



Parco Ticino



## Parco Lombardo della Valle del Ticino

Concorso per soli esami per la copertura di 1 posto di Istruttore amministrativo-contabile (ex cat. C) a tempo pieno ed indeterminato riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 c. 1 della legge 68/1999 e di 1 posto di istruttore amministrativo-contabile (ex cat. C) a tempo pieno ed indeterminato con riserva in favore dei volontari delle ff.aa.

Prova 02

PROVA ESTRATTA





B00001

- 1 **In cosa consiste l'impegno di spesa?**
- A** È il provvedimento con il quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata, è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e costituito il vincolo di spesa sulle previsioni di bilancio, nei limiti della disponibilità finanziaria
  - B** È l'atto col quale il dirigente si impegna formalmente ed in prima persona verso un terzo creditore a pagare una certa somma in relazione ad una prestazione ordinata precedentemente
  - C** È obbligo giuridico, nascente da contratto, legge o sentenza di stanziare una certa somma nel bilancio di previsione

B00002

- 2 **Quali sono le "fasi" attraverso cui si realizzano le entrate?**
- A** Accertamento, riscossione e versamento
  - B** Previsione, accertamento e riscossione
  - C** Accertamento e riscossione

B00003

- 3 **Come sono classificati i parchi regionali ai sensi dell'art. 16 della L.R. 86/1983?**
- A** Parchi fluviali – montani – agricoli – forestali - di cintura metropolitana
  - B** Parchi fluviali – faunistici – forestali – montani
  - C** Parchi fluviali – montani – marini

B00004

- 4 **Cosa significa che il bilancio di previsione finanziario ha carattere autorizzatorio?**
- A** Che costituisce il limite agli impegni e ai pagamenti di spesa
  - B** Che autorizza i dirigenti al raggiungimento dei propri obiettivi
  - C** Che, solo con l'approvazione del bilancio di previsione finanziario, è possibile attivare l'esercizio provvisorio

B00005

- 5 **Il Documento unico di programmazione si compone:**
- A** di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa
  - B** di una parte relativa alla descrizione delle entrate dell'ente e una parte riservata alle spese programmate
  - C** del Bilancio di previsione e del Piano esecutivo di gestione (PEG)

B00006

- 6 **I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa:**
- A** sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
  - B** sono pubblicati all'albo pretorio e successivamente trasmessi al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
  - C** sono immediatamente esecutivi

B00007

- 7 **Il bilancio è approvato:**
- A** dal Consiglio/Comunità del parco entro il 31 dicembre
  - B** dalla Giunta/Consiglio di gestione entro il 31 luglio
  - C** dal Revisore dei conti entro il 31 luglio

- 
- 8 **Quale è il documento che dimostra i risultati della gestione?** B00008
- A** Il rendiconto di gestione
  - B** Il referto del controllo di gestione
  - C** La relazione del collegio dei revisori
- 
- 9 **Le proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta/Consiglio di Gestione ed al Consiglio Comunale/Comunità del Parco, salvo gli atti di indirizzo, devono essere sempre corredate:** B00009
- A** del parere del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile finanziario se vi siano effetti finanziari
  - B** sempre e in ogni caso del parere di legittimità del Segretario Comunale
  - C** del parere del Segretario Comunale e del visto di regolarità del Revisore per i provvedimenti che contengano impegni di spesa pluriennali
- 
- 10 **L'art. 9 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) disciplina il trattamento di categorie particolari di dati personali. Di quali dati si tratta?** B00010
- A** Dati sensibili
  - B** Dati giudiziari
  - C** Dati comuni
- 
- 11 **In tema di disposizioni sulla trasparenza amministrativa, la L. n. 241/1990, cosa intende per diritto di accesso?** B00011
- A** Il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi
  - B** Il diritto dei soli controinteressati di poter estrarre esclusivamente la copia dei documenti amministrativi
  - C** Il diritto dei soli controinteressati di prendere esclusivamente esame dei documenti amministrativi
- 
- 12 **Quali principi reggono l'attività amministrativa in base alla legge n. 241/1990?** B00012
- A** Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza
  - B** Economicità, efficacia, giusto procedimento
  - C** Efficienza, efficacia, imparzialità, buon andamento e par-condicio
- 
- 13 **In base all'art. 5 della l. 241/90 e s.m.i. è necessario identificare per ogni procedimento:** B00013
- A** il responsabile del procedimento
  - B** il responsabile contabile
  - C** il responsabile tecnico
- 
- 14 **Con quale atto inizia una procedura di affidamento di lavori sottosoglia comunitaria?** B00014
- A** Determina a contrarre
  - B** Bando di gara
  - C** Deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del progetto definitivo esecutivo
-

15 Il criterio di aggiudicazione definito all'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 e denominato "criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa" è dato:

- A** dall'offerta migliore individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo
- B** dall'offerta con il prezzo più basso rispetto alle offerte pervenute
- C** dall'offerta minore rispetto alla base d'asta fissata nel capitolato speciale d'appalto

16 Che cosa si intende per RUP nell'ambito dei contratti pubblici?

- A** Il Responsabile Unico del Progetto
- B** Il Responsabile Univoco del procedimento
- C** Il Referente Unico di Progetto

17 A norma dell'art. 4 del DPR 62/2013 e s.m.i., quali regali, compensi e altre utilità può accettare un dipendente pubblico?

- A** Quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali
- B** Non sono previste eccezioni
- C** Quelli di lusso a condizione che vengano utilizzati a scopi sociali

18 Il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, di cui al DPR 62/2013:

- A** si applica anche a tutti i collaboratori, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo
- B** non si applica ai collaboratori o consulenti, qualsiasi sia la tipologia di contratto, salvo eccezioni
- C** non si applica ai collaboratori o consulenti, qualsiasi sia la tipologia di contratto, senza eccezioni

19 Quali fini deve assicurare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici?

- A** La qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico
- B** La qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, l'economicità e la speditezza dell'azione amministrativa
- C** La prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei principi di par conditio e di partecipazione all'azione amministrativa

20 La violazione dei doveri contenuti nel Codice di comportamento:

- A** è fonte di responsabilità disciplinare
- B** è soggetta a valutazione da parte del RUP
- C** comporta immediatamente l'applicazione di sanzione pecuniaria

- 
- 21 **In base allo Statuto, spetta/spettano al Consiglio di Gestione:** B00021
- A** la proposta alla Comunità del Parco del bilancio di previsione e le sue variazioni, del rendiconto, dei piani finanziari
  - B** l'approvazione degli impegni proposti dalla Comunità del Parco
  - C** la proposta al Revisore dei Conti del bilancio di previsione e le sue variazioni, del rendiconto, dei piani finanziari
- 
- 22 **Spettano al Direttore di un Ente Parco Regionale:** B00022
- A** il rilascio delle autorizzazioni, dei nulla osta e dei pareri di competenza dell'ente Parco
  - B** la concessione dei contributi a chi ne faccia richiesta
  - C** la vigilanza sul territorio
- 
- 23 **Quali sono le principali risorse finanziarie dell'ente ai sensi dell'art. 33 dello Statuto del Parco?** B00023
- A** Trasferimenti ordinari e straordinari della Regione
  - B** Tributi locali
  - C** Compartecipazione IRPEF
- 
- 24 **Quali sono le attribuzioni della Comunità del Parco?** B00024
- A** L'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione
  - B** L'adozione delle determinazioni di impegno di spesa di investimento
  - C** L'approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- 
- 25 **Chi è il legale rappresentante dell'ente?** B00025
- A** Il Presidente
  - B** Il Direttore
  - C** Il Segretario Generale
- 
- 26 **Nel caso di danno ambientale con possibilità di ripristino:** B00026
- A** viene applicata la sanzione amministrativa e un'ingiunzione al ripristino integrale
  - B** viene applicata la sola sanzione amministrativa e il gestore del parco provvede con tali somme al ripristino integrale
  - C** viene ingiunto solo il ripristino integrale
- 
- 27 **Ai sensi dell'art. 17 della L.R. 86/1983 è uno strumento di pianificazione del parco:** B00027
- A** un piano territoriale di coordinamento, avente effetti di piano paesistico coordinato con i contenuti paesistici del piano territoriale di coordinamento provinciale
  - B** il documento unico di programmazione con la sezione dedicata agli interventi ambientali
  - C** la relazione preventiva triennale da trasmettere entro il 31/12 di ogni anno alla Giunta Regionale

---

B00028

28

**Nel caso di danni provocati dalla fauna selvatica nelle riserve e nei parchi naturali cosa prevede l'art. 33bis della L. R. 86/1983?**

- A** Un indennizzo a favore dei proprietari o dei conduttori dei fondi di produzioni agricole, pascoli o allevamenti zootecnici, nel caso di rispetto delle modalità di prevenzione dei danni
- B** Un indennizzo a favore degli allevatori zootecnici se vengono rispettate le modalità definite dall'ente gestione per la prevenzione dei danni, in caso contrario l'applicazione di sanzione amministrativa
- C** Un ripristino completo delle aree di produzione agricola e dei pascoli a cura dell'ente gestore del parco o della riserva

---

B00029

29

**Le riserve naturali, in relazione al rispettivo regime di protezione, sono classificate in:**

- A** riserve naturali integrali – naturali orientate – naturali parziali
- B** riserve naturali alpine – naturali marine – naturali fluviali
- C** riserve naturali internazionali – naturali nazionali – naturali regionali

---

B00030

30

**Cos'è il PRAP indicato nella L.R. 86/1983?**

- A** Il Piano Regionale delle aree protette
- B** Il Progetto Regionale di Attuazione dei Programmi
- C** Il Piano Regolatore delle Attività Produttive

