunale

Presidente della VI Commissione permanente “Valorizzazione Culturale, Turismo, Castello e Ticino”.

Commissario I Commissione permanente “Bilancio, Finanze e Patrimonio”.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA GIUGNO 2012 A DICEMBRE 2014**

**Associazione Italiana Arbitri (A.I.A.) - Sezione di Lomellina, via Ceriotti 19, Vigevano (PV)**

Componente della Federazione Italiana Giuoco Calcio (F.I.G.C.) che si occupa del reclutamento, della formazione, della gestione tecnica, associativa e disciplinare degli arbitri italiani.

Componente Collegio dei Revisori

Controllo di legittimità e di merito sulle entrate e sugli impieghi della Sezione, verifica conformità tra bilancio preventivo e consuntivo, verifica aumento quote associative ed effettuazione dei rimborsi spese arbitrali, verifica dei poteri degli aventi diritto al voto nelle assemblee sezionali, redazione di relazioni sull'andamento amministrativo e contabile di ogni esercizio finanziario e del relativo bilancio consuntivo.

**MADRELINGUA**

**Italiano.**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

## **PATENTE**

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI,  
COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC.  
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE  
CHE IL COMPILANTE RITIENE  
DI DOVER PUBBLICARE)**

**GRECO**  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

Ottima conoscenza di applicativi gestionali del pacchetto Microsoft Office, Open Office, LibreOffice ed in generale dei principali software per pc.

Buona conoscenza di programma di editing come Photoshop e sull'utilizzo dei principali social network.

Ottima familiarità con i principali strumenti informatici.

Patente di guida B.

Sono iscritto alle seguenti associazioni:

- A.I.A. (Associazione Italiana Arbitri), Arbitro Effettivo di Calcio a 11.

In ambito sportivo ho raggiunto i seguenti titoli:

- 2005/2006 I° Classificato Campionato U14 in Provincia di Pavia (Basket);
- 
- 2005/2006 III° Classificato U14 regionale in Lombardia (Basket);
- 2011/2012 inserito nel progetto "Junior Talent", atto a far crescere i migliori arbitri di calcio a 11 in Regione Lombardia.

Ulteriori riconoscimenti:

- 2009, Riconoscimento concorso "Dal nostro inviato" dell'Associazione giornalisti di Vigevano e Lomellina "Giancarlo Rolandi".

Ho partecipato ai seguenti corsi di formazione:

- 2020, Percorso formativo per lavoratori, studenti e frequentatori volontari delle strutture di ASST Pavia.
- 2020, FAD "False diete e falsi miti in alimentazione".
- 2020, Corso di formazione "Prevenzione della corruzione di livello specifico: prevenzione della corruzione, codice di comportamento, trasparenza e privacy" a cura del Dott. Painsi.
- 2020, Corso di formazione in ambito privacy a cura dell'Avv. Calzoni.
- 2021, Corso di formazione in tema di appalti pubblici, D.Lgs. 50/2016, D.L. 70/2020, approfondimento D.L. 77/2021 a cura dell'Avv. Vittorio Miniero.
- 2021, FAD "Il Piano di Prevenzione della Corruzione dell'ASST di Pavia".
- 2021, FAD "Gestione e trattamento dei rifiuti sanitari".
- 2021, Corso di formazione "La gestione dei Rifiuti Elettrici ed Elettronici (RAEE)" a cura di Evoluzione Ambiente Consulenza e Formazione Srl.
- 2022, Corso di formazione "La gestione dei rifiuti sanitari (per operatori)" a cura del Dott. Giovanni Tapetto di Evoluzione Ambiente Consulenza e Formazione Srl.
- 2022, FAD, "Corso in tema di Stress Lavoro Correlato. In attuazione dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Nonché dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011".
- 2022, FAD "Corso in tema di gestione delle aggressioni. In attuazione dell'art.37, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Nonché dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011".
- 2022, FAD, "Corso per operatori che utilizzano videoterminali. In attuazione dell'art.37, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Nonché dell'accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011.
- 2022, FAD, "Integrazione e interconnessione della rete ospedaliera e territoriale".
- 2022, Seminario "Dal SISTRI al RENTRI, I nuovi adempimenti per la tracciabilità dei rifiuti e la tenuta di formulari e registri" a cura del Dott. Pipere di "Gruppo SOI Seminari".
- 2023, Syllabus-Dipartimento della Funzione Pubblica, formazione digitale nei seguenti corsi:
  - "Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione";
  - "Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA";
  - "Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale";
  - "Conoscere gli open data";
  - "Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale";
  - "Conoscere l'identità digitale";
  - "Erogare servizi on-line";
  - "Gestire dati, informazioni e contenuti digitali";
  - "Produrre, valutare e gestire documenti informatici";
  - "Proteggere I dati personali e la privacy";

- “Proteggere I dispositivi”.
- 2023, FAD, “ASST di Pavia Piano operativo per la gestione di emergenze pandemiche da virus a trasmissione respiratoria”;
- 2023, FAD, “Formazione sul nuovo Codice di Comportamento”.
- 2024, Formazione Comune 2024 organizzato da ANCI Veneto;
- 2024, Il ruolo dei professionisti del sistema per la prevenzione e promozione della salute;
- 2024, FAD, “2024 – Nuova sfida sulla Cyber Security (Cyber Challenge);
- 2024, FAD, “Codice di comportamento 2024”;
- 2025, R.E.N.T.R.I. – Nuovi modelli Registro C/S e FIR a cura di “Gruppo EcoEridania”;
- 2025, “R.E.N.T.R.I. – Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti”, a cura di Eco Eridania Spa.

Il sottoscritto consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2019/679).

**Vigevano, 12/04/2025**

**ISMAELE ROGNONI**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate