

**Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 50/2016, relativa alla fornitura di n. 1 Semirimorchio Gestione Emergenze, per la dotazione di servizio del Corpo Volontari del Parco del Ticino. CIG: 8365104E2F**

**DISCIPLINARE DI GARA**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Parco Lombardo del Ticino, di seguito denominato anche Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help & FAQ: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA telefonando al numero verde 800.116.738.

**SOMMARIO**

<b>1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA</b> .....	2
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA</b> .....	3
<b>3. INFORMAZIONI GENERALI</b> .....	3
<b>4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</b> .....	6
<b>5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE</b> .....	16
<b>6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA</b> .....	19
<b>7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO</b> .....	20
<b>8. INFORMATIVA PRIVACY</b> .....	22
<b>9. FORO COMPETENTE</b> .....	22

## 1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	Parco Lombardo del Ticino, via Isonzo, 1 - 20013 Pontevecchio di Magenta (MI)
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 50/2016
<b>Codice CPV principale</b>	34220000-5
<b>Codice CIG</b>	8365104E2F
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	05/08/2020, ore 12.00
<b>Prima seduta di gara</b>	05/08/2020, ore 14.00
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, c. 2, del d. lgs. 50/2016
<b>Valore dell'appalto</b>	Il valore complessivo dell'appalto ammonta a € 260.000,00 oltre IVA.
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	dott. Claudio Peja
<b>Durata dell'appalto</b>	150 giorni naturali e consecutivi

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet della stazione appaltante (<https://ente.parcoticino.it> → sezione "L'attività amministrativa" → Bandi e concorsi). In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito del Parco (profilo di committente).

Bando di gara
Disciplinare di Gara (il presente documento)
Elaborati del progetto esecutivo
Modello DGUE
Modello offerta economica
Modello riduzione tempistica
Modalità tecniche di funzionamento piattaforma Sintel

## 3. INFORMAZIONI GENERALI

### 3.1. OGGETTO DELLA GARA

La presente gara, indetta ai sensi dell'art. 60, d. lgs. 50/2016, ha ad oggetto la fornitura di un semirimorchio per la gestione delle emergenze, avente le caratteristiche indicate nel capitolato tecnico posto a base di gara. La fornitura dovrà essere consegnata presso la sede operativa situata presso il Distaccamento di Turbigo (MI), Via Don Minzoni 16. La consegna si intende ad esclusivo carico dell'Appaltatore.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 60, c. 3 del d. lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante ha fissato un termine di 21 (ventuno) giorni per la ricezione delle offerte, in quanto:

- In data 30 gennaio 2020 l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
- In relazione a tale emergenza, il decreto legge 18/2020 ha previsto la sospensione dei termini relativi ai procedimenti amministrativi, tra cui le gare d'appalto, dal 23/02/2020 al 15/04/2020;
- Successivamente, il decreto legge 23/2020, all'art. 37, ha previsto la proroga fino al 15/05/2020 del termine sospensivo indicato in precedenza;
- Pertanto, considerata la tempistica prevista dal decreto di finanziamento del progetto in oggetto (decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 10/06/2019), che prevede, a seguito della proroga richiesta dal Parco, la conclusione del contratto entro febbraio 2021, al fine di scongiurare la perdita delle relative risorse stanziare, la stazione appaltante si è avvalsa della riduzione di cui al citato art. 60, c. 3, del d. lgs. 50/2016.

### 3.2. LOTTI

Si precisa inoltre che, data la natura della fornitura richiesta, non è possibile suddividere l'appalto in lotti funzionali, ovvero sufficienti, di per sé, a garantire il soddisfacimento di un interesse pubblico, che può essere conseguito solo con la realizzazione completa della fornitura.

### **3.3. BASE DI GARA**

L'importo posto a base di gara della presente procedura, al netto dell'IVA, è il seguente:

IMPORTO FORNITURA (SOGGETTO A RIBASSO)	€ 260.000,00
ONERI DI SICUREZZA (NON SOGGETTI A RIBASSO)	€ 0,00
<b>TOTALE APPALTO</b>	<b>€ 260.000,00</b>

Si precisa che, trattandosi di mera fornitura, non sono previsti costi di sicurezza.

### **3.4. DURATA DEL CONTRATTO E CARATTERISTICHE CONTRATTUALI**

1. La durata del contratto è pari a **150 (centocinquanta) giorni naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data di stipula del verbale di avvio della fornitura, salvo offerta migliorativa presentata dall'aggiudicatario in sede di gara;
2. L'appalto è a corpo;
3. L'Appaltatore ha l'obbligo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della l. 136/2010;
4. Fatto salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno, la Committente si riserva il diritto di applicare una penale giornaliera pari allo 1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale, in caso di mancato rispetto dei termini complessivi per la consegna della fornitura;
5. Il corrispettivo per l'esecuzione dell'appalto verrà erogato in un'unica soluzione, a seguito dell'avvenuta consegna del mezzo e del superamento, da parte di quest'ultimo, della verifica di conformità svolta dalla stazione appaltante;
6. Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del d. lgs. 50/2016, all'Appaltatore verrà riconosciuta un'anticipazione del 20,00% dell'importo contrattuale entro 15 giorni dall'avvio della fornitura, previa presentazione di polizza fidejussoria di pari importo stipulata a favore della Stazione Appaltante secondo le modalità di cui al medesimo articolo;
7. Le prestazioni contrattuali sono subappaltabili nel rispetto di quanto previsto nell'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

### **3.5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

1. Possono concorrere alla procedura di aggiudicazione della presente gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del d. lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di partecipazione specificati nei punti successivi.
2. È consentita la partecipazione a **raggruppamenti temporanei anche non ancora costituiti**; in caso di presentazione dell'offerta in forma plurisoggettiva, devono essere specificate, **a pena di esclusione**, le parti dell'opera che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, indicando le percentuali che verranno svolte da ciascun concorrente e le relative attività.
3. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario o stabile. La violazione di tali divieti comporta l'**esclusione** dalla gara di entrambi i concorrenti.

### **3.6. REQUISITI GENERALI**

1. Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
2. Iscrizione alla piattaforma telematica di e-Procurement Sintel.

### **3.7. REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE**

- a) iscrizione nel **Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza;
- b) Aver svolto, negli ultimi 5 (cinque) anni, calcolati avendo riferimento alla data ultima di presentazione dell'offerta, **almeno una fornitura analoga** a quella oggetto del presente appalto, per un importo complessivo almeno pari a € 200.000,00; per ciascuna fornitura dovrà essere indicata la data di inizio e di fine, una breve descrizione, l'importo, l'identità del committente (pubblico o privato).

### **3.8. REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA**

1. Si precisa, **a pena di esclusione**, che in caso di partecipazione alla procedura di gara in forma plurisoggettiva, i requisiti di partecipazione sopra indicati dovranno essere così posseduti:
  - o I **requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016** devono essere posseduti da ogni singolo componente;
  - o il requisito di cui al **punto a)** del precedente **articolo 3.7** deve essere posseduto da ogni singolo componente;
  - o il requisito di cui al **punto b)** del precedente **articolo 3.7** deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria (cfr. art. 83, c. 8, d. lgs. 50/2016).

### **3.9. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

1. Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul reperimento della documentazione di gara e sulle modalità di partecipazione alla procedura telematica possono essere rivolte al numero verde di ARIA SpA, 800.116.738. In alternativa, le stesse dovranno essere presentate, entro e non oltre il 27/07/2020, in lingua italiana, alla stazione appaltante, per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio".
2. Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della stazione appaltante: [parco.ticino@pec.regione.lombardia.it](mailto:parco.ticino@pec.regione.lombardia.it).
3. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura. Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa (canale "Comunicazioni procedura").

**N.B.: Nel caso di malfunzionamento della piattaforma sarà possibile contattare l'Help Desk di ARCA, al numero verde 800.116.738.**

#### 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al Paragrafo "Caratteristiche della procedura", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- a) una busta telematica "**A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" contenente la **documentazione amministrativa**;
- b) una busta telematica "**B-OFFERTA TECNICA**" contenente **gli elaborati tecnici**;
- c) una busta telematica "**C-OFFERTA ECONOMICA**" contenente **l'offerta economica**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5 descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- ✓ Accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni.
- ✓ Verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

**N.B.: Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella .zip non deve essere firmata digitalmente.**

## STEP 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

### 4.1.1. DGUE

Allegare il **DGUE**, messo a disposizione in formato editabile dalla Stazione Appaltante tra la documentazione di gara, sottoscritto digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente. Il documento dovrà essere compilato in tutte le parti attinenti alla presente procedura, con le seguenti precisazioni:

- a) La **Parte I** è stata compilata dalla stazione appaltante, con le informazioni relative alla procedura di gara;
- b) Le attestazioni di cui alla Parte II – Sezione B del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese mediante l'indicazione delle generalità di tutti i soggetti indicati dall'art. 80 c. 3 del d. lgs. 50/2016, così come meglio precisato nel comunicato del Presidente ANAC del 08/11/2017;
- c) In caso di **avvalimento (Parte II, Sezione C)** l'operatore economico deve presentare, oltre al proprio DGUE, un **DGUE distinto** compilato dall'operatore economico di cui intende avvalersi; tale DGUE deve essere compilato con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III e dalla Parte IV, oltre a quelle della Parte VI. Si precisa che il DGUE non comprende la **dichiarazione** con la quale l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; tale dichiarazione **dovrà essere prodotta dall'impresa ausiliaria**, indicando i requisiti oggetto di avvalimento e la messa a disposizione degli stessi requisiti per tutta la durata dell'appalto. Il DGUE del soggetto ausiliario dovrà essere inserito in un'unica cartella .zip (o equivalente) e caricato nel campo "Avvalimento" della piattaforma Sintel, unitamente alla dichiarazione di avvalimento ed al resto della documentazione prevista dal successivo punto 4.1.5;
- d) In caso di **subappalto (Parte II, Sezione D)** l'operatore economico dovrà indicare la quota e la tipologia delle prestazioni che intende subappaltare a terzi, ai sensi dell'art. 105 del d. lgs. 50/2016;
- e) Nella **Parte III**, l'operatore economico dovrà fornire tutte le dichiarazioni di cui alle **Sezioni A, B, C e D**; le attestazioni di cui alla **Parte III – Sezione A** del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese anche con riferimento a ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3, del Codice, anche cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (anche per trasferimento, incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda) così come specificato dal Comunicato del Presidente ANAC del 08/11/2017;
- f) Nella **Parte IV, sezione A, punto 1**, il concorrente deve indicare gli estremi di iscrizione alla CCIAA nel campo "Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento";
- g) Nella **Parte IV, sezione C, punto 1b**, ai sensi del punto 3.7 lettera b) del presente disciplinare, il Concorrente deve indicare **almeno una fornitura analoga** rispetto a quella oggetto del presente appalto, per un importo complessivo almeno pari a € 200.000,00, effettuata correttamente e con buon esito negli ultimi cinque anni, calcolati con riferimento al termine ultimo di presentazione delle offerte; per ciascuna fornitura dovrà essere indicata la data di inizio e di fine, una breve descrizione, l'importo, l'identità del committente (pubblico o privato). Per facilità di compilazione, l'elenco delle forniture analoghe può essere riportata in calce al DGUE;
- h) Nella **Parte IV, Sezione D**, il concorrente potrà indicare eventuali certificazioni di qualità

- o di qualità ambientale in suo possesso;
- i) la **Parte V** non si applica alla procedura in questione;
- j) la **Parte VI** va compilata con indicazione della data di compilazione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare DGUE con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituenti e consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lettera e)	<b>Allegare DGUE per ciascun operatore economico componente il raggruppamento o consorzio</b> , sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio art. 45, c.2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016	<b>Allegare DGUE per ciascun operatore economico per cui partecipa il consorzio</b> , sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare DGUE per il consorzio medesimo sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

#### **4.1.2. Dichiarazione di accettazione termini e condizioni e dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta**

Attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile nell'apposito campo della piattaforma, il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste, compresi i chiarimenti. Con la stessa dichiarazione, il Concorrente dichiara altresì che la propria offerta è impegnativa e irrevocabile per 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione.

#### **4.1.3. PassOE**

L'operatore economico dovrà allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (ex AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

**N.B.: In caso di partecipazione in forma aggregata (RTI costituenti o costituiti, Consorzi ecc.) o in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il documento PassOE del partecipante dovrà contenere, oltre all'indicazione relativa alla forma di partecipazione, il codice fiscale ed il ruolo dei soggetti mandanti o ausiliari; per le modalità di ottenimento del PassOE in tali casi si rimanda alle modalità descritte sul sito di ANAC.**

#### **4.1.4. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata**

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, **a pena di esclusione**:



Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
R.T.I. costituendi e consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) costituendi	Allegare un atto d'impegno a costituire il raggruppamento, riportante l'indicazione della <b>percentuale di partecipazione e delle attività che verranno svolte da ciascun soggetto</b> che costituirà il raggruppamento, in caso di aggiudicazione, con la specificazione del soggetto individuato come capogruppo, con l'impegno a confermarsi alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia, sottoscritto con firma digitale da tutti i <b>soggetti impegnati a costituire il raggruppamento</b>
R.T.I. costituito	Allegare copia dell'atto notarile di costituzione del raggruppamento, contenente mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"– dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico
Consorzio	Allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona dotata di comprovati poteri di firma.

#### 4.1.5. Avvalimento

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento per il requisito di cui al **punto 3.7 lettera b)** del presente disciplinare, in conformità all'art. 89, c. 2, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, **a pena di esclusione** dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

- a) **Dichiarazione**, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con **specifico indicazione** dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
- b) **Dichiarazione** resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
  1. il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, da rendere mediante compilazione del DGUE, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  2. l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'incarico, le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente;
- c) **Originale o copia del contratto di avvalimento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000**, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'incarico.
- d) **DGUE** dell'impresa ausiliaria.

#### 4.1.6. Cauzione Provvisoria

1. L'operatore economico deve allegare un documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, pari al **2,00 %** dell'importo a base di gara (individuato al punto 3.3 del presente disciplinare), ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.  
Tale documento può essere una fideiussione:
  - ✓ bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
  - ✓ assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate

all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.;

- ✓ rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998;

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno **180** giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- ✓ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ✓ la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- ✓ la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare la fideiussione rilasciata <b>in formato elettronico, con firma digitale</b> del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.
R.T.I. e consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) costituiti	Allegare la fideiussione rilasciata <b>in formato elettronico, con firma digitale</b> del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il raggruppamento o il Consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il Consorzio.
RTI costituenti	Allegare la fideiussione rilasciata <b>in formato elettronico, con firma digitale</b> del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario o uno degli operatori economici mandanti.

**In alternativa, la garanzia provvisoria può essere presentata, a scelta del concorrente, secondo le modalità di cui al comma 2 dell'art. 93 del d. lgs. 50/2016.**

2. La garanzia provvisoria sarà **ESCUSSA** nei seguenti casi:
  - ✓ falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati ai precedenti paragrafi 3.6 e 3.7;
  - ✓ mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
  - ✓ mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico.
3. Le modalità di **SVINCOLO** delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo (all'atto della sottoscrizione del contratto).

#### **4.1.7. Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva**

1. Ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

**N.B.: Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria" (v. precedente paragrafo "Garanzia**

**Provvisoria”), non è necessario allegare alcun documento nel campo Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva.**

2. La dichiarazione di impegno deve:

- ✓ riferirsi espressamente alla garanzia prevista dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- ✓ contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente documento.

Forma singola	Allegare la fideiussione rilasciata <b>in formato elettronico, con firma digitale</b> del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.
R.T.I. e consorzi ordinari di cui all'art. 45 d. lgs. 50/2016	Allegare la fideiussione rilasciata <b>in formato elettronico, con firma digitale</b> del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il raggruppamento o il Consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il Consorzio.
RTI costituenti	Allegare la fideiussione rilasciata <b>in formato elettronico, con firma digitale</b> del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere uno qualsiasi dei singoli operatori economici.

#### **4.1.8. Certificazione di qualità ed altre certificazioni**

L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto qualora gli operatori siano in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- ✓ allegare copia in formato elettronico della certificazione in possesso di cui all'art. 93, c. 7, D.Lgs. n. 50/2016, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- ✓ allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

**Avvertenza: nel caso di operatore plurisoggettivo, lo stesso potrà beneficiare della riduzione esclusivamente qualora tutti gli operatori economici che lo compongono siano in possesso della/e certificazione/i in argomento. Tutte le certificazioni in possesso, ex art. 93, c. 7, D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere debitamente comprovate con le medesime modalità di cui sopra (unire le certificazioni in un unico file.zip o equivalente).**

#### **4.1.9. Patto di integrità**

Il concorrente, nell'apposito campo, dichiara di accettare il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali ai sensi della DGR X/1299 del 30 gennaio 2014, e visionabile anche sul sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) alla sezione "Chi siamo/Normativa".

#### **4.1.10. Soccorso istruttorio**

Le cause di esclusione per mancanza o irregolarità della documentazione, previste nel presente disciplinare, saranno valutate e definite secondo quanto disciplinato dall'art. 83 del d.lgs.50/2016.

#### **4.1.11. Attestazione del pagamento della contribuzione dovuta ad ANAC**

Come previsto dal D.L. n. 34/2020, fino al 31/12/2020, gli operatori economici partecipanti alla procedure di gara sono esentati dal pagamento della contribuzione nei confronti dell'autorità.

### **STEP 2 - OFFERTA TECNICA**

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, come di seguito specificato:

<b>CRITERI</b>	<b>CONTENUTO</b>	<b>MODALITA' DI PRESENTAZIONE</b>
<b>CRITERIO A CARATTERISTICHE DEL TELAIO</b>	<p>Il Concorrente dovrà caricare una relazione contenente le caratteristiche dell'autotelaio che, ferme restando le prescrizioni minime di cui all'art. 5.3, evidenzia le soluzioni tecniche migliorative proposte per gli aspetti evidenziati ai punti da A a A.7 del medesimo articolo 5.3.</p> <p>Alla relazione devono essere allegati i seguenti elaborati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disegno complessivo del semirimorchio nelle 4 viste, in scala adeguata, dal quale si rilevano anche le principali misure e ingombri caratterizzanti il mezzo e le sue prestazioni nella configurazione di movimento su strada, compresi raggi di volta, altezza telaio misurata dal piano stradale al filo delle altezze espresse in disegno;</li> <li>• Grafici caratteristici che illustrino le caratteristiche dell'impianto oleodinamico;</li> <li>• Descrizione del sistema di trasmissione di potenza dal motore dell'impianto idraulico agli impianti attuatori dell'allestimento;</li> <li>• Descrizione dei dispositivi e dei sistemi di comando e di sicurezza;</li> <li>• Descrizione del ciclo di verniciatura e trattamenti anticorrosione con particolare riferimento al telaio, strutture portanti dell'allestimento e delle attrezzature;</li> <li>• Elenco dei centri di assistenza, controlli, collaudi e revisioni, relativi all'autotelaio e all'allestimento, riportante la distribuzione sul territorio degli stessi;</li> </ul>	<p>Relazione di massimo n. 8 pagine formato A4 e di massimo n. 5 tavole formato A3. Eventuali pagine eccedenti il limite indicato non verranno prese in considerazione per la formulazione dell'offerta. Gli allegati non verranno computati nel numero di pagine indicato. Per il caricamento sulla piattaforma, la relazione e gli allegati devono essere inseriti in un unico file .zip o equivalente.</p>
<b>CRITERIO B ALLESTIMENTO</b>	<p>Il Concorrente dovrà caricare una relazione contenente le caratteristiche dell'allestimento che, ferme restando le prescrizioni minime di cui all'art. 5.4, evidenzia le soluzioni tecniche migliorative proposte per gli aspetti evidenziati ai punti da B a B.8 del medesimo articolo 5.4.</p>	<p>Relazione di massimo n. 8 pagine formato A4 e di massimo n. 3 tavole formato A3. Eventuali pagine eccedenti il limite indicato non verranno prese in considerazione per la formulazione dell'offerta. Gli allegati non verranno computati nel numero di pagine</p>

		indicato. Per il caricamento sulla piattaforma, la relazione e gli allegati devono essere inseriti in un unico file .zip o equivalente.
<b>CRITERIO C OPTIONAL AGGIUNTIVI</b>	Il Concorrente dovrà caricare una relazione contenente l'indicazione degli eventuali ulteriori optional, aggiuntivi rispetto all'allestimento di base, che intende offrire.	Relazione di massimo n. 5 pagine formato A4 e di massimo n. 2 tavole formato A3. Eventuali pagine eccedenti il limite indicato non verranno prese in considerazione per la formulazione dell'offerta. Gli allegati non verranno computati nel numero di pagine indicato. Per il caricamento sulla piattaforma, la relazione e gli allegati devono essere inseriti in un unico file .zip o equivalente.

I file contenenti le relazioni di cui ai punti precedenti dovranno essere firmati digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente:

<b>Forma di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
Forma singola	I documenti devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. e Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e) costitutendi	I documenti devono essere sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.
RTI o Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e) costituiti Consorzi ex art. 45, c.2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016	I documenti devono essere sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario o del consorzio.

## STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA

### 4.2. CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA

#### 4.2.1. CAMPI PRE-IMPOSTATI SULLA PIATTAFORMA SINTEL

Nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il Concorrente dovrà indicare l'**importo offerto** per l'esecuzione della fornitura, espresso al netto dell'IVA. Tale importo deve corrispondere all'importo totale indicato nel documento "Modello di offerta economica" di cui al successivo punto 4.2.2; in caso di discordanza, per il calcolo della graduatoria verrà utilizzato l'importo riportato in lettere indicato nel documento "Modello di offerta economica".

#### 4.2.2. MODELLO OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico deve caricare, nel campo "Modello offerta economica", una dichiarazione, conforme a quella messa a disposizione dalla stazione appaltante tra gli elaborati di gara, indicante il prezzo a corpo offerto per l'esecuzione della fornitura oggetto del presente disciplinare, espresso in cifre ed in lettere, al netto dell'IVA. Tale importo dovrà essere riportato, in cifre, nell'apposito campo della piattaforma Sintel (vedi precedente punto 4.2.1). In caso di discordanza, per la formulazione della graduatoria verrà utilizzato l'importo in lettere riportato nel Modello Offerta Economica. In tale eventualità, se necessario, il Responsabile del Procedimento, in seduta pubblica, procederà ad una rettifica della graduatoria generata automaticamente dalla piattaforma Sintel.

#### 4.2.3. MARCA DA BOLLO

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma). In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

In caso di RTI costituendo, la firma dovrà essere apposta da i rappresentanti di tutti gli operatori economici.

#### 4.2.4. RIDUZIONE DELLA TEMPISTICA DI CONSEGNA DELLA FORNITURA

Nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il concorrente dovrà caricare una dichiarazione, conforme a quella messa a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara, indicante l'eventuale **riduzione dei tempi di consegna della fornitura** offerta, in misura non superiore a **30 giorni**. Si precisa che eventuali riduzioni del tempo contrattuale superiori a 30 giorni non saranno tenute in considerazione né ai fini dell'attribuzione del punteggio, né ai fini contrattuali; in siffatta ipotesi, dunque, il Responsabile del Procedimento rideterminerà la riduzione dei tempi contrattuali offerti dal concorrente in giorni 30, assegnando il massimo punteggio previsto per il parametro di riduzione della tempistica.

**Si precisa che l'eventuale riduzione della tempistica di consegna offerta non deve in alcun modo desumersi dagli elaborati contenuti nella Busta B.**

**N.B.: si precisa che, data l'impossibilità di prevedere, sulla piattaforma Sintel, l'attribuzione del**

punteggio all'elemento tempo all'interno della busta C, l'attribuzione del punteggio complessivo alla busta C di ciascun concorrente verrà effettuata extra-piattaforma, dal Responsabile del Procedimento, in seduta pubblica, utilizzando le formule riportate ai successivi punti 5.1.2 e 5.1.3 del presente disciplinare.

## STEP 4 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA

### 4.3. RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituendo	Allegare un unico documento, con le firme digitali di ciascun legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento
Consorzi ex art. 45, c.2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
RTI o Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e) costituiti	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario o del consorzio.

## STEP 5 - INVIO DELL'OFFERTA

### 4.4. INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare, allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta", tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad esempio aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente

individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

## 5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

### 5.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata in favore **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, determinata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

CRITERIO	VALUTAZIONE	PUNTI
<b>CRITERIO A</b>	La valutazione prenderà in considerazione le caratteristiche tecniche del telaio; in particolare, la Commissione valuterà positivamente le offerte in grado di garantire, a parità di robustezza della struttura, un maggior peso disponibile da poter utilizzare per l'allestimento.	30
<b>CRITERIO B</b>	La valutazione prenderà in considerazione le caratteristiche tecniche dell'allestimento del mezzo, privilegiando il miglior rapporto tra confort, abitabilità, operatività e facilità di utilizzo della struttura.	30
<b>CRITERIO C</b>	La valutazione prenderà in considerazione l'eventuale miglioramento del confort degli utenti garantito dagli optional aggiuntivi offerti.	20
<b>TOTALE BUSTA TECNICA</b>		<b>80</b>
D	Prezzo offerto dal concorrente	10
E	Riduzione tempistica di consegna (max 30 giorni naturali e consecutivi)	10
<b>TOTALE BUSTA ECONOMICA</b>		<b>20</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>100</b>

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avviene applicando la seguente formula:

$$P_i = (a.i \times P_a) + (b.i \times P_b) + (c.i \times P_c) + D.i + E.i$$

Dove

P<sub>i</sub> = punteggio concorrente i;

.....

a.i = coefficiente sub-criterio di valutazione A, del concorrente i;

P<sub>a1</sub> = peso sub-criterio di valutazione A1;

.....

b.i = coefficiente sub-criterio di valutazione B, del concorrente i;

P<sub>b1</sub> = peso sub-criterio di valutazione A1;



.....  
c.i = coefficiente criterio di valutazione C, del concorrente i

Pc = peso criterio di valutazione C;

.....  
D.i = è il punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente iesimo, in applicazione della formula di cui al successivo punto 5.1.2

.....  
E.i = è il punteggio assegnato all'eventuale riduzione della tempistica di consegna offerta dal concorrente iesimo, in applicazione della formula di cui al successivo punto 5.1.3

\* \* \*

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi natura qualitativa (A, B, C), saranno determinati dalla commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**B - Offerta tecnica**", in una o più sedute riservate, procedendo alla assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri di valutazione qualitativi di cui al successivo punto 5.1.1

### **5.1.1. Attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica**

Per ogni criterio avente natura qualitativa (A, B, C), i coefficienti di cui al precedente punto 5.1 saranno determinati dalla Commissione, ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari, mediante il metodo del "**confronto a coppie**", secondo quanto di seguito specificato.

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni sub-criterio o criterio qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego di tabelle triangolari, ove sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima).

Completati i "confronti a coppie":

- ✓ per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre;
- ✓ si sommano i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari.

Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano **inferiori a tre**, i coefficienti sono attribuiti mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; si procede altresì secondo quanto riportato nel precedente periodo.

### **5.1.2. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico (D.i)**

I punteggi relativi all'offerta economica saranno assegnati applicando la seguente formula:

$$D.i = 10 \times Pmin/Pi$$

dove:

Pmin è il prezzo minimo offerto per l'esecuzione della fornitura

Pi è il prezzo offerto dal concorrente i-esimo

D.i è il punteggio assegnato al prezzo offerto dal concorrente i-esimo

### 5.1.3. Criteri di attribuzione del punteggio all'elemento tempo

I punteggi relativi alla riduzione della tempistica di consegna della fornitura saranno assegnati applicando la seguente formula:

$$E.i = 10 \times Ti/30$$

dove:

E.i è il punteggio assegnato alla riduzione dei tempi offerta dal concorrente i-esimo

Ti è il numero di giorni di riduzione offerta dal concorrente i-esimo (max 30 giorni di riduzione)

N.B.: Eventuali offerte contenenti riduzioni del tempo contrattuale superiore a 30 giorni non saranno tenute in considerazione né ai fini dell'attribuzione del punteggio, né ai fini contrattuali; in siffatta ipotesi, dunque, il Responsabile del Procedimento rideterminerà la riduzione dei tempi contrattuali offerti dal concorrente in giorni 30, assegnando il massimo punteggio previsto per il relativo parametro.

**Si ricorda che, data l'impossibilità di prevedere, sulla piattaforma Sintel, l'attribuzione del punteggio all'elemento tempo, l'attribuzione del punteggio complessivo alla busta C di ciascun concorrente verrà effettuata extra-piattaforma, dalla Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, utilizzando le formule riportate ai punti 5.1.2 e 5.1.3. Il Responsabile del Procedimento procederà a rettificare, di conseguenza, la graduatoria automatica generata dalla piattaforma Sintel.**

### 5.1.4. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, **saranno esclusi** dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- a. Offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di gara;
- b. Offerte che siano sottoposte a condizione;
- c. Offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla documentazione di gara;
- d. Offerte incomplete e/o parziali;
- e. Offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nel presente documento o nella documentazione di gara ovvero offerte con modalità di prestazione difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nella documentazione di gara complessivamente intesa.

**5.1.5.** Saranno, altresì, **esclusi** dalla procedura gli operatori economici:

- a. coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- b. che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti (salvo le ipotesi di cui all'art. 83 c. 9 del d. lgs. 50/2016), che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste dagli atti di gara ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

**5.1.6. La stazione appaltante si riserva il diritto:**

- a) Di **non procedere all'aggiudicazione** nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b) Di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida, purché ritenuta idonea e conveniente;**
- c) Di sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- d) Di non stipulare, motivatamente, il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e) Di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

## 6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura"), le stesse non saranno più sostituibili.

**BUSTA A** - Il soggetto preposto, nella prima seduta pubblica indicata al paragrafo "Caratteristiche della Procedura", esaminerà la documentazione amministrativa contenuta nella busta "A-Documentazione" pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, ai fini dell'ammissione dei concorrenti.

**BUSTA B** - La valutazione delle buste telematiche "B-Offerta tecnica" dei concorrenti ammessi alla procedura verrà effettuata dalla Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, in una o più sedute riservate.

**BUSTA C** - La valutazione delle buste telematiche "C-Offerta economica" verrà effettuata dal Responsabile del Procedimento in seduta pubblica.

### **6.1. Prima seduta pubblica**

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta nella prima seduta pubblica, (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura") e si terrà presso la sede del Parco Lombardo del Ticino, sita in via Isonzo, Pontevecchio di Magenta (MI).

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (attraverso la sezione "Comunicazioni") ovvero sul sito della stazione appaltante (profilo di committente), fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura" della piattaforma, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel caso in cui dovesse perdurare, fino alla data prevista per la prima seduta pubblica, l'emergenza sanitaria legata al Covid-19, la Stazione Appaltante comunicherà ai concorrenti le modalità di svolgimento della seduta pubblica da remoto, in via telematica.

Nel corso della prima seduta pubblica, il soggetto preposto provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) Verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) Verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Busta A - Documentazione amministrativa;
- d) Analisi della documentazione amministrativa prodotta e verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il soggetto preposto, nella medesima seduta pubblica o in seduta pubblica successiva, procederà alle seguenti attività:

- a) Lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) Per ciascun concorrente, alla verifica della completezza del contenuto delle buste tecniche.

#### **AVVERTENZA**

A parità di punteggio, l'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che ha conseguito il punteggio più alto nella componente tecnica; in caso di ulteriore parità, l'aggiudicazione verrà disposta mediante sorteggio, svolto in seduta pubblica.

La stazione appaltante si riserva di effettuare, in qualsiasi fase della procedura di aggiudicazione, controlli sul possesso dei requisiti autocertificati dai concorrenti per la partecipazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e adottare gli eventuali provvedimenti conseguenti.

L'efficacia dell'aggiudicazione, e la conseguente sottoscrizione del contratto, restano condizionate alle verifiche che verranno disposte ai sensi art. 32, comma 7, D. Lgs 50/2016, in capo al concorrente aggiudicatario, mediante l'acquisizione – tramite piattaforma AVCPass - della documentazione comprovante il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale autocertificato per la partecipazione alla procedura.

L'efficacia dell'aggiudicazione resterà altresì condizionata all'esito delle verifiche disposte ai sensi dell'art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000 sul possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione. In tutti i casi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (es. dichiarazioni mendaci), si provvederà, ai sensi dell'art. 93, comma 6, D. Lgs 50/2016 all'escussione della garanzia provvisoria.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel. La stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, D.Lgs 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

### **7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

#### **7.1. Aggiudicazione**

Concluse le operazioni di cui sopra, si provvederà alla verifica della sussistenza e persistenza, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta mediante l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria.

La stazione appaltante, pertanto, provvederà a verificare il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000).

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante potrà **scorrere** la graduatoria provvisoria, procedendo alle

attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione della procedura. L'aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del d. Lgs 50/2016.

Diventa efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

L'aggiudicatario si impegna a rimborsare alla Stazione Appaltante i costi sostenuti per le spese di pubblicazione, così come previsto dalla delibera ANAC n. 136 del 15 febbraio 2017, verosimilmente stimati in € 4.000,00.

#### **AVVERTENZA**

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di **annullare** o **revocare** gli atti di gara, compreso il presente disciplinare, **di non aggiudicare e di non stipulare il contratto** senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

#### **7.2. Stipula del contratto**

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il contratto in forma di scrittura privata e in modalità **elettronica**, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, c. 5, D.Lgs. 50/2016, tramite comunicazioni procedura del portale Sintel.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

## 8. INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali acquisiti verranno trattati dal Parco del Ticino, nella persona del legale rappresentante pro-tempore - Titolare del trattamento – nell'ambito di un contratto o ai fini della conclusione di un contratto e attività amministrativo contabili e pre-contrattuali correlate. Il Trattamento è svolto sulla base di norme di legge che consentono al Parco del Ticino il trattamento dei dati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri inclusa la stipula di contratti e attività connesse. Il conferimento dei dati è necessario al fine della stipula del contratto tra le parti e al fine della gestione dell'adempimento di obblighi amministrativo/contabili sempre rispetto al contratto in essere. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di dare esecuzione al contratto. Il trattamento verrà effettuato in modalità informatica e manuale anche tramite soggetti esterni e verranno conservati nel rispetto dell'art. 5.1. del Reg. UE 2016/679. I dati personali dell'Appaltatore saranno diffusi tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente per ottemperare ad obblighi di legge che sussistono in capo all'Ente; potranno altresì essere condivisi con destinatari che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 2016/679) e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679), per le finalità indicate. All'Appaltatore vengono riconosciuti in qualità di interessato i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679 e potrà esercitarli inviando una mail all'indirizzo indicato sul profilo web del committente.

## 9. FORO COMPETENTE

**Foro di competenza:** Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Via Filippo Corridoni n. 39 - Milano.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Claudio Peja