

## CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome  
Data di nascita  
Telefono cellulare  
Indirizzo posta elettronica  
Indirizzo Pec  
Incarico attuale

Ismaele Rognoni

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Dipendente pubblico presso l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Pavia

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)  
• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione  
• Qualifica conseguita

**Dal 2020 ad oggi**

Università Telematica Pegaso

Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG-01). Esami terminati, tesi via di sviluppo. Stimata sessione di laurea: aprile/maggio 2025.

• Date (da - a)  
• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione  
• Qualifica conseguita

**Dal 2007 al 2012**

Liceo Ginnasio Statale "Benedetto Cairoli" di Vigevano

Diploma di Liceo Classico

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)  
• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni  
e responsabilità

**DA OTTOBRE 2021 AD OGGI**

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (A.S.S.T.) di Pavia – viale Repubblica 34, Pavia

Pubblica amministrazione - sanità

Assistente Amministrativo

Periodo da Ottobre 2021 a Febbraio 2023 nominato Assistente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) nell'ambito del Servizio di Smaltimento Rifiuti ARCA\_2017\_040.

Periodo da Febbraio 2023 ad oggi nominato Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) dei seguenti contratti:

- Delibera n°78 del 10/02/2023, Servizio di smaltimento rifiuti e servizi connessi, importo di 1.835.209,21€;
- Determinazione dirigenziale n°128 del 21/02/2023, Servizio di smaltimento rifiuti, importo di 36.600,00€;
- Delibera n°333 del 04/04/2024, Servizio di smaltimento rifiuti e servizi connessi, importo di 823.775,55€;
- Delibera n°850 del 25/09/2024, Servizio di smaltimento rifiuti e servizi connessi, importo di 1.500.000,00€.

Referente aziendale dell'Ufficio Gestione Rifiuti (U.G.R.).

Principali mansioni svolte sinteticamente a titolo esemplificativo e non esaustivo: attività di gestione rifiuti, classificazione rifiuti, controllo fatture, programmazione smaltimenti, attività di verifica e controllo, gestione aree ecologiche e depositi temporanei, applicazione normativa (ad es. D.Lgs. 152/2006, D.P.R. 254/2003, D.Lgs. 116/2020), elaborazione MUD, compilazione documentazione (ad es. Formulari di Identificazione del Rifiuto, Registri di Carico e Scarico), elaborazione statistiche.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**DA NOVEMBRE 2019 A SETTEMBRE 2021**

**Vigevano Distribuzione Gas S.r.l. a socio unico – viale Petrarca 68, Vigevano (PV)**

Società attiva nei servizi pubblici locali e nella produzione di beni, funzioni e servizi strumentali a favore degli Enti locali. Essa ha per oggetto la produzione, trasporto e distribuzione del gas naturale, la gestione del calore, anche a mezzo reti, gestione di impianti tecnologici e di edifici pubblici.

- Fatturato: 3.051.685€ (Anno 2022);
- Dipendenti: 10.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Amministratore Unico  
Rappresentante Legale dell'Ente.

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) di circa 80 procedimenti. L'importo maggiore è relativo alla somma di 1.587.308,38€.

Componente Comitato intrasocietario ASM Gestione Emergenza Covid per la gestione dell'emergenza sanitaria durante il periodo della pandemia da SARS-Cov-2.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA GIUGNO 2019 A SETTEMBRE 2021**

**Gi Group S.P.A. - Sede di Pavia, corso Manzoni 2**

Multinazionale italiana che opera nel settore del mercato del lavoro.

Impiegato amministrativo somministrato presso l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (A.S.S.T.) di Pavia.

Periodo da Giugno 2020 a Settembre 2021: assegnato presso l'Ufficio Gestione Rifiuti Speciali (U.G.R.S) e nominato Assistente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) del Servizio di Smaltimento Rifiuti ARCA\_2017\_040.

Periodo da Giugno 2019 a Settembre 2020: assegnato al Centro Unico di Prenotazione (C.U.P.), ho prestato servizio presso l'Ospedale di Voghera, l'Ospedale Unificato Broni-Stradella e l'Ospedale di Casorate Primo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DA GIUGNO 2015 A SETTEMBRE 2016**

**Comune di Vigevano – corso Vittorio Emanuele 25, Vigevano (PV)**

Pubblica amministrazione.  
Consigliere Comunale

<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Presidente della VI Commissione permanente "Valorizzazione Culturale, Turismo, Castello e Ticino".
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da - a)</li></ul>	Commissario I Commissione permanente "Bilancio, Finanze e Patrimonio".
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>	<b>DA GIUGNO 2012 A DICEMBRE 2014</b> <b>Associazione Italiana Arbitri (A.I.A.) - Sezione di Lomellina, via Ceriotti 19, Vigevano (PV)</b> Componente della Federazione Italiana Giuoco Calcio (F.I.G.C.) che si occupa del reclutamento, della formazione, della gestione tecnica, associativa e disciplinare degli arbitri italiani.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Componente Collegio dei Revisori Controllo di legittimità e di merito sulle entrate e sugli impieghi della Sezione, verifica conformità tra bilancio preventivo e consuntivo, verifica aumento quote associative ed effettuazione dei rimborsi spese arbitrali, verifica dei poteri degli aventi diritto al voto nelle assemblee sezionali, redazione di relazioni sull'andamento amministrativo e contabile di ogni esercizio finanziario e del relativo bilancio consuntivo.
<b>MADRELINGUA</b>	<b>Italiano.</b>
<b>ALTRE LINGUE</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	<b>INGLESE</b> ECCELLENTE ECCELLENTE ECCELLENTE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	<b>FRANCESE</b> ELEMENTARE ELEMENTARE ELEMENTARE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	<b>GRECO</b> ELEMENTARE ELEMENTARE ELEMENTARE
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ottima conoscenza di applicativi gestionali del pacchetto Microsoft Office, Open Office, LibreOffice ed in generale dei principali software per pc. Buona conoscenza di programma di editing come Photoshop e sull'utilizzo dei principali social network. Ottima familiarità con i principali strumenti informatici.
<b>PATENTE</b>	Patente di guida B.

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)**

Sono iscritto alle seguenti associazioni:

- A.I.A. (Associazione Italiana Arbitri), Arbitro Effettivo di Calcio a 11.

In ambito sportivo ho raggiunto i seguenti titoli:

- 2005/2006 I° Classificato Campionato U14 in Provincia di Pavia (Basket);
- 2009, Riconoscimento concorso "Dal nostro inviato" dell'Associazione giornalisti di Vigevano e Lomellina "Giancarlo Rolandi".
- 2005/2006 III° Classificato U14 regionale in Lombardia (Basket);
- 2011/2012 inserito nel progetto "Junior Talent", atto a far crescere i migliori arbitri di calcio a 11 in Regione Lombardia.

Ho partecipato ai seguenti corsi di formazione:

- 2020, Percorso formativo per lavoratori, studenti e frequentatori volontari delle strutture di ASST Pavia.
- 2020, FAD "False diete e falsi miti in alimentazione".
- 2020, Corso di formazione "Prevenzione della corruzione di livello specifico: prevenzione della corruzione, codice di comportamento, trasparenza e privacy" a cura del Dott. Painsi.
- 2020, Corso di formazione in ambito privacy a cura dell'Avv. Calzoni.
- 2021, Corso di formazione in tema di appalti pubblici, D.Lgs. 50/2016, D.L. 70/2020, approfondimento D.L. 77/2021 a cura dell'Avv. Vittorio Miniero.
- 2021, FAD "Il Piano di Prevenzione della Corruzione dell'ASST di Pavia".
- 2021, FAD "Gestione e trattamento dei rifiuti sanitari".
- 2021, Corso di formazione "La gestione dei Rifiuti Elettrici ed Elettronici (RAEE)" a cura di Evoluzione Ambiente Consulenza e Formazione Srl.
- 2022, Corso di formazione "La gestione dei rifiuti sanitari (per operatori)" a cura del Dott. Giovanni Tapetto di Evoluzione Ambiente Consulenza e Formazione Srl.
- 2022, FAD, "Corso in tema di Stress Lavoro Correlato. In attuazione dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Nonché dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011".
- 2022, FAD "Corso in tema di gestione delle aggressioni. In attuazione dell'art.37, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Nonché dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011".
- 2022, FAD, "Corso per operatori che utilizzano videoterminali. In attuazione dell'art.37, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Nonché dell'accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011.
- 2022, FAD, "Integrazione e interconnessione della rete ospedaliera e territoriale".
- 2022, Seminario "Dal SISTRI al RENTRI, I nuovi adempimenti per la tracciabilità dei rifiuti e la tenuta di formulari e registri" a cura del Dott. Pipere di "Gruppo SOI Seminari".
- 2023, Syllabus-Dipartimento della Funzione Pubblica, formazione digitale nei seguenti corsi:
  - "Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione";
  - "Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA";
  - "Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale";
  - "Conoscere gli open data";
  - "Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale";
  - "Conoscere l'identità digitale";
  - "Erogare servizi on-line";
  - "Gestire dati, informazioni e contenuti digitali";
  - "Produrre, valutare e gestire documenti informatici";
  - "Proteggere I dati personali e la privacy";
  - "Proteggere I dispositivi".
- 2023, FAD, "ASST di Pavia Piano operativo per la gestione di emergenze pandemiche da virus a trasmissione respiratoria";
- 2023, FAD, "Formazione sul nuovo Codice di Comportamento".
- 2024, Formazione Comune 2024 organizzato da ANCI Veneto;
- 2024, Il ruolo dei professionisti del sistema per la prevenzione e promozione della salute.

Il sottoscritto consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2019/679).

Vigevano, 03/10/2024

ISMAELE ROGNONI