*Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGETTO:**
AMBIENTE PARCO, AMBIENTE CULTURA

**SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**
Settore E - AREA 13 - Educazione e promozione ambientale

**DURATA DEL PROGETTO:**
12 MESI

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Gli ambiti culturali di intervento #ilparcofacultura non può ridursi ad una fruizione passiva di un contenuto o di un linguaggio ma ad una sua messa in gioco in un contesto reale e vivente. Il contesto reale e vivente include l'intera comunità di umani che abitano nei quartieri a ridosso delle città (livello di prossimità) e dell'intera città metropolitana (livello di identità culturale) ma anche le comunità dei non umani che lo popolano (vegetazione, fauna, funghi e licheni, ecosistemi). Ciascuna sede di attuazione coinvolgerà i giovani in contesti lavorativi finalizzati al raggiungimento di obiettivi di portata più locale.

L'obiettivo generale del progetto, strettamente legato a quello del programma, è quello di realizzare attività laboratoriali educative che coinvolgono i partecipanti in azioni che, con il gioco, il lavoro di gruppo, l'esperienza pratica, la sperimentazione scientifica empirica, la conoscenza delle risorse materiali e immateriali dei luoghi e il loro possibile riuso, sensibilizzino, educhino e accrescano la consapevolezza e l'attenzione della comunità verso le questioni ambientali, il buon governo del territorio e la rigenerazione umana ed urbana che ne può derivare.

Lo scopo è creare delle comunità di pratica in cui gli operatori volontari, apprendendo per primi, diventino essi stessi facilitatori e educatori d'innovazione e, appropriandosi di tecniche e strumenti originali, promuovano l'educazione allo sviluppo sostenibile come sguardo alla complessità (ambiente, economia, società e scienza) in un processo che dura per tutta la vita con un apprendimento formale e informale. In tal senso appare evidente come il progetto e la conseguente realizzazione delle azioni si declinano prendendo spunto e ispirazione dagli Obiettivi 4 e 11 dell'Agenda 2030.

## 1. *PARCO NORD MILANO COMUNICAZIONE E WEB*

| ***Bisogni/aspetti da innovare*** | ***Obiettivi*** |
|---|---|
| 1. La natura come immunità | 1a. Promuovere eventi ed esperienze nel Parco<br>1b. Ideare e diffondere sondaggi di gradimento rivolti ai visitatori e ai fruitori delle attività di progetto per raccogliere dati sulla soddisfazione e migliorare le iniziative |
| 2. Il digitale che crea partecipazione e senso di appartenenza | 2a. Realizzare Videoclip e Podcast per la diffusione sul web di videoclip divulgativi e di videointerviste volte da una parte a far conoscere le attività culturali e gli artisti e dall'altra a coinvolgere attivamente il pubblico<br><br>2b. Creare una linea di podcast per lo storytelling della storia e la trasformazione dei luoghi del parco. |
| 3. Comunicazione | 3a. Creare un piano editoriale diversificato per ciascun social network del Parco con frequenza di pubblicazione di un post/tweet al giorno, integrandolo con repost e stories<br><br>3b. Realizzare dirette streaming fruibili sui principali social network per la presentazione di eventi e iniziative, ma anche per agevolare la condivisione di incontri, seminari e dibattiti online<br><br>3c. Realizzare una "newsletter di progetto" che con cadenza mensile/bimestrale - creare DEM mirate a promuovere azioni specifiche – redigere comunicati stampa per specifici eventi, conferenze e inaugurazioni<br>3d. Redigere contenuti per aggiornare rispetto alle iniziative previste e allo stato di avanzamento del progetto, i siti web del Parco, di Parks.it e dei network coinvolti |

**Indicatori**

Gli indicatori numerici per la valutazione del conseguimento degli obiettivi sopra illustrati sono:

| ***Servizio*** | ***INDICATORI*** | ***SITUAZIONE DI PARTENZA*** | ***RISULTATI PREVISTI*** |
|---|---|---|---|
| **Realizzazione di eventi** | Numero di eventi realizzati | 95 eventi realizzati | Report semestrale sulla soddisfazione dei fruitori |
| **Percorsi audio-guidati** | Numero di percorsi audio-guidati | 2 percorsi audioguidati nel Parco. | Riteniamo di poter realizzare 1 ulteriore percorso audioguidato + un percorso di realtà aumentata + attivazione di 12 panchine parlanti |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Comunicazione** | Numero piattaforme social utilizzate | 4 social network regolarmente aggiornati | Rassegna stampa semestrale delle attività di progetto<br>Digital report semestrale relativo all'andamento dei social network e degli invii di newsletter e DEM<br>Rassegna annuale di webinar di progetto<br>Playlist tematiche di videoclip di progetto<br>Masterplan per la cultura biennale |

2. ***b PARCO NORD MILANO OXY.GEN***

| ***Bisogni/aspetti da innovare*** | ***Obiettivi*** |
|---|---|
| **1.** Perseguire l'idea di diventare un centro culturale per Milano | **1.a Valorizzare il patrimonio di ricerca scientifica e di sperimentazione didattica**<br>**1.b Affermare un centro culturale e di divulgazione scientifica**, legato alla cultura della sostenibilità e, al tempo stesso, una nuova sede di attività educative e culturali riconosciuto da tutti i frequentatori del Parco: uno spazio polifunzionale, innovativo e tecnologico |

**Indicatori**
Gli indicatori numerici per la valutazione del conseguimento degli obiettivi sopra illustrati sono:

| ***Servizio*** | ***INDICATORI*** | ***SITUAZIONE DI PARTENZA*** | ***RISULTATI PREVISTI*** |
|---|---|---|---|
| Attività con le scuole<br><br>**I laboratori del Respiro** | Numero di scuole coinvolte | 30 scuole primarie e secondarie del territorio del Parco | Incremento numero di interventi realizzati con le scuole<br><br>Incremento numero di studenti coinvolti<br><br>Superare le 130 classi in visita alla struttura |
| Eventi per il pubblico<br><br>**Il Respiro di Oxy.gen – Scienza e arte si incontrano** | Numero di eventi realizzati all'anno | 25 eventi in presenza + 16 eventi in streaming | Incremento numero di iniziative culturali proposte<br><br>Superare le 45 eventi/anno mantenendone 15 in streaming |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Il Respiro della musica e del teatro** | | | |

### *3. PARCO ADDA NORD*

| *Bisogni/aspetti da innovare* | *Obiettivi* |
|---|---|
| 1. Sviluppare e rinnovare un progetto di tipo culturale | 1a. Implementazione delle iniziative di promozione culturale nel territorio del Parco<br><br>1b. Incremento delle aperture e delle iniziative culturali presso il MuVA (Museo della Valle dell'Adda) |
| 2. Incrementare l'attività di educazione ambientale e di visite guidate | **2a. Implementazione delle attività di educazione ambientale** proposte e promosse dal Parco<br><br>**2b. Implementazione delle iniziative di promozione della sostenibilità ambientale** |
| 3. **Promozione turistica** e realizzare una sinergia virtuosa tra valorizzazione del patrimonio ambientale, culturale e immateriale | **Valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale del Parco** |

**Indicatori**
Gli indicatori numerici per la valutazione del conseguimento degli obiettivi sopra illustrati sono:

| *Servizio* | *INDICATORI* | *SITUAZIONE DI PARTENZA* | *RISULTATI PREVISTI* |
|---|---|---|---|
| | | Per l'anno scolastico 2022/2023 hanno aderito | Incremento numero di |
| **Educazione Ambientale** | Numero di interventi di educazione ambientale realizzati nelle scuole del Parco | alle proposte di educazione ambientale del Parco 88 classi delle scuole primarie e secondarie di primo grado, per un totale di circa 1770 studenti. | interventi di educazione ambientale realizzati nelle scuole |
| | Numero di studenti | | Incremento numero di studenti coinvolti nelle iniziative di educazione ambientale |
| | coinvolti nelle | | |
| | iniziative di | | |
| | educazione | | |
| | ambientale del Parco | | |
| **Attività culturali** | Numero di iniziative culturali proposte | Dopo i positivi risultati raggiunti, nonostante la pandemia, nel 2020 e 2021, il Parco ha proseguito con ancora più intensità il lavoro di | Incremento numero di iniziative culturali proposte |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Numero di persone coinvolte nelle iniziative culturali proposte o promosse dal Parco | sviluppo di attività culturali e di educazione culturale nel 2022 e nel 2023. Tutta l'attività partecipativa degli Stati Generali della Cultura del Parco Adda Nord ha assunto come orizzonte e scopo la valorizzazione delle risorse umane e | Incremento numero di persone coinvolte nelle iniziative culturali proposte |
| | Numero di realtà locali (associazioni, pro-loco, cooperative, ...) coinvolte nelle iniziative culturali e di educazione ambientale del Parco | materiali del nostro territorio (naturalistiche-ambientali, paesaggistiche, storiche e di tutta la cultura umana che ha agito sul fiume Adda). Questo sforzo ha iniziato a promuovere concrete sinergie, collaborazioni, reti come quella tra Parco-Solleva-Ecomuseo per il rilancio della stazione Ecomuseale della Conca Madre, oppure quella tra Parco e Associazione Crespi d'Adda per una nuova gestione del Muva (premessa questa per coinvolgere altre associazioni del territorio). | Incremento numero di realtà locali (associazioni, pro-loco, cooperative, ...) coinvolte nelle iniziative culturali e di educazione ambientale |
| **MuVA** | Numero di giorni di apertura del Museo della Valle dell'Adda (MuVA) | Nel 2022 si è conclusa la convenzione con l'associazione Tourincanoa Club per la gestione del Museo della Valle dell'Adda. Si è provveduto, quindi, ad affidare la conduzione del museo all'Associazione Crespi d'Adda che già gestisce con successo il Visitor Centre del villaggio operaio. Si intende, in questo modo, inserire il museo in un circuito culturale che metta in rete diverse realtà attive sul territorio, al fine di valorizzarne i contenuti e di farlo maggiormente conoscere alla cittadinanza e ai turisti. | Incremento numero di giorni di apertura del Museo della Valle dell'Adda (MuVA) |
| | Numero di iniziative culturali realizzate negli spazi del MuVA; | | Incremento numero di iniziative culturali realizzate negli spazi del MuVA |
| **Portale turistico** | Numero accessi | Nel 2021 il Parco si è dotato di un nuovo portale turistico che raccoglie in uno spazio dedicato gli itinerari e i punti di interesse presenti nel proprio territorio. Nel 2022 è stato attivato anche un portale dedicato alla cultura il cui obiettivo è quello di dare visibilità a tutte le proposte culturali che animano il territorio: non solo, quindi, quelle promosse direttamente dal Parco ma anche quelle portate avanti dai Comuni e dalle associazioni. Affinché questi strumenti siano realmente efficaci è necessario mantenerli costantemente aggiornati. | Riduzione nei tempi di pubblicazione degli eventi e degli aggiornamenti. Incremento dell'archivio fotografico del Parco |

## 4. *PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO – SEDE DI MAGENTA*

| *Bisogni/aspetti da innovare* | *Obiettivi* |
|---|---|
| 1. Coinvolgere i giovani per gestire e promuovere attività di valorizzazione del territorio del Parco del Ticino | **1a. Promuovere la conoscenza del territorio e delle attività che il Parco del Ticino svolge** per la tutela dell'ambiente, promuovere l'educazione ambientale e il turismo sostenibile<br>**1b. Supportare l'Ufficio Educazione ambientale e Turismo** nelle attività operative sul territorio ed amministrative<br>**1c. Supportare l'ufficio a gestire le attività di educazione ambientale sviluppate per progetti europei e per regione Lombardia**<br>**1d. Collaborare con l'Ufficio MAB del Parco** per la promozione della Riserva della Biosfera "TICINO VALGRANDE VERBANO"<br>**1e**. **Supportare progetti specifici di educazione ambientale e promozione del territorio a partire dalle tematiche espresse presso la Z.N.O. La Fagiana** |
| 2.Assicurare l'apertura del museo naturalistico | **Supporto ad altri uffici del Parco per lo svolgimento di progetti specifici di educazione ambientale e promozione del territorio** |
| 3. Aggiornare costantemente la piattaforma web e i social legati al Progetto "Il GERMOGLIO DEL TICINO" | **Gestire la piattaforma web del Germoglio del Ticino** – contatti con le strutture aderenti e costante aggiornamento degli eventi ed iniziative inviate dai soggetti partner |
| 4. Predisporre e realizzare contenuti multimediali, anche effettuando trasferte sul territorio per la realizzazione di riprese | **4a. Predisporre e realizzare contenuti multimediali da utilizzare nel sito e per i social finalizzati alla conoscenza del Parco** e delle sue attività tramite contenuti multimediali e azioni di comunicazione divulgativa e scientifica in affiancamento al personale dell'Ente<br>**4b. Effettuare trasferte sul territorio per la realizzazione di riprese** finalizzate alla produzione di materiale foto-video e contenuti multimediale sulle attività de vari Settori del Parco<br>**4c. Gestire social network – Facebook, Instagram, YouTube:** creazione di un piano editoriale diversificato per ciascun social network del Germoglio del Ticino con frequenza di pubblicazione di un post al giorno |
| 5. Partecipare e supportare la realizzazione di attività sul campo | **Partecipare e supportare la realizzazione di attività sul campo**, eventi, fiere e manifestazioni promossi dal Parco in collaborazione con gli uffici preposti |

**Indicatori**
Gli indicatori numerici per la valutazione del conseguimento degli obiettivi sopra illustrati sono

| *Servizio* | *INDICATORI* | *SITUAZIONE DI PARTENZA* | *RISULTATI PREVISTI* |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Front Office del Parco Villa Castiglioni e museo naturalistico presso Centro Parco La Fagiana** | Giorni di apertura settimanali e periodo | Tutti i giorni della settimana per 4 ore (indicativamente) | Promuovere la conoscenza del territorio e delle attività che il Parco del Ticino svolge per la tutela dell'ambiente, promuovere l'educazione ambientale e il turismo sostenibile<br>Incrementare il grado di soddisfazione degli utenti |
| | Numero operatori che realizzano l'attività | Presenza di 1 operatore al front office della sede in villa castiglioni 4 ore al giorno dal lunedì al venerdì | Collaborare con l'Ufficio Educazione Ambientale per tutte le attività operative e amministrative. Supportare anche altri settori qualora fosse necessario. |
| **Centro Parco La Fagiana** | Giorni di apertura e periodo | Presenza presso il Centro Parco la Fagiana solo su prenotazione e quasi mai nei weekend (sit. partenza) | Supportare l'Ufficio Educazione ambientale e Turismo nelle attività amministrative e operative sul territorio in particolare presso il Centro Parco La Fagiana<br>Implementare l'attività di comunicazione relativa al centro Parco la Fagiana, migliorando e rinnovando l'immagine del Museo Naturalistico per trasformarlo in un centro culturale dove i visitatori possono interagire. Aprendo al pubblico la struttura nei weekend e nei giorni festivi<br>Accompagnare i visitatori alla scoperta del Museo Naturalistico e delle aree di pertinenza del centro Parco assicurando l'apertura per i mesi primaverili e autunnali nel weekend e nei giorni festivi |
| **Piattaforma "Germoglio del Ticino"** | Periodicità | Assicurare un aggiornamento quotidiano delle informazioni contenute nella piattaforma web del progetto Germoglio del Ticino, sito web istituzionale e siti correlati<br><br>Aggiornamento settimanale del referente dell'ufficio | Implementare la conoscenza del territorio e delle attività che il Parco del Ticino svolge per la tutela dell'ambiente, promuovere l'educazione ambientale e il turismo sostenibile<br><br>Incrementare il numero delle strutture aderenti al progetto |
| | Contenuti | Predisposizione e realizzazione di contenuti multimediali almeno 1 volta a settimana da utilizzare nel sito | Avvicinare nuovi target di pubblico in particolare della fascia adolescenziale |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | e per i social finalizzati alla conoscenza del Parco e delle sue attività tramite contenuti multimediali e azioni di comunicazione divulgativa e scientifica. Attualmente vengono caricati solo video istituzionali | |
| **Gestione Social Network** | Operatori che realizzano l'attività | Predisporre un piano editoriale per i social network del "Germoglio del Ticino" Facebook, Instagram e Youtube (indice)<br><br>Gestione affidata all'esterno dell'ente | Creare videoclip suddivisi per tematiche anche per le scuole - |
| **Eventi aperti al pubblico** | Numero dipendenti presenti | Partecipazione e supporto alla realizzazione di attività sul campo, eventi, fiere e manifestazioni promossi dal Parco in collaborazione con gli uffici preposti (indicatore).<br><br>Presenza di 1 un dipendente | Incrementare il numero dei partecipanti agli eventi organizzati dalle guide naturalistiche del parco<br><br>Incrementare il numero dei visitatori presso i Centri parco |
| **Comunicazione** | | Implementare l'attività di comunicazione relativa alle attività presso il centro Parco la Fagiana, migliorando e rinnovando l'immagine del Museo Naturalistico della Fagiana per trasformarlo in un centro culturale dove visitatori possono interagire - Uno spazio museale poco valorizzato | Incrementare il grado di soddisfazione deli utenti |

### *5. RISERVA NATURALE DELLE INCISIONI RUPESTRI DI CETO, CIMBERGO E PASPARDO*

| ***Bisogni/aspetti da innovare*** | ***Obiettivi*** |
|---|---|
| 1. Ambiti della comunicazione (frontale e online) relativa a iniziative, eventi, servizi e fruibilità presenti nell'area protetta e nel museo | **1a. Migliorare i servizi culturali offerti**, supporto agli Operatori Didattici già operanti per le nuove attività di accoglienza, accompagnamento, comunicazione<br><br>**1b. Migliorare la Comunicazione (frontale e online dell'area)**: supporto agli Operatori Didattici già operanti per le nuove attività di comunicazione ed informazione |

| | |
|---|---|
| 2. Gestione e monitoraggio dell'area | **Incrementare i dati ambientali** (archeologici, naturalistici, etnografici) raccolti ed inseriti nel DB |

**Indicatori**

Gli indicatori numerici per la valutazione del conseguimento degli obiettivi sopra illustrati sono:

| ***Servizio*** | ***INDICATORI*** | ***SITUAZIONE DI PARTENZA*** | ***RISULTATI PREVISTI*** |
|---|---|---|---|
| **Visite all'area protetta e al Museo** | Grado di soddisfazione della visita dell'area e del Museo<br><br>Incremento delle visite. | A partire dal 2021 la Riserva si è strutturata con una nuova modalità comunicativa sia nella musealizzazione che nell'offerta culturale | Miglioramento nella valutazione della qualità dei servizi offerti<br><br>Aumento degli accessi on line al sito della Riserva |
| **Monitoraggio** | Numero di dati ambientali (etnografici, archeologici, ambientali)<br><br>Numero dei rapporti ambientali di verifica stesi | La nuova struttura si pone l'obiettivo di monitorare i dati ambientali e dell'inserimento di questi all'interno di un Database | Implementare il numero di dati ambientali raccolti ed inseriti |

### *6. FONDAZIONE CINETECA ITALIANA DI MILANO*

| Bisogni/aspetti da innovare | Obiettivi |
|---|---|
| Implementare e migliorare l'offerta culturale | Garantire la presenza costante di volontari in modo da riuscire ad affiancare virtuosamente tutti gli utenti nelle visite guidate al MIC |
| Aumentare il numero e la qualità dei servizi offerti al pubblico | Garantire la presenza costante di volontari nella conduzione di laboratori, workshop, proiezioni per scuole e famiglie in modo da poterne aumentare il numero |
| Incentivare la circolazione di contenuti e pubblici | Garantire la presenza costante di volontari nelle diverse sedi dell'Ente in modo da veicolare una corretta informazione circa le molteplici attività proposte |
| Incentivare la catalogazione del patrimonio extrafilmico | Garantire una costante implementazione del catalogo librario ed extrafilmico dell'Ente, in modo da produrre eventi che incrocino diversi materiali provenienti dai diversi archivi |
| Aumentare in termini numerici la partecipazione degli abitanti dei quartieri interessati dalle azioni | Attraverso l'azione dei volontari realizzare una capillare promozione degli eventi sul territorio |

| | |
|---|---|
| Creare un sistema di collaborazioni virtuose | Creare una rete di collaborazioni con realtà del territorio grazie all'impegno dei volontari che prenderanno appositi contatti con essi. |

**Indicatori**

Gli indicatori numerici per la valutazione del conseguimento degli obiettivi sopra illustrati sono:

| ***Servizio*** | ***INDICATORI*** | ***SITUAZIONE DI PARTENZA*** | ***RISULTATI PREVISTI*** |
|---|---|---|---|
| MIC | n. volontari/dipendenti | Visite al MIC con guida specializzata - Presenza costante di 2 volontari oltre al personale di Cineteca per garantire accompagnamento alla visita | Presenza costante di 2 volontari oltre al personale di Cineteca per garantire accompagnamento alla visita |
| MIC e Biblioteca | Conduzione delle iniziative e gli utenti n. volontari | Laboratori, workshop e proiezioni per famiglie, giovani e pubblico generico Presenza costante di 2 volontari al MIC e 1 in Biblioteca per affiancare il personale specializzato nella conduzione delle iniziative e gli utenti per una migliore fruizione | Presenza costante di 2 volontari al MIC e 1 in Biblioteca per affiancare il personale specializzato nella conduzione delle iniziative e gli utenti per una migliore fruizione |
| | Informare il pubblico n. volontari | Diffusione delle informazioni tra gli utenti delle sedi e garantire una loro circolazione tra le sedi - Presenza costante di 2 volontari al MIC e 1 in Biblioteca per la corretta informazione al pubblico e la diffusione sul territorio dei materiali informativo | Presenza costante di 2 volontari al MIC e 1 in Biblioteca per la corretta informazione al pubblico e la diffusione sul territorio dei materiali informativo |
| | Catalogazione del patrimonio extrafilmico n. volontari | Catalogazione del patrimonio extrafilmico e creazione di dati interconnessi tra i patrimoni di Cineteca - Presenza di 2 volontario in Biblioteca per catalogazione patrimoni extrafilmici e creazione di programmi culturali che intreccino i dati dei diversi cataloghi | Presenza di 2 volontario in Biblioteca per catalogazione patrimoni extrafilmici e creazione di programmi culturali che intreccino i dati dei diversi cataloghi |
| | Promozione delle iniziative n. volontari | Raggiungere con la promozione delle iniziative tutti i pubblici interessati - 2 volontari del MIC e 1 di Biblioteca impegnati nella diffusione capillare delle iniziative | 2 volontari del MIC e 1 di Biblioteca impegnati nella diffusione capillare delle iniziative |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Creazione di progetti condivisi<br>n. volontari | Rapporti con realtà culturali di diversa natura per la creazione di progetti condivisi - 2 volontari al MIC e 1 in Biblioteca che redigono liste di contatti e si interfacciano con le realtà culturali del territorio | 2 volontari al MIC e 1 in Biblioteca che redigono liste di contatti e si interfacciano con le realtà culturali del territorio |

### *7. ASSOCIAZIONE CULTURALE CASA TESTORI*

| ***Bisogni/aspetti da innovare*** | ***Obiettivi*** |
|---|---|
| **1. Consolidare la propria offerta didattica e per il territorio** | Occorre incentivare la crescita di consapevolezza e fruizione, da parte della cittadinanza e in particolar modo degli studenti, dei luoghi di cultura territoriale. A partire dalla rilevazione di una carenza sul territorio di luoghi propositivi nell'ambito dell'arte, Casa Testori punta a fungere sempre di più come perno esistente e riconoscibile, portatore di valore culturale in sé ed espressione di una vivace attività inclusiva capace di fare rete. La strutturazione di un nuovo Dipartimento Didattica e territorio, in cui verranno allocati alcuni dei volontari, ambisce a far diventare Casa Testori un luogo che trasmette la dimensione di casa, intesa come portatrice di una storia particolare e, allo stesso tempo, si pone a servizio della collettività, diventando "contenitore" di aggregazione e stimolo al "riconoscimento" culturale di diverso livello, per rigenerarne identità e offrire esperienze culturali differenziate, possibili in ambito di prossimità. |
| **2. Implementare studio e fruizione dell'Archivio e della Biblioteca d'arte di Giovanni Testori** | Occorre proseguire l'attività di ordinamento, inventariazione, digitalizzazione e catalogazione del patrimonio conservato a Casa Testori, con particolare riferimento al nuovo sito internet giovannitetsori.it, strumento unico, non solo in Italia, per la conoscenza di un intellettuale del Novecento e del patrimonio culturale che ha generato e valorizzato. Occorre arricchire di contenuti questo strumento, perché sia sempre più lo specchio del patrimonio culturale offerto e la chiave d'accesso ad esso. Anche durante tutto il periodo di celebrazioni del Centenario della nascita di Giovanni Testori (1923-2023), quest'opera di completamento del sito internet lo ha reso il punto di riferimento per tutte le iniziative che si stanno svolgendo a livello nazionale per cogliere quest'occasione di scoperta e valorizzazione del nostro patrimonio culturale, prima e necessaria condizione per la sua difesa. |
| **3. Raggiungere nuovi pubblici per le proprie iniziative** | Raggiungere nuovi pubblici per le proprie iniziative Scopo del progetto è portare la propria proposta culturale a nuovi pubblici, consolidando l'adesione di quello già esistente. Ci aspettiamo che la risorsa volontaria dedicata a quest'attività saprà coadiuvare lo staff in tutte le azioni specifiche legate alla comunicazione dei progetti, acquistando sempre maggiore autonomia in questo e sgravando il personale da tutte quelle azioni "ordinarie" (come l'aggiornamento delle pagine internet e social). Contemporaneamente, a fianco di questi compiti standard, si inserisce un obiettivo di più ampio respiro, incentrato principalmente sulla capacità di raggiungere nuovi utenti, nello specifico: incremento degli iscritti alla newsletter e dei followers sui canali social. Alla luce di questo, ci attendiamo che un'azione comunicativa così |

| | |
|---|---|
| | mirata rispecchierà come prima conseguenza un aumento dei visitatori a Casa Testori e fruitori delle nostre iniziative, oltre che una maggiore persuasività dell'importanza della difesa della cultura del nostro territorio. |

**Indicatori**
Gli indicatori numerici per la valutazione del conseguimento degli obiettivi sopra illustrati sono:

| ***Servizio*** | ***INDICATORI*** | ***SITUAZIONE DI PARTENZA*** | ***RISULTATI PREVISTI*** |
|---|---|---|---|
| **L'offerta didattica e per il territorio**<br><br>Azioni per la Scuola e l'Università | | A fronte di quest'attività educativa e per il territorio, legata a singoli importanti progetti di eccellenza, manca un'offerta sistematica e continuativa nelle scuole del territorio che assicuri fedeltà e continuità della fruizione pubblica. | l'incremento e regolarità dei laboratori didattici e campus estivi |
| **1a:** Attività didattiche, visite guidate e laboratori | Numero attività didattiche svolte<br>Numero visite guidate e laboratori<br>Numero utenti raggiunti | | |
| **1b:** Realizzazione PCTO (ex alternanza scuola-lavoro), PON e stage curriculari con CFU | Numero ragazzi in PCTO<br>Numero studenti che svolgono stage curricolari | | |
| **L'Archivio e la Biblioteca d'arte di Giovanni Testori**<br><br>Azioni per la valorizzazione e tutela del patrimonio culturale | | La Biblioteca Giovanni Testori, di proprietà dell'Associazione Giovanni Testori, partner di questo progetto, che gestisce i diritti dello scrittore promuovendone l'opera è conservata presso Casa Testori ed è aperta al pubblico, frequentata in particolare da studenti, studiosi e ricercatori, è ormai un punto di riferimento per Milano, che ha la possibilità di accedere a un ampio catalogo d'arte, unico, non solo per il territorio. Ma il lavoro di inventariazione, catalogazione e promozione del materiale conservato deve proseguire | stimare la crescita di utenza e l'incremento dell'ordinamento e digitalizzazione della Biblioteca e dell'Archivio |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2a**: Ordinamento e digitalizzazione dell'Archivio | Numero volumi digitalizzati | | |
| **2b:** Valorizzazione e fruizione della Biblioteca e dell'Archivio di G. Testori | Numero utenti della biblioteca | | |
| **La comunicazione verso il pubblico delle proprie iniziative**<br><br>Azioni di organizzazione e comunicazione della proposta culturale | Numero utenti raggiunti | Ad oggi la comunicazione riveste già un ruolo importante nel panorama delle nostre attività. Nel corso degli anni abbiamo implementato la nostra capacità di intercettare pubblici sempre più diversificati secondo le diverse direttrici di interesse che sono proprie della nostra realtà. La comunicazione oggi viaggia su binari principalmente online come: la newsletter settimanale, il sito internet casatestori.it e i socialmedia (Facebook, Instagram e YouTube). Sono strumenti utili e messi a punto che necessitano l'apporto fattivo di uno sguardo giovane e motivato che li utilizzi quotidianamente, seguendo una progettualità condivisa. | crescita di riscontro del pubblico (online e in presenza) in seguito a una maggiore e mirata comunicazione delle iniziative |

### *8. AMBIENTE PARCO*

| ***Bisogni/aspetti da innovare*** | ***Obiettivi*** |
|---|---|
| **1.** Aumentare le attività di educazione ambientale e delle tematiche legate alla sostenibilità rivolte agli studenti della scuola secondaria di I grado e aumentare il numero di operatori coinvolti per personalizzare il sostegno ai ragazzi | **1.a** Garantire la presenza costante (a rotazione) di più operatori su *Open.lab* per quattro ore al giorno<br>**1.b** Garantire la possibilità di apertura dei laboratori anche in periodi non scolastici (campus estivi e invernali) |
| **2.** Aumentare le attività proattive finalizzate a generare consapevolezza sulle tematiche ambientali e il numero di cittadini coinvolti | **2.a** variare la proposta alla cittadinanza in termini di contenuti e orari di fruizione<br>**2.b** Estendere le attività di comunicazione per coinvolgere un maggior numero di cittadini |

**Indicatori**
Gli indicatori numerici per la valutazione del conseguimento degli obiettivi sopra illustrati sono:

| *Servizio* | *INDICATORI* | *SITUAZIONE DI PARTENZA* | *RISULTATI PREVISTI* |
|---|---|---|---|
| **Open.Lab** | Giorni di apertura settimanali e periodo | Cinque giorni durante il periodo scolastico dalle 15 alle 18<br><br>Poche aperture in periodo non scolastico<br><br>Nessuna in periodo estivo | Cinque giorni durante il periodo scolastico dalle 14 alle 18<br><br>Apertura per almeno 20 giorni dei laboratori anche in periodi non scolastici |
| | Numero operatori che realizzano l'attività | Uno | Tre |
| | Numero richieste della scuola di quartiere/numero richieste accolte | 60/20 | 60/30 |
| | Numero ragazze iscritte | 10 ragazze su 20 | 15 ragazze su 30 |
| **ESPLORA** | Numero cittadini che partecipano ai laboratori | 40 per we | 80 per we/Settimana |
| | Numero operatori che realizzano l'attività | 2 | 4 |
| | Numero di percorsi visitabili | 1 | 2 |

### *9. FONDAZIONE ISEC ISTITUTO PER LA STORIA DELL'ETÀ CONTEMPORANEA*

| *Bisogni/aspetti da innovare es.* | *Obiettivi es.* |
|---|---|
| Aumentare le attività di conoscenza condivisa, a partire dalla documentazione storica e da esplorazioni del territorio, sulle tematiche ambientali legate alla sostenibilità. Il progetto, aperto alla partecipazione della cittadinanza, è rivolto in particolare agli studenti delle scuole primarie e secondarie di I grado e di II grado<br><br>Aumentare il numero di operatori coinvolti nelle attività didattiche, in particolare sui temi relativi alla storia del territorio e del rapporto uomo-ambiente. | **1.a** Aumentare le capacità di interazione fra la documentazione storica e iconografica e le urgenze che il presente pone alle giovani generazioni in materia di sostenibilità ambientale<br>**1.b** Fare della Fondazione e del suo patrimonio una risorsa per la comunità scolastica di riferimento in continuità con l'azione svolta, integrandola con una attività di fruizione attiva del territorio |

| | |
|---|---|
| Aumentare l'efficacia comunicativa al fine di generare consapevolezza sulle tematiche ambientali in una dimensione capace di tenere insieme la storia e la dimensione contemporanea, coinvolgendo un numero crescente di cittadini | **2.a** allargare la proposta alla cittadinanza in termini di contenuti e accessibilità<br>**2.b** Estendere le attività di comunicazione per coinvolgere un maggior numero di cittadini e in generale raggiungere nuove tipologie di pubblico, incluse le utenze fragili |

**Indicatori**
Gli indicatori numerici per la valutazione del conseguimento degli obiettivi sopra illustrati sono:

| ***Servizio*** | ***INDICATORI*** | ***SITUAZIONE DI PARTENZA*** | ***RISULTATI PREVISTI es.*** |
|---|---|---|---|
| **Attività di conoscenza condivisa – modalità in presenza** | Numero attività<br><br>Numero persone coinvolte | 3 PCTO<br>1 mostra<br>Incontri con le scuole<br>3 corsi per docenti<br><br>Circa 3000 persone coinvolte | Aumentare il coinvolgimento delle scuole del territorio, con particolare attenzione alle fasce d'età più basse<br><br>Coinvolgere 5000 persone |
| | Numero operatori che realizzano l'attività | Uno | Tre |
| | Numero richieste della scuola del territorio/numero richieste accolte | 5/5 | 8/8 |
| **Attività di conoscenza condivisa – modalità on-line** | Numero accessi sito<br>Numero interazioni Facebook<br>Numero interazioni Instagram<br>Numero iscritti Newsletter | 13.000 accessi al sito all'anno<br>950 interazioni Facebook negli ultimi 90 giorni<br>220 interazioni Instagram negli ultimi 90 giorni<br>1650 iscritti alla Newsletter | 25.000 accessi al sito all'anno<br>600 interazioni Facebook al mese<br>100 interazioni Instagram al mese<br>2500 iscritti alla Newsletter |
| | Numero operatori che realizzano l'attività | 3 | 5 |
| | Numero di percorsi visitabili | 1 | 2 |

**RUOLO ED ATTIVITÁ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

***1.a PARCO NORD MILANO COMUNICAZIONE E WEB***
**Per il raggiungimento dell'obiettivo 1**
**Promozione delle Domeniche di CascinAperta**
- Supporto alle iniziative di CascinAperta: le domeniche a tema durante le quali la Cascina Centro Parco sarà aperta per poter accogliere i visitatori e elaborare eventi ed attività incentrate sulla crisi climatica e sul green deal, con un focus sull'aspetto del costruire comunità.

- Supporto alle attività di promozione utilizzando i canali dell'ente per raggiungere il numero più ampio di utenti (social network, sito, newsletter).
- Documentazione delle attività

**Il Festival della Biodiversità**
- Supporto all'organizzazione logistica del Festival della Biodiversità, evento che ha luogo ogni anno nel mese di settembre grazie al coinvolgimento di un Comitato Scientifico ed un Comitato Artistico che supportano Parco Nord Milano nella progettazione.
- Supporto alle attività di promozione utilizzando i canali dell'ente per raggiungere il numero più ampio di utenti (social network, sito, newsletter).
- Affiancamento al comitato e supporto agli artisti e relatori durante le giornate del Festival. - Documentazione delle attività
- Coinvolgere l'utenza scolastica e famigliare del MIC nelle attività organizzate in correlazione con il festival.
- Collaborazione con la direzione e la segreteria organizzativa del Festival all'ideazione di attività correlate con i temi del festival (laboratori, incontri, presentazioni libri per i più piccoli) presso il MIC, Oxy.gen e Casa Testori
- Collaborazione con l'ufficio stampa di Fondazione Cineteca Italiana e Casa Testori nell'individuare associazioni, gruppi, enti, giornalisti che possano veicolare le informazioni agli utenti desiderati (scuole, famiglie)
- Affiancamento dell'ufficio stampa nell'invio degli inviti e nel recall alla stampa
- Prendere le prenotazioni telefoniche ove necessario e redigere adeguati elenchi
- Accogliere il pubblico di scuole e famiglie in occasione delle attività
- Affiancare il personale addetto in occasione di eventuali laboratori, workshop, incontri. Si sposti a seconda delle esigenze presso le sedi di attuazione del festival

**Le attività per studenti, famiglie e visitatori ai Bunker Breda**
- Partecipazione alle riunioni di programmazione delle attività con il Parco e con L'Associazione Urbano Metropolitano di Milano Nord
- Supporto alle attività di promozione utilizzando i canali dell'ente per raggiungere il numero più ampio di utenti (social network, sito, newsletter)
- Partecipazione agli eventi assistendo il personale del Parco e dell'Associazione Ecomuseo Urbano Metropolitano di Milano Nord nell'intrattenimento del pubblico e nell'allestimento degli spazi
- Documentazione delle attività

**I percorsi alla scoperta del Parco con le audioguide**
- Implementare la fruibilità dei nuovi contenuti e incrementare la fruizione del pubblico, sia all'interno della sala, sia on line.

**Questionari e sondaggi**
- Affiancamento nell'ideazione e diffusione di Questionari e sondaggi

**Per il raggiungimento dell'obiettivo 2**
- Realizzazione di Videoclip e podcast per favorire la diffusione delle iniziative culturali di Parco Nord Milano
- Creazione di una linea di podcast per lo storytelling della storia e la trasformazione dei luoghi del parco

**Per il raggiungimento dell'obiettivo 3**

**Regia coinvolgimento e comunicazione**
-Supporto nella Gestione social network - Facebook, Instagram, Twitter e YouTube di Parco Nord Milano
-Newsletter, DEM (direct email marketing) e Comunicati stampa
- Aggiornamento web
- Redazione di contenuti per aggiornare rispetto alle iniziative previste e allo stato di avanzamento del progetto, i siti web del Parco,di Parks.it e dei network coinvolti.
- Realizzazione di Dirette streaming sui social network del Parco

***1.b PARCO NORD MILANO OXY.GEN***

**Per il raggiungimento dell'obiettivo 1**

**Education in Oxy.gen – I LABORATORI DEL RESPIRO**
All'interno di questo piano d'azioni ci si attende che il volontario:
- Partecipi alle riunioni organizzative
- Si confronti con i referenti di Associazione Idea per la logistica e i contenuti
- Prepari materiale didattico/promozionale
- Veicoli la comunicazione agli utenti tramite canali quali newsletter, sito, social
- Accolga gli insegnanti/partecipanti
- Affianchi il tutor del laboratorio/ciclo di incontri durante la conduzione

**Il Respiro di Oxy.gen – Scienza e arte si incontrano**
All'interno di questo piano d'azioni ci si attende che il volontario:
- Partecipi alle riunioni organizzative
- Supporti l'organizzazione e l'ideazione degli incontri divulgativi
- Prepari materiale didattico/promozionale
- Veicoli la comunicazione agli utenti tramite canali quali newsletter, sito, social
- Verifichi le prenotazioni agli eventi
- Accolga i partecipanti

**Il Respiro della Musica e del teatro**
All'interno di questo piano d'azioni ci si attende che il volontario:
- Supporti l'organizzazione e la promozione degli eventi culturali
- Accolga i partecipanti
- Partecipi alle riunioni dedicate alla rassegna

### *10. PARCO ADDA NORD*

**Per il raggiungimento di tutti gli obiettivi**
- Predisposizione del programma delle attività educative, formative, culturali dell'ente e del materiale divulgativo e di supporto alle iniziative calendarizzate
- Proposizione e ideazione iniziative per la nuova programmazione annuale e pluriennale
- Partecipazione all'organizzazione concreta, dal punto di vista amministrativo ed operativo, delle iniziative ed attività educative, formative e culturali dell'Ente
- Presenza negli orari di apertura del Museo (generalmente nelle giornate di domenica); gestione della biglietteria e dell'accoglienza dei visitatori; gestione di visite guidate; progettazione, organizzazione e gestione delle attività di educazione ambientale e delle iniziative culturali del Museo.

### *11. PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO – SEDE DI MAGENTA*

**Per il raggiungimento gli obiettivi 1 e 2 – ACCOGLIENZA**
**All'interno di questo piano d'azione ci si attende che il volontario:**
1. Supporti l'ufficio educazione ambientale e turismo per la gestione delle attività didattiche proposte dell'Ente presso il front office della Sede di Villa Castiglioni durante la settimana e presso il Museo Naturalistico della Riserva "La Fagiana" durante i week end accogliendo ed indirizzando i visitatori in modo adeguato;
2. Aggiorni i relativi data-base, attività di archiviazione e gestione documentale
3. Supporto per la gestione di alcune attività dell'Ufficio Educazione Ambientale e Turismo presso il Centro Parco "La Fagiana";
4. Effettui piccoli lavori di manutenzione ordinaria dell'arboreto didattico e delle attrezzature didattiche presenti presso la Z.N.O "La Fagiana" – pulizia o sostituzione cartellini identificativi delle specie arboree, cura dei camminamenti (semplici potature, pulizia sentieri, raccolta rifiuti etc.);
5. Collabori con l'Ufficio MAB e supporto per l'organizzazione di eventi di promozione della Riserva MAB "Valle del Ticino" e predisposizione di materiale divulgativo.
6. Collabori con altri uffici del Parco per lo svolgimento di progetti specifici di educazione ambientale, promozione e valorizzazione territoriale.

**Per il raggiungimento degli obiettivi 3, 4 e 5 – PROMOZIONE**
**All'interno di questo piano d'azione ci si attende che il volontario:**
1. Supporti l'ufficio nell'aggiornamento del sito web istituzionale del Parco del Ticino, del Germoglio del Ticino e dei siti web correlati;
2. Verifichi i materiali multimediali disponibili e proponga l'ideazione di nuovi contenuti multimediali;
3. Effettui trasferte sul territorio per la realizzazione di riprese finalizzate alla produzione di materiale foto-video e contenuti multimediale sulle attività dei vari settori;
4. Predisponga e realizzi contenuti multimediali da utilizzare nel sito e per i social finalizzati alla conoscenza del Parco e delle sue attività tramite contenuti multimediali e azioni di comunicazione divulgativa e scientifica in affiancamento al personale dell'Ente;
5. Partecipi alla realizzazione di attività sul campo, eventi e manifestazioni promossi dal Parco in collaborazione con gli uffici preposti
6. Collabori con altri uffici del Parco per lo svolgimento di progetti specifici di educazione ambientale, promozione e valorizzazione territoriale

### *12. RISERVA NATURALE DELLE INCISIONI RUPESTRI DI CETO, CIMBERGO E PASPARDO*

**Per il raggiungimento dell'obiettivo 1**

**Dopo la fase iniziale**: capacità di fornire informazioni sull'area e di partecipare alle attività propositive congiunte con gli Operatori Didattici.
**Dopo la fase preparatoria iniziale:** Capacità di interagire con la rete (sito web, mail) per fornire informazioni e supporto alla visita, il tutto in sinergia con il gruppo degli Operatori didattici

**Per il raggiungimento dell'obiettivo 2**
Raccolta dati sul terreno insieme al Responsabile scientifico e Implementazione dei dati in autonomia dopo il periodo formativo

### *13. FONDAZIONE CINETECA ITALIANA DI MILANO*

**Per il raggiungimento dell'obiettivo 1**

**1a: Visite guidate, proiezioni e laboratori in presenza e online**
**All'interno di questo piano d'azioni ci si attende che il volontario:**
• individui i target della comunicazione specifica (insegnanti, scuole)
• veicoli le proposte didattiche verso il più alto numero possibile di utenti attraverso newsletter, social network, mailing list, o recandosi direttamente presso le segreterie didattiche degli istituti.
• migliori l'offerta garantendo un valido affiancamento al personale da parte dei giovani in servizio civile che impareranno a svolgere in autonomia le visite guidate alle classi e ad utilizzare la strumentazione di base dei laboratori proposti per affiancare i professionisti incaricati della loro conduzione.
• Incentivi la partecipazione delle classi alle proiezioni a tema organizzate presso la sala cinema del MIC, presso ARLECCHINO o su piattaforma streaming: proiezioni Giornata della Memoria, Giornata del Ricordo, Festa della Liberazione e proiezioni a tema da definire

**1b: Studenti al lavoro. Giuria Specializzata Festival "Piccolo Grande Cinema"**
**All'interno di questo piano d'azioni ci si attende che il volontario:**
• accolga e gestisca 70 studenti in alternanza scuola-lavoro che verranno accolti per una settimana al MIC/Arlecchino per acquisire una conoscenza il più approfondita possibile delle problematiche legate al linguaggio filmico e alla critica cinematografica, in modo che possano essere in grado di dare un giudizio critico oggettivo sui film dei concorsi previsti nel festival.
• migliori la proposta di alternanza scuola-lavoro garantendo un valido affiancamento al personale di Cineteca.

**1c: Le attività didattiche del MIC Museo Interattivo del Cinema per gli insegnanti**
**All'interno di questo piano d'azioni ci si attende che il volontario:**
• prepari il materiale didattico e promozionale
• individui possibili utenti e veicolare la comunicazione.
• attivi una segreteria per le prenotazioni.

**Per il raggiungimento dell'obiettivo 2**

**2a: Le famiglie e il pubblico generico nelle sedi di Cineteca**
**All'interno di questo piano d'azioni ci si attende che il volontario:**
• individui i target della comunicazione specifica
• veicoli le proposte culturali verso il più alto numero possibile di utenti attraverso newsletter, social network, mailing list, o occupandosi della distribuzione del materiale promozionale
• partecipi alle riunioni della segreteria organizzativa delle attività
• collabori a diffondere il materiale promozionale delle attività presso biblioteche, librerie, scuole e altri luoghi d'aggregazione
• si occupi di aggiornare le liste dei contatti delle famiglie che ricevono comunicazione online
• si occupi di redigere ed inviare la newsletter informativa
• gestisca il servizio telefonico di prenotazione delle attività compilando un apposito calendario
• affianchi il personale nell'accoglienza dei visitatori presso le sedi di Cineteca
• affianchi il personale nella conduzione delle attività proposte (visite guidate, proiezioni, laboratori, workshop)

**2b: Le famiglie e il festival "Piccolo Grande Cinema"**
All'interno di questo piano d'azioni ci si attende che il volontario:
• incentivi la ricerca sul territorio per individuare i target della comunicazione specifica
• veicoli le proposte di proiezioni e laboratori verso il più alto numero possibile di utenti attraverso strumenti newsletter, social network, mailing list o occupandosi della distribuzione del materiale promozionale
• migliori la relazione tra proposta e utente facendo in modo che ogni proiezione in sala e ogni attività del festival sia introdotta in maniera professionale ed esauriente, in modo che siano chiare le finalità di ogni azione e gli spunti d'interesse

**2c: I Campus Estivi di Fondazione Cineteca Italiana**

**All'interno di questo piano d'azioni ci si attende che il volontario:**
• partecipi all'organizzazione di campus estivi per bambini/ragazzi per almeno tre settimane, propedeutico all'avvicinamento dei ragazzi al linguaggio cinematografico, poiché l'abitudine al consumo consapevole degli audiovisivi e delle tecnologie digitali possa cominciare da piccoli e divenire un'occasione di orientamento per gli studi futuri
• migliori la comunicazione dell'attività individuando canali di contatti specifici, tramite ricerca sul territorio
• accompagni ogni attività del Campus con materiale didattico funzionale all'apprendimento degli strumenti di base per la comprensione del testo filmico
• documenti le attività tramite fotografie e video al fine di creare una sezione del sito del MIC su cui caricare i materiali che documentano le attività e un bilancio dell'iniziativa, che possa essere consultata dai genitori dei bambini e negli anni successivi da chi sarà interessato a parteciparvi.

**2d: Giornata di orientamento scolastico presso il MIC o Arlecchino**
**All'interno di questo piano d'azioni ci si attende che il volontario:**
• partecipi all'organizzazione di un open day dedicato agli studenti delle scuole secondarie di ogni grado e alle loro famiglie per scoprire le professioni del cinema, gli istituti specializzati e i corsi offerti dalle scuole post-diploma.
• coinvolga le scuole post-diploma e gli istituti superiori del territorio
• veicoli la comunicazione presso il maggior numero di famiglie e presso le scuole secondarie di I e II grado.

**2e: Le attività per pubblico generico, studenti e studiosi presso la Biblioteca di Cineteca**
**All'interno di questo piano d'azioni ci si attende che il volontario:**
• ampli il catalogo consultabile dei materiali, proseguendo nella numerazione e catalogazione di libri e dvd
• individui materiali utili a creare attività culturali che intreccino fonti di diversa natura (foto, libri, film…)
• affianchi il personale nell'accoglienza di visitatori e fruitori della consultazione in loco di libri e dvd
• affianchi il personale nel caricamento dei contenuti sulla piattaforma per la consultazione dei materiali d'archivio
• affianchi il personale nella conduzione di appuntamenti con il pubblico aventi l'obiettivo di promuovere le attività della Biblioteca
• migliori la comunicazione dell'attività individuando canali di contatti specifici, tramite ricerca sul territorio.

### *14. ASSOCIAZIONE CULTURALE CASA TESTORI*

**Per il raggiungimento dell'obiettivo 1**
- Partecipi ai processi di comunicazione delle proposte didattiche (con newsletter, social network, mailing list o recandosi direttamente presso le segreterie didattiche degli istituti scolastici e delle università).
- Migliori l'offerta garantendo un valido affiancamento al personale e ai professionisti incaricati della loro conduzione.
- Affianchi il personale nelle relazioni con il pubblico
- Promuova laboratori/progetti PCTO e PON/stage presso insegnanti e studenti
- Accolga studenti e stagisti
- Migliori la proposta, garantendo un valido affiancamento al personale e i professionisti coinvolti
- Affianchi il personale nelle relazioni con il pubblico

**Per il raggiungimento dell'obiettivo 2**
- Collabori all'ordinamento, studio e incremento dell'Archivio e della Biblioteca (digitalizzazione, scansione, trascrizione, manutenzione, ricollocazione ecc.).
- Partecipi al piano di scansione, digitalizzazione e trascrizione del materiale d'archivio
- Contribuisca all'implementazione online delle risorse e dei materiali
- Affianchi il personale nell'accoglienza di visitatori e fruitori della consultazione di libri e materiali d'archivio
- Affianchi il personale nella progettazione e conduzione di iniziative di promozione di Biblioteca e Archivio
- Migliori la comunicazione dell'attività individuando canali di contatti specifici, tramite ricerca sul territorio
- Collabori alla progettazione, all'allestimento e alla comunicazione di mostre e progetti culturali gestiti da Casa Testori

**Per il raggiungimento dell'obiettivo 3**
- Partecipi ai processi di comunicazione, incrementando newsletter, social network, mailing list, o recandosi direttamente presso le segreterie didattiche di istituti scolastici, università e luoghi di cultura
- Affianchi il personale nelle fasi allestitive
- Migliori l'esperienza espositiva garantendo l'accoglienza del pubblico
- Acquisisca i contenuti veicolati, fino a poter condurre visite guidate in proprio
- Affianchi il personale nelle operazioni di guardiania e nelle relazioni con il pubblico
- Collabori alla progettazione, all'allestimento e alla comunicazione di mostre e progetti culturali gestiti da Casa Testori
- Collabori alle attività di organizzazione e promozione

### *15. AMBIENTE PARCO*

**Per il raggiungimento dell'obiettivo 1**

- Ideazione e realizzazione attività di accoglienza dei ragazzi legati alla mission di AmbienteParco e all'avvicinamento dei ragazzi e delle ragazze alle materie STEAM.
- Progettazione con lo staff di AmbienteParco attività di educazione ambientale.
- Supporto all'organizzazione e gestione delle attività proposte ai ragazzi – supporto compiti, supporto allo svolgimento dei laboratori e successiva gestione degli stessi.
- Preparazione del materiale necessario e riordino dei locali post attività.
- Raggiungimento dell'autonomia e della familiarità con spazio e attività fino ad un approccio proattivo al servizio anche e soprattutto in base alla propria formazione e agli interessi del volontario e dei ragazzi
- Ricerca di possibili sinergie con gli altri servizi del progetto Vivi Il Quartiere (altri doposcuola nel Comune di Brescia) e con altre realtà che si occupano di educazione e formazione informale.
- Collaborazione nell'inclusione di altri gruppi informali in attività culturali legate a progetti in essere di AmbienteParco

Inizialmente gli operatori volontari saranno affiancati da un responsabile dei ragazzi, ma potranno poi diventare autonomi non appena maturate le competenze necessarie.

**Per il raggiungimento dell'obiettivo 2**

- Progettazione we / giornate tematiche da variare periodicamente
- Supporto alla gestione e organizzazione dei laboratori STEAM e di educazione ambientale e sensibilizzazione alla sostenibilità.
- Identificazione e gestione modalità operative di facilitazione rivolte ai partecipanti alle attività
- Supporto alla progettazione e realizzazione degli eventi connessi volti anche alla sensibilizzazione della cittadinanza riguardo alle tematiche ambientali.
- Supporto alle visite guidate del Parco e ai relativi laboratori di sensibilizzazione, con successiva conduzione in autonomia degli stessi
- Attività ufficio stampa singoli eventi
- Preparazione del materiale necessario alla realizzazione di laboratori ed eventi e riordino dei locali post attività e post evento.

Dopo una prima fase di formazione l'attività potrà essere svolta in autonomia

Parte delle attività (fino a un massimo di 340 ore del monte ore individuale complessivo) potranno essere svolte dagli operatori volontari "da remoto" a condizione che gli stessi dispongano degli strumenti adeguati.

### *16. FONDAZIONE ISEC ISTITUTO PER LA STORIA DELL'ETÀ CONTEMPORANEA*

**Per il raggiungimento dell'obiettivo 1**

Progetti didattici (soggetti coinvolti: scuole): supporto nella predisposizione di materiali - nella realizzazione, con particolare attenzione ai bisogni dei discenti, nelle attività in aula e sul territorio - nella ideazione e realizzazione di eventi conclusivi

Progetti formativi (soggetti coinvolti: docenti): supporto nel lavoro di segreteria

Il volontario affiancherebbe la responsabile della didattica nelle fasi preliminari della selezione dei documenti d'archivio utili alla realizzazione di progetti con le scuole, nel lavoro con le classi (in aula e sul territorio), nell'organizzazione di eventi conclusivi del progetto, nell'estensione del progetto alla cittadinanza.

**Per il raggiungimento dell'obiettivo 2**

Supporto alla realizzazione degli eventi

Preparazione del materiale necessario alla comunicazione degli eventi

Il secondo volontario seguirebbe le attività della Fondazione sperimentando forme innovative di comunicazione sul sito della Fondazione, sui canali social (Facebook e Instagram), sulla Newsletter ed eventualmente sul canale Youtube

Parte delle attività (fino a un massimo di 300 ore del monte ore individuale complessivo) potranno essere svolte dagli operatori volontari "da remoto" a condizione che gli stessi dispongano degli strumenti adeguati.

**SEDI DI SVOLGIMENTO E POSTI DISPONIBILI:**

| ENTE | SEDE | INDIRIZZO | COMUNE | CODICE SEDE | NUMERO VOLONTARI |
|---|---|---|---|---|---|
| PARCO NORD MILANO **SU00276** | UFFICIO COMUNICAZIONE | Via Giancarlo Clerici | SESTO SAN GIOVANNI | 179462 | 2 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ISTITUZIONALE E RACCOLTA FONDI | | | | |
| PARCO NORD MILANO **SU00276** | CENTRO CULTURALE OXY.GEN | Via Campestre | BRESSO | 179464 | 2 |
| PARCO ADDA NORD **SU00276A12** | SERVIZIO VALORIZZAZIONE E SVILUPPO AMBIENTALE | Via Padre Benigno Calvi | TREZZO SULL'ADDA | 180548 | 2 |
| PARCO VALLE DEL TICINO **SU00276A06** | VILLA CASTIGLIONI - EDUCAZIONE AMBIENTALE E TURISMO | Via Giuseppe Galliano | MAGENTA | 179516 | 2 |
| RISERVA NATURALE INCISIONI RUPESTRI DI CETO, CIMBERGO E PASPARDO **SU00276A11** | MUSEO DIDATTICO DELLA RISERVA | Via Piana Nadro di Ceto | CETO | 189089 | 2 |
| FONDAZIONE CINETECA ITALIANA **SU00276A14** | BIBLIOTECA DI MORANDO | Via Tofane | MILANO | 180553 | 2 |
| FONDAZIONE CINETECA ITALIANA **SU00276A14** | MIC MUSEO INTERATTIVO DEL CINEMA | Via Fulvio Testi | MILANO | 180552 | 3 |
| CASA TESTORI ASSOCIAZIONE CULTURALE **SU00276A15** | SEDE CASA TESTORI ASSOCIAZIONE CULTURALE | Piazza Testori | NOVATE MILANESE | 189171 | 6 |
| AMBIENTE PARCO IMPRESA SOCIALE SRL **SU00318A38** | PARCO DELL'ACQUA ASM GIANNI PANELLA | Largo Torrelunga | BRESCIA | 179842 | 3 |
| FONDAZIONE ISTITUTO PER LA STORIA DELL'ETA' CONTEMPORANEA (ISEC) - ONLUS **SU00276A19** | FONDAZIONE ISEC | Largo Alfonso Lamarmora | SESTO SAN GIOVANNI | 213425 | 1 |

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI: 25 posti totali senza vitto e alloggio**
Per alcuni enti c'è la possibilità di alloggio previo accordo con i Responsabili dell'ente

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Per tutte le sedi
Durante la stagione primaverile ed estiva, o in occasione di iniziative specifiche previste dalle azioni di progetto, talune attività prevedono il prolungamento di lavoro in orario serale, notturno o attività all'alba. In questi casi verrà richiesta ai ragazzi una maggiore flessibilità nell'orario di servizio, compatibile con i compiti da svolgere.
L'impegno nei giorni festivi e prefestivi durante gli eventi e le iniziative che possono essere calendarizzate dagli enti durante tutto l'anno è previsto per tutti i volontari, secondo le azioni specifiche per ogni sede e i turni sono concordati in una riunione mensile di programmazione operativa con l'Operatore Locale di Progetto, con recupero

infrasettimanale. Può essere prevista l'organizzazione di campus estivi per bambini e ragazzi che si svolgeranno presso le sedi di attuazione del progetto oppure in sedi esterne, ad es. in una residenza di montagna, previa comunicazione al Dipartimento. Tale soluzione non è dettagliabile in sede di progetto. Eventuali costi di trasporto, vitto e alloggio, oltre ad un'integrazione assicurativa nel caso la sede fosse extraregionale, saranno a carico degli Enti proponenti. Inoltre, viene prevista la possibilità di effettuare missioni e servizi esterni, anche fuori dal territorio regionale, ad es. per determinati incontri di lavoro, seminari, riunioni, preparazione e svolgimento di eventi, allestimento mostre o iniziative di carattere ambientale inerenti alle tematiche del progetto e rientranti in alcune azioni in cui i volontari svolgono un ruolo attivo: proprio a causa della impossibilità di definire nel dettaglio tali occasioni in sede progettuale, esse saranno proposte al volontario come opportunità ad integrazione della propria formazione specifica la cui adesione si intende su base volontaria. In questi casi, eventuali costi di trasporto, vitto, alloggio o di partecipazione saranno a carico degli Enti proponenti. È previsto che i volontari possano utilizzare le auto di servizio degli enti.

5 giorni di servizio settimanali per 5 ore al giorno di media (con possibili variazioni) con orario modificabile

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**
Viene rilasciato un attestato specifico da ente terzo

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: no**

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:** sistema di selezione presentato in fase di accreditamento (valutazione dei CV e in presenza breve testo scritto su un tema di attualità e colloquio di presentazione)

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**
Presso la Cascina Centro Parco di Parco Nord Milano con la possibile collaborazione di alcuni enti per un totale di 44 ore

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

*Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica (*)*
La formazione specifica è finalizzata a fornire strumenti per permettere ai volontari la piena partecipazione alla realizzazione degli obiettivi del progetto, le coordinate geografiche e esperienziali del sistema delle aree protette regionali, del sistema culturale e del sistema ecomuseale, oltre all'acquisizione di competenze e professionalità coerenti con gli ambiti di progetto e con i luoghi individuati.

Il piano di formazione specifica prevede otto moduli di durata variabile per una durata complessiva di 80 ore, che saranno divise in due tranche: la prima di 56 ore (70%) erogata entro i primi 90 giorni dall'avvio progetto, la seconda di 24 ore (il 30%) erogata entro il nono mese dall'avvio del progetto. Il percorso di formazione ideato è articolato in moduli distinti che sottendono metodologie e tecniche di realizzazione diverse. L'articolazione e la complessità del percorso formativo specifico si rendono necessarie poiché si mira da una parte all'acquisizione da parte dei giovani di competenze e conoscenze sia in campo amministrativo (le procedure dei vari Enti vanno conosciute da vicino affinché i giovani si inseriscano correttamente nei meccanismi di funzionamento dell'Ente), che in campo tecnico (comunicazione, gestione di gruppi, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale), dall'altra un approfondimento culturale che ampli gli orizzonti dei ragazzi nelle singole sedi di attuazione..

Viene preferito un metodo attivo di formazione, che alterna momenti in aula o in streaming, presenti in tutti i moduli, a momenti di ricerca-azione sul campo, lavori di gruppo, esercitazioni teorico-pratiche (Mod. 3), momenti di confronto con altre realtà sulle tematiche di interesse e workshop (Mod. 7), momenti di visita sul territorio (Mod. 2), momenti motivazionali di volontariato ambientale funzionali a sviluppare il senso di appartenenza al Parco (Mod. 8). Per quello che concerne la parte teorica, la formazione sarà svolta attraverso lezioni frontali di aula da parte di uno o più esperti, supportate da sussidi audiovisivi ed informatici, oltre che da distribuzione di dispense e testi attinenti ai contenuti della formazione svolta. La parte pratica verrà sviluppata anche attraverso l'utilizzo di kit o di materiali che vengono utilizzati per le attività col pubblico, l'applicazione di dinamiche non formali, tra le quali: simulazioni ed esercitazioni sia individuali che di gruppo, role-playing, studio di casi, sotto la supervisione del docente formatore. Alle tecniche facenti capo alle dinamiche non formali è destinato almeno il 20% del monte ore complessivo previsto. In particolare, l'esplorazione e la conoscenza del territorio (outdoor training), data la sua vastità e complessità, sono elementi imprescindibili anche al fine di collocare le azioni di progetto all'interno di un contesto territoriale coerente. Sono previsti discussioni in plenaria, incontri con testimoni privilegiati della realtà territoriali e uscite sul campo per permettere ai volontari di aumentare la propria consapevolezza, le proprie capacità e competenze relazionali. Sono altresì previste massimo 24 ore di formazione anche a distanza, sia in modalità sincrona che asincrona, in occasione di eventi, riunioni o attraverso la visione di materiali multimediali, partecipazione a webinar, uso di una piattaforma Moodle di e-learning per l'interazione e la valutazione.

Il modulo 1, il modulo 5, il modulo 6, il modulo 7 e il modulo 6 sono rivolti a tutti i volontari impegnati del progetto
Il modulo 2, il modulo 3 e il modulo 4 prevedono interventi dei formatori individuati dagli Enti per le diverse sedi di attuazione

*Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)*
In proprio con personale degli Enti – **totale 80 ore**

**Modulo 1: Il Sistema dei Parchi in Italia e in Lombardia, la normativa di riferimento, il ruolo delle aree protette (Forum dei Parchi, L'Agenda 2030, la Strategia Nazionale per lo sviluppo sostenibile, il protocollo Regionale per lo sviluppo sostenibile); il sistema museale e ecomuseale e la normativa di riferimento (8 ore)**
Questo modulo introduttivo è rivolto a tutti i volontari impegnati nel progetto. Prevede l'intervento di formatori specifici che approfondiscano i documenti citati nel contesto di riferimento, e intende valorizzare il patrimonio artistico, architettonico, archeologico e naturalistico lombardo, oltre a spiegare l'evoluzione storica e territoriale delle aree protette italiane e regionali. Questo modulo prevede l'intervento diretto dei formatori individuati con uno sguardo di insieme sia sul valore culturale del patrimonio ambientale sia sull'organizzazione regionale dei sistemi preposti alla tutela, conservazione e valorizzazione.

**Modulo 2: Il funzionamento degli enti proponenti, i contesti progettuali, i servizi e le attività (18 ore)**
In questo modulo ciascun Ente sede di attuazione, per le diverse sedi accompagnerà i volontari, indipendentemente dai loro compiti e dal loro ruolo all'interno del progetto, a conoscere la storia, l'organizzazione, le strategie, gli obiettivi degli enti, le procedure di funzionamento, gli organi di governo, gli strumenti di base, gli ambienti e il territorio. Verranno poi presentati il contesto progettuale e le attività che coinvolgeranno i ragazzi. È previsto un momento iniziale per tutti i volontari sui regolamenti disciplinari per i dipendenti e sulle modalità operative di gestione del Servizio civile volontario (permessi, malattie, orari, aspetti disciplinari). Di seguito i contenuti specifici principali comuni a ciascun ente:
1. Modalità di gestione e conservazione del territorio
2. Presentazione dei progetti realizzati dal Parco (come capofila o partner) relativi alla gestione e riqualificazione ambientale, mantenimento degli habitat naturali
3. Incidenza ambientale, VAS, VInCA, PTC, Piani di Settore
4. Sistemi Informativi Territoriali e WebGIS
5. Georeferenziazione dei sentieri e dei percorsi ciclabili
6. Interventi territoriali a salvaguardia della biodiversità – Progetti Life Gestire
7. Miglioramenti ecologici e gestione del bosco
8. Gestione di un'emergenza (incendio o altro)
9. Gestione del taglio boschi e dei portali di riferimento (SITaB)
10. Interventi territoriali a salvaguardia della biodiversità – Progetti Life Gestire
11. Miglioramenti ecologici e gestione del bosco
12. Cenni di urbanistica e ruolo della Commissione del Paesaggio del Parco

**Ciascun ente approfondisce poi in questo modulo le seguenti tematiche:**

***17. PARCO NORD MILANO OXY.GEN e COMUNICAZIONE E WEB***
• I Parchi nella legislazione lombarda - LR 86/83
• Il Parco Nord Milano e la sua storia
• Presentazione dei Servizi e delle politiche territoriali.
• Presentazione dei progetti e delle attività: Il sito, i canali social, la Casa del Parco e Oxy.gen

***18. PARCO ADDA NORD***
• Definizione e funzionamento di un ente di diritto pubblico
- Presentazione e spiegazione dello statuto del Parco e del regolamento per le attività di tempo libero e per l'accesso all'area naturale
- Presentazione dell'organigramma del Parco e delle funzioni svolte dai diversi uffici e organi politici, comprensive le collaborazioni esterne e gli appalti di servizi ed i Volontari
- Presentazione delle attività e dei servizi offerti
- Spiegazione delle modalità operative dell'Ente Parco (comunicazioni telefoniche, posta elettronica normale, Posta Elettronica Certificata)

***19. PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO – SEDE DI MAGENTA***
• Storia dell'ente e della sua mission, dei suoi obiettivi, delle sue attività correnti e dei suoi progetti futuri e della sua
• relazione con il territorio e con altri enti pubblici e privati.
• Il funzionamento dell'ente durata complessiva 4 ore
• L'area protetta regionale del Parco del Ticino e la Riserva MAB
• La comunicazione nel Parco del Ticino durata complessiva 4 ore
• Il sito Istituzionale del Parco, l'ufficio stampa, il sito del Germoglio del ticino e i Social dell'ente
• La promozione territoriale "Il germoglio del Ticino"

*20. RISERVA NATURALE DELLE INCISIONI RUPESTRI DI CETO, CIMBERGO E PASPARDO*

• I Parchi nella legislazione lombarda - LR 86/83
• Presentazione dei Servizi e delle politiche territoriali.
• Storia dell'Ente, del sito archeologico e della riserva della biosfera MAB
• Presentazione dei progetti e delle attività: il Museo e l'arte dei camuni
• Presentazione dei Servizi di informazione predisposti. Illustrazione delle modalità di utilizzo dei vari servizi culturali informatizzati e dei percorsi.
• Corso di preparazione sugli Aspetti archeologici, etnografici, vegetazionali e geologici dell'area protetta e del museo
• Corso di preparazione all'uso del DataBase attualmente in dotazione

*21. FONDAZIONE CINETECA ITALIANA DI MILANO – ARCHIVIO e BIBLIOTECA MORANDO*

• Storia dell'ente e della sua mission, dei suoi obiettivi, delle sue attività correnti e dei suoi progetti futuri relazione con il territorio e con altri enti pubblici e privati
• presentazione dei progetti e delle attività: il Museo del Cinema, le rassegne, la Biblioteca Morando e l'archivio.

*22. ASSOCIAZIONE CULTURALE CASA TESTORI*

• Storia dell'ente e della sua mission, dei suoi obiettivi, delle sue attività correnti
• Presentazione dei progetti e delle attività: le mostre e l'archivio
• L'identità culturale e ambientale: dall'arte alla consapevolezza del territorio.
• Presentazione di progetti e strategie legate all'inclusione territoriale, alla formazione di nuovi pubblici e all'organizzazione di progetti di valorizzazione ambientale e consapevolezza civica grazie all'arte.

*23. AMBIENTE PARCO*

• Storia, mission e obiettivi e struttura organizzativa di AmbienteParco
Il contesto progettuale di AmbienteParco: l'importanza del lavoro in rete e l'individuazione degli elementi caratterizzanti per sviluppare nuove collaborazioni (8 ore)
• Presentazione delle attività del progetto e delle figure di riferimento per lo sviluppo dello stesso
I progetti di Ambienteparco – obiettivi attività e target

*24. FONDAZIONE ISEC ISTITUTO PER LA STORIA DELL'ETÀ CONTEMPORANEA*

• Storia dell'ente e della sua mission, dei suoi obiettivi, delle sue attività correnti e dei suoi progetti futuri relazione con il territorio e con altri enti pubblici e privati
• presentazione dei progetti e delle attività della Fondazione

**Modulo 3 – La costruzione e conduzione di attività culturali, educative per scuole, famiglie e pubblico generico (18 ore)**

In questo modulo ciascun Ente sede di attuazione per le diverse sedi accompagnerà i volontari nell'approfondimento delle attività culturali e educazione alla sostenibilità, delle metodologie e delle principali azioni. Verranno affrontate le problematiche connesse all'attività espositiva interattiva e agli elementi fondamentali di programmazione culturale. I volontari verranno formati sulle modalità di conduzione di visite nello specifico dei musei e Case del Parco, sulle attività divulgative e di educazione ambientale e valorizzazione culturale ad esso connesse, sulle attività di attivazione dei dispositivi e di accoglienza del pubblico.

*25. 1.a PARCO NORD MILANO COMUNICAZIONE E WEB e OXY.GEN*

• La conduzione di attività per utenti e famiglie.
• La Casa del Parco e Oxy.gen, funzionamento e gestione
• Le attività per le famiglie del fine settimana e dell'estate

*26. PARCO ADDA NORD*

• Il patrimonio ambientale e culturale del Parco.
• I musei e la loro gestione.
• L'ecomuseo di Leonardo e il Villaggio di Crespi d'Adda: iniziative con il pubblico
• Le attività educative:
• Tipologia delle attività progettate e realizzate;
• Modalità di progettazione delle stesse e delle collaborazioni che ne scaturiscono
• Modalità di realizzazione delle attività promozionali;
  • Tipologia della promozione che viene utilizzata (quali canali comunicativi vengono utilizzati sia per la divulgazione del materiale digitale che di quello cartaceo);
  • Modalità di partecipazione del pubblico (eventi ad accesso libero, eventi a numero chiuso con raccolta delle iscrizioni);
  • Presentazione dei progetti realizzati dal Parco (come capofila o partner) relativi alla cultura, educazione ambientale e valorizzazione del territorio
• Presentazione del Parco all'interno del Sistema Parchi

### *27. PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO – SEDE DI MAGENTA*

• Organizzazione di attività per le scuole, le famiglie e i cittadini in genere del parco del Ticino.
• Organizzazione delle attività divulgative e di educazione ambientale nel territorio, di accoglienza del pubblico
• Modalità di conduzione visite in particolare presso il Centro Parco "La Fagiana"
• La conduzione delle attività durata complessiva 4 ore
- Organizzazione servizi ed attività, I Centri parco, la sentieristica, Le attività delle guide naturalistiche, il marchio parco ticino, i centri parco e i punti parco

### *28. RISERVA NATURALE DELLE INCISIONI RUPESTRI DI CETO, CIMBERGO E PASPARDO*

• Uso e gestione del DataBase attualmente in dotazione
• Lezioni teoriche e pratiche presso il Centro Studi Camuno
• Organizzazione delle attività divulgative e di educazione ambientale nel territorio, di accoglienza del pubblico

### *5.a FONDAZIONE CINETECA ITALIANA DI MILANO – ARCHIVIO e BIBLIOTECA*

• Organizzazione delle attività divulgative e di educazione nel territorio
• Organizzazione delle attività di accoglienza del pubblico
• Funzionamento del Museo Interattivo del Cinema e degli exhibit per il pubblico (per i volontari assegnati al MIC)
- Programmazione culturale, delle visite e delle attività in un museo e in Biblioteca, delle problematiche legate all'attività espositiva interattiva.

### *29. ASSOCIAZIONE CULTURALE CASA TESTORI*

• Strategie di comunicazione: inclusione e nuovi pubblici
• Organizzazione delle attività divulgative e di educazione nel territorio
• Organizzazione delle attività di accoglienza del pubblico

### *30. AMBIENTE PARCO*

• Fasi di costruzione di un'attività
• Educazione alla sostenibilità attraverso i percorsi espositivi di AmbienteParco (1 ora per ogni percorso)
Introduzione sull'Agenda 2030
NaturAcqua
Alimenti.amo
Casa Eco.Logica
Il Gioco delle 4 R
Precious Plastic
Filo.Conduttore (sulle energie rinnovabili)
Go Green (sulla mobilità sostenibile)
• Educazione alla sostenibilità attraverso i laboratori di AmbienteParco (1 ore per ogni laboratorio)
Mateland
Laboratorio alimentazione
Laboratorio aria
Laboratorio energia
• Esempi di proposte per pubblico specifico: i diversi target

### *31. FONDAZIONE ISEC ISTITUTO PER LA STORIA DELL'ETÀ CONTEMPORANEA*

• Organizzazione delle attività divulgative e di educazione nel territorio
• Organizzazione delle attività di accoglienza del pubblico
• Programmazione culturale, delle visite e delle attività

**Modulo 4 – Le modalità tecniche e pratiche per la realizzazione delle attività del progetto (8ore)**

Questo modulo prevede l'intervento diretto dei formatori individuati dagli Enti per le diverse sedi di attuazione che formeranno i volontari su modalità e strategie specifiche per la valorizzazione delle proprie attività. I contenuti specifici principali comuni a ciascun ente:la conservazione, la catalogazione, la valorizzazione del patrimonio culturale. Ciascun ente approfondisce poi in questo modulo le seguenti tematiche:

### *1.a PARCO NORD MILANO COMUNICAZIONE E WEB e OXY.GEN*

• Le modalità di archiviazione del patrimonio dell'Archivio fotografico storico e dell'Archivio di Educazione Ambientale dei Parchi
• La Gestione della Casa del Parco e di Oxy.Gen

### *32. PARCO ADDA NORD*

• La gestione di un ecomuseo: valorizzazione del locale patrimonio naturalistico, ingegneristico, architettonico e storico

### *33. PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO – SEDE DI MAGENTA*

• Modalità di allestimento e valorizzazione di reperti naturalistici e di promozione del territorio tramite GIS web

***34. RISERVA NATURALE DELLE INCISIONI RUPESTRI DI CETO, CIMBERGO E PASPARDO***

• Modalità di catalogazione del patrimonio archeologico e classificazione dell'arte rupestre
• Presentazione dei Servizi di informazione predisposti. Illustrazione delle modalità di utilizzo dei vari servizi culturali informatizzati e dei percorsi. Utilizzo dei social
• Partecipazione alla campagna scavi e ricerca (autorizzata e su concessione del MIBACT) finalizzata alla raccolta di nuovi dati.

***35. 5.a FONDAZIONE CINETECA ITALIANA DI MILANO – ARCHIVIO e BIBLIOTECA***

• Rudimenti fondamentali della catalogazione dei materiali filmici (per i volontari assegnati al MIC) e extra filmici (per il solo al volontario assegnato alla Biblioteca di Morando)
• Paesaggi e architetture della Città di Milano attraverso il cinema

***36. ASSOCIAZIONE CULTURALE CASA TESTORI***

• La Biblioteca e l'Archivio: ordinamento, fruizione e sviluppo
• Le modalità di archiviazione delle opere d'arte. Metodologie di scansione e trascrizione dei materiali, ordinamento dei volumi, servizio accoglienza dell'utenza

***37. AMBIENTE PARCO***

• Attività di team building: come si organizza il lavoro di gruppo, quali le motivazioni e le attese in relazione al progetto

***38. FONDAZIONE ISEC ISTITUTO PER LA STORIA DELL'ETÀ CONTEMPORANEA***

• La Biblioteca e l'Archivio: ordinamento, fruizione e sviluppo
• Le modalità di archiviazione

**Modulo 5 – Comunicare ai mass media, alle scuole e alle famiglie (8 ore)**

Questo modulo è rivolto a tutti i volontari impegnati nel progetto. Prevede l'intervento di formatori specifici sulle tematiche della comunicazione on line e off line, con gli approfondimenti di nozioni base di Comunicazione Social.
- l'analisi e la redazione di un piano di comunicazione
- l'analisi dei principali strumenti di comunicazione tradizionale verso i mass media (stampa e radio)
- l'analisi dei principali strumenti di comunicazione tradizionale o on line verso gli utenti finali (direct e-mailing, newsletter, social network)

**Modulo 6: formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale (8 ore)**

Questo modulo è rivolto a tutti i volontari impegnati nel progetto e viene organizzato in due incontri specifici con il RSPP di Parco Nord Milano concernente la "formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile oltre che un'informazione generale sui rischi mansione legati alla sicurezza sui luoghi di lavoro. Oltre all'informazione generale sui rischi mansione, il programma prevede:
- Condivisione organigramma degli enti merito alle figure previste dal D Lgs 81/2003, agli addetti all'antincendio, agli addetti al pronto soccorso, agli addetti all'evacuazione
- Piano di Evacuazione e di Emergenza
- Movimentazione manuale dei carichi
- Rischio Elettrico: Norme di comportamento corretto nell'uso di apparecchi elettrici
- Il lavoro di segreteria, d'ufficio e l'uso di videoterminali

Il modulo verrà svolto sia in forma remota sincrona dal formatore dell'ente in coprogettazione (Docente Antonella Lezzi) che in presenza dal formatore dell'ente capofila (docente: Salvatore Casserà), per dare ai ragazzi la possibilità di scegliere la modalità più adatta in base alla distanza dalla sede in presenza.

**Modulo 7: Seminari e momenti formativi esterni (8 ore)**

Questo modulo è rivolto a tutti i volontari impegnati nel progetto. Ogni volontario parteciperà a 66 4 moduli seminariali di mezza giornata o a due convegni di una giornata intera per un totale di 16 ore complessive, esterne ai singoli enti ma riferite alle tematiche del progetto. A titolo esemplificativo potranno essere workshop specialistici organizzati da Regione Lombardia o altri enti culturali o formativi (Musei, scuole, Università, Centri di ricerca), coerente con il progetto e i Piani di Azione in cui i volontari si trovano a svolgere la loro attività. Possono essere occasioni comuni rivolte a tutti i volontari (ad es. il seminario annuale dell'Educazione Ambientale dei Parchi Lombardi) o a scelta degli enti di attuazione: convegni, webinar, meeting, presentazione dei risultati di progetti europei. La partecipazione dei giovani è però garantita su base volontaria, in base ai loro specifici interessi.

**Modulo 8: Giornata del Volontariato (8 ore)**

Questo modulo è rivolto a tutti i volontari impegnati nel progetto. Dato il ruolo essenziale che il volontariato riveste nella pratica di gestione degli enti, riteniamo importante prevedere nel percorso di formazione specifica dei giovani

almeno una giornata formativa intera su questa tematica. La giornata di Volontariato vuole anche essere un momento di condivisione dei valori del volontariato con altri nuclei strutturati di volontari presenti sui territori, es. i volontari del Servizio di Vigilanza Ecologica Volontaria o la Protezione Civile

Le sedi della formazione specifica coincidono con quelle di attuazione del progetto per un totale di 80 ore suddivise in due tranche (56 e 24 ore)

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**
INSIEME PER LA TERRA

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**
-Obiettivo 4 Agenda 2030: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Obiettivo 11 Agenda 2030: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Obiettivo 13 Agenda 2030: Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico
- Obiettivo 15 Agenda 2023: Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA: Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali**

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**
SI prevede un periodo finale di tutoraggio della durata complessiva di 27 ore a cura di AFOL Metropolitana, con incontri individuali e collettivi.

Il percorso ha l'obiettivo di fornire all'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con i Centri per l'impiego e i servizi per il lavoro. Il periodo di tutoraggio, descritto nel cronoprogramma, prevede costantemente dei momenti di confronto tra gli operatori volontari, il tutor e gli esperti. Il percorso di tutoraggio ha l'obiettivo di far emergere le competenze già presenti nell'operatore delle quali non è del tutto consapevole e di quelle che verranno acquisite durante l'esperienza di servizio civile universale. Si tratta di far emergere nel volontario, cioè nella persona le seguenti potenzialità: motivazioni personali, responsabilità, flessibilità e adattabilità, capacità di problem solving, capacità empatica, volontà di imparare ad imparare che attraverso l'esperienza di tutoraggio s'intendono identificare, valutare e attestare come competenze acquisite dal volontario anche attraverso il percorso di servizio civile universale.