



PARCO LOMBARDO DELLA VALLE
DEL
TICINO



U.O. N. 4 – GRANDI OPERE E LL.PP

Ufficio Tecnico/Manutentivo

Procedura aperta a partecipazione riservata, ai sensi dell'art. 112, c. 1, del d. lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di manutenzione della rete sentieristica, delle strutture e delle aree attrezzate del Parco Lombardo della valle del Ticino per 36 mesi.

CIG LOTTO 1: 9216458DBB - CIG LOTTO 2: 9216687AB6 - CIG LOTTO 3: 9216707B37

DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Parco lombardo della Valle del Ticino, di seguito denominato anche "stazione appaltante" o "committente", utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help & FAQ: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA spa telefonando al numero verde 800.116.738.

SOMMARIO

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	4
3. INFORMAZIONI GENERALI	4
4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	10
5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE	20
6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.....	24
7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	26
10. FORO COMPETENTE	28

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Indirizzo stazione appaltante	Parco Lombardo della Valle del Ticino Via Isonzo n. 1, 20013 - Pontevecchio di Magenta C.F. 86004850151
Tipologia della procedura	Procedura aperta, riservata agli operatori di cui all'art. 112, c. 1, del d. lgs. 50/2016
Codice CPV principale	77313000-7 (Servizi di manutenzione parchi)
Codice CIG	Lotto 1: 9216458DBB Lotto 2: 9216687AB6 Lotto 3: 9216707B37
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	08/06/2022, ore 13.00
Prima seduta di gara	08/06/2022, ore 14.00
Criterio di Aggiudicazione	Offerta Economicamente più Vantaggiosa
Valore stimato del servizio (art. 35, c. 4, d. lgs. 50/2016)	Il valore massimo stimato per il servizio oggetto di gara, calcolato ai sensi dell'art. 35, c. 4, del d. lgs. 50/2016, risulta pari a € 428.400,00 oltre IVA, di cui € 11.016,00 oltre IVA per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, ed € 61.200,00 oltre IVA per l'attivazione dell'eventuale opzione di proroga per n. 6 mesi. L'importo relativo ad ogni lotto della procedura è riportato al successivo punto 3.3 del presente disciplinare.
Responsabile Unico del Procedimento	Dott.ssa Francesca Trotti
Durata del contratto	36 mesi

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet della stazione appaltante (<https://ente.parcoticino.it/lattivita-amministrativa/bandi-e-concorsi/>). In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito del committente.

Bando di gara
Disciplinare di gara (il presente documento)
Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel
Modello DGUE
Modello dichiarazione mezzi e attrezzature (per ciascun lotto)
Modello dichiarazione certificazioni ambientali (per ciascun lotto)
Modello dichiarazione certificazione di qualità (per ciascun lotto)
Documentazione progettuale

3. INFORMAZIONI GENERALI

3.1. OGGETTO, DURATA DELL'APPALTO E CARATTERISTICHE CONTRATTUALI

1. La presente gara, indetta ai sensi dell'art. 60 d. lgs. 50/2016, ha ad oggetto l'affidamento del servizio di servizio di manutenzione del verde ed altre manutenzioni ordinarie e straordinarie finalizzate al mantenimento in efficienza della rete sentieristica del territorio di competenza del Parco per n. 36 mesi.
2. Tutte le attività richieste nell'ambito dell'appalto sono identificate nella documentazione progettuale, posta a base di gara dalla stazione appaltante.
3. Ai sensi dell'art. 112, c. 1, del d. lgs. 50/2016, la partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici (comprese le imprese sociali di cui al comma 1 lett. p) e comma 5 dell'art. 2 del D. lgs. 112/2017 e i laboratori protetti) e alle cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici sia composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati.
4. Possono altresì partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45 del d. lgs. 50/2016, diversi dalle cooperative sociali e/o dai consorzi di cooperative sociali, ferme restando le condizioni essenziali (ossia il cui scopo sociale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate e che il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici sia composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati).
5. La durata dell'appalto è pari a 36 mesi, con opzione di proroga di ulteriori n. 6 mesi, attivabile al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 106, c. 11, del d. lgs. 50/2016.
6. Data la natura delle prestazioni richieste nell'ambito dell'appalto in oggetto, caratterizzate da interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione non prevedibili a priori, per ciascun lotto della procedura verrà sottoscritto un contratto di importo massimo pari all'importo posto a base di gara, depurato dalla percentuale di ribasso offerta dall'Appaltatore in sede di gara; il Parco provvederà a liquidare all'Appaltatore unicamente le attività effettivamente svolte, sulla base dei prezzi unitari del prezziario posto a base di gara, su cui

verrà applicato lo sconto offerto dell'appaltatore. Pertanto, l'importo massimo contrattuale di ciascun lotto non è da intendersi quale minimo garantito.

7. Le modalità di pagamento sono riportate nel capitolato posto a base di gara; ai sensi dell'art. 35, comma 18, del d. lgs. 50/2016, all'Appaltatore verrà riconosciuta un'anticipazione del 20,00% dell'importo del primo anno contrattuale di ciascun lotto entro 15 giorni dall'effettivo avvio dei servizi, previa presentazione di polizza fidejussoria di pari importo stipulata a favore della Stazione Appaltante secondo le modalità di cui al medesimo articolo. L'importo dell'anticipazione verrà recuperato progressivamente da ciascun pagamento, così come previsto dall'art. 35, comma 18, del d. lgs. 50/2016;
8. Le prestazioni contrattuali sono subappaltabili nel rispetto di quanto previsto nell'art. 105, c. 2, del d.lgs. 50/2016.

3.2. LOTTI

Ai sensi dell'art. 51 del Codice, al fine di favorire la partecipazione delle piccole e medie imprese e di agevolare lo svolgimento del servizio, prevedendo l'effettuazione dello stesso su una porzione di territorio, l'appalto è suddiviso in n. 3 lotti, tra loro indipendenti e separati, corrispondenti agli ambiti territoriali individuati nella documentazione progettuale, come di seguito meglio specificato (si veda anche la cartografia di suddivisione dei lotti messa a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara):

- **LOTTO 1: Zona Nord** - tra il Comune di Sesto Calende e il Ponte di Turbigio sul Ticino;
- **LOTTO 2: Zona Centro** - tra il Ponte di Turbigio sul Ticino e il Ponte di barche in Comune di Bereguardo;
- **LOTTO 3: Zona Sud** - tra il ponte di barche in Comune di Bereguardo e la confluenza del Fiume Ticino nel Fiume Po.

Ai sensi dell'art. 51, c. 2, del d. lgs. 50/2016, è ammessa la partecipazione del medesimo operatore a tutti i lotti della procedura; ai sensi dell'art. 51, c. 3, del d. lgs. 50/2016, si precisa che un unico partecipante può aggiudicarsi unicamente un lotto della procedura. Nel caso in cui, al termine delle operazioni di gara, un partecipante risulti al primo posto nella graduatoria di due o più lotti, allo stesso verrà assegnato unicamente il lotto più a nord, come individuato nel presente articolo.

L'aggiudicazione di ciascun lotto della presente procedura avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d. lgs. 50/2016.

3.3. IMPORTO A BASE DI GARA

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del d. lgs. 50/2016, il valore complessivo stimato dell'appalto è pari a € 428.400,00 oltre IVA, come di seguito meglio specificato:

	LOTTO 1		LOTTO 2		LOTTO 3	
	Servizi	Sicurezza	Servizi	Sicurezza	Servizi	Sicurezza
Prima annualità	55.290,00 €	1.710,00 €	55.290,00 €	1.710,00 €	55.290,00 €	1.710,00 €
Seconda annualità	31.719,00 €	981,00 €	31.719,00 €	981,00 €	31.719,00 €	981,00 €
Terza annualità	31.719,00 €	981,00 €	31.719,00 €	981,00 €	31.719,00 €	981,00 €
TOTALE	118.728,00 €	3.672,00 €	118.728,00 €	3.672,00 €	118.728,00 €	3.672,00 €
Opzione proroga	19.909,50 €	490,50 €	19.909,50 €	490,50 €	19.909,50 €	490,50 €

3.4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Ai sensi dell'art. 112, c. 1, del d. lgs. 50/2016, la partecipazione a ciascun lotto della presente procedura è riservata:
 - a Agli operatori economici (comprese le imprese sociali di cui al comma 1 lett. p) e comma 5 dell'art. 2 del D. lgs. 112/2017 e i laboratori protetti) e alle cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici sia composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati.
 - b Agli operatori economici di cui all'art. 45 del d. lgs. 50/2016, diversi dalle cooperative sociali e/o dai consorzi di cooperative sociali di cui al punto precedente, fermo restando che tali operatori devono avere quale scopo sociale l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate ed il 30 per cento dei lavoratori composto da soggetti con disabilità o da lavoratori svantaggiati.

N.B.: Ai sensi dell'articolo 112, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si considerano:

- Soggetti con disabilità: quelli previsti dall'art. 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68;
 - Lavoratori svantaggiati: quelli previsti dall'articolo 4 della legge 8 novembre 1991, n. 381, (ex degenti di ospedali psichiatrici, anche giudiziari, soggetti in trattamento psichiatrico, i tossicodipendenti, gli alcolisti, i minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare, le persone detenute o internate negli istituti penitenziari, i condannati e gli internati ammessi alle misure alternative alla detenzione e al lavoro all'esterno ai sensi dell'articolo 21 della legge 26 luglio 1975, n. 354 e successive modificazioni).
2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
 3. È vietato al concorrente che partecipa in forma individuale al singolo lotto di partecipare anche in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.
 4. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al medesimo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.
 5. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.
 6. Si precisa che, in caso di presentazione dell'offerta in forma plurisoggettiva, devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, indicando le percentuali che verranno svolte da ciascun concorrente e le relative attività, fermi restando i limiti di cui al precedente punto. In ogni caso, ai sensi dell'art. 83, c. 8, del d. lgs. 50/2016, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
 7. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario o stabile o di un contratto di rete. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

3.5. REQUISITI GENERALI

1. Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
2. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.
3. Iscrizione alla piattaforma telematica di e-Procurement Sintel e qualificazione nell'Elenco dei fornitori telematico della medesima piattaforma.

3.6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

a) REQUISITI DI IDONEITÀ

- 1) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
N.B.: I concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, devono presentare apposita dichiarazione giurata o altra documentazione, secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale sono stabiliti.
- 2) In alternativa al precedente punto 1), per le cooperative sociali, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali di tipo b), di cui all'articolo 9, comma 1, della legge 8 novembre 1991, n. 381;
- 3) In alternativa al precedente punto 1), per le società cooperative (ai sensi degli artt. 2511 e 2512 cod. civ.) iscrizione nell'apposita sezione dell'Albo Nazionale delle Società Cooperative;
- 4) Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per l'esecuzione delle attività di raccolta e trasporto dei rifiuti, nelle categorie 1 e 2bis.
N.B.: per il requisito di cui alla precedente lettera a) punto 4 non è ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'articolo 89, comma 10, del d. lgs. 50/2016.

b) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

Aver eseguito correttamente e con buon esito **nell'ultimo triennio, calcolato con riferimento al termine per la presentazione dell'offerta**, almeno **2 (due) servizi analoghi** a quelli oggetto della presente procedura, per un importo complessivo **pari almeno alla base d'asta del lotto per cui si intende presentare offerta**.

Per ciascun servizio deve essere indicata una breve descrizione, l'importo, la data di inizio e fine e l'identità del committente, (pubblico o privato). L'elenco dei servizi analoghi dovrà essere riportato nell'apposita sezione del DGUE o in calce allo stesso (si veda punto 4.1.1 del presente documento).

Si precisa che, per i servizi pluriennali tutt'ora in corso, il concorrente potrà utilizzare, ai fini della dimostrazione del requisito, unicamente la quota del servizio già liquidata dal Committente.

La comprova del possesso del requisito da parte dell'aggiudicatario avverrà tramite verifica degli originali o delle copie conformi dei certificati di regolare esecuzione del servizio o delle fatture quietanzate rilasciati dai committenti.

3.7. REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA

1. I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

2. In particolare, le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - **Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica** (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - **Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica** (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - **Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013 e Cons. Stato, 17 novembre 2020, n. 7136).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso deve essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

a) REQUISITI DI IDONEITÀ

I requisiti di idoneità (art. 3.6, lettera a), punti 1, 2 e 3 del presente documento) devono essere posseduti da:

- Ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- Ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione nell'Albo dei Gestori ambientali (art. 3.6, lettera a), punto 4 del presente disciplinare) deve essere posseduto da almeno una delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o da una delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

b) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

Il requisito relativo all'importo dei servizi analoghi di cui al precedente art. 3.6, lettera b), deve essere posseduto **cumulativamente** dai soggetti che compongono il raggruppamento; in ogni caso, **a pena di esclusione**, a norma dell'art. 83, c. 8, del d. lgs. 50/2016, la capogruppo deve possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria; quest'ultima dovrà ricorrere all'istituto dell'avvalimento qualora non raggiunga tale misura. In caso di avvalimento all'interno del raggruppamento/consorzio deve comunque essere presentata la documentazione prevista al punto 4.1.6 del presente disciplinare.

3. I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

a) REQUISITI DI IDONEITÀ

I requisiti di idoneità (art. 3.6, lettera a), punti 1, 2 e 3 del presente documento) deve essere posseduto dal consorzio e da tutte le consorziate esecutrici del servizio.

b) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 47 del Codice, tali requisiti devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

3.8. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul reperimento della documentazione di gara e sulle modalità di partecipazione alla procedura possono essere rivolte al numero verde 800.116.738. In alternativa, le stesse dovranno essere presentate, entro e non oltre il **27/05/2022**, in lingua italiana, alla stazione appaltante, per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio".

Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della stazione appaltante: **etvilloresi@pec.it**.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa (canale "Comunicazioni procedura").

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma sarà possibile contattare l'Help Desk di ARIA spa.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al Paragrafo "Caratteristiche della procedura", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- a) una busta telematica "**A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" contenente la documentazione amministrativa per la partecipazione alla procedura **multilotto**, unica per tutti i lotti;
- b) una busta telematica "**B-OFFERTA TECNICA**" contenente **l'offerta tecnica per ciascuno dei lotti cui si intende partecipare**;
- c) una busta telematica "**C-OFFERTA ECONOMICA**" contenente **l'offerta economica per ciascuno dei lotti cui si intende partecipare**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5 descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- ✓ accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni.
- ✓ verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

STEP 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA MULTILOTTO

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo. Si precisa che **tale documentazione riguarda tutti i lotti della procedura**.

Le cause di esclusione per mancanza o irregolarità della documentazione amministrativa, previste nel presente disciplinare, saranno valutate e definite secondo quanto disciplinato dall'art. 83, c. 9, del d.lgs.50/2016.

4.1.1. DGUE

La stazione appaltante mette a disposizione, tra la documentazione di gara, il Modello DGUE. Tale documento, sottoscritto digitalmente come meglio riportato nella seguente tabella, deve essere compilato in tutte le parti affinenti alla presente procedura, con le seguenti precisazioni:

- a) La **Parte I** è stata compilata dalla stazione appaltante, con le informazioni relative alla procedura di gara;
- b) Nella **Parte II - Sezione A**, il concorrente deve indicare, oltre alle informazioni generali, il lotto o i lotti ai quali intende partecipare, nell'apposito campo;
- c) Nella **Parte II - Sezione A**, nel campo "Solo se l'appalto è riservato", il concorrente deve indicare:
 - 1 Per le cooperative sociali, l'iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali di tipo b), di cui all'articolo 9, comma 1, della legge 8 novembre 1991, n. 381, di cui all'art. 3.6, lettera a), punto 2 del presente disciplinare;
 - 2 Per le società cooperative (ai sensi degli artt. 2511 e 2512 cod. civ.), l'iscrizione nell'apposita sezione dell'Albo Nazionale delle Società Cooperative, di cui all'art. 3.6, lettera a), punto 3 del presente disciplinare

e compilare le relative dichiarazioni;

- d) Le attestazioni di cui alla **Parte II – Sezione B** del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese mediante l'indicazione delle generalità di **tutti i soggetti indicati dall'art. 80 c. 3** del d. lgs. 50/2016, così come meglio precisato nel comunicato del Presidente ANAC del 08/11/2017;
- e) in caso di **avvalimento (Parte II, Sezione C)** l'operatore economico deve indicare nell'apposito campo, il nominativo del soggetto di cui intende avvalersi ed i requisiti oggetto di avvalimento; inoltre, deve allegare un **DGUE distinto**, compilato dall'operatore economico di cui intende avvalersi. Tale DGUE deve essere compilato con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II e dalla Parte III, sezioni A-B-C-D. Tale sezione non comprende la **dichiarazione** con la quale l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, **che dovrà essere prodotta dall'operatore economico medesimo**, Il DGUE dell'operatore economico concorrente, il DGUE del soggetto ausiliario e la dichiarazione di cui al periodo precedente dovranno essere inseriti in un'unica cartella .zip (o equivalente) e caricati nel campo "Avvalimento" della piattaforma Sintel. Tutti i file devono essere firmati digitalmente, ad eccezione della cartella formato .zip.
- d) in caso di **subappalto (Parte II, Sezione D)** l'operatore economico dovrà indicare l'oggetto e la quota delle prestazioni che intende subappaltare a terzi.
- e) Nella **Parte III**, l'operatore economico deve fornire tutte le dichiarazioni di cui alle **Sezioni A, B, C, D**; le attestazioni di cui alla **Parte III – Sezione A** del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese anche con riferimento a ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3, del Codice, anche cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (anche per trasferimento, incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda) così come specificato dal Comunicato del Presidente ANAC del 08/11/2017;
- f) Nella **Parte IV - Sezione A, punto 2**, nel campo "È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.)", il concorrente deve indicare gli **estremi di iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali** per l'esecuzione delle attività di raccolta e trasporto dei rifiuti richieste al punto 3.6, lettera a), punto 4 del presente disciplinare (si ricorda che, per tale requisito, non è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'articolo 89, comma 10, del d. lgs. 50/2016).
- g) Nella **Parte IV, Sezione C, punto 1b)**, il Concorrente deve indicare i servizi analoghi di cui al punto 3.6 lettera b) del presente disciplinare di gara; per ciascun servizio deve essere

fornita una breve descrizione, l'importo, la data di inizio e di fine e l'identità del Committente (pubblico o privato). Per facilità di compilazione, l'elenco dei servizi analoghi può essere riportato in apposita tabella in calce al DGUE; la sommatoria degli importi dei servizi analoghi dichiarati deve essere almeno pari all'importo posto a base di gara per ciascun lotto cui il concorrente intende partecipare.

- h) Nella **Parte IV, Sezione D**, il concorrente potrà indicare eventuali certificazioni di qualità in suo possesso;
- i) la **Parte V** non si applica alla procedura in questione.

Forma singola	Allegare DGUE con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. (sia costituito che costituendo)	Allegare DGUE per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzi di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016	Allegare DGUE per ciascun operatore economico per cui partecipa il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare DGUE per il consorzio medesimo sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.2. Dichiarazione di accettazione termini e condizioni e dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

Attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile nell'apposito campo (**BUSTA AMMINISTRATIVA – “Dichiarazione di accettazione termini e condizioni”**) il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste, compresi i chiarimenti. Con la stessa dichiarazione, il Concorrente dichiara altresì che la propria offerta è impegnativa e irrevocabile per **180 giorni naturali e consecutivi** dalla data di scadenza del termine di presentazione e dichiara di ritenere la stessa **remunerativa**, in quanto per la sua formulazione ha preso atto delle condizioni contrattuali, degli oneri, e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che hanno influito o possono influire sulla presentazione dell'offerta.

4.1.3. PassOE

L'operatore economico deve allegare, nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. L'operatore economico può, alternativamente, acquisire un unico PassOE per tutti i lotti cui intende partecipare (in tale caso, all'interno del PassOE dovranno essere riportati tutti i relativi codici CIG) o acquisire un apposito PassOE per ciascun lotto cui intende partecipare. In caso di acquisizione di più PassOE, gli stessi devono essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) da caricare nell'apposito campo della piattaforma Sintel.

N.B.: In caso di partecipazione in forma aggregata o in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il documento PassOE del concorrente deve contenere, oltre all'indicazione relativa alla forma di partecipazione, il codice fiscale ed il ruolo dei soggetti mandanti o ausiliari; per le modalità di ottenimento del PassOE in tali casi si rimanda alle modalità descritte sul sito di ANAC.

4.1.4. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione:

R.T.I. e consorzi costituendi	Allegare un atto d'impegno a costituire il raggruppamento/Consorzio, riportante l'indicazione delle attività che verranno svolte da ciascun soggetto componente il raggruppamento e la relativa percentuale di partecipazione, in caso di aggiudicazione, con la specificazione del soggetto individuato come capogruppo, con l'impegno a conformarsi alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia, sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti impegnati a costituire il raggruppamento/Consorzio. Si ricorda che, ai sensi dell'art. 83 c. 8 del d. lgs. 50/2016, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
R.T.I. e consorzi costituiti	Allegare copia dell'atto notarile di costituzione del raggruppamento/Consorzio, contenente mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" della lettera di invito – dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.

4.1.5. Avvalimento

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento del requisito di cui al punto 3.6 lettera c) del presente disciplinare, in conformità all'art. 89, c. 2, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a **pena di esclusione** dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

- a) **dichiarazione**, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei lotti per i quali il concorrente intende ricorrere all'istituto, dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
- b) **dichiarazione** resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
 1. il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, da rendere mediante compilazione del **DGUE**;
 2. l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'incarico le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente;
- c) **copia del contratto di avvalimento**, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'incarico. A pena di nullità, il contratto deve contenere l'indicazione dei requisiti di cui il concorrente intende avvalersi
- d) **DGUE** dell'impresa ausiliaria.

Si precisa che:

- A norma dell'art. 89, c. 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al medesimo lotto sia l'ausiliaria che l'operatore economico che si avvale dei requisiti;
- Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante;
- Per la dimostrazione dei requisiti, l'ausiliaria non può, a sua volta, avvalersi di un altro soggetto;
- La mancata produzione, in sede di gara, della documentazione comprovante l'avvalimento è sanabile ai sensi dell'art. 83, c. 9, del d. lgs. 50/2016, a condizione che tale documentazione sia stata prodotta in data antecedente alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

4.1.6. Cauzione Provvisoria

Per ciascun lotto a cui intende partecipare, l'operatore economico deve allegare un documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, pari al 2,00% dell'importo posto a base di gara, resa ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D.lgs. 50/2016.

Tale documento può essere una fideiussione:

1. Bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
2. Assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.;
3. Rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- La rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- La piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Forma singola	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.
R.T.I. costituiti e consorzi ordinari di cui all'art. 45, d. lgs. 50/2016	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il raggruppamento o il Consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il Consorzio.
RTI costituendi	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere uno qualsiasi dei singoli operatori economici.

In alternativa, la garanzia provvisoria può essere presentata, a scelta del concorrente, secondo le modalità di cui al comma 2 dell'art. 93 del d. lgs. 50/2016.

Ferme restando tutte le prescrizioni descritte nel presente paragrafo, **laddove l'operatore economico fosse impossibilitato a produrre la garanzia provvisoria in formato elettronico, può, in via residuale, ricorrere all'invio dell'originale cartaceo.**

In tale caso, l'originale della garanzia in formato cartaceo deve essere inviata all'indirizzo della stazione appaltante (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura") in un plico idoneamente sigillato, recante all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso (in caso di concorrenti riuniti devono essere indicati tutti i componenti del Raggruppamento temporaneo, evidenziando il Capogruppo) - la seguente dicitura: "Procedura aperta a partecipazione riservata, ai sensi dell'art. 112, c. 1, del d. lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di manutenzione del verde finalizzato al mantenimento in efficienza della rete sentieristica del territorio di competenza del Parco per n. 36 mesi - garanzia provvisoria in formato cartaceo - NON APRIRE".

- ✓ Il plico deve pervenire alla stazione appaltante **entro e non oltre il termine ultimo** per la presentazione delle offerte (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura"), fa fede la data e l'ora di ricezione assegnata al plico dall'ufficio protocollo della stazione appaltante. Plichi giunti oltre tale termine non saranno presi in considerazione;
- ✓ Considerato che l'allegazione della cauzione è un requisito impostato nella procedura telematica "**A RISPOSTA OBBLIGATORIA**", per la presentazione dell'offerta, è necessario che, **IN OGNI CASO**, il concorrente carichi nella procedura SINTEL una scansione per immagine della garanzia.

La garanzia provvisoria sarà **ESCUSSA** nei seguenti casi:

- ✓ falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3 Requisiti di partecipazione;
- ✓ mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- ✓ mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- ✓ mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla

presente procedura.

La cauzione provvisoria garantisce altresì il possesso dei requisiti di ordine generale dei concorrenti e, pertanto, si procederà all'incameramento della stessa nell'ipotesi di mancata integrazione dipendente da una carenza del requisito necessario.

Le modalità di **SVINCOLO** delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo (all'atto della sottoscrizione del contratto). Nel caso di garanzia provvisoria cartacea, la cauzione provvisoria verrà restituita a mezzo del servizio postale. La stazione appaltante non assume responsabilità alcuna per eventuali disguidi connessi al funzionamento del servizio postale.

4.1.7. Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva

Per ciascun lotto cui intende partecipare, ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, **a pena di esclusione**, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

N.B.: Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria" (v. precedente paragrafo "Garanzia Provvisoria"), non è necessario allegare alcun documento nel campo Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

La dichiarazione di impegno deve:

- ✓ riferirsi espressamente alla garanzia prevista dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- ✓ contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente documento.

Forma singola	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.
R.T.I. e consorzi ordinari di cui all'art. 45 d. lgs. 50/2016	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il raggruppamento o il Consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il Consorzio.
RTI costituenti	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere uno qualsiasi dei singoli operatori economici.

4.1.8. Certificazione di qualità ed altre certificazioni

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto qualora gli operatori siano in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- ✓ allegare copia in formato elettronico della certificazione in possesso di cui all'art. 93, c. 7, D.Lgs. n. 50/2016, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- ✓ allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Avvertenza: nel caso di operatore plurisoggettivo, lo stesso potrà beneficiare della riduzione **esclusivamente qualora tutti gli operatori economici che lo compongono siano in possesso della/e certificazione/i in argomento**. Tutte le certificazioni in possesso, ex art. 93, c. 7, D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere debitamente comprovate con le medesime modalità di cui sopra (unire le certificazioni in un unico file.zip o equivalente).

Forma singola	Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del professionista o del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. e consorzi ex art. 45 d. lgs. 50/2016 (costituiti o costituendi)	Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio art. 45, c.2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016	Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale della persona munita di poteri di firma per il Consorzio.

4.1.9. Patto di integrità

Il concorrente, nell'apposito campo, dichiara di accettare il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali ai sensi della DGR n. 1751 del 17/06/2019, e visionabile anche sul sito internet www.arca.regione.lombardia.it alla sezione "Chi siamo/Normativa".

STEP 2 - OFFERTA TECNICA

4.2. CONTENUTO OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire, **per ciascun lotto cui intende partecipare**, la documentazione di cui alla seguente tabella a **pena di esclusione**.

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nella documentazione posta a base di gara complessivamente intesa.

CRITERI	DESCRIZIONE	MODALITA' DI PRESENTAZIONE
CRITERIO A Organizzazione della commessa MAX 35 PUNTI	Sub-criterio a1: fermo restando il numero minimo di operatori indicato nel capitolato, la relazione deve indicare il numero degli operatori messi a disposizione per lo svolgimento del servizio e la loro organizzazione in squadre operative.	Relazione di massimo 7 facciate in formato A4, con dimensione del carattere almeno pari a 11. Eventuali pagine in A3 verranno conteggiate come due A4. Eventuali facciate ulteriori alla

	<p>Sub-criterio a2: la relazione deve indicare la formazione dei diversi soggetti messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, con particolare riferimento agli attestati di formazione all'utilizzo dei mezzi e dei macchinari necessari all'esecuzione della commessa e a quelli in materia di sicurezza, nonché l'esperienza maturata dalle diverse figure nello svolgimento di servizi analoghi, con indicazione delle mansioni effettivamente svolte.</p> <p>Sub-criterio a3: la relazione deve evidenziare il numero e la tipologia di mezzi e attrezzature che il concorrente intende mettere a disposizione per lo svolgimento del servizio, con indicazione della loro suddivisione tra le squadre operative di cui al precedente sub-criterio a1.</p>	<p>settima non verranno prese in considerazione per l'attribuzione del punteggio. L'eventuale copertina non verrà conteggiata nel numero delle pagine, a condizione che non contenga informazioni relative all'offerta tecnica del concorrente.</p>
<p>CRITERIO B</p> <p>Impiego di personale disabile e svantaggiato</p> <p>MAX 25 PUNTI</p>	<p>L'operatore economico deve presentare una relazione contenente la descrizione del programma di inserimento lavorativo delle persone disabili e svantaggiate da impiegarsi nell'appalto, ferme restando le caratteristiche e le condizioni minime di esecuzione del servizio previste dalla documentazione di gara.</p>	<p>Relazione di massimo 3 facciate in formato A4, con dimensione del carattere almeno pari a 11. Eventuali pagine in A3 verranno conteggiate come due A4. Eventuali facciate ulteriori alla terza non verranno prese in considerazione per l'attribuzione del punteggio. L'eventuale copertina non verrà conteggiata nel numero delle pagine, a condizione che non contenga informazioni relative all'offerta tecnica del concorrente.</p>
<p>CRITERIO C</p> <p>Sostenibilità ambientale</p> <p>MAX 15 PUNTI</p>	<p>L'operatore economico deve presentare una dichiarazione contenente la descrizione del parco macchine e attrezzature che intende mettere a disposizione per lo svolgimento del servizio, redatta sul modello messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara. con indicazione dei mezzi e delle attrezzature a basse emissioni, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • veicoli elettrici, ibridi, non alimentati esclusivamente a benzina o a gasolio, o Euro 6; • attrezzature che non prevedano l'utilizzo di benzina o gasolio. 	<p>Si veda il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara.</p>
<p>CRITERIO D</p> <p>Possesso di certificazioni di qualità ambientale</p> <p>MAX 3 PUNTI</p>	<p>L'operatore economico deve presentare una dichiarazione contenente l'indicazione delle certificazioni di qualità ambientale possedute, redatta sul modello messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara.</p>	<p>Si veda il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara.</p>
<p>Criterio E</p> <p>Possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015</p> <p>MAX 2 PUNTI</p>	<p>L'operatore economico deve presentare una dichiarazione circa il possesso dell'attestazione UNI EN ISO 9001:2015, redatta sul modello messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara.</p>	<p>Si veda il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara.</p>

Tutta la documentazione da caricare nella busta B-Offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente secondo le modalità di cui alla tabella seguente:

Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.
R.T.I. costituiti e consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) costituiti	Allegare il documento, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente.
RTI costituendi	Allegare il documento con firma digitale di tutti i soggetti componenti l'RTI costituendo o di tutte le società in coassicurazione.

Il punteggio relativo alla componente tecnica di ciascun lotto verrà attribuito secondo le modalità riportate al punto 5 del presente disciplinare.

STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA

4.3. CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA

4.3.1. CAMPI PRE-IMPOSTATI SULLA PIATTAFORMA SINTEL

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire, nell'apposito campo della piattaforma Sintel, per ciascun lotto cui intende partecipare, la percentuale di ribasso offerta per l'esecuzione del servizio, da applicare ai listini prezzi posti a base di gara, l'importo della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali, ai sensi dell'art. 95, c. 10, del d. lgs. 50/2016. Si precisa che il ribasso percentuale unico verrà applicato a tutti i prezzi contenuti nei prezzari posti a base di gara.

4.3.2. MARCA DA BOLLO

Per ciascun lotto cui intende partecipare, l'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da **€ 16,00** (opportunitamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

In caso di RTI costituendo, la firma dovrà essere apposta dai rappresentanti di tutti gli operatori economici.

STEP 4 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA

4.4. RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare, per ciascun lotto cui si intende partecipare, l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte

le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I.	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento o di ciascun coassicuratore.
Consorzio art. 45, D.Lgs. 50/2016	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

STEP 5 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA

4.5. INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare, allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta", tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad esempio aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

5.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Ciascun lotto della presente procedura sarà aggiudicato in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base degli elementi di valutazione riportati nel presente disciplinare.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 51, c. 3, del d. lgs. 50/2016, un unico partecipante può aggiudicarsi unicamente un lotto della procedura. Nel caso in cui, al termine delle operazioni di gara, un partecipante risulti al primo posto nella graduatoria di due o più lotti, allo stesso verrà assegnato unicamente il lotto più a nord, come individuato all'articolo 3.2 del presente disciplinare; gli altri lotti verranno aggiudicati al concorrente che segue nella graduatoria di gara.

Per tutti i lotti, i punteggi verranno determinati sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

OFFERTA TECNICA	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
CRITERIO A Organizzazione della	Sub-criterio a1: Fermo restando il numero minimo di personale individuato come necessario per lo svolgimento dell'appalto nel capitolato, la valutazione prenderà in considerazione la messa a	15

commessa	disposizione di un numero di addetti tale da far fronte ad eventuali picchi di lavoro (ad esempio, in caso di svolgimento in contemporanea di due o più interventi) e l'organizzazione delle relative squadre, privilegiando le squadre costituite da operatori in grado di far fronte alle diverse esigenze che potrebbero manifestarsi nell'esecuzione del servizio.	
	Sub-criterio a2: la valutazione prenderà in considerazione la messa a disposizione di personale in possesso di comprovata esperienza nello svolgimento di servizi analoghi nonché di personale adeguatamente formato, sia in relazione all'utilizzo dei mezzi e delle attrezzature necessarie all'esecuzione dell'appalto, che in materia di sicurezza.	10
	Sub-criterio a3: la valutazione prenderà in considerazione la messa a disposizione di mezzi e attrezzature in misura adeguata rispetto all'organizzazione della commessa proposta dal concorrente, privilegiando le offerte che prevedano l'attribuzione, a ciascuna squadra, di attrezzature e mezzi in grado di far fronte alle diverse esigenze che potrebbero manifestarsi nell'esecuzione del servizio, sia sotto il profilo del numero che sotto quello della tipologia.	10
CRITERIO B Impiego di personale disabile e svantaggiato	La valutazione prenderà in considerazione il programma di inserimento di personale disabile e svantaggiato nella realizzazione della commessa, con particolare riferimento: <ul style="list-style-type: none"> • al numero di soggetti coinvolti • al programma formativo che l'appaltatore si impegna ad offrire privilegiando le offerte che prevedano un coinvolgimento di un numero maggiore di soggetti disabili e svantaggiati e la completezza del programma di inserimento offerto.	25
CRITERIO C Sostenibilità ambientale	La valutazione prenderà in considerazione la percentuale di mezzi e attrezzature a basso impatto ambientale rispetto al totale dei mezzi e delle attrezzature messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, secondo le modalità riportate al successivo punto 5.2.	15
CRITERIO D Certificazioni di qualità ambientale	La valutazione prenderà in considerazione il possesso, da parte del concorrente, delle certificazioni di qualità ambientale, secondo le seguenti modalità: <ul style="list-style-type: none"> - Possesso di certificazione UNI EN ISO 14001:2015: punti 1,5 - Possesso di registrazione EMAS: punti 3 	3
CRITERIO E Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015	La valutazione prenderà in considerazione il possesso, da parte del concorrente, delle certificazioni di qualità UNI EN ISO 9001:2015, attribuendo 2 punti ai concorrenti in possesso della certificazione citata.	2
TOTALE OFFERTA TECNICA		80
OFFERTA ECONOMICA		20
TOTALE PUNTEGGIO CONSEGUIBILE		100

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$P.i = (a1i \times Pa1) + (a2i \times Pa2) + (a3i \times Pa3) + (Bi \times PB) + Ci + Di + Ei + Pri$$

Dove

Pi = punteggio concorrente i;

.....

a1.i = coefficiente conseguito dal concorrente i-esimo nel sub-criterio di valutazione a1;

Pa1 = peso del sub-criterio di valutazione a1;

.....

a2.i = coefficiente conseguito dal concorrente i-esimo nel sub-criterio di valutazione a2;

Pa2 = peso del sub-criterio di valutazione a2;

.....

a3.i = coefficiente conseguito dal concorrente i-esimo nel sub-criterio di valutazione a3;

Pa3 = peso del sub-criterio di valutazione a3;

.....

B.i = coefficiente conseguito dal concorrente i-esimo nel criterio B;

PB = peso del criterio di valutazione B;

.....

Ci = punteggio conseguito dal concorrente i-esimo nel criterio C, secondo le modalità previste dal punto 5.2 del presente disciplinare;

.....

Di = punteggio conseguito dal concorrente i-esimo nel criterio D, secondo le modalità previste dal punto 5.2 del presente disciplinare;

.....

Ei = punteggio conseguito dal concorrente i-esimo nel criterio E, secondo le modalità previste dal punto 5.2 del presente disciplinare;

.....

Pri = è il punteggio assegnato al concorrente i-esimo per la percentuale di ribasso offerta, in applicazione della formula di cui al successivo punto 5.3.1.

5.2. Attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica

Per ogni lotto, **per i sub-criteri a1, a2 e a3 e per il criterio B**, i coefficienti di cui al precedente punto 5.1 saranno determinati dalla Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, secondo le seguenti modalità.

Ciascun commissario attribuisce a ciascun criterio o sub-criterio un coefficiente, variabile tra 0 e 1, secondo le seguenti modalità:

- **0,00:** l'elaborato risulta sprovvisto degli elementi essenziali o completamente inidoneo a garantire le esigenze della stazione appaltante;
- **Da 0,1 a 0,3:** l'elaborato presenta alcuni elementi apprezzabili ma, nel complesso, risulta inidoneo a garantire l'interesse della stazione appaltante;
- **Da 0,4 a 0,6:** l'elaborato contiene gli elementi minimi richiesti dalla documentazione posta a base di gara; lo stesso risulta, nel complesso, idoneo a garantire l'interesse della stazione appaltante, sebbene non privo di lacune;
- **Da 0,7 a 0,9:** l'elaborato contiene gli elementi minimi richiesti dalla documentazione di gara e risulta idoneo a garantire l'interesse della stazione appaltante;
- **1,00:** l'elaborato contiene una soluzione ideale rispetto alle esigenze della stazione appaltante.

La Commissione procederà poi al calcolo della media dei coefficienti attribuiti a ciascuna offerta e alla moltiplicazione di quest'ultima per il numero massimo di punti attribuibili al criterio o al sub-criterio preso in considerazione, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre (riparametrazione del punteggio del singolo criterio o sub-criterio).

Per il **criterio C**, il punteggio di ciascun concorrente verrà determinato secondo le seguenti modalità:

Percentuale di mezzi e attrezzature a basso impatto ambientale inferiore al 5% del totale utilizzato in appalto	Punti 0
Percentuale di mezzi e attrezzature a basso impatto ambientale superiore al 5% ed inferiore al 10% del totale utilizzato in appalto	Punti 5
Percentuale di mezzi e attrezzature a basso impatto ambientale superiore al 10% ed inferiore al 20% del totale utilizzato in appalto	Punti 10
Percentuale di mezzi e attrezzature a basso impatto ambientale superiore al 20% del totale utilizzato in appalto	Punti 15

La percentuale verrà calcolata secondo la seguente formula:

$$\text{(mezzi a basso impatto/mezzi offerti) x 15}$$

Dove:

Mezzi a basso impatto è il numero di mezzi a basso impatto ambientale messi a disposizione dal concorrente per l'esecuzione del servizio

Mezzi offerti è il numero complessivo dei mezzi messi a disposizione dal concorrente per l'esecuzione del servizio

Per il **criterio D**, il punteggio verrà attribuito secondo le seguenti modalità:

- Nessuna certificazione di qualità ambientale posseduta: punti 0
- Possesso di certificazione UNI EN ISO 14001:2015: punti 1,5
- Possesso di registrazione EMAS: punti 3

Per il **criterio E**, il punteggio verrà attribuito secondo le seguenti modalità:

- Mancato possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015: punti 0
- Possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015: punti 2

5.3. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico

Per ciascun lotto, i punteggi relativi all'offerta economica saranno assegnati applicando la seguente formula:

$$\text{Pr.i} = 20 \times \text{Ri/Rmax}$$

dove:

Pr.i è il punteggio assegnato al ribasso offerto dal concorrente i-esimo

Ri è la percentuale di ribasso offerta dal concorrente i-esimo per lo svolgimento delle prestazioni

Rmax è la percentuale di ribasso più alta offerta per lo svolgimento delle prestazioni

5.4. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, **saranno esclusi** da ciascun lotto della procedura gli operatori economici che presentino:

- a. Offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di gara;
- b. Offerte che siano sottoposte a condizione;
- c. Offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla documentazione di gara;
- d. Offerte incomplete e/o parziali;
- e. Offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel presente documento o nella documentazione di gara ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nella documentazione di gara complessivamente intesa.

Saranno, altresì, **esclusi** da ciascun lotto della procedura gli operatori economici:

- a. Coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- b. Che abbiano ommesso di fornire i documenti richiesti (salvo le ipotesi di cui all'art. 83 c. 9 del d. lgs. 50/2016), che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

5.5. Per ciascun lotto, la stazione appaltante si riserva il diritto:

- a) Di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b) Di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua sotto il profilo tecnico e conveniente sotto quello economico;
- c) Di sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- d) Di non stipulare, motivatamente, il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e) Di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura"), le stesse non saranno più sostituibili.

BUSTA A - Il soggetto preposto, in seduta pubblica, esaminerà la documentazione amministrativa contenuta nella Busta Amministrativa, valida per tutti i lotti, pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, ai fini dell'ammissione dei concorrenti.

BUSTA B - Per ogni lotto, la valutazione delle buste telematiche "B-Offerta tecnica" presentate dai concorrenti ammessi verrà effettuata, in seduta riservata, da una commissione giudicatrice, appositamente nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la

presentazione delle offerte.

BUSTA C - Per ogni lotto, il soggetto preposto procederà, in seduta pubblica, all'apertura della Busta "C-Offerta economica", leggendo ad alta voce il ribasso unico offerto da ciascun concorrente e assegnando i relativi punteggi, secondo la formula prevista dal presente disciplinare.

6.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta nella prima seduta pubblica, (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura") e si terrà presso la sede del Parco, sita in via Isonzo n. 1, Pontevecchio di Magenta.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "**Documentazione di gara**") ovvero sul sito della stazione appaltante (**profilo di committente**), fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "**Comunicazioni procedura**", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della prima seduta pubblica, il soggetto preposto provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) Verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti dell'offerta;
- c) Verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Busta A- Documentazione amministrativa.
- d) Analisi della documentazione amministrativa prodotta e verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, fatta salva l'attivazione del sub-procedimento di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9 del d. lgs. 50/2016, il soggetto preposto procederà, sempre in seduta pubblica, alle seguenti attività:

- a) Lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) Apertura delle buste tecniche presentate dai concorrenti ammessi per la sola verifica della presenza della documentazione contenuta (tale operazione non consente di visualizzare il contenuto delle offerte tecniche);
- c) Trasmissione alla Commissione giudicatrice delle offerte tecniche per le valutazioni tecnico – discrezionali di competenza, con le modalità pre-stabilite nel presente documento.

6.2. Prima seduta riservata

Terminata la fase di ammissione e chiusa la seduta pubblica, le offerte tecniche verranno esaminate dalla Commissione giudicatrice, la quale procederà, in seduta riservata (una o più), all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche presentate e all'attribuzione dei punti a disposizione, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche si provvederà a convocare tutti i concorrenti ad apposita seduta aperta al pubblico per l'apertura e la valutazione delle offerte economiche.

6.3. Seconda seduta pubblica

Per ciascun lotto si procederà, in seduta pubblica, alle seguenti attività:

- a) A rendere noti i punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice all' «offerta tecnica» di ciascun concorrente ammesso;
- b) All'inserimento dei punteggi citati sulla piattaforma Sintel;
- c) Per ciascun concorrente, all'apertura delle buste economiche e alla lettura dei ribassi offerti per l'esecuzione del servizio;
- d) All'esclusione degli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi – art. 80, comma 5, lett. m) D.Lgs. 50/2016;
- e) Per ciascun lotto, all'attribuzione dei punteggi a disposizione per l'elemento economico;
- f) Per ciascun concorrente, alla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica con quello attribuito all'offerta economica e alla formazione della graduatoria finale provvisoria.

AVVERTENZA

La stazione appaltante si riserva di valutare la presenza di offerte che siano da sottoporre a verifiche di congruità, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs 50/2016, anche per valutare la convenienza dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 del medesimo decreto 50. Le eventuali verifiche verranno svolte, anche contemporaneamente, in capo a più concorrenti, anche avvalendosi della stessa Commissione giudicatrice.

A parità di punteggio complessivo prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica; nel caso di punteggi assolutamente identici, si procederà per sorteggio.

La stazione appaltante si riserva di effettuare, in qualsiasi fase della procedura di aggiudicazione, controlli sul possesso dei requisiti autocertificati dai concorrenti per la partecipazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e adottare gli eventuali provvedimenti conseguenti.

L'efficacia dell'aggiudicazione, e la conseguente sottoscrizione del contratto, restano condizionate alle verifiche che verranno disposte ai sensi art. 32, comma 7, D. Lgs 50/2016, in capo al concorrente aggiudicatario, mediante l'acquisizione – tramite piattaforma AVCPass - della documentazione comprovante il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale autocertificato per la partecipazione alla procedura.

L'efficacia dell'aggiudicazione resterà altresì condizionata all'esito delle verifiche disposte ai sensi dell'art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000 sul possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione. In tutti i casi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (es. dichiarazioni mendaci), si provvederà, ai sensi dell'art. 93, comma 6, D. Lgs 50/2016 all'escussione della garanzia provvisoria.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel. La stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, D.Lgs 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

7.1. Aggiudicazione

Concluse le operazioni di cui sopra, si provvederà alla verifica della sussistenza e persistenza, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta mediante l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria.

La stazione appaltante, pertanto, provvederà a verificare il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario di ciascun lotto (art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000).

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso,

la stazione appaltante potrà **scorrere** la graduatoria provvisoria di ciascun lotto, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione della procedura. L'aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del d. Lgs. 50/2016.

Diventa efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli, per ciascun lotto si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 51, c. 2, del d. Lgs. 50/2016, è ammessa la partecipazione del medesimo operatore a uno o più lotti della procedura; ai sensi dell'art. 51, c. 3, del d. Lgs. 50/2016, si precisa che un unico partecipante può aggiudicarsi unicamente un lotto della procedura. Nel caso in cui, al termine delle operazioni di gara, un partecipante risulti al primo posto nella graduatoria di due o più lotti, allo stesso verrà assegnato unicamente il lotto più a nord, come individuato nel presente articolo.

AVVERTENZA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di **annullare** o **revocare** gli atti di gara, compreso il presente disciplinare di gara, **di non aggiudicare e di non stipulare i contratti** senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

7.2. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario di ciascun lotto sarà stipulato il contratto in forma di scrittura privata ed in modalità **elettronica**, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, c. 5, D.Lgs. 50/2016, tramite comunicazioni procedura del portale Sintel.

L'operatore economico aggiudicatario di ciascun lotto, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Data la natura delle prestazioni richieste nell'ambito dell'appalto in oggetto, caratterizzate da interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione non prevedibili a priori, per ciascun lotto della procedura verrà sottoscritto un contratto di importo massimo pari all'importo posto a base di gara, depurato della percentuale di ribasso offerta dall'Appaltatore in sede di gara.

Il Parco provvederà a liquidare all'Appaltatore **unicamente le attività effettivamente svolte, sulla base dei prezzi unitari contenuti nei listini prezzi posti a base di gara**, a cui verrà applicata la percentuale di ribasso offerta dall'Appaltatore in sede di gara.

Prima della stipula del contratto, inoltre, l'operatore economico aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare apposita **garanzia definitiva**, secondo le modalità di cui all'art. 103 del d. Lgs. 50/2016, di importo almeno pari al 10,00% dell'importo contrattuale.

7.3. Spese di pubblicazione

In ottemperanza all'art. 34, comma 35 del D.L. 179/2012 convertito in L. 17.12.2012 n.221, dell'art. 216 comma 11 D Lgs 50/2016 e del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 i soggetti aggiudicatari della presente procedura si impegnano a procedere al rimborso, in favore della Committente, delle spese di pubblicazione, verosimilmente stimate in complessivi **Euro 5.000,00** IVA inclusa, da suddividere tra gli aggiudicatari in misura proporzionale al valore economico dei lotti aggiudicati.

10. FORO COMPETENTE

Foro di competenza: Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Via Filippo Corridoni n. 39 - Milano.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Francesca Trotti