



**Parco Ticino**



**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI PROFESSIONALITA' DA ADIBIRE A POSIZIONE DI STAFF DEL PRESIDENTE. EX ART.90 TUEL.  
TIPOLOGIA CONTRATTUALE: CCNL ENTI LOCALI/AREA ISTRUTTORI  
PART TIME A 18 ORE SETTIMANALI**

**IL DIRETTORE**

Il Parco Lombardo della Valle del Ticino rende noto che intende procedere, ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del C.d.G. n. 65 del 29.05.2013, al conferimento di un incarico – ex art. 90 del D.Lgs267/2000 - mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato per lo svolgimento delle funzioni di comunicazione istituzionale.

**COMPETENZE PROFESSIONALI ED ESPERIENZA RICHIESTE**

La finalità dell'Ufficio di Staff comunicazione è quella di rafforzare l'immagine dell'Ente e divulgare in maniera coordinata e istituzionale le attività, ricevere feedback e informazioni per rafforzare l'aderenza delle politiche pubbliche ai bisogni del territorio.

L'ufficio dovrà curare le attività dirette alla gestione e alla supervisione della comunicazione a mezzo stampa comprensiva di quella on line e social sulla base del Piano di comunicazione istituzionale dell'Ente, gestire i rapporti con i *media* e operare in stretta collaborazione con il Presidente, in qualità di legale rappresentante dell'ente, sostenendo e valorizzando gli obiettivi strategici, le iniziative e gli eventi del Parco Lombardo della Valle del Ticino.

Rientrano nelle specifiche attribuzioni dell'ufficio:

- Filtrare e sintonizzare il flusso di informazioni prodotte dalle diverse componenti interne del Parco, organizzandone e traducendone i contenuti in forma adeguata alle esigenze dei *media*;
- fornire supporto per la redazione di comunicati stampa e organizzare la rassegna stampa;
- organizzare le conferenze stampa;
- supportare e coordinare l'utilizzo istituzionale dei profili social attivi e istituendi del Parco del Ticino secondo gli standard definiti dal Dipartimento Funzione pubblica, volti a diffondere l'attività istituzionale e la partecipazione attiva dei Comuni Soci, di cittadini e stakeholders, nonché la trasparenza;
- supportare la gestione e l'aggiornamento del sito web istituzionale;
- attuare e gestire campagne di comunicazione;
- definire attività e linee editoriali per la comunicazione;

**Direzione**

Ufficio Segreteria di Presidenza e Direzione  
Tel/Email: 0297210233/234 – [direzione@parcoticino.it](mailto:direzione@parcoticino.it)

**Parco Lombardo della Valle del Ticino**

Via Isonzo, 1 - 20013 Pontevecchio di Magenta -MI-  
[parco.ticino@pec.regione.lombardia.it](mailto:parco.ticino@pec.regione.lombardia.it) [www.parcoticino.it](http://www.parcoticino.it)

- svolgere sondaggi, indagini conoscitive e analisi dei bisogni;
- prestare supporto alla realizzazione di pubblicazioni;
- provvedere alla diffusione di video-interviste programmate.

La figura professionale ricercata dovrà essere funzionale ed idonea a svolgere le attività di cui sopra e dovrà possedere buone capacità relazionali e comunicative, autorevolezza, autonomia e attitudine a rilasciare feedback, nonché un'approfondita conoscenza del territorio e della *mission* istituzionale del Parco Lombardo della Valle del Ticino nei suoi aspetti principali e dei contesti di riferimento. Dovrà inoltre possedere esperienza professionale attinente alle funzioni da ricoprire, comprovate dal curriculum vitae, nonché la conoscenza della lingua inglese.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

- Essere cittadini italiani o di stato appartenente all'Unione Europea, oppure:
  - essere familiari (non comunitari) di cittadini italiani o UE, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - cittadini stranieri non UE titolari di permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo (carta di soggiorno);
  - cittadini stranieri non UE titolari dello *status* di rifugiato, ovvero dello *status* di protezione sussidiari;
  - ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ad esito di procedimento disciplinare, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non aver subito condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a pubblico dipendente;
- di non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs.165/01;
- di non avere rapporti di parentela e/o affinità con il Presidente del Parco, i componenti del Consiglio di Gestione dell'Ente, il Direttore Generale e il Segretario Generale;
- di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs.39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- di non trovarsi in alcuna posizione che possa portare ad essere in conflitto di interesse, così come previsto dal vigente codice di comportamento del Parco Lombardo della Valle del Ticino;
- possesso del seguente titolo di studio: diploma di maturità;
- Iscrizione all'Albo unico nazionale dell'Ordine dei giornalisti pubblicisti;
- Patente cat. B.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

## **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, il candidato deve indicare, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, residenza, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica, codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva;
- d) di essere cittadino italiano o di stato appartenente all'Unione Europea o familiare non avente la cittadinanza di uno stato membro ma risultante titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione;
- g) di non aver subito condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a pubblico dipendente;
- h) di non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
- i) eventuali provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa o decadenza dell'impiego riportati presso Pubbliche Amministrazioni;
- j) di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva salvo le esclusioni previste dalla legge;
- k) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- l) di non trovarsi in alcuna posizione che possa portare ad essere in conflitto di interesse così come previsto dal vigente codice di comportamento del Parco Lombardo della Valle del Ticino reperibile sul sito internet dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Disposizioni generali–Atti generali;
- m) di non avere rapporti di parentela e/o affinità con il Presidente del Parco, i componenti del Consiglio di Gestione dell'Ente, il Direttore Generale e il Segretario Generale.
- n) di essere iscritto all'Albo unico nazionale dell'Ordine dei giornalisti pubblicisti;
- o) possesso di patente di cat. B.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n.445.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO. MODALITA' DI SELEZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'individuazione del soggetto avverrà a cura del Presidente in seguito alla valutazione dei curricula pervenuti (previa istruttoria tecnica da parte del Direttore della sussistenza dei requisiti prescritti dal presente bando). I candidati, i cui curricula saranno ritenuti maggiormente aderenti alla figura professionale ricercata, verranno convocati per un colloquio di approfondimento, vertente in particolar modo sulla verifica di quanto attestato nel curriculum, che a tal fine si richiede debba essere circostanziato, verificabile e offrire una presentazione del candidato, in linea con l'identificazione della figura descritta dal presente bando.

La valutazione, operata ad esito della procedura comparativa condotta dal Presidente, è tesa ad individuare candidati rispondenti a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso.

E' fatta salva la facoltà del Presidente di avvalersi della presente procedura per il conferimento di incarichi relativi al medesimo profilo professionale, secondo le esigenze formalizzate dal piano dei fabbisogni dell'ente 2025/2027.

E' fatta salva comunque la facoltà del Presidente di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi, nel caso in cui le candidature pervenute non siano ritenute rispondenti alla professionalità ricercata.

L'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico avverrà mediante decreto del Presidente, previa verifica da parte dell'Ufficio Personale del possesso dei requisiti di accesso, a cui seguirà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata all'assenza di situazioni di incompatibilità ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento del Parco Lombardo della Valle del Ticino, reperibile sul sito internet dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Disposizioni generali – Atti generali.

Il trattamento economico è pari a quello previsto per la categoria "Area Istruttori" dal vigente CCNL del comparto Enti Locali. L'incaricato in staff non partecipa al salario accessorio. E' prevista un'indennità aggiuntiva annuale, quantificata in euro 2.500,00, assolvente tutti gli altri istituti contrattuali, nessuno escluso, nonché le eventuali spese per gli spostamenti all'interno delle tre Province del Parco Lombardo della Valle del Ticino.

Tenuto conto della natura del contratto, l'orario di lavoro sarà gestito secondo le esigenze organizzative, assicurando la presenza in sede di almeno un giorno a settimana e le restanti ore in sincrono, sulla base di obiettivi prestabiliti e assicurando comunque l'assolvimento del debito orario settimanale pari a 18 ore.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato e fino al termine del mandato del Presidente.

Su richiesta del Presidente, previa motivata e circostanziata relazione attinente gravi inadempimenti, l'Amministrazione potrà procedere alla cessazione anticipata del rapporto di lavoro, con un preavviso di 30 giorni.

Resta ferma la decadenza del contratto di lavoro e dell'incarico in caso di anticipata cessazione del Presidente, nei casi previsti dalla legge.

### **Direzione**

Ufficio Segreteria di Presidenza e Direzione  
Tel/Email: 0297210233/234 – [direzione@parcoticino.it](mailto:direzione@parcoticino.it)

### **Parco Lombardo della Valle del Ticino**

Via Isonzo, 1 - 20013 Pontevecchio di Magenta -MI-  
parco.ticino@pec.regione.lombardia.it [www.parcoticino.it](http://www.parcoticino.it)

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, redatta in conformità allo schema di domanda allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta dal candidato (pena esclusione), dovrà essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Parco Lombardo della Valle del Ticino.

La domanda dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, entro il termine di scadenza del giorno **8 gennaio 2025**, secondo una delle seguenti modalità:

A. invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) dalla casella personale di posta elettronica certificata alla casella: [parco.ticino@pec.regione.lombardia.it](mailto:parco.ticino@pec.regione.lombardia.it) avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata. La domanda di partecipazione inoltrata da una PEC personale del candidato deve essere sottoscritta: mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato; mediante sottoscrizione autografa con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità.

B. Consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Parco Lombardo della Valle del Ticino, via Isonzo n. 1, –20013 Magenta (MI) entro la giornata del termine di scadenza dell'avviso ed entro l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo, **previo appuntamento da richiedere telefonicamente al n. 02/97.210.227.**

Sono esclusi altri mezzi e/o modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Alla domanda dovrà essere allegato, pena esclusione:

- Curriculum vitae dettagliato e regolarmente sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare il possesso delle competenze professionali e dell'esperienza richieste per la copertura del ruolo ricercato. Il curriculum dovrà riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati;
- Copia del proprio documento di identità in corso di validità.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali forniti dai candidati saranno comunicati al personale dell'Ente Parco coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza.

I dati relativi al candidato individuato per il conferimento dell'incarico saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Essi potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge,

sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento dei dati in un Paese terzo.

Il trattamento dei dati dei partecipanti alla procedura non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Ente Parco lombardo della Valle del Ticino, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo [rpd@parcoticino.it](mailto:rpd@parcoticino.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.

Magenta, 23 dicembre 2024

**IL DIRETTORE**

**Dr. Claudio De Paola**

*Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge*

**Direzione**

Ufficio Segreteria di Presidenza e Direzione

Tel/Email: 0297210233/234 – [direzione@parcoticino.it](mailto:direzione@parcoticino.it)

**Parco Lombardo della Valle del Ticino**

Via Isonzo, 1 - 20013 Pontevecchio di Magenta -MI-

[parco.ticino@pec.regione.lombardia.it](mailto:parco.ticino@pec.regione.lombardia.it) [www.parcoticino.it](http://www.parcoticino.it)