



Parco Ticino



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SEGRETARIO GENERALE DELL'ENTE PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO.

IL DIRETTORE

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Gestione n. 128 del 28.11.2024 con la quale è stato approvato l'avvio del procedimento volto al conferimento dell'incarico di Segretario Generale del Parco Lombardo della Valle del Ticino.

Visti gli articoli 31 e 32 dello Statuto dell'Ente Parco;

Vista la L.R. 86/83;

Visto IL Dlgs 165/2001;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura per il conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art.31 e 32 del vigente Statuto, di Segretario Generale dell'Ente Parco Lombardo della Valle del Ticino mediante contratto di diritto privato a tempo determinato e parziale.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125 del 10/4/1991.

L'incarico avrà durata per il mandato del Consiglio di Gestione attualmente nominato. In ogni caso il Segretario rimarrà in carica ad interim fino al conferimento di nuovo incarico e comunque non oltre i cinque anni dal perfezionamento del contratto.

MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di Segretario Generale del Parco è conferito dal Consiglio di Gestione, previa valutazione comparativa dei curricula. La valutazione avverrà sulla base dell'adeguata e maggiore aderenza del profilo del candidato al ruolo da ricoprire.

L'incarico è a tempo parziale. Il Segretario Generale dovrà assicurare la partecipazione settimanale alle riunioni del Consiglio di Gestione, la partecipazione alle riunioni della Comunità del Parco e almeno cinque ore di supporto, anche in modalità da remoto agli Organi, al Direttore e agli Uffici.

La scelta avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione delle domande pervenute;

L'incarico è revocato in caso di accertata responsabilità particolarmente grave o reiterata.

Direzione

Ufficio Segreteria di Presidenza e Direzione
Tel/Email: 0297210233/234 – direzione@parcoticino.it

Parco Lombardo della Valle del Ticino

Via Isonzo, 1 - 20013 Pontevecchio di Magenta -MI-
parco.ticino@pec.regione.lombardia.it www.parcoticino.it

NATURA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I rapporti tra il Parco ed il Segretario Generale saranno regolati con contratto di diritto privato. Il trattamento economico è determinato ai sensi del presente articolo e remunera le funzioni ed i compiti attribuiti al Segretario del Parco sulla base dei compensi attualmente previsti e remunera qualsiasi altro incarico ad esso conferito in ragione del suo ufficio. Il compenso omnicomprensivo previsto è pari a 23.400, 00 euro/anno, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali e sarà liquidato in 12 mensilità. Gli eventuali diritti di rogo non potranno superare il 20% della retribuzione in godimento.

COMPETENZE E RESPONSABILITA'

A norma delle disposizioni statutarie vigenti il Segretario:

- svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico/amministrativa nei confronti degli Organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni della Comunità del Parco e del Consiglio di Gestione e ne cura la verbalizzazione;
- può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- esercita ogni altra attribuzione conferitagli dal Presidente e/o dai regolamenti nel rispetto della funzione di collaborazione e consulenza giuridico/amministrativa previsti dallo Statuto.
- assume l'incarico di RPCT.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono dichiarare, mediante autocertificazione:

- possesso della cittadinanza italiana, ovvero in uno degli stati membri della UE;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
- assenza di licenziamento, dispensa o destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- ed essere in possesso dei seguenti requisiti :
 - a) diploma di laurea conseguito con l'ordinamento universitario previgente al d.m 509/1999 in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e Commercio o titolo equipollente. Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di una delle lauree specialistiche o magistrali equiparati ai diplomi di laurea citati (indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero);
 - b) specifica competenza giuridica e manageriale connessa ad enti di diritto pubblico disciplinati dalla legge regionale 86/83;
 - c) iscrizione all'albo dei Segretari comunali, con prestazione di servizio preferibilmente presso Enti facenti parte del Parco Lombardo della Valle del Ticino;

A parità di altri requisiti si terrà conto della specifica esperienza in Enti Parco.

Coloro che sottoscriveranno il contratto di Segretario sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente al Parco qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'accettazione dell'incarico e a inviare l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza.

Direzione

Ufficio Segreteria di Presidenza e Direzione
Tel/Email: 0297210233/234 – direzione@parcoticino.it

Parco Lombardo della Valle del Ticino

Via Isonzo, 1 - 20013 Pontevecchio di Magenta -MI-
parco.ticino@pec.regione.lombardia.it www.parcoticino.it

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di ammissione alla procedura, indirizzata al Parco Lombardo della Valle del Ticino, deve pervenire entro e non oltre il giorno 17.12.2024, a pena esclusione: a mano presso l'ufficio protocollo dell'ente sito in Magenta (MI) via Isonzo n. 1 oppure a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: parco.ticino@pec.regione.lombardia.it.

La domanda dovrà contenere il presente oggetto: "Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Segretario Generale". Il termine indicato è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Ci si riserva la facoltà di esperire accertamenti diretti ed indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle autocertificazioni, delle istanze e dei relativi allegati presentati e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni e/o chiarimenti.

A ciascuna candidatura sarà attribuito un codice ad essa associato in maniera univoca. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai candidati saranno comunicati al personale dell'Ente Parco coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza.

I dati relativi al candidato individuato per il conferimento dell'incarico saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Essi potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento dei dati in un Paese terzo.

Il trattamento dei dati dei partecipanti alla procedura non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Ente Parco lombardo della Valle del Ticino, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@parcoticino.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.

Magenta, 2 dicembre 2024

IL DIRETTORE

Dr. Claudio De Paola

Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

Direzione

Ufficio Segreteria di Presidenza e Direzione

Tel/Email: 0297210233/234 – direzione@parcoticino.it

Parco Lombardo della Valle del Ticino

Via Isonzo, 1 - 20013 Pontevecchio di Magenta -MI-

parco.ticino@pec.regione.lombardia.it www.parcoticino.it