

**PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO DI 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. GIURIDICA D1 (SPECIALISTA IN AMBITO PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE) CON RISERVA DI UN POSTO IN FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA.**

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LE PROVE SCRITTE IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, AGGIORNATO IL 25.05.2022 CON ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE.**

## **PREMESSA**

Richiamati:

- Il Decreto legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito in Legge 28 maggio 2021 n. 76, che all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;

- Il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della funzione pubblica del 15 aprile 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 10, comma 9 Decreto legge 1° aprile 2021, n. 44

- Il nuovo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici modificato e aggiornato nel rispetto alla normativa vigente a mezzo di Ordinanza del Ministro della salute, Roberto Speranza, del 25.05.2022 e valevole sino al 31.12.2022 (di seguito per brevità "Protocollo").

In ottemperanza al punto 9 del Protocollo aggiornato al 25.05.2022, il Parco Lombardo della valle del Ticino adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle due prove scritte relative alla *procedura selettiva per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. Giuridica D1 (specialista in ambito promozione e marketing territoriale)*, che si terranno in data 19.10.2022, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza, tenuto conto del persistere del pandemia da virus Covid-19.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici aggiornato al 25.05.2022.

## **FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:**

In considerazione del numero dei candidati ammessi alla procedura concorsuale pari a n. 25, viene preventivamente individuata come sede delle prove scritte il Centro Parco Dogana Austroungarica di Lonate Pozzolo (VA), frazione Tornavento.

In particolare sono stati individuati i seguenti spazi:

- La sala convegni sita al secondo piano come aula delle prove scritte;
- Una stanza attigua alla sala convegni come locale di isolamento per accogliere e isolare eventuali soggetti sintomatici;
- Uno spazio apposito sita al piano terra all'ingresso dell'edificio per l'identificazione e registrazione dei candidati.

Si allega al presente Piano la planimetria delle aree di svolgimento del concorso.

La prima prova scritta si terrà intorno alle 10.30 circa del mattino e l'accesso all'area concorsuale è previsto a partire dalle 9.45, mentre la seconda prova si terrà intorno alle 15.00 circa e l'accesso all'area è previsto a partire dalle 14.15. L'Ente ha previsto tempi dilatati per l'accesso, convocando i candidati ad orari differenti, secondo l'ordine numerico del codice identificativo personale preventivamente assegnato da parte dell'Ente per la procedura concorsuale.

Nella sala per le prove i candidati saranno posizionati in tutte le direzioni, ad almeno 1 metro di distanza l'uno dall'altro.

La sede rispetta i requisiti previsti dal Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica come di seguito descritto:

- È facilmente raggiungibile e vi è un ampio parcheggio nelle vicinanze;
- È dotata di un ingresso riservato ai candidati ed un'uscita distinta;
- L'area concorsuale è dotata di adeguata aerazione naturale;
- Vi è un locale autonomo e separato ove accogliere ed isolare eventuali soggetti sintomatici covid-19 che dovessero insorgere nel corso delle prove.

Nell'aula concorsuale sono previste massimo n. 25 postazioni per i candidati oltre ai tavoli e alle postazioni della Commissione collocati come da planimetria allegata.

La bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali avverrà attraverso ditta specializzata con le seguenti modalità:

- Sanificazione preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso effettuata da ditta tecnicamente idonea come risultante da iscrizione alla Camera di Commercio;
- Pulizia giornaliera;
- Sanificazione dell'area concorsuale nel suo complesso e di tutte le postazioni dei candidati tra la prima prova scritta e la seconda prova scritta;
- Pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici con idonei prodotti (soluzione a base alcolica al 70% oppure a base di ipoclorito di sodio) che verrà effettuata da personale qualificato della ditta specializzata con presidio permanente. In particolare, i servizi igienici saranno dotati di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e sanificati dopo ogni utilizzo. L'accesso a tali servizi sarà limitato e organizzato dal personale qualificato per l'igienizzazione.

La sede dispone di:

- Servizi igienici facilmente accessibili e identificati con apposita cartellonistica e segnaletica
- Pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili
- Un elevato livello di aerazione naturale
- Sedie facilmente sanificabili

Verrà esposta apposita cartellonistica di indicazione dei percorsi, posti a sedere e servizi igienici.

## **FASE 2 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI**

I candidati sono stati invitati a prendere visione del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” pubblicato sul sito internet [www.parcoticino.it](http://www.parcoticino.it), nell’area bandi e concorsi, mediante avviso sul sito istituzionale recante le date di attuazione delle prove concorsuali.

I candidati sono stati inoltre invitati a prendere visione del presente piano operativo che verrà pubblicato entro 10 giorni prima della prova sul sito internet dell’Ente [www.parcoticino.it](http://www.parcoticino.it) nella sezione Bandi e concorsi e riportato nelle News in prima pagina.

I candidati dovranno inoltre sottostare alle seguenti prescrizioni obbligatorie:

- 1) Presentarsi da soli per evitare assembramenti;
- 2) Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti a misura di isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID 19;
- 3) Indossare obbligatoriamente dal momento dell’accesso all’area concorsuale e sino all’uscita la mascherina FFP2 messa a disposizione dall’Ente Parco;
- 4) *Produrre l’autodichiarazione ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, allegata agli atti del concorso sul sito istituzionale dell’Ente, al fine di ottemperare l’obbligo di cui al punto 2) al momento della registrazione.*

**In caso di mancata ottemperanza alle suindicate prescrizioni o al rifiuto di presentare l’autodichiarazione, verrà inibito al candidato l’accesso alla sede concorsuale.**

L’Amministrazione metterà a disposizione di ogni candidato n. 1 mascherina FFP2 da indossare obbligatoriamente ed esclusivamente durante le prove e sino all’uscita.

Ai candidati non è consentito in ogni caso l’utilizzo di mascherine diverse da quelle fornite.

In tutta l’area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l’aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

I flussi e i percorsi d’accesso e movimento nell’area concorsuale sono organizzati a senso unico con apposita cartellonistica. Le planimetrie dei percorsi saranno esposte e verrà rispettato il criterio di distanza idoneo ad evitare la trasmissione di “droplets”.

Le prove concorsuali si terranno in due sessioni, la prima che inizierà intorno alle 10.30 e la seconda intorno alle 15.00, e l’accesso all’area concorsuale da parte dei candidati è stato predisposto in forma scaglionata, in modo tale da garantire un afflusso ordinato all’aula d’esame, in accordo alle

prescrizione del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici aggiornato il 25.05.2022 con ordinanza del Ministro della Salute.

Le operazioni di registrazione avverranno a partire dalle ore 9:45 per la prima prova scritta, mentre a partire dalle 14.15 per la seconda prova.

I candidati sono stati convocati ad orari differenti e scaglionati secondo l'ordine numerico del codice identificativo personale preventivamente assegnato da parte dell'Ente per la procedura concorsuale, come riportato nelle tabelle sottostanti:

DA CODICE	A CODICE	ORARIO DI ACCESSO PRIMA PROVA SCRITTA
ED01	ED08	09.45
ED09	ED18	10.00
ED19	ED25	10.15

DA CODICE	A CODICE	ORARIO DI ACCESSO SECONDA PROVA SCRITTA
ED01	ED08	14.15
ED09	ED18	14.30
ED19	ED25	14.45

In caso di eventuale presenza di donne in stato di gravidanza ovvero di candidati diversamente abili verrà svolta una registrazione prioritaria.

Prima dell'identificazione il candidato verrà invitato all'igienizzazione delle mani e alla sostituzione della propria mascherina con le facciali filtranti FFPP2 messe a disposizione dall'Ente e collocate per il ritiro su un piano di appoggio posto all'ingresso dell'area concorsuale.

Accanto a tale postazione verrà collocato dispender per l'igienizzazione, apposita pattumiera per lo smaltimento delle mascherine e cartellonistica su corretto utilizzo delle facciali filtranti.

Al momento dell'identificazione il candidato:

- dovrà procedere all'igienizzazione delle mani;
- dovrà ritirare una penna monouso dal piano di appoggio (che dovrà utilizzare per la firma sul registro e per le prove);
- sarà sottoposto al riconoscimento mediante esibizione di documento di identità in corso di validità da mostrare all'addetto che procederà quindi ad annotarne gli estremi sul foglio presenze (al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione, sul foglio presenze potranno essere già indicati i suddetti estremi come risultanti dal documento di riconoscimento allegato da ciascun candidato alla domanda di partecipazione al concorso);
- dovrà firmare il registro presenze in precedenza predisposto;
- consegnare autodichiarazione Covid-19.

Dopo la registrazione il personale incaricato farà accomodare i candidati presso la sala della prova concorsuale nelle postazioni posizionate secondo le prescrizioni precedentemente indicate.

Il personale addetto all'identificazione dei candidati dovrà:

- provvedere all'igienizzazione delle mani;
- indossare una mascherina FFP2 senza valvola;
- indossare guanti monouso (limitatamente alla fase in cui raccolgono i documenti portati dai candidati).

Le medesime cautele saranno assicurate anche per la Commissione esaminatrice.

Le postazioni degli operatori incaricati alla registrazione e della Commissione saranno dotate di appositi divisori in plexiglas con finestrella per il passaggio dei documenti.

In considerazione del numero dei candidati sarà prevista n. 1 postazione di registrazione.

La mancata applicazione da parte del candidato delle prescrizioni sopra elencate (compresa esibizione autodichiarazione) comporterà inderogabilmente l'allontanamento dalla sede concorsuale.

### **FASE 3 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Prima di accomodarsi alla propria postazione i candidati dovranno ritirare su un tavolo le buste o altro materiale eventualmente necessario alla prova.

Questo materiale verrà previamente collocato dal personale previa igienizzazione delle mani.

Una volta seduti, i candidati non potranno spostare la postazione e non potranno alzarsi per il tempo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

I candidati potranno allontanarsi dalla propria postazione solo se autorizzati e per recarsi ai servizi igienici, per gravi motivi indifferibili o su indicazione della Commissione.

I cellulari dovranno essere spenti fino alla conclusione delle prove. Non potrà essere introdotto nell'area concorsuale qualsiasi tipo di alimento fatto salvo bevande.

I candidati una volta seduti non potranno parlare e comunque sono vietati volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto *droplet*.

La traccia di ognuna delle prove scritte verrà scelta da un candidato che individuerà e aprirà una delle buste preventivamente collocate sul tavolo dalla Commissione, previa igienizzazione delle mani.

Una volta aperta la busta prescelta, il candidato, con la penna consegnata all'ingresso, vi apporrà la propria firma congiuntamente ad un membro della Commissione.

La traccia della prova e/o foglio risposte saranno consegnati ai candidati da personale previa igienizzazione delle mani e con l'utilizzo di guanti monouso.

Durante le prove gli addetti alla vigilanza dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Le prove selettive in presenza potranno avere una durata massima di 180 minuti.

Se un candidato conclude la prova prima del termine stabilito dovrà rimanere al proprio posto attendendo le indicazioni della Commissione. Al termine del tempo stabilito i candidati attenderanno le indicazioni della Commissione per procedere alla consegna della prova.

Il deflusso definitivo verrà autorizzato per file e in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

E' garantito prioritariamente il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Il personale incaricato controllerà che i candidati rispettino le norme di distanziamento.

#### **FASE 4 – MISURE ORGANIZZATIVE E PRESCRITTIVE PER IL PERSONALE ADDETTO**

Il personale addetto al concorso sarà il seguente:

- n.2 dipendenti, uno di categoria C e uno di categoria B3, addetti alla registrazione dei candidati e al controllo dell'area concorsuale;
- n. 1 addetto alla sanificazione e presidio dei bagni, incaricato della società appaltatrice del servizio.

Inoltre, saranno presenti i componenti della Commissione così composta:

- n. 2 dipendenti dell'Ente Parco;
- n. 2 dipendenti di altri Enti.

Per l'intera durata di svolgimento delle procedure concorsuali, gli addetti all'organizzazione ed identificazione dei candidati, oltre che i componenti della commissione esaminatrice, saranno muniti di mascherine facciali filtranti FFP2 prive di valvola di espirazione.

Entro il giorno precedente alla prima prova il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano.

A tal fine si prevede l'invio a ciascun soggetto coinvolto del presente Piano operativo con l'obbligo di leggerlo con la dovuta attenzione e di attenersi puntualmente alle prescrizioni ivi previste. Si valuterà anche la possibilità di organizzare apposito incontro, anche in modalità telematica, per illustrare il contenuto del presente protocollo al personale coinvolto.

## CLAUSOLE FINALI

In caso di insorgenza di sintomi riconducibili ad infezione da Covid-19 durante la prova, il candidato nel rispetto del diritto alla riservatezza, sarà invitato a raggiungere il locale adibito a isolamento, a contattare il proprio medico curante per l'acquisizione delle opportune istruzioni di comportamento e a seguire le indicazioni.

Il presente Piano Operativo è stato redatto nel rispetto di quanto prescritto dal Protocollo Nazionale. Il presente Piano è reso disponibile, unitamente al Protocollo nazionale, sul sito istituzionale dell'Ente [www.parcoticino.it](http://www.parcoticino.it) nella sezione Bandi e concorsi e riportato nelle News in prima pagina.

La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati e al personale coinvolto nelle operazioni a tutti gli effetti di legge.

## ALLEGATO:

- Planimetria delle aree concorsuali con indicazione delle postazioni e dei percorsi.