

**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO CON PIU' OPERATORI ECONOMICI CON SCADENZA IL 31/12/2023, AI SENSI DELL'ART. 54, C. 4 DEL D. LGS. 50/2016, RELATIVO ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA (MECCANICA, ELETTROMECCANICA, GOMMISTA, CARROZZERIA, ASSISTENZA STRADALE) DEGLI AUTOMEZZI DI MASSA INFERIORE A 35 QUINTALI IN USO AL PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO. CIG: 86977813F1**

## **LETTERA DI INVITO**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Parco lombardo della valle del Ticino, di seguito denominato anche Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help & FAQ: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email: [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

## **SOMMARIO**

<b>1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA</b> .....	<b>2</b>
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA</b> .....	<b>2</b>
<b>3. INFORMAZIONI GENERALI</b> .....	<b>3</b>
<b>4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</b> .....	<b>6</b>
<b>5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE</b> .....	<b>10</b>
<b>6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA</b> .....	<b>12</b>
<b>7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO</b> .....	<b>13</b>
<b>8. INFORMATIVA PRIVACY</b> .....	<b>14</b>
<b>9. RISPETTO DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE E DEL CODICE ETICO DELL'ENTE</b> .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
<b>10. FORO COMPETENTE</b> .....	<b>14</b>

## 1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	Parco Lombardo della valle del Ticino, via Isonzo, 1 - 20013 Pontevecchio di Magenta (MI)
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b), della legge 120/2020
<b>Codice CPV principale</b>	50111100-7 Servizi di gestione del Parco macchine
<b>Codice CIG</b>	86977813F1
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	26/04/2021, ore 13.00
<b>Prima seduta di gara</b>	26/04/2021, ore 14.00
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Minor prezzo, ai sensi dell'art. 1, c. 3, della l. 120/2020
<b>Valore dell'appalto</b>	Ai sensi dell'art. 35 c. 4 del d. lgs. 50/2016, il valore massimo stimato dell'appalto ammonta a complessivi <b>€ 110.000,00</b> (IVA incl.)
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Dott. Giovanni Solaro
<b>Durata dell'accordo quadro</b>	Fino al 31/12/2023

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara, di seguito elencata, è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet della stazione appaltante ([www.parcoticino.it](http://www.parcoticino.it) → sezione "Attività amministrativa" → Bandi e concorsi). In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito del Parco lombardo della Valle del Ticino (profilo di committente).

1. Lettera di invito (il presente documento)
2. Relazione generale
3. Capitolato tecnico
4. Schema di contratto
5. Modello DGUE
6. Modello di offerta economica
7. Allegato A)- Elenco automezzi
8. Modalità tecniche di funzionamento piattaforma Sintel

### 3. INFORMAZIONI GENERALI

#### **3.1. OGGETTO DELLA GARA E CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO**

- Oggetto della presente procedura è la conclusione di un accordo quadro con più operatori economici, ai sensi dell'art. 54, c. 4, del d. lgs. 50/2016, relativo all'esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria (meccanica, elettromeccanica, gommista, carrozzeria, assistenza stradale) degli automezzi di massa inferiore a 35 quintali in uso al Parco Lombardo della valle del Ticino, nonché la fornitura di tutti i materiali occorrenti per la loro riparazione.
- A seguito della presente procedura, il Parco stipulerà l'accordo quadro in argomento con i soggetti in graduatoria di gara, che dovrà accettare, con apposita dichiarazione, le migliori condizioni offerte in sede di gara per lo svolgimento del servizio.
- Una volta concluso l'accordo quadro, il Parco, per l'affidamento di ciascun intervento manutentivo, provvederà a contattare l'operatore economico più vicino alla posizione del mezzo su cui effettuare la manutenzione, richiedendo apposito preventivo; nel caso in cui il preventivo non fosse ritenuto congruo, il Parco procederà a richiedere apposito preventivo agli altri soggetti aderenti all'accordo quadro, secondo il criterio della vicinanza alla posizione del mezzo su cui intervenire.
- Per ciascun intervento affidato nell'ambito dell'Accordo Quadro verrà sottoscritto apposito contratto attuativo, contenente le specifiche condizioni di esecuzione delle prestazioni.
- L'appalto verrà liquidato a misura; l'importo massimo complessivo posto a base di gara non è pertanto da considerarsi quale minimo garantito, in quanto il Parco provvederà a liquidare agli appaltatori i soli servizi effettivamente resi nell'ambito dell'accordo quadro, sulla base delle migliori condizioni offerte in sede di gara, accettate dagli operatori economici aderenti.
- Gli appaltatori hanno l'obbligo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della l. 136/2010.
- Fatto salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno, la Committente si riserva il diritto di applicare una penale giornaliera pari allo 1‰ (uno per mille) dell'importo di ciascun contratto attuativo, in caso di mancato rispetto dei termini per la realizzazione di ciascun intervento affidato.
- Le modalità di pagamento verranno individuate nei singoli contratti relativi ai diversi interventi affidati nell'ambito dell'Accordo Quadro. Tutti i pagamenti verranno erogati entro 60 giorni DFFM.
- Le prestazioni contrattuali sono subappaltabili nel rispetto di quanto previsto nell'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

- Il Parco si riserva la facoltà di non addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro, anche in presenza di regolare aggiudicazione, per qualsivoglia motivo, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere a qualsiasi titolo.

### **3.2. IMPORTO A BASE DI GARA**

1. Ai sensi dell'art. 35, c. 4 del d. lgs. 50/2016, l'importo massimo posto a base di gara della presente procedura risulta pari a **€ 110.000,00 (IVA incl.) per tutta la durata dell'accordo quadro**. Tale importo non è da considerarsi quale minimo garantito e non è pertanto vincolante per il Parco, in quanto non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale.

### **3.3. DURATA DEL CONTRATTO E CARATTERISTICHE CONTRATTUALI**

1. L'accordo quadro avrà durata a decorrere dalla sottoscrizione dello stesso fino al 31/12/2023, salvo raggiungimento del corrispettivo massimo posto a base di gara prima di detta scadenza.
2. Il limite temporale di cui al comma precedente si intende relativo alla sottoscrizione dei contratti attuativi da parte del Parco; pertanto, il loro completamento potrà avvenire anche a seguito della scadenza dell'accordo quadro.
3. Ciascun intervento dovrà essere realizzato secondo la tempistica descritta nel relativo contratto attuativo.

### **3.4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

1. Possono concorrere all'affidamento dell'incarico tutti i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, in forma singola o associata, che non versino nelle ipotesi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e che siano in possesso dei requisiti indicati nella presente lettera di invito.
2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
3. È consentita la partecipazione a raggruppamenti temporanei tra i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 anche non ancora costituiti.

In caso di partecipazioni di raggruppamenti, si precisa che:

- a. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 48 D.Lgs. n. 50/2016, è vietata qualsiasi modifica alla composizione del raggruppamento rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto;
- b. Qualora aderisse all'accordo quadro un raggruppamento non ancora costituito, questo deve assumere la forma di raggruppamento temporaneo di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016, prima della stipula del contratto.
- c. Pena l'esclusione dalla gara, in caso di presentazione dell'offerta in forma plurisoggettiva, ai sensi dell'art. 48, comma 4, D.Lgs. 50/16, devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti; ai sensi dell'art. 83, comma 8, del d. lgs. 50/2016, si precisa altresì che la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

- d. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

### **3.5. REQUISITI GENERALI**

1. Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, relativamente alle ipotesi applicabili;
2. Iscrizione alla piattaforma telematica di e-Procurement Sintel ed associazione, sulla piattaforma medesima, al Parco Lombardo della valle del Ticino.

### **3.6. REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE**

1. Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con codice ATECO idoneo allo svolgimento dei servizi oggetto della presente procedura;
2. Possesso, presso i locali di esecuzione del servizio, di una capacità di rimessaggio di almeno 2 (due) veicoli;

### **3.7. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

1. Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul reperimento della documentazione di gara e sulle modalità di partecipazione alla procedura telematica possono essere rivolte al numero verde di ARIA SpA: 800.116.738.
2. Eventuali richieste di informazioni relative al contenuto della documentazione di gara dovranno essere presentate, entro e non oltre il **19/04/2021** in lingua italiana, alla stazione appaltante, per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio".
3. Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della stazione appaltante: parco.ticino@pec.regione.lombardia.it
4. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura. Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

**N.B.: Nel caso di malfunzionamento della piattaforma sarà possibile contattare l'Help Desk di ARCA, al numero verde 800.116.738.**

## 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al Paragrafo "Caratteristiche della procedura", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- a) una busta telematica "**A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" contenente la documentazione amministrativa;
- b) una busta telematica "**B-OFFERTA ECONOMICA**" contenente l'offerta economica;

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5 descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- ✓ accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni.
- ✓ verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

**N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella .zip non deve essere firmata digitalmente.**

### STEP 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

#### 4.1.1. DGUE

Allegare il Modello **DGUE**, messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara. **Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.** Il documento dovrà essere compilato in tutte le parti attinenti alla presente procedura, con le seguenti precisazioni:

- a) La **Parte I** è stata compilata dalla stazione appaltante;
- b) Nella **Parte II - Sezione A** l'operatore economico deve inserire le informazioni pertinenti alla presente procedura;
- c) Le attestazioni di cui alla **Parte II – Sezione B** del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese mediante l'indicazione delle generalità di tutti i soggetti indicati dall'art. 80 c. 3 del d. lgs. 50/2016, anche cessati dalla carica nell'ultimo anno;
- d) In caso di avvalimento (**Parte II, Sezione C**) l'operatore economico indica la denominazione

degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. I soggetti ausiliari compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV-Sezione A e dalla Parte VI.

Tale sezione non comprende la **dichiarazione** con la quale l'operatore economico ausiliario si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, che dovrà essere prodotta dall'operatore economico medesimo. Tutta la documentazione dovrà essere inserita, in formato .zip o equivalente, nel campo "Avvalimento" presente sulla piattaforma Sintel (v. par. 4.1.5). Si ricorda che non è possibile utilizzare l'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali (art. 3.5 della presente lettera di invito).

- e) Nella **Parte III, sezioni A-B-C-D**, l'operatore economico deve dichiarare di non versare nelle ipotesi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016;
- f) Nella **Parte IV, sezione A, punto 1)**, il concorrente deve indicare gli estremi del certificato di iscrizione alla CCIAA;
- g) Nella **Parte IV, sezione C, punto 3)**, il concorrente deve dichiarare la capacità massima di rimessaggio di veicoli presso i propri locali (almeno pari a 2 veicoli);
- h) la **Parte V** non si applica alla procedura in questione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare DGUE con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. (sia costituito che costituendo)	Allegare DGUE per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal professionista o dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio art. 45, c.2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016	Allegare DGUE per ciascun operatore economico per cui partecipa il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare DGUE per il consorzio medesimo sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

#### **4.1.2. Dichiarazione di accettazione termini e condizioni e dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta**

Attraverso l'apposita casella di controllo (*flag*) disponibile nell'apposito campo della piattaforma Sintel (**BUSTA AMMINISTRATIVA – "Dichiarazione di accettazione termini e condizioni"**) il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni di svolgimento ivi previsti, compresi i chiarimenti. **Con la stessa dichiarazione**, il Concorrente dichiara altresì che la propria offerta è impegnativa e irrevocabile per **180 giorni naturali e consecutivi** dalla data di scadenza del termine di presentazione.

#### **4.1.3. Pass OE**

L'operatore economico deve allegare nell'apposito campo della piattaforma Sintel il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (reperibile al link <https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/>) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

**Si precisa che, in caso di partecipazione in forma associata e in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il PassOE dovrà essere acquisito secondo le istruzioni riportate sul sito ANAC. Il PassOE dovrà riportare, in entrambi i casi, l'indicazione del codice fiscale di tutti i soggetti partecipanti in forma associata o del concorrente e del soggetto ausiliario.**

#### **4.1.4. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata (facoltativo)**

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, **a pena di esclusione**:

<b>Forma di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
R.T.I. e consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) costituenti	Allegare un atto d'impegno a costituire il raggruppamento, riportante <b>l'indicazione delle attività che verranno svolte da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento</b> , in caso di aggiudicazione, con la specificazione del soggetto individuato come capogruppo, con l'impegno a conformarsi alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia, <b>sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti impegnati a costituire il raggruppamento</b>
R.T.I. costituito	Allegare copia dell'atto notarile di costituzione del raggruppamento, contenente mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" della lettera di invito – dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico
Consorzio	Allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona dotata di comprovati poteri di firma.

#### **4.1.5. Avvalimento (facoltativo)**

Nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento (possibile per il solo requisito di cui all'art. 3.6 punto 2 della presente lettera di invito) in conformità all'art. 89, c. 2, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, **a pena di esclusione** dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

- a) **Dichiarazione**, firmata digitalmente dal professionista o dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e del soggetto ausiliario. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
- b) **Dichiarazione** resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto ausiliario (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'incarico le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente;
- c) **DGUE** del soggetto ausiliario, con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV-Sezione A e dalla Parte VI;
- d) **Copia del contratto di avvalimento**, firmata digitalmente dal professionista o dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di entrambi gli operatori economici, in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'incarico.

#### 4.1.6. Patto di integrità

Il concorrente, nell'apposito campo, dichiara di accettare il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali ai sensi della DGR X/1299 del 30 gennaio 2014, e visionabile anche sul sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) alla sezione "Chi siamo/Normativa".

#### 4.1.7. Soccorso istruttorio

Le cause di esclusione per mancanza o irregolarità della documentazione, previste nella presente lettera di invito, saranno valutate e definite secondo quanto disciplinato dall'art. 83 del d.lgs. 50/2016.

### STEP 2 - OFFERTA TECNICA

Non previsto per questa procedura.

### STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA

## 4.2. CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA

### 4.2.1. CAMPI PRE-IMPOSTATI SULLA PIATTAFORMA SINTEL

Data l'impossibilità, sulla piattaforma Sintel, di attribuire i punteggi come previsto al successivo punto 5.1 del presente documento, al solo fine di consentire il corretto caricamento dell'offerta, il concorrente deve indicare, nel campo Offerta economica, **l'importo posto a base di gara, pari a € 110.000,00**; si precisa che eventuali importi inferiori indicati in piattaforma non verranno presi in alcun modo in considerazione per la formazione della graduatoria di gara.

I concorrenti dovranno inoltre indicare, nell'apposito campo della piattaforma Sintel, la stima dei costi aziendali relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016.

### 4.2.2. MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il Concorrente deve caricare una dichiarazione, conforme al "Modello offerta economica" messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara, riportante i seguenti valori:

- Il costo orario offerto per la manodopera;
- Il ribasso offerto sui pezzi di ricambio utilizzati per le riparazioni, rispetto al listino delle case produttrici;
- Il ribasso offerto sul listino prezzi degli pneumatici;

Si precisa che, **a pena di esclusione:**

- Il ribasso relativo alla voce "pezzi di ricambio" **non può essere inferiore al 15,00%**;
- Il ribasso relativo alla voce "pneumatici" **non può essere inferiore al 20,00%**.

### STEP 4 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA

## 4.2. RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del

“Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

<b>Forma di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.P. costituendo	Allegare un unico documento, con le firme digitali di ciascun legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento

## **STEP 5 - INVIO DELL'OFFERTA**

### **4.3. INVIO OFFERTA**

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “**Invia offerta**”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare, allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta”, tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad esempio aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

## **5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE**

### **5.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell’art. 1, comma 3, della l. 120/2020, la presente procedura verrà aggiudicata sulla base del criterio del minor prezzo, determinato come di seguito meglio specificato:

<b>CRITERI</b>		<b>PUNTEGGIO</b>	
A	Minor costo orario offerto quale costo della manodopera	40	(quaranta)
B	Maggior percentuale di sconto offerta rispetto al costo dei pezzi di ricambio	40	(quaranta)
C	Maggior percentuale di sconto offerta rispetto al costo degli pneumatici	20	(venti)
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>	<b>CENTO</b>

L’attribuzione dei punteggi ai singoli criteri dell’offerta economica avverrà secondo le seguenti formule:

#### CRITERIO A:

$$\text{punti assegnati} = \frac{\text{Minor costo orario offerto}}{\text{Costo orario considerato}} \times 40 \text{ (punteggio massimo assegnabile)}$$

#### CRITERI B e C:

$$\text{punti assegnati} = \frac{\text{sconto \% considerato}}{\text{sconto \% più alto}} \times \text{punteggio massimo assegnabile}$$

**N.B.: si ricorda che, in relazione al criterio B, il ribasso minimo è pari al 15,00%; eventuali offerte con percentuali di ribasso inferiori verranno escluse dalla procedura.**

**N.B.: si ricorda che, in relazione al criterio C, il ribasso minimo è pari al 20,00%; eventuali offerte con percentuali di ribasso inferiori verranno escluse dalla procedura.**

**L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata extra-piattaforma, secondo le formule di cui sopra, dal Responsabile del Procedimento, nella medesima seduta di apertura dell'offerta economica.**

#### 5.1.1. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, **saranno esclusi** dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- a. Offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di gara;
- b. Offerte che siano sottoposte a condizione;
- c. Offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla documentazione di gara;
- d. Offerte incomplete e/o parziali;
- e. Offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nel presente documento o nella documentazione di gara ovvero offerte con modalità di prestazione difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nella documentazione di gara complessivamente intesa.

Saranno, altresì, **esclusi** dalla procedura gli operatori economici:

- a. Coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- b. Che abbiano ommesso di fornire i documenti richiesti (salvo le ipotesi di cui all'art. 83 c. 9 del d. lgs. 50/2016), che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste dagli atti di gara ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

#### La stazione appaltante si riserva il diritto:

- a) Di **non procedere all'aggiudicazione** nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente in relazione all'oggetto contrattuale;
- b) Di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida**, purché ritenuta conveniente;
- c) Di sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- d) Di non stipulare, motivatamente, l'accordo quadro ed i relativi contratti attuativi, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e) Di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

## 6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura"), le stesse non saranno più sostituibili.

**BUSTA A** - Il soggetto preposto, nella prima seduta indicata al paragrafo "Caratteristiche della Procedura", esaminerà la documentazione amministrativa contenuta nella busta "A- Documentazione" pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, ai fini dell'ammissione dei concorrenti.

**BUSTA B** - Nella medesima seduta pubblica o in seduta pubblica successiva, il Responsabile del Procedimento effettuerà la valutazione delle buste telematiche "B-Offerta economica".

### 6.1. Prima seduta

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta nella prima seduta (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura") e si terrà presso la sede del Parco lombardo della valle del Ticino, in via Isonzo, 1 - 20013 Pontevecchio di Magenta (MI).

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (attraverso la sezione "Comunicazioni") ovvero sul sito della stazione appaltante (profilo di committente), fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura" della piattaforma, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Qualora permangano, alla data prevista per la prima seduta, le restrizioni imposte dalla pandemia Covid-19, la stazione appaltante comunicherà ai concorrenti le modalità di apertura delle offerte da remoto, mediante la sezione "Comunicazioni" della piattaforma Sintel.

Nel corso della prima seduta, il soggetto preposto provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) Verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) Verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Busta A - Documentazione amministrativa;
- d) Analisi della documentazione amministrativa prodotta e verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il soggetto preposto, nella medesima seduta o in seduta successiva, procederà alla lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche e all'apertura delle buste economiche stesse.

#### AVVERTENZA

L'accordo quadro verrà sottoscritto con tutti i soggetti ammessi alla graduatoria di gara. La stazione appaltante si riserva di effettuare, in qualsiasi fase della procedura di aggiudicazione, controlli sul possesso dei requisiti autocertificati dai concorrenti per la partecipazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e adottare gli eventuali provvedimenti conseguenti.

**L'efficacia dell'aggiudicazione, e la conseguente sottoscrizione dell'accordo quadro, restano condizionate alle verifiche che verranno disposte ai sensi art. 32, comma 7, D. Lgs. 50/2016, in capo ai concorrenti, mediante l'acquisizione – tramite piattaforma AVCPass - della documentazione comprovante il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale autocertificato per la partecipazione alla procedura.**

L'efficacia dell'aggiudicazione resterà altresì condizionata all'esito delle verifiche disposte ai sensi dell'art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000 sul possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel. La stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, D.Lgs 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

## 7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

### 7.1. Aggiudicazione

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante potrà **scorrere** la graduatoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione della procedura. L'aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del d. Lgs 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli, si procederà alla stipula dell'accordo quadro.

#### AVVERTENZA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di **annullare** o **revocare** gli atti di gara, compreso la presente lettera di invito, **di non aggiudicare e di non stipulare il contratto** senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

## **7.2. Stipula del contratto**

La stazione appaltante stipulerà l'accordo quadro in forma di scrittura privata e in modalità **elettronica**, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Prima della stipula dell'Accordo quadro, ciascun soggetto aderente è tenuto a presentare apposita garanzia definitiva, di importo pari al 10,00% dell'importo complessivo dell'accordo quadro (€ 11.000,00), eventualmente da ridurre ai sensi dell'art. 93, c. 7, del Codice Appalti.

La data dell'avvenuta stipula dell'accordo quadro sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, c. 5, D.Lgs. 50/2016, tramite la sezione "comunicazioni procedura" della piattaforma Sintel.

Gli operatori economici rientranti nell'accordo quadro, all'atto della stipula del contratto, dovranno comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà l'accordo quadro stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

## **8. INFORMATIVA PRIVACY**

E' possibile prendere visione dell'Informativa Privacy del Parco Lombardo della Valle del Ticino al seguente link: <https://ente.parcoticino.it/privacy-policy/>

## **9. FORO COMPETENTE**

**Foro di competenza:** Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Via Filippo Corridoni n. 39 - Milano.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Giovanni Solaro