



Parco Ticino



Parco Lombardo della Valle del Ticino

Concorso per soli esami per la copertura di 1 posto di Istruttore amministrativo-contabile (ex cat. C) a tempo pieno ed indeterminato riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 c. 1 della legge 68/1999 e di 1 posto di istruttore amministrativo-contabile (ex cat. C) a tempo pieno ed indeterminato con riserva in favore dei volontari delle ff.aa.

Prova 03

NON ESTRATTA



C00001

1

Cosa sono i residui passivi?

- A** Somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio
- B** Somme impegnate entro il termine dell'esercizio
- C** Somme impegnate e già pagate entro il termine dell'esercizio ma di competenza di un altro esercizio

C00002

2

A quale organo compete l'approvazione del Bilancio di Previsione annuale e dei relativi allegati?

- A** La Comunità del Parco
- B** Il Consiglio di Gestione
- C** Il Presidente

C00003

3

Cos'è l'accertamento di entrata?

- A** Costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale viene verificata la ragione del credito, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare
- B** Costituisce la seconda fase del procedimento di entrata che costituisce nel materiale introito da parte del tesoriere delle somme dovute all'ente
- C** Costituisce l'ultima fase dell'entrata consistente nel trasferimento delle somme riscosse nelle casse dell'ente

C00004

4

Entro quali limiti, gli enti locali, possono assumere impegni di spesa in base al d.lgs. 267/00?

- A** Nei limiti delle previsioni contenute nel bilancio
- B** Nei limiti previsti dal rendiconto deliberato dalla Comunità del Parco
- C** Nei limiti della disponibilità totale di cassa tenuto conto della deliberazione del Consiglio di Gestione (giunta) in merito all'anticipazione di cassa

C00005

5

Le determinazioni dirigenziali di impegno di spesa quando sono produttive di effetti verso terzi?

- A** Dopo la firma del Responsabile del servizio finanziario
- B** Dopo la firma del Sindaco/Presidente
- C** Dopo la firma del Dirigente

C00006

6

La variazione di bilancio:

- A** è uno strumento tipico di flessibilità del Bilancio
- B** deve essere autorizzata da un D.M.
- C** è consentita solo per le spese in conto capitale

- 7 **È obbligatorio apporre i pareri di regolarità tecnica e contabile su tutte le proposte di deliberazione?** C00007
- A** No, il parere di regolarità tecnica non deve essere espresso sulle proposte di delibere di mero indirizzo. Il parere di regolarità contabile deve essere espresso solo sulle proposte che comportino impegno di spesa o diminuzione di entrata
 - B** Sì, i pareri di regolarità tecnica e contabile debbono essere espressi su tutte le proposte di deliberazione
 - C** No, è lo statuto dell'ente che deve stabilire su quali proposte di deliberazione detti pareri siano da rendere obbligatoriamente
-
- 8 **La deliberazione dei regolamenti:** C00008
- A** spetta al Consiglio/Comunità del Parco ad eccezione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
 - B** è funzione esclusiva del Consiglio/Comunità del Parco
 - C** è funzione esclusiva della Giunta/Consiglio di Gestione
-
- 9 **In base ai nuovi principi contabili introdotti dall'armonizzazione contabile – d.lgs. 118/2011, la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui:** C00009
- A** l'obbligazione diventa esigibile
 - B** l'obbligazione è imputabile ad uno stanziamento di bilancio e pertanto ha copertura finanziaria
 - C** l'obbligazione diventa definitiva in quanto individuato il beneficiario e l'importo
-
- 10 **Su quale organo grava il compito di valutare, ai fini istruttori, i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento amministrativo (art. 6 L. 241/90)?** C00010
- A** Sul Responsabile del Procedimento Amministrativo
 - B** Sul dirigente dell'UO cui il procedimento fa capo, salvo che la competenza non sia attribuita ad altro organo
 - C** Sempre sull'organo di vertice dell'amministrazione
-
- 11 **Che cosa si intende per diritto di accesso ai sensi della L. 241/1990?** C00011
- A** Il diritto degli interessati di prendere visione ed estrarre copia dei documenti amministrativi
 - B** Il diritto di accesso agli edifici pubblici da parte di qualunque soggetto
 - C** Il diritto di qualunque soggetto di prendere visione ed estrarre copia di qualunque documento amministrativo
-
- 12 **Nei procedimenti ad istanza di parte, in caso vi siano motivi che ostano all'accoglimento della domanda, ai sensi dell'art. 10 bis della 241/90, cosa deve fare il responsabile del procedimento?** C00012
- A** Inviare una comunicazione tempestiva agli istanti indicando i motivi ostativi all'accoglimento della domanda, prima della formale adozione del provvedimento negativo
 - B** Adottare senza alcuna comunicazione e in maniera tempestiva l'atto finale del procedimento
 - C** Lasciare decorrere i termini per possibili integrazioni da parte degli istanti e adottare il provvedimento negativo

C00013

- 13 **L'art. 9 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) disciplina il trattamento di categorie particolari di dati personali. Di quali dati si tratta?**
- A** Dati sensibili
 - B** Dati giudiziari
 - C** Dati comuni

C00014

- 14 **La determina a contrarre, qualora non coincida con la determina di affidamento, è l'atto:**
- A** con cui, prima dell'avvio di una procedura di affidamento, le stazioni appaltanti adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici
 - B** con cui si adotta la decisione di contrarre con l'operatore economico aggiudicatario di una procedura
 - C** con cui si dà esecuzione al contratto

C00015

- 15 **Cos'è il CIG a cui fa riferimento il Codice degli Appalti?**
- A** Il Codice Identificativo di Gara
 - B** Il Comitato Italiano di Garanzia
 - C** Il Capitolato Identificativo Generale

C00016

- 16 **Secondo l'art. 82 del D.Lgs. 36/2023, quale tra i seguenti NON costituisce un documento di gara?**
- A** L'offerta del contraente
 - B** Il capitolato speciale
 - C** Il bando, l'avviso di gara o la lettera d'invito

C00017

- 17 **Quali, tra i seguenti, costituiscono alcuni dei doveri minimi del dipendente pubblico, espressamente indicati dal DPR 62/2013?**
- A** Imparzialità e buona condotta
 - B** Imparzialità e economicità
 - C** Buona condotta e efficienza

C00018

- 18 **La violazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici configura:**
- A** responsabilità disciplinare ed eventuale responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile
 - B** illecito comportamentale punibile con le sanzioni ivi previste
 - C** danno erariale

C00019

- 19 **Un dipendente pubblico può accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità?**
- A** No, lo esclude espressamente l'art. 4 del DPR 62/2013, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali
 - B** No, lo esclude espressamente l'art. 4 del DPR 62/2013, indipendentemente dal valore
 - C** Sì, lo prevede espressamente l'art. 4 del DPR 62/2013, indipendentemente dal valore

-
- 20 C00020
L'articolo 3 del D.P.R. 62/2013 indica che, nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa, il dipendente delle Pubbliche Amministrazioni:
A assicura sempre la piena parità di trattamento a parità di condizioni
B non è tenuto ad assicurare la piena parità di trattamento, ma deve comunque evitare ogni forma di discriminazione
C assicura sempre la piena parità di trattamento
-
- 21 C00021
Fra le prerogative del Direttore di un Ente Parco Regionale c'è:
A l'organizzazione del personale
B l'adozione di provvedimenti che vanno a ratifica del Consiglio di Gestione
C la concessione dei contributi a chi ne faccia richiesta
-
- 22 C00022
Da chi è composta la Comunità del Parco?
A Dai Sindaci dei Comuni e dal Presidente delle Province degli enti locali territorialmente interessati
B Dal Presidente eletto e dagli Assessori nominati dalla Regione
C Dai cittadini dei Comuni territorialmente interessati dal Parco
-
- 23 C00023
Quali sono le principali risorse finanziarie dell'ente ai sensi dell'art. 33 dello Statuto del Parco?
A Trasferimenti ordinari e straordinari della Regione
B Tributi locali
C Compartecipazione IRPEF
-
- 24 C00024
Da chi è composto il Consiglio di Gestione?
A Dal Presidente e da 5 consiglieri
B Dal Presidente, dal Direttore e dal Segretario Generale
C Dal Presidente e da 1 membro della Comunità del Parco
-
- 25 C00025
Qual è l'organo di indirizzo e controllo politico amministrativo dell'ente parco?
A La Comunità del Parco
B Il Segretario Generale
C Il Consiglio di Gestione
-
- 26 C00026
Cos'è il PRAP indicato nella L.R. 86/1983?
A Il Piano Regionale delle aree protette
B Il Progetto Regionale di Attuazione dei Programmi
C Il Piano Regolatore delle Attività Produttive

27

Le riserve naturali, in relazione al rispettivo regime di protezione, sono classificate in:

- A** riserve naturali integrali – naturali orientate – riserve naturali parziali
- B** riserve naturali alpine – naturali marine – naturali fluviali
- C** riserve naturali internazionali – naturali nazionali – naturali regionali

28

Nel caso di danno ambientale con possibilità di ripristino:

- A** viene applicata la sanzione amministrativa e un'ingiunzione al ripristino integrale
- B** viene applicata la sola sanzione amministrativa e il gestore del parco provvede con tali somme al ripristino integrale
- C** viene ingiunto solo il ripristino integrale

29

Come sono classificati i parchi regionali ai sensi dell'art. 16 della L.R. 86/1983?

- A** Parchi fluviali – montani – agricoli – forestali - di cintura metropolitana
- B** Parchi fluviali – montani – marini
- C** Parchi fluviali – faunistici – forestali – montani

30

Come si dividono i danni ambientali?

- A** Danni ambientali con possibilità di ripristino e senza possibilità di ripristino
- B** Danni ambientali diretti e indiretti
- C** Danni ambientali alle specie e agli habitat, alle acque e ambientali al terreno

