

*U.O 5 Settore Patrimonio Promozione e Sviluppo
Marketing Territoriale
Ufficio Turismo*

*Sviluppo sostenibile
Tutela della biodiversità e dell'ambiente, qualità
della vita*

“PUNTO PARCO LIBRO”

Parco Ticino

Richiesta di partenariato con il Parco per la vendita al pubblico di materiale informativo

La richiesta offre a soggetti diversi l'opportunità di entrare a far parte della Promozione Territoriale del Parco del Ticino. La richiesta di partenariato è rivolta a chiunque voglia attivare presso il suo esercizio un PUNTO PARCO LIBRO del Parco del Ticino, per contribuire alla divulgazione di informazioni agli ospiti del Parco mediante la vendita di pubblicazioni. Il “PUNTO PARCO LIBRO” sarà identificato con il seguente logo:



www.parcoticino.it

*U.O 5 Settore Patrimonio Promozione e Sviluppo
Marketing Territoriale
Ufficio Turismo*

*Sviluppo sostenibile
Tutela della biodiversità e dell'ambiente, qualità
della vita*

Indice

- 1) Obiettivi del progetto
- 2) Soggetti ammessi
- 3) Localizzazione dei PUNTI PARCO LIBRO e condizioni particolari
- 4) Modalità di funzionamento del PUNTO PARCO LIBRO
- 5) Termini e modalità di presentazione della domanda

1) Obiettivi del progetto

L'idea di creare una rete di divulgazione di materiale informativo del Parco nasce diversi anni fa, con l'individuazione di Centri Informazione che garantivano la distribuzione di materiale informativo del Parco, sia nel territorio dell'area protetta che nelle località limitrofe.

Oltremodo la recente delibera del CdG n. 28 del 2013, ha esplicitato l'obiettivo di rilanciare e coordinare l'azione di promozione territoriale del Parco.

Considerato che rientra tra i compiti del Parco del Ticino l'individuazione di adeguate forme di comunicazione ed informazione per favorire la conoscenza del territorio e lo sviluppo di una cultura ambientale per lo sviluppo sostenibile.

Considerato che il turismo sostenibile rappresenta uno strumento privilegiato per sensibilizzare le popolazioni residenti ed i fruitori del Parco circa il rispetto ed il miglioramento del territorio e degli ambienti di cui è composto.

Considerato che il turismo sostenibile è in grado di creare buone ricadute occupazionali negli ambiti economici legati alle attività turistiche tradizionali ed in quelle in via di sviluppo, grazie alla diffusione di un nuovo turismo verde legato agli ambienti naturali.

Verificato che è interesse prioritario del Parco lo sviluppo socio economico compatibile delle popolazioni residenti e che rientra tra i compiti statutari quello di coordinare l'offerta turistica proposta, per indirizzare la stessa verso le vocazioni e le potenzialità dei vari ambienti territoriali in cui essa si sviluppa.

Il tutto deve essere supportato dal potenziamento della rete di informazione più riconoscibile dai fruitori del Parco, mediante una definizione precisa e chiara delle varie tipologie di servizi offerti al pubblico, inserendoli in un contesto comunicativo di rete maggiormente coordinato.

La creazione di PUNTI PARCO LIBRO sarà affiancata all'avvio da altri servizi al pubblico che verranno erogati dai PUNTI PARCO INFO, dai PUNTI PARCO BICI, dai PUNTI PARCO SPORT, dai PUNTI RISTORO e dai PUNTI SOSTA.

2) Soggetti ammessi

Possono presentare domanda di selezione tutti i soggetti di seguito specificati operativi nel territorio del Parco o nel territorio delle province consorziate:

- Associazioni senza scopo di lucro
- Cooperative sociali

*U.O 5 Settore Patrimonio Promozione e Sviluppo
Marketing Territoriale
Ufficio Turismo*

*Sviluppo sostenibile
Tutela della biodiversità e dell'ambiente, qualità
della vita*

- Aziende agricole e agrituristiche
- Soggetti pubblici e privati attivi nel campo dell'educazione ambientale e del turismo (bar, ristoranti, alberghi, B&B, ecc.)
- Enti pubblici territoriali ed Enti di diritto pubblico
- Esercizi commerciali specializzati nel settore (librerie, cartolerie, edicole etc.)
- Altri soggetti già partner del Parco per altre attività

3) Localizzazione dei "PUNTI PARCO LIBRO" e condizioni particolari

Le proposte di apertura di un PUNTO PARCO LIBRO dovranno pervenire da soggetti operanti nelle Province di Varese, Milano e Pavia.

I soggetti operanti al di fuori dei Comuni del Parco ma territorialmente appartenenti alle predette Province, si impegnano a farsi carico dei costi di spedizione del materiale necessario.

4) Modalità di funzionamento del PUNTO PARCO LIBRO

Quelle previste dall'Accordo di gestione allegato.

5) Termini e modalità di presentazione della domanda

I moduli per la presentazione della domanda sono disponibili presso la sede del Parco presso l'Ufficio Turismo - Settore Patrimonio Promozione e Sviluppo Marketing Territoriale del Parco del Ticino (via Isonzo, 1 - 20010 Pontevecchio di Magenta - MI), inoltre sono scaricabili dal portale di Promozione Territoriale del Parco del Ticino.

Per informazioni è possibile telefonare al numero 02-97210205.

Le domande, corredate di tutta la documentazione necessaria, dovranno essere presentate presso la sede del Parco del Ticino mediante consegna a mano o tramite raccomandata a/r intestata a: Parco del Ticino - Progetto "Il germoglio del Ticino" Via Isonzo, 1 - 20013 Magenta.

Alla richiesta dovrà essere allegata in autocertificazione la dichiarazione di:

- iscrizione alla Camera di Commercio della associazione/Società/ Cooperativa/Altro con indicazione del numero di registro;
- natura giuridica del soggetto richiedente con indicazione degli estremi dell'atto costitutivo dell'Associazione/Società/Cooperativa/Altro.

ALLEGATI:

- Accordo di gestione
- Richiesta di partenariato

*U.O 5 Settore Patrimonio Promozione e Sviluppo
Marketing Territoriale
Ufficio Turismo*

*Sviluppo sostenibile
Tutela della biodiversità e dell'ambiente, qualità
della vita*

**ACCORDO TRA IL PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO E LA SOCIETA'
..... (OVVERO ENTE, COOPERATIVA,
ASSOCIAZIONE, ETC.) PER L'INDIVIDUAZIONE E LA GESTIONE DI UN "PUNTO
PARCO LIBRO" DEL PARCO DEL TICINO**

tra il Parco Lombardo della Valle del Ticino, d'ora in poi denominato "Parco" e C.F.
86004850151, P.IVA 08914300150 con sede in Ponte Vecchio fraz. di Magenta in Via
Isonzo n. 1 e rappresentato dal Direttore Pro tempore,
nato ad il e residente per la carica a
Ponte Vecchio fraz. di Magenta in Via Isonzo n° 1,

e

la Società.....avente sede legale in
Via..... a, e
rappresentata dal Signor/a.....
nato/a.....il.....e residente a.....in
Via.....C.F.....,in
qualità di responsabile della attività della società denominata
avente sede legale a in Via.....
P.IVA d'ora in poi denominata "Società",

per l'individuazione di un "PUNTO PARCO LIBRO" presso l'attività
denominata..... sita in località Comune
di....., Via
P.IVA

PREMESSO CHE

- L'apertura e la gestione di una serie di "PUNTO PARCO LIBRO" dislocati in varie località del Parco ma anche in aree limitrofe all'area protetta, può facilitare la divulgazione del materiale informativo realizzato e offrire un servizio migliore agli utenti che desiderano conoscere ed approfondire le tematiche ambientali sostenute dal Parco, nonché, le potenzialità turistiche e ricreative offerte dallo stesso;
- Appare strategico individuare, prioritariamente, "PUNTI PARCO LIBRO" del Parco presso gli esercizi commerciali già esistenti sul territorio, quali: librerie, cartolerie, agriturismi, bar, ristoranti, B/B, hotel e agenzie ambientali etc., ovvero presso Enti, Associazioni, Cooperative ed altri luoghi di grande fruizione;

*U.O 5 Settore Patrimonio Promozione e Sviluppo
Marketing Territoriale
Ufficio Turismo*

*Sviluppo sostenibile
Tutela della biodiversità e dell'ambiente, qualità
della vita*

- La Società/Ente ha presentato richiesta di partenariato al Parco per la vendita di pubblicazioni al pubblico.

SI PATTUISCE QUANTO SEGUE:

A. REALIZZAZIONE DI UN "PUNTO PARCO LIBRO" DEL PARCO

- Il Parco e la Società/Ente, come sopra rappresentati, convengono di realizzare all'interno della struttura sita a in Via, un PUNTO PARCO LIBRO del Parco del Ticino in grado di fornire, ai visitatori e ai cittadini residenti, tutte le notizie a carattere culturale, turistico, sportivo ed altro, atte a divulgare le finalità istitutive ed i progetti ambientali realizzati dal Parco del Ticino attraverso la divulgazione di materiale informativo del Parco del Ticino;

B. IMPEGNI DELLA SOCIETA'

- La Società si impegna ad esporre un cartello o altro materiale atto ad identificare l'esercizio quale "PUNTO PARCO LIBRO" del Parco del Ticino (fornito dal Parco);
- La Società, nei giorni di apertura al pubblico, svolgerà la funzione di "PUNTO PARCO LIBRO" del Parco del Ticino, garantendo agli ospiti un valido servizio di divulgazione e vendita di materiale, in grado di fornire un'efficace immagine del Parco;
- La Società si impegna a rendicontare al Parco il materiale venduto entro il 31 dicembre di ogni anno, utilizzando l'apposito modulo, nonché ad effettuare il pagamento delle fatture che saranno emesse dal Parco. La società prende atto che, qualora non provveda all'invio del modulo nei tempi stabiliti, il Parco fatturerà automaticamente tutto il materiale assegnato;
- La richiesta di nuovo invio di materiale esaurito dovrà essere inoltrata al Parco del Ticino all'Ufficio competente via fax allo 02.97950607 o via Pec all'indirizzo parco.ticino@pec.regione.lombardia.it entro il giorno 10 di ogni mese. Le modalità di consegna dovranno essere concordate con l'Ufficio di competenza.
- I soggetti operanti al di fuori dei Comuni del Parco ma territorialmente appartenenti alle predette Province, si impegnano a farsi carico dei costi di spedizione del materiale necessario.

*U.O 5 Settore Patrimonio Promozione e Sviluppo
Marketing Territoriale
Ufficio Turismo*

*Sviluppo sostenibile
Tutela della biodiversità e dell'ambiente, qualità
della vita*

C. IMPEGNI DEL PARCO

- Il Parco provvederà a fornire alla Società le quantità richieste di pubblicazioni realizzate dal Parco (per il quale verrà predisposto una distinta di accompagnamento). Il materiale sarà lasciato in conto vendita e verrà applicato, alla Società, al momento della rendicontazione del venduto, uno sconto pari al 30% sul prezzo di listino. Le modalità di consegna dovranno essere concordate con l'Ufficio competente;
- Previa richiesta della Società, sarà possibile procedere alla fatturazione del materiale al momento della consegna dello stesso. Il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data della fattura;
- Il Parco invierà alla Società, entro fine anno, una comunicazione nella quale si chiederà di indicare la rendicontazione del materiale venduto (dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno). La Società sarà tenuta a versare entro 30 gg dalla data di emissione della fattura, le somme dovute per il conto vendita, depurate del 30 % di sconto praticato sul prezzo di listino.
- Il Parco si impegna a fornire alla Società un cartello o altro materiale atto ad identificare l'esercizio quale "PUNTO PARCO LIBRO" del Parco del Ticino;
- Il Parco provvederà all'inserimento del "PUNTO PARCO LIBRO" all'interno del portale di Promozione Territoriale con contestuale individuazione cartografica;
- Il Parco provvederà a pubblicizzare e a promuovere con gli strumenti ritenuti più appropriati, a chiunque ne faccia richiesta, l'elenco dei "PUNTO PARCO LIBRO" anche mediante azioni mirate di marketing attraverso il portale di Promozione Territoriale;

D. IMPEGNI COMUNI

- il Parco e la Società potranno organizzare, di comune accordo, iniziative a carattere sociale e culturale presso il "PUNTO PARCO LIBRO" in oggetto; a sua discrezione, il Parco potrà supportare con la propria organizzazione la realizzazione dell'evento;

E. DURATA RECESSO E RISOLUZIONE

- L'accordo avrà validità fino al 31 dicembre dell'anno successivo alla sua sottoscrizione;

*U.O 5 Settore Patrimonio Promozione e Sviluppo
Marketing Territoriale
Ufficio Turismo*

*Sviluppo sostenibile
Tutela della biodiversità e dell'ambiente, qualità
della vita*

- Il rinnovo dell'accordo dovrà essere espressamente pattuito tra le parti ed effettuato mediante l'apposito modulo presente all'interno del portale di Promozione Territoriale;
- La Società/Ente, se non più interessata alla gestione del "PUNTO PARCO LIBRO", prima della naturale scadenza dell'accordo, potrà dare comunicazione scritta di recesso con preavviso al Parco di almeno 30 gg lavorativi mediante raccomandata e/o posta certificata (c.d. Pec all'indirizzo parco.ticino@pec.regione.lombardia.it).
- Il Parco, anche a seguito di segnalazioni pervenute dall'utenza, potrà, previa contestazione, risolvere il presente accordo laddove intervengano gravi inadempienze da parte della Società, ovvero compia azioni che arrechino danno all'immagine del Parco. In tal caso il Parco procederà alla comunicazione scritta dei motivi di risoluzione dell'accordo, alla Società;

E. CONTROVERSIE

- Per qualunque controversia legale dovesse sorgere, ove non intervenga un accordo bonario tra le parti, le stesse saranno deferite al Giudice Ordinario.

.....
Il Direttore del Parco

.....
Il Legale Rappresentante della Società (firmare)

Per approvazione ex. Art. 1341 del p.to e) del presente accordo

U.O 5 Settore Patrimonio Promozione e Sviluppo
Marketing Territoriale
Ufficio Turismo

Sviluppo sostenibile
Tutela della biodiversità e dell'ambiente, qualità
della vita

PROGETTO: "Il germoglio del Ticino"
PUNTO PARCO LIBRO

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il sottoscritto

nato il a

residente in Via

Telefono Comune

Provincia CAP Codice Fiscale

Legale rappresentante Titolare altro (specificare)

.....

Della

Associazione Cooperativa Società altro (specificare)

.....

ragione sociale

sita in Via

Comune Provincia CAP

Partita IVA.....

Sede operativa per il PUNTO PARCO LIBRO sita in
via.....

Comune.....Provincia.....CAP.....

Telefono E-mail.....

Sito Web.....

**chiede di essere ammesso alla selezione per la stipula di accordo di gestione di
Punto Parco. A tale proposito sotto la propria responsabilità,**

*U.O 5 Settore Patrimonio Promozione e Sviluppo
Marketing Territoriale
Ufficio Turismo*

*Sviluppo sostenibile
Tutela della biodiversità e dell'ambiente, qualità
della vita*

DICHIARA

- di aver preso visione dell'Accordo di gestione e di essere disponibile a sottoscriverlo;
- di non avere in corso o non aver avuto nei cinque anni precedenti alla data della presente dichiarazione contestazioni relative a reati o infrazioni gravi commesse nel campo della tutela ambientale, della salubrità del prodotto o della salute pubblica.

Alla domanda allega la seguente documentazione:

Autocertificazione di possesso requisiti Resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti per l'adesione al Progetto "IL GERMOGLIO DEL TICINO" promosso dal Parco Lombardo della Valle del Ticino con delibera di Consiglio di Gestione n. 28 del 28.03.2013

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art 75 del DPR n. 445/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art 47 del citato DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

CHIEDE

di essere ammesso al bando per la selezione di partner "PUNTO PARCO LIBRO":

Luogo Data

.....
Il richiedente

*U.O 5 Settore Patrimonio Promozione e Sviluppo
Marketing Territoriale
Ufficio Turismo*

*Sviluppo sostenibile
Tutela della biodiversità e dell'ambiente, qualità
della vita*

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000 l'interessato/a può sottoscrivere il presente modulo alla presenza di un dipendente addetto o firmare ed **allegare la fotocopia di un documento d'identità** in corso di validità, consegnando il modulo a mano o tramite raccomandata a/r intestata a: Parco del Ticino – Progetto "Il germoglio del Ticino" Via Isonzo, 1 - 20013 Magenta.

INFORMATIVA

Ai sensi del D.lgs n. 196/2003, (Codice in materia di trattamento di protezione dei dati personali) si informa che i dati da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Tali dati saranno trattati esclusivamente per valutare l'ammissione richiesta e potranno essere comunicati solo per le attività di promozione turistica e di educazione ambientale all'interno del Parco del Ticino. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti elettronici e cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. In relazione ai predetti trattamenti Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo citato (cancellazione, modifica, opposizione al trattamento).

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto esprime il consenso, ai sensi dell'art. 23 e 26 del D.lgs. n. 196/2003, al trattamento e alla comunicazione dei dati personali secondo quanto riportato nell'informativa fornita dal Parco del Ticino.

Data

.....
Il richiedente

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.n. 445 del 28 dicembre 2000

La presente dichiarazione deve contenere puntuali indicazioni che permettano
a questa amministrazione di effettuare gli opportuni controlli del caso.

Il/La sottoscritto/a.....,
nato/a a.....(prov.....), il.....,
residente a.....(prov.....),
in via/piazza.....,
codice fiscale.....
in qualità di.....PEC.....

Consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dalle disposizioni del codice penale e dalle leggi speciali in materia, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti per l'adesione al Progetto "Germoglio del Ticino", approvato con Deliberazione di Consiglio di Gestione n. 28 del 28.03.2013 e contenuti nella richiesta di partenariato;
- di essere iscritto alla Camera di Commercio, n. di registro.....
- natura giuridica del richiedente.....
- estremi atto costitutivo

(Luogo e data)

Firma

La presente dichiarazione non necessita dell'autocertificazione della firma, è sufficiente firmarla davanti al dipendente addetto a riceverla, oppure inviarla o consegnarla allegando la fotocopia di un documento d'identità (non autenticato); essa sostituisce a tutti gli effetti, le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione.