



Parco Ticino



## Parco Lombardo della Valle del Ticino

Concorso per soli esami per la copertura di 1 posto di Istruttore amministrativo-contabile (ex cat. C) a tempo pieno ed indeterminato riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 c. 1 della legge 68/1999 e di 1 posto di istruttore amministrativo-contabile (ex cat. C) a tempo pieno ed indeterminato con riserva in favore dei volontari delle ff.aa.

Prova 01

NON ESTRATTO





A00001

1 **Può la Giunta/Consiglio di gestione, in caso di urgenza, deliberare su materie di competenza del Consiglio/Comunità del Parco?**

- A** Sì, ma solo per deliberazioni attinenti alle variazioni di bilancio urgenti che devono però, a pena di decadenza, essere ratificate dal Consiglio entro 60 giorni
- B** No, a meno che non si tratti di casi espressamente indicati nei regolamenti comunali, salva ratifica consiliare entro 30 giorni
- C** Sì, ma solo se lo Statuto riconosce alla Giunta/Consiglio di gestione tale facoltà

A00002

2 **Quali sono le "fasi" attraverso cui si effettuano le spese?**

- A** Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento
- B** Previsione ed emissione mandato
- C** Previsione, impegno ed emissione mandato

A00003

3 **Cos'è il Documento Unico di Programmazione dell'Ente (DUP)?**

- A** È lo strumento che permette la guida strategica ed operativa dell'Ente
- B** È lo strumento con il quale il Sindaco/Presidente stabilisce le linee di indirizzo del suo mandato
- C** È lo strumento di programmazione dell'attività contabile dell'Ente

A00004

4 **Fino a quale termine è possibile effettuare gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa?**

- A** Fino al 31 dicembre dell'anno finanziario di competenza
- B** Fino al termine dell'esercizio provvisorio il quale opera automaticamente fino al giorno di deliberazione del bilancio da parte del Consiglio
- C** Fino al 30 novembre termine ultimo per le variazioni di bilancio

A00005

5 **Cosa sono i residui attivi?**

- A** Somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio
- B** Somme accertate e già riscosse entro il termine dell'esercizio ma di competenza di un altro esercizio
- C** Somme non accertate entro il termine dell'esercizio

A00006

6 **Il bilancio in uscita è classificato in:**

- A** missioni e programmi
- B** macroaggregati e capitoli
- C** capitoli ed articoli

A00007

7 **L'accertamento è:**

- A** un credito registrato in contabilità
- B** la registrazione di un debito
- C** un credito incassato nell'esercizio successivo

- 8 A00008  
**Quali tra i seguenti provvedimenti, in materia finanziaria, rientrano nelle competenze del Consiglio Comunale/Comunità del Parco?**  
**A** Approvazione di bilancio di previsione, conto consuntivo ed assestamento di bilancio  
**B** Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG)  
**C** Prelevamento dal fondo di riserva
- 
- 9 A00009  
**Cosa significa che il bilancio di previsione finanziario ha carattere autorizzatorio?**  
**A** Che costituisce il limite agli impegni e ai pagamenti di spesa  
**B** Che autorizza i dirigenti al raggiungimento dei propri obiettivi  
**C** Che, solo con l'approvazione del bilancio di previsione finanziario, è possibile attivare l'esercizio provvisorio
- 
- 10 A00010  
**In base all'art. 5 della l. 241/90 e s.m.i. è necessario identificare per ogni procedimento:**  
**A** il responsabile del procedimento  
**B** il responsabile contabile  
**C** il responsabile tecnico
- 
- 11 A00011  
**Ai sensi del GDPR il dato personale è:**  
**A** l'informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile  
**B** l'informazione riguardante in via esclusiva dati attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica  
**C** l'informazione riguardante una persona fisica, solamente qualora la stessa sia stata identificata
- 
- 12 A00012  
**Ai sensi della Legge 241/1990, nell'ambito del diritto di accesso, l'esame dei documenti da parte dell'interessato:**  
**A** è gratuito  
**B** non può mai essere gratuito  
**C** ha un costo fisso che dipende dal tipo di documento richiesto
- 
- 13 A00013  
**Secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 241/1990, è corretto affermare che tutti gli atti amministrativi devono essere motivati?**  
**A** Sì, a esclusione degli atti normativi e di quelli a contenuto generale  
**B** No, solo i pareri devono essere motivati  
**C** No. mai
- 
- 14 A00014  
**In base all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, nell'ambito dell'intervento pubblico da realizzare le stazioni appaltanti nominano nell'interesse proprio un Responsabile Unico del Progetto (RUP). Di che cosa deve occuparsi questa figura?**  
**A** Delle fasi di programmazione, progettazione, affidamento e dell'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al Codice  
**B** Solo dell'indizione della gara d'appalto  
**C** Esclusivamente della sezione della verifica dei partecipanti alla gara d'appalto

15

**Secondo l'art. 70 del D.Lgs. 36/2023, sono ammissibili le offerte:**

- A** il cui prezzo non supera l'importo posto a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto
- B** non conformi ai documenti di gara
- C** ricevute oltre i termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice la gara

16

**Individuare l'esatta sequenza delle fasi in cui si articola l'iter procedimentale della formazione dei contratti conclusi dalla Pubblica Amministrazione:**

- A** 1. Determinazione a contrarre – 2. Aggiudicazione – 3. Stipulazione – 4. Esecuzione
- B** 1. Aggiudicazione – 2. Determina a contrarre – 3. Stipulazione – 4. Esecuzione
- C** 1. Determina a contrarre – 2. Stipulazione – 3. Esecuzione – 4. Aggiudicazione

17

**In base all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 la violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento del dipendente comporta:**

- A** responsabilità disciplinare
- B** licenziamento immediato
- C** causa di ineleggibilità alle cariche politiche

18

**In base all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 chi ha il compito di vigilare sull'applicazione dei codici di comportamento dei dipendenti?**

- A** I dirigenti
- B** Il Sindaco / Presidente dell'Ente Parco
- C** Una commissione esterna appositamente istituita

19

**Cosa definisce il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici?**

- A** I principi di correttezza dell'azione amministrativa che i dipendenti pubblici sono tenuti ad osservare, anche ai fini della prevenzione della corruzione
- B** Le regole comportamentali dei dipendenti pubblici esclusivamente al di fuori dell'orario di lavoro
- C** I doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare

20

**Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 62/2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici):**

- A** il dipendente non chiede, né sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità
- B** il dipendente può chiedere o sollecitare, per sé o per altri, regali o altre utilità
- C** il dipendente può chiedere o sollecitare, per sé o per altri, regali o altre utilità di valore inferiore a 1.000 euro

21

**Da chi è composta la Comunità del Parco?**

- A** Dai Sindaci dei Comuni e dal Presidente delle Province degli enti locali territorialmente interessati
- B** Dal Presidente eletto e dagli Assessori nominati dalla Regione
- C** Dai cittadini dei Comuni territorialmente interessati dal Parco

- 
- 22 A00022  
**In base allo Statuto, il Presidente:**  
**A** vigila sull'esecuzione delle deliberazioni della Comunità del Parco e del Consiglio di Gestione;  
**B** dà mandato al Direttore per l'esecuzione delle deliberazioni della Comunità del Parco e del Consiglio di Gestione;  
**C** vigila sulla Comunità del Parco e sul Consiglio di Gestione
- 
- 23 A00023  
**Ai sensi dello Statuto, quanto dura il mandato del Consiglio di Gestione?**  
**A** 5 anni  
**B** 3 anni  
**C** 10 anni
- 
- 24 A00024  
**Il Parco regionale della valle del Ticino è:**  
**A** Ente di diritto pubblico  
**B** Consorzio di Comuni e Province/Città metropolitana  
**C** Associazione di Comuni e Province/Città metropolitana
- 
- 25 A00025  
**Come avviene la nomina del Direttore del parco ai sensi dell'art. 28 dello Statuto?**  
**A** L'incarico è conferito dal Presidente, sentito il Consiglio di Gestione, tra gli iscritti all'elenco regionale dei direttori di parco  
**B** L'incarico è conferito dalla Comunità del Parco  
**C** L'incarico è conferito a seguito di concorso pubblico
- 
- 26 A00026  
**In quale classificazione rientrano le riserve naturali aventi finalità specifiche, quali ad esempio botanica, zoologica o forestale?**  
**A** Riserve naturali parziali  
**B** Riserve naturali regionali  
**C** Riserve naturali settoriali
- 
- 27 A00027  
**Come si dividono i danni ambientali?**  
**A** Danni ambientali con possibilità di ripristino e senza possibilità di ripristino  
**B** Danni ambientali diretti e indiretti  
**C** Danni ambientali alle specie e agli habitat, alle acque e ambientali al terreno
- 
- 28 A00028  
**Cosa si intende per contributo annuale di cui all'art. 41bis della LR. 86/1983?**  
**A** Il contributo ordinario che la Regione assegna agli Enti gestori dei parchi annualmente  
**B** Il contributo comunitario assegnato agli Enti gestori dei parchi e finalizzato a progetti di natura ambientale  
**C** Il contributo annualmente erogato a titolo di indennizzo di danni provocati dalla fauna selvatica nelle riserve e nei parchi naturali sulla base dei danni subiti nel triennio precedente

---

29 Tra i compiti dell'ente gestore del parco vi è il rilascio di pareri, nei casi previsti dalla legge, agli organi della Regione ed agli enti locali su provvedimenti che riguardino il territorio del parco?

- A** Sì
- B** No, mai
- C** Sì, solo per le aree identificate riserve naturali integrali

---

30 Cos'è il PRAP indicato nella L.R. 86/1983?

- A** Il Piano Regionale delle aree protette
- B** Il Progetto Regionale di Attuazione dei Programmi
- C** Il Piano Regolatore delle Attività Produttive

