

## RELAZIONE STATO ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI AL 31.12.2019

U.O. N. 1  
DIREZIONE GENERALE

**RESPONSABILE : Claudio Peja**

La Direzione Generale dell'Ente, ed in particolare il Direttore, nel corso dell'anno 2019 ha garantito il necessario coordinamento, la verifica ed il controllo di tutte le attività degli uffici del Parco. Si è fornito supporto al Presidente ed ai membri del C.d.G. nella gestione dei rapporti con i Comuni e Province dell'Ente Parco, Città Metropolitana di Milano e con tutte le realtà istituzionali e/o private che hanno interessi o operano all'interno del Parco: la Regione Lombardia, il Parco Ticino Piemontese e Lago Maggiore, il Consorzio del Ticino, i Consorzi di Bonifica e le Associazioni di categoria. Lo scopo è stato quello di avviare forme di collaborazione e sinergia per dare maggiori e migliori servizi al territorio di competenza.

***Il Direttore ha svolto le seguenti attività:***

1. stesura degli atti di competenza e adempimenti tecnici connessi, verifica e firma atti di gestione tecnica e finanziaria;
2. in vacanza della Posizione organizzativa della U.O. n. 2 (Finanziario, Personale, Affari Generali, Protocollo, Segreteria e CED) ha assunto la responsabilità delle attività di competenza dei relativi uffici e servizi;
3. Verbalizzazione delle sedute del C.d.G. qualora assente il Segretario, ai sensi dello Statuto vigente;
4. Coordinamento per predisposizione del bilancio di previsione;
5. Monitoraggio e verifica residui attivi e passivi;
6. Assegnazione alle U.O. delle risorse umane, finanziarie, strumentali attraverso il PEG finanziario;
7. Sottoscrizione ordinanze di ripristino e di irrogazione di sanzioni amministrative, predisposte dal Settore Legale;
8. Sottoscrizione contratti d'appalto;
9. Valutazione del personale;
10. Presidenza "Commissione Sicurezza e Salute" - Trattazione dei rapporti con consulenti esterni : Medico del lavoro, R.D.S. R.L.S., legali, vari;
11. Relazioni con le OO.SS e Presidenza Delegazione Trattante di Parte Pubblica;
12. Presidenza del Nucleo di Valutazione;
13. Presidenza del "Comitato di Coordinamento Direzionale" previsto dall'art. 19 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
14. Coordinamento e supporto di tutte le attività tecniche/amministrative inerenti progetti di carattere intersettoriale di tipo complesso.

15. Rapporti tecnici/amministrativi con la Regione Lombardia, Province e Comuni per le iniziative ed i progetti e Piani che interessano il territorio del Parco;
16. Segreteria Tecnica "Accordo attuativo Cava Maggia";
17. Partecipazione tavoli tecnici per la definizione del livello idrico del bacino del Lago Maggiore e gestione del DMV del ticino (deflusso minimo vitale);
18. Rapporti tecnici con: AIPO, Consorzio Villoresi, Cons. Est Sesia, Autorità di Bacino Po, Cons. del Ticino, Scari Navigli etc. per attività coordinate;
19. Coordinamento gruppi di lavoro costituiti su progetti o attività specifiche;
20. Partecipazione e coordinamento interno del Tavolo Tecnico per il nuovo Master - Plan Malpensa.
21. Applicazione della nuova struttura organizzativa attraverso atti e incontri organizzativi e di coordinamento.

### ***UFFICIO SEGRETERIA DI PRESIDENZA E DIREZIONE***

L'ufficio ha garantito adeguato supporto alle attività correlate alle funzioni del Presidente, del Consiglio di Gestione e del Direttore del Parco, al fine di organizzare, sovrintendere e svolgere nel migliore dei modi le attività istituzionali, ordinarie e straordinarie.

Le attività dirette o di supporto, sono consistite in:

- Attività istituzionale di segreteria;
- Gestione del protocollo interno riferito ad ogni tipo di corrispondenza ed assegnazione delle pratiche ai vari settori dell'Ente, sulla base delle disposizioni impartite da Presidente e Direttore;
- Raccolta, organizzazione e catalogazione della documentazione, prodotta da tutti i Settori e Servizi del Parco, che deve essere sottoposta al visto o alla firma del Direttore o del Presidente;
- Predisposizione delle determinazioni di competenza del Direttore;
- Gestione dei capitoli di spesa e di entrata di competenza del Direttore;
- Predisposizione delle deliberazioni di competenza del Direttore e del Presidente;
- Predisposizione dell'Ordine del Giorno del C.d.G. e relativa convocazione;
- Aggiornamento schede contributi e finanziamenti Regionali e Provinciali;
- Funzioni di segreteria durante le riunioni della Comunità del Parco e del Consiglio di Gestione;
- Gestioni accordi e convenzioni con soggetti terzi;
- Monitoraggio e controllo sul rispetto dei tempi legati ai finanziamenti in conto capitale e sull'evoluzione delle spese di bilancio ad essi collegati;
- Ricerca di nuove opportunità di finanziamento di progetti sulla base di bandi regionali, statali, europei, ecc.;
- Convocazione e verbalizzazione sedute del Nucleo di Valutazione dell'Ente;
- Supporto al Direttore in relazione a tutte le funzioni di competenza.
- Supporto per l'organizzazione di eventi ed iniziative varie.

## **PROGETTI IN CORSO**

Bando POR FESR 2014-2020 di Regione Lombardia. Asse 4 "Sostenere la transazione verso un'economia a basse emissioni di carbonio in tutti i settore". Azione 4 e 1.1 – Misura "Mobilità ciclistica". Il Parco ha sottoscritto apposito accordo con Regione Lombardia per l'attuazione e il cofinanziamento al 70% del progetto "*Traccia Azzurra – collegamento ciclabile tra l'Abbiatense e Vigevano*" in collaborazione e con il supporto economico dei Comuni di Abbiategrasso, Morimondo, Ozzero e Vigevano. Il progetto esecutivo a metà 2019 è stato approvato da Regione Lombardia, è stato aggiudicato l'appalto dei lavori che sono stati consegnati in data 29 novembre nel rispetto del cronoprogramma previsto. Sono stati altresì avviati i procedimenti espropriativi e si è preso il possesso delle aree. Il progetto ammonta complessivamente ad euro 1.757.853,23.

## **STAFF DEL PRESIDENTE (UFFICIO STAMPA)**

La comunicazione rappresenta lo strumento privilegiato di contatto, interazione, informazione e sensibilizzazione di cittadini e fruitori del territorio del Parco.

In continuità con il passato, l'Ufficio Stampa e Relazioni Esterne ha operato quotidianamente per informare sulle azioni che il Parco ha in corso e per fornire a tutti gli interessati informazioni sulla gestione e le attività inerenti l'Area Protetta.

Gli strumenti utilizzati sono:

- **Comunicati stampa:** informazione sui progetti e le iniziative che il Parco ha in programma o in corso. I comunicati sono stati inviati ai mass media locali e nazionali (televisione, radio, stampe e website) per una diffusione su ampia scala;
- **Conferenze stampa:** sono lo strumento di rapporto diretto con i mass media e sono stati convocati ogni qualvolta sarà necessario dare maggior risalto a progetti o risultati particolarmente importanti.
- **Rassegne stampa:** destinata principalmente alla direzione e agli amministratori è stata realizzata quotidianamente attraverso la verifica e la raccolta degli articoli di stampa che interessano anche indirettamente l'attività del Parco. Questo per consentire all'Ente di mettere in atto, conoscendo le peculiarità del territorio, le strategie necessarie per affrontare le problematiche evidenziate. La rassegna stampa è consultabile da tutti gli interessati sul sito del Parco nell'apposita sezione;
- **La newsletter "Amici del Parco":** Il servizio, istituito per informare su eventi ed appuntamenti del fine settimana viene inviato a circa 1700 utenti registrati.
- **Il Sito Internet:** particolare attenzione è stata dedicata al sito internet del Parco del Ticino, per il quale è stato realizzato un restyling, al fine di migliorare l'accessibilità da parte degli utenti, sia in termini di informazioni tecnico-amministrative ed istituzionali, sia per la divulgazione di eventi, progetti, i prodotti a marchio e le informazioni turistiche e naturalistiche di promozione del territorio.
- **Social network:** si è riservata particolare attenzione a facebook e Twitter, i social network più diffusi al mondo, al fine di agevolare tutte le informazioni relative ad eventi,

progetti e iniziative o lasciare post e commenti personali anche attraverso smartphone e ipad, oltre al computer.

## UFFICIO TECNICO MANUTENTIVO

A seguito della revisione della struttura organizzativa, l'Ufficio è stato posto all'interno della U.O. n. 1.

L'Ufficio si occupa del coordinamento degli interventi di manutenzione del territorio, relativamente ai percorsi ciclo pedonali con il mantenimento in efficienza della segnaletica, della percorribilità con l'effettuazione di sfalci programmati l'eliminazione di discariche abusive, lavori affidati principalmente a Cooperative Sociali o Aziende Agricole a seguito di convenzioni. Le varie attività sono state realizzate grazie a risorse messe a disposizione dalle Amministrazioni Comunali o con finanziamenti Regionali per la realizzazione di progetti specifici. In quest'ultimo periodo l'Ufficio ha inoltre seguito vari interventi di ristrutturazione, recupero o ammodernamento dell'impiantistica in diversi fabbricati di proprietà od in disponibilità del Parco. Ciò ha comportato la necessità della predisposizione dei programmi di intervento, un adeguato coordinamento, fra progettisti, società esecutrici ed Enti preposti ecc. e l'effettuazione di sopralluoghi di verifica.

I Servizi Operativi svolgono concretamente le varie esigenze dell'Ente effettuando piccoli interventi di manutenzione sia sul territorio, sia al patrimonio immobiliare, dando inoltre un importante contributo di sostegno logistico agli altri Settori del Parco, ed il supporto alle varie attività patrocinate dall'Ente, quali fiere, manifestazioni ecc..

## UFFICIO MAB

A seguito della presentazione del dossier di candidatura per l'ampliamento della Riserva MAB sino al confine svizzero (settembre 2017), a luglio 2018 si è raggiunto l'obiettivo del **riconoscimento della nuova Riserva Ticino Val Grande Verbano**. Si sottolinea che la predisposizione del dossier è stata, per la parte di competenza lombarda, a carico dell'Ufficio MAB e non è stato affidato alcun incarico esterno, se non per la parte di elaborazioni cartografiche e di traduzione del dossier, affidate a soggetti esterni (per un importo di 3.470 euro).

Nel frattempo, in stretta sinergia con la referente del Parco piemontese del Ticino, sono stati definiti e prodotti i primi materiali divulgativi e conoscitivi della Riserva Valle del Ticino: magliette, cartoline, brochure (tramite collaborazione con l'ENAIIP di Novara che ha curato – a costo zero per l'Ente – l'impaginazione), carta escursionistica della Valle del Ticino (quale esito del protocollo d'intesa sottoscritto con la Geo4map di Novara).

A febbraio 2019 è stato sottoscritto tra i Parchi del Ticino, il PN Val Grande e il Parco Campo dei Fiori, il protocollo d'intesa, predisposto dall'Ufficio MAB, per l'avvio delle attività di gestione preliminare della Riserva MAB. Alla luce di tale protocollo, l'Ufficio MAB:

- ha curato l'organizzazione della cerimonia di consegna degli attestati di riconoscimento della Riserva MAB agli Enti aderenti, tenutasi il 15 marzo 2019 sul piroscampo Piemonte;
- ha attivato le prime iniziative facenti parte del piano di comunicazione della Riserva (progettazione e stampa roll up della RB, studio grafico della cartellonistica stradale);
- ha fornito il materiale richiesto dal Ministero per l'evento sulla rete delle Riserve della Biosfera italiane, tenutosi a Parigi il 19 giugno 2019 confluito in una pubblicazione tematica;

- ha coordinato la partecipazione della Riserva al Festival "Lago Cromatico" nell'ambito di due eventi tematici volti proprio alla valorizzazione del riconoscimento MAB.

Nel corso dell'anno si è partecipato altresì a diversi incontri ed eventi sul territorio della Riserva per divulgare la conoscenza del riconoscimento MAB e si è partecipato a dicembre 2019 alla seduta del Comitato Nazionale MAB a Roma.

- Come ulteriore prodotto di divulgazione della Riserva Ticino Val Grande Verbano è stato realizzato il video #proudtoshare della Riserva, secondo le indicazioni del Comitato Nazionale MAB e della Commissione Unesco.

Vista la necessità di definizione della nuova *governance* della Riserva, si stanno effettuando degli approfondimenti su quale sia la forma e le modalità migliori e più funzionali per disciplinarla.

L'Ufficio MAB in collaborazione con il Settore Gestione Siti Natura 2000 e Agricoltura ha presentato sul bando Cariplo "Capitale naturale" il progetto Aretè che riguarda l'ambito più vasto del Parco, andando ad interessare anche i territori più esterni della Riserva della Biosfera. Tale progetto, finanziato e avviato, consentirà di effettuare azioni di disseminazione delle buone pratiche nell'area transition della Riserva MAB.

## **U.O. N. 2 AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E PERSONALE**

**Responsabile: CLAUDIO PEJA**

### **UFFICIO PERSONALE**

L'ufficio si è occupato della gestione giuridico/economica del personale dipendente nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e contrattuali. Il software adottato per la rilevazione delle presenze permette di effettuare controlli giornalieri e di avere la situazione aggiornata di ciascun dipendente relativa a ferie, straordinari, permessi e malattie. L'attività attinente al trattamento economico, nonché quella relativa agli aspetti contributivi, è stata svolta di concerto con il Settore Finanziario.

L'ufficio si occupa altresì delle procedure concorsuali necessarie per il turnover del personale e la gestione delle eventuali procedure di mobilità/comando.

Particolare attenzione è stata data alle relazioni sindacali ed agli incontri finalizzati alla definizione del nuovo contratto decentrato, tuttora in corso.

### **AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO, SEGRETERIA**

L'ufficio ha provveduto al disbrigo dei vari adempimenti annuali statistici e di rendicontazione ai soggetti di controllo previsti dalle vigenti normative.

Si è regolarmente svolta l'attività di gestione degli atti deliberativi degli organi di governo, nonché alla gestione delle competenze economiche dei componenti il Consiglio di Gestione. Infine si è dato corso all'attività amministrativa più in generale rivolta al soddisfacimento di richieste provenienti dall'esterno aventi carattere amministrativo, ottimizzando altresì l'utilizzo del protocollo informatico.

## **SETTORE FINANZIARIO**

L'attività svolta dal Servizio Finanziario è caratterizzata principalmente da un compito di coordinamento di tutta l'attività finanziaria dell'ente Parco, compito che acquisisce sempre più rilevanza a seguito della continua evoluzione normativa in materia non solo di finanza locale, ma anche in materia fiscale e da ultimo in materia di armonizzazione dei sistemi contabili delle P.A. introdotta dal D.L.gs 118/2011 in continuo aggiornamento e 126/2014.

Nel corso dell'anno 2019 a seguito del pensionamento del Responsabile del Settore in data 30 Giugno, gran parte degli sforzi sono stati veicolati affinché tale vuoto amministrativo e di coordinamento pesasse il meno possibile sull'attività ordinaria dell'Ente, cercando di mantenere uno standard adeguato delle attività intersettoriali, garantendo le scadenze e i vari adempimenti fiscali e normativi.

Sempre maggiore attenzione richiede la gestione dei vari progetti in essere presso l'Ente. Il Settore Finanziario ha garantito supporto agli uffici in merito alle procedure contabili di gestione dei diversi progetti e supporto nelle fasi di rendicontazione per le quali i soggetti finanziatori hanno richieste sempre più puntuali e dettagliate circa le diverse fasi della spesa, soprattutto ove trattasi di finanziamenti comunitari.

### **Strumenti di programmazione economico-finanziaria**

Gli strumenti di pianificazione strategica dell'Ente devono garantire la massima coerenza tra la programmazione economico-finanziaria e la sua traduzione in programmi, progetti e iniziative, che costituiscono di fatto gli obiettivi della programmazione triennale e che devono essere perseguiti al fine di realizzare la gestione desiderata.

E' in quest'ottica che acquisisce importanza la fase di redazione dei documenti programmatici e contabili previsionali (Bilancio annuale, Bilancio triennale, Rendiconto, DUP e Piano esecutivo di gestione).

### **Gestione del bilancio, piano esecutivo di gestione, rendiconto.**

#### **GESTIONE FINANZIARIA DEL BILANCIO**

Una puntuale e precisa rilevazione dei fatti gestionali, il rispetto degli adempimenti fiscali e tutti gli altri compiti che spettano normalmente ad un Ufficio Ragioneria, non devono e non possono essere considerati obiettivi secondari o di poco conto; negli ultimi anni il moltiplicarsi di adempimenti e scadenze che occorre rispettare, la costante evoluzione normativa in materia contabile, richiedono un enorme sforzo in termini di tempo-lavoro, formazione e studio che, considerata la generale e continua riduzione delle risorse di personale a disposizione, pesano enormemente sulla gestione dell'intero servizio.

#### **RENDICONTO DELLA GESTIONE**

I documenti relativi al rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso dovranno essere resi al Consiglio di Gestione e alla Comunità del Parco nei modi e tempi stabiliti dalla normativa in materia, dallo Statuto e dal Regolamento di contabilità dell'Ente.

#### **GESTIONE FISCALE**

Anche l'attività fiscale nel 2019 ha visto delle novità.

La più importante è stato l'avvio del sistema Siope Plus per quanto riguarda la gestione della trasmissione dei mandati di pagamento. Tale sistema prevede che il canale sia diretto Ente/Banca d'Italia e il Tesoriere diventi parte terza.

Chiaramente la gestione con più soggetti coinvolti se per un certo senso velocizza il processo dei pagamenti, lo può anche rallentare in modo drastico.

Nel corso del 2019 si è avuto anche il cambio del consulente del lavoro per la gestione economica del personale, nonché del consulente in materia di IVA, per cui l'ufficio è stato impiegato anche su questi nuovi fronti.

Ulteriore scoglio nell'esercizio preso in esame è stata la PCC o Piattaforma dei Crediti Commerciali: ha invaso l'attività amministrativa di ulteriori adempimenti a strette scadenze, ma soprattutto per la sua difficile e farraginoso gestione informatica.

L'attività c.d. ordinaria invece, è proseguita nei tempi e modi consolidati tenuto comunque conto delle novità dell'esercizio.

La complessità della materia e la sua continua evoluzione richiedono al personale un grado di preparazione tecnica specifica e quindi garantire un costante aggiornamento professionale diventa necessità che deve essere prontamente soddisfatta anche con tutte le difficoltà incontrate.

## **UFFICIO CED**

L'attività relativa ai sistemi informativi è esternalizzata a società specializzata nel settore ed ha garantito adeguato supporto a tutti gli uffici del Parco, sia in merito alla parte hardware che software. Il personale dipendente può contare anche su alcune attività formative svolte direttamente dagli operatori presenti in sede. Fondamentale e sempre più importante è garantire un buon livello di sicurezza dei sistemi informatici e la tutela della privacy.

## **U.O. N. 3**

**Responsabile P.O.: Adriano Bellani**

## **SETTORE FAUNA**

### LIFE 15 NAT/IT/000989 TICINO BIOSOURCE

Progetto particolarmente articolato nel quale il Parco è beneficiario coordinatore e che vede come partners di progetto Fondazione Lombardia per l'Ambiente e GRAIA. Esso ha avuto inizio a ottobre 2016 e il termine è previsto per ottobre 2020. Nel periodo considerato sono state realizzate le attività sul territorio e le attività di monitoraggio, divulgazione ed Educazione ambientale. Fra le attività sul territorio sono in corso di ultimazione gli appalti a suo tempo approvati così come le attività nelle scuole che stanno raggiungendo numeri da record. Positiva l'attività che fa riferimento ai corsi sulle farfalle (ad inizio anno è stato realizzato il terzo corso a Vigevano con un'ottima affluenza di partecipanti). Nell'ambito della ricerca di straordinaria importanza le notizie documentate di storioni ladano presso il delta del Po e nel mare Adriatico che confermano la bontà della programmazione seguita dal Parco. Nel mese di ottobre è stato realizzato un Workshop dal titolo "Progetti Life a tutela della fauna ittica" al quale oltre ad un numeroso pubblico ha partecipato e quindi contribuito al buon esito diversi beneficiari di progetti Life che si occupano di fauna ittica compresi gli sloveni del Progetto life Biosource ed un ricercatore spagnolo. E' in corso di verifica presso il monitor di Progetto del Mid Term Report, rapporto particolarmente importante in quanto grazie ad esso verranno erogati ulteriori finanziamenti e in sostanza rappresenta lo strumento propedeutico al Rapporto Finale

previsto per gennaio 2021. Lo stato di avanzamento del progetto è ottimo grazie anche a importanti risultati conseguiti nelle diverse attività in cui si articola il progetto stesso.

#### LIFE+16 NAT/SI000644 SAVING LASCA

In questo progetto il Parco ha il ruolo di partner mentre il beneficiario coordinatore è l'Istituto di Ricerca Statale sloveno Fisheries Research Institute of Slovenia. L'obiettivo principale, per quanto riguarda il Parco Ticino di straordinario prestigio, è la reintroduzione della Lasca nel territorio sloveno. Infatti, fra le attività operative riferite a tale ambito, tutte realizzate, sono stati consegnati ai ricercatori sloveni circa 5000 esemplari di lasca allo stadio di novellame e nei giorni dal 22 al 24 maggio, mentre ad ottobre sono stati consegnati ulteriori 20.000,00 esemplari di Lasca allo stadio di novellame. I rappresentanti del parco hanno partecipato all'incontro di medio termine del Progetto con i ricercatori sloveni e con il monitor Mitja Kaligarić a cui è seguita la nota della comunità europea di apprezzamento del lavoro svolto. Per contro i rappresentanti del Fisheries Research Institute of Slovenia hanno partecipato al workshop organizzato dal parco nell'ambito del Life Biosource "Progetti Life a tutela della fauna ittica". Anche il Life Lasca prevede iniziative importanti nel campo della divulgazione: a questo proposito sono state programmate ed avviate importanti attività quali due concorsi di cui uno dedicato alle scuole secondarie con la realizzazione di disegni a tema ed uno riferito ad un concorso fotografico. Entrambi hanno la loro conclusione nei primi mesi del 2020 e, nel momento in cui si scrive, tutti i target di progetto sono già stati acquisiti.

#### INTERREG GESTIONE ITTICA INTEGRATA E CONDIVISA PER LA CONSERVAZIONE DEI SALMONIDI NATIVI ED IL CONTRASTO DELLE SPECIE ALIENE INVASIVE.

Il progetto è stato approvato ad inizio 2019 e nel mese di giugno con la firma della Convenzione che regola i rapporti fra l'Autorità di Gestione e il parco Ticino come Ente beneficiario è stata definita la data ufficiale di inizio e cioè il 14.06.2019 e il cui termine sarà il 13 giugno 2022. Immediatamente dopo è stata sottoscritta la Convenzione fra Parco come beneficiario e i partner di Progetto. Il progetto ha come obiettivo la conservazione della biodiversità ittica dei bacini del Ticino e del Sesia. Esso è volto a promuovere la gestione sostenibile della risorsa ittica attraverso un approccio multidisciplinare, integrato e condiviso tra i due paesi e i soggetti interessati (Canton Ticino, Canton Grigioni, CNR.ISE, AIPO, Unione Montana dei Comuni della Valsesia, SVPS, GAL, GRAIA). Nel periodo considerato sono stati realizzati tutte le attività propedeutiche all'avvio del progetto kick off meeting, il 22.5.2019, riunioni periodiche del Comitato di pilotaggio e contestuale approvazione del Regolamento interno e Piano operativo in data 26.6.2019. Di rilievo la comunicazione dell'autorità di gestione degli Interreg con la quale si segnala che sono stati raggiunti tutti i target di spesa previsti che, in caso contrario potevano imporre un taglio agli stanziamenti previsti per i singoli progetti e ciò corrisponde ad una formale approvazione delle attività svolte.

#### ATTIVITA' POST LIFE CONFLUPO

Il Progetto Life CONFLUPO che è giunto a termine nel giugno 2018, prevede, come tutti i Progetti Life un periodo di tre anni in cui alcune attività definite nel Grant Agreement devono proseguire. Il parco Ticino pertanto deve proseguire con la riproduzione artificiale dei Ciprinidi reofili e dello Storione cobice. Attività regolarmente portate a termine nelle stagioni 2018-2019 con successo e con numeri particolarmente rilevanti per quanto riguarda lo Storione cobice. Un secondo tipo di attività è riferita all'inserimento di trasmettitori in esemplari di storione cobice e la loro successiva liberazione: per tale attività è previsto che Regione Lombardia eroghi i fondi necessari aspetto di cui il Parco ha già avanzato formale richiesta.

#### GESTIONE DELL'INCUBATOIO / VASCHE DI CASSOLNOVO

La gestione dell'incubatoio è, per lo più funzionale ai progetti predisposti dal settore che hanno come tema la gestione nelle sue varie forme della fauna ittica e quindi nel corso del periodo considerato sono state poste in essere tutte le iniziative necessarie al fine di corrispondere alle attività previste dai progetti attivi. Ssi è quindi proceduto alla riproduzione artificiale di numerose specie ( Trota marmorata, Luccio, Pigo, Savetta, Barbo comune, Lasca, Storione cobice). Di tutte queste specie sono stati ottenuti risultati significativi in termine di esemplari prodotti con punte di eccellenza per quanto riguarda lo Storione cobice. Inoltre l'incubatoio ha fornito un determinante contributo al primo allevamento di stadi giovanili di Storione ladano acquistati sul mercato, sino al raggiungimento delle taglie idonee al trasferimento alle vasche di Cassolnovo. L'incubatoio ittico del Parco ha ottenuto dalla locale ASL il riconoscimento di struttura di allevamento. Strettamente connesse con l'attività dell'incubatoio e quindi della progettualità ad esso riferita, sono le vasche poste in un'area di proprietà del parco in comune di Cassolnovo e destinate alla stabulazione dei riproduttori delle specie oggetto di intervento e, quando possibile, allo sviluppo degli esemplari che verranno poi reintrodotti. Tale attività la quale ovviamente necessita di una gestione e di una cura quotidiana conseguita grazie ad un accordo convenzionale con la locale associazione dei pescatori. Le vasche di Cassolnovo hanno il riconoscimento di struttura di allevamento dalla locale ASL di Pavia

#### GESTIONE DIRITTI DI PESCA

La gestione dei diritti di pesca è naturalmente proseguita anche nel 2019 ed ovviamente fa riferimento ai diritti esclusivi di pesca di proprietà del parco. Tale attività permette all'Ente una gestione diretta delle acque ai fini ittigenici nonché un modesto ritorno economico che normalmente viene reinvestito nelle attività di conservazione della fauna ittica

#### COLLABORAZIONE CON L UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA

A fronte degli ottimi risultati conseguiti in occasione della prima convenzione con deliberazione n. 77 del 27.06.2018 è stata rinnovata fino al 2021, per cui proseguono le attività di ricerca aventi lo scopo di migliorare le procedure per l'allevamento degli stadi giovanili degli storioni, con un'importante appendice relativa alla divulgazione delle attività di gestione della fauna ittica che ha trovato concretezza negli accordi stipulati con Costa Edutainment con il cui contributo è stato realizzato un punto di conoscenza del Parco e delle sue attività presso il Parco Oltremare di Riccione, accordo recentemente ampliato anche all'Acquario di Livorno.

#### CONTENIMENTO DELLE POPOLAZIONI DI SPECIE ALLOCTONE E/O INVASIVE

Fa riferimento a questa particolare attività e comunque nell'ambito degli spazi attribuiti al settore dallo specifico Regolamento, le tematiche relative alla presenza del cinghiale la cui operatività e programmazione è demandata al settore vigilanza. A questo riguardo anche nel 2019 il settore fauna ha curato la raccolta e l'organizzazione dei dati relativi agli abbattimenti. Di diverso rilievo gli interventi di controllo sulla fauna ittica con particolare riferimento al siluro. In tal caso il 2019 ha rappresentato il periodo di chiusura di ben tre progetti finanziati da Regione Lombardia destinati al controllo di questa specie. I progetti sono:

*"Controllo del Siluro (*Silurus glanis*) in un tratto strategico del fiume ticino"*

*"Controllo del Siluro in tre SIC del Parco del Ticino"*

*"Controllo del Siluro nel Parco del Ticino"*

I risultati del contenimento del Siluro sono stati particolarmente significativi in termini di catture: malgrado ciò non si può ritenere risolto il problema della presenza di questa specie nel fiume Ticino ma sicuramente è stato dato un contributo significativo alla diffusione e all'affermazione di questo pesce è quindi migliore "spazio" alle specie native.

## MONITORAGGI FAUNISTICI

La gestione faunistica non può esimersi, quando possibile, dall'effettuazione di programmi di monitoraggio al fine di acquisire stime di consistenza e di distribuzione di specie di particolare interesse del Parco.

Con cadenza annuale viene svolto il censimento degli uccelli acquatici (e quindi anche nel mese di gennaio 2019) che avviene in collaborazione con la Regione Lombardia e l'Università di Pavia e che conferma come la Valle del Ticino sia una delle principali aree di svernamento degli uccelli acquatici in Italia. Nel corso del 2019, è proseguito il censimento mensile dei cormorani effettuato presso i dormitori ed effettuato dai guardaparco dipendenti in collaborazione con l'Università dell'Insubria e numerose Amministrazioni provinciali ed Enti Parco.

Relativamente ai monitoraggi è senz'altro importante segnalare le attività, che proseguono nell'ambito di incarichi attribuiti nel Life Conflupo, che fanno capo al monitoraggio delle scale di risalita di Panperduto e Porto della Torre: l'attività consiste nel lavoro di controllo dei filmati, di riconoscimento delle specie in transito e di organizzazione, elaborazione ed interpretazione dei dati.

Nell'ambito del Progetto Life Biosource sono numerose le attività di monitoraggio a carico in particolare del partner fondazione Lombardia per l'Ambiente; vi sono però attività di monitoraggio relativi ai passaggi per pesci Panperduto, Porto della Torre ma anche Isola Serafini) dai quali si hanno notizie importanti in riferimento alla fauna ittica. In particolare da Isola Serafini è pervenuta la conferma di come Storioni ladano rilasciati dal parco abbiano utilizzato tale struttura per il loro viaggio in discesa al mare e che le boe poste nell'ambito del Life CONFLUPO presso due località del Delta abbiano poi rilevato il transito di tre esemplari. Sul finire dell'anno è stato programmato e quindi acquisite gli incarichi e gli acquisti necessari per un nuovo sistema di monitoraggio dei migratori attraverso un sistema di ricevitori che colgono il passaggio di questi nel periodo notturno. Questa nuova attività prenderà corpo nei primi mesi del 2020.

Rilevanti sono anche le indagini a carico della Lontra, conclusasi nel 2019 con risultati non particolarmente brillanti, e del lupo anche grazie alle attività di rilevamento possibile grazie alla liberazione di un esemplare radiocollare: per quanto di conoscenza gli ultimi segnali sono del mese di settembre 2019

## PROGETTI LIFE

Nel corso dell'anno è proseguita l'attività di impostazione di Progetti Life da sottoporre all'approvazione della comunità europea. Sono stati rivisti e riorganizzati due Progetti in cui il parco partecipa come partner presentati lo scorso anno e che hanno superato la prima fase di valutazione:

1. Life Anguilla. Il Parco è partner mentre l'Ente capofila è Regione Lombardia Direzione Agricoltura. Gli altri partners Regione Emilia Romagna, Università di Bologna, Università di Ferrara, Parco Delta del Po, Istituto di Ricerca greco e GRAIA oltre ad alcuni partner stranieri; fra i cofinanziatori Fondazione CARPLO, ENEL GREENPOWER, CANTONE TICINO. Il progetto punta a realizzare un sensibile e decisivo passo in avanti nella conservazione dell'anguilla europea nel Bacino del fiume Po e contestualmente offrire strumenti operativi concreti al fine di incrementare lo stock naturale di questa specie in tutto l'areale. Il Parco partecipa ad alcune azioni ancora in via di definizione nel momento in cui si scrive che però avranno riferimenti a sperimentazioni legate ai passaggi per pesci a servizio delle centrali elettriche di Porto della Torre ed attività di educazione ambientale.
2. Life Predator. Il Parco in veste di partner di questo progetto quadriennale che si propone di dare indicazioni gestionali per contrastare il problema del Siluro in 24 laghi di piccole, medie e grandi dimensioni. Coordinatore beneficiario CNR di Verbania,

Centri di Ricerca Portoghesi e Tedeschi , con il supporto di cofinanziatori quali Fondazione CARIPLO, il Cantone Ticino e l'Ente di Gestione dei parchi delle Alpi Cozie. Questo Life se approvato avrà durata quadriennale (gennaio 2021-gennaio 2025) le azioni riferite al Parco del Ticino ltre a quelle strettamente gestionali sino riferite alla eradicazione del Siluro dal lago di Comabbio, divulgazione ambientale, partecipazione al Comitato per la gestione del Siluro nelle aree di progetto.

Il Parco ha inoltre predisposto un proprio specifico progetto della durata di 4 anni in cui si intende valorizzare l'esperienza di gestione e conservazione della biodiversità nei confronti di diverse specie animali (Life Ticino Biosymphony). Il Parco Ticino capofila. Partners: Fondazione Lombardia per l'Ambiente, GRAIA s.r.l. Olidata Onlus, IOLAS.. Tale progetto non ha ottenuto il finanziamento della Comunità Europea però le note di accompagnamento a tale comunicazione sono state oltremodo positive per cui nel corso del 2020, previa verifica dei Bandi comunitari verrà riassembleato anche a seguito delle osservazioni della Comunità europea.

## SETTORE AGRICOLTURA

**Responsabile di Settore: Michele Bove**

### *AMBITO 1: Applicazione del PTC*

- E' proseguita la gestione delle pratiche di miglioramento fondiario e bonifica agricola con la realizzazione delle istruttorie e l'emissione delle autorizzazioni paesaggistiche, nonché l'istruttoria e l'emissione dei pareri alla provincia per le bonifiche con asportazione compreso il recupero crediti ai sensi della L.R. 14/98.
- Partecipazione ai lavori della Commissione Paesaggio del Parco.
- Partecipazione al due commissioni di concorso.
- In applicazione Regolamento per il risarcimento dei danni da fauna selvatica e della L.R. 86/83, sono proseguite la gestione delle denunce di danno da fauna selvatica all'agricoltura con l'esecuzione delle stime (in parte realizzata dai tecnici del Settore e in parte attraverso la selezione di tre agronomi incaricati esterni). In collaborazione con Regione Lombardia e con uno sforzo amministrativo-burocratico enorme, in conseguenza della mancata ratifica ministeriale della Decisione UE che derogava dal rispetto degli aiuti di stato, è stata presentata domanda di partecipazione al Bando di Regione Lombardia per la liquidazione dei risarcimenti danni 2016-17-18 nel rispetto della normativa europea sugli aiuti di stato e sul de minimis e con Decreto 17753 del 4.12.2019 la domanda del Parco è stata ammessa a finanziamento per un contributo complessivo di € 489.960,97. Sono in corso contatti sempre con Regione Lombardia per garantire aggiornamenti e informazioni corrette sull'applicabilità procedurale della recente Decisione UE di escludere i risarcimenti danni fauna dai contributi assoggettati al de minimis. Inoltre vengono sempre realizzati sia una continua divulgazione ed assistenza tecnica per il posizionamento dei recinti elettrificati nelle aziende agricole sia il supporto alle attività di contenimento della fauna selvatica nociva alle colture agricole.
- Per la conservazione delle marcite, in applicazione del Regolamento di Mantenimento Marcite, stipula di ulteriori accordi di sommersione autunnale o iemale e verifiche delle sommersioni invernali e delle buone pratiche di conduzione delle marcite tutelate per l'annata 2019-2020 nell'ambito dei progetti LIFE BIOSOURCE , ARETE' (Fondaz Cariplo) e INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (Regione Lombardia) recentemente finanziati.

- Partecipazione a tutti gli incontri e le attività del Parco con colleghi degli altri Settori Tecnici e Amministrativi.
- Aggiornamento del PTC e dei Regolamenti di Settore: partecipazione ai lavori dei settori tecnici dell'ente sulla possibile revisione del PTC e approfondimenti sulle necessità di adeguamenti normativi dei regolamenti di settore. In proposito, dopo l'inserimento nell'"Abaco del territorio del Parco a fini paesistici" delle tecniche e modalità di ripristino di manufatti esistenti e dopo il completamento della revisione periodica del Regolamento Mantenimento Marcite, sono iniziati alcuni approfondimenti tecnici e normativi in merito ai seguenti regolamenti (temi specifici): Regolamento Bonifiche (tema dei fanghi e derivati, tema del riporto di materiale dall'esterno), Regolamento Danni (tema delle misure di prevenzione).

#### *AMBITO 2: Sviluppo dell'agricoltura sostenibile e miglioramento della biodiversità*

- Marchio per i prodotti agricoli "Parco Ticino – Produzione Controllata": gestione del regolamento, (rispetto delle norme, recupero crediti, controlli e verifiche inadempimenti), sperimentazione tracciabilità filiera corta a marchio (Marchesina-Chiodini), attività di promozione dei prodotti a marchio e dei produttori in collaborazione con Settore Marketing e Promozione prodotti, convenzione PARCO-UNITO su sperimentazione adeguamenti del sistema di valutazione delle aziende a marchio, rapporti con il Consorzio Produttori Agricoli Ticino
- Conservazione della biodiversità delle colture e degli allevamenti agricoli: completate le attività di progetto approvate per il 2019 da Fondazione Banca del Monte di Lombardia sulla prosecuzione del progetto di salvaguardia della razza Bovina Varzese, del pascolo della mandria razza varzese di proprietà del Parco presso la loc. Geraci di Motta Visconti e in particolare della diffusione dei vitelli di varzese che, una volta raggiunta l'età matura, vengono ceduti ad aziende agricole interessate a sviluppare l'allevamento di queste razze bovine autoctone contribuendo quindi alla diffusione della razza e al mantenimento del patrimonio genetico a rischio di estinzione. Recesso dall'accordo di conduzione del pascolo da parte dell'Azienda Accadi di Motta Visconti e pertanto presa in carico della gestione della mandria e del pascolo da parte dell'ufficio e, con la collaborazione di tirocinanti, struttura operativa e guardiaparco, realizzazione di diversi lavori di sistemazione dell'area pascoliva che non è stata gestita a regola d'arte negli ultimi tempi. Prosegue quindi la gestione del pascolo bovino ai Geraci coordinata dal Settore Agricoltura (gestione pascolo, mandria varzese, ASL, profilassi veterinaria, strutture del pascolo, fienagione, rotazione pascoliva), si stanno valutando alcune possibili forme di collaborazione per l'anno 2020 vista la situazione d'emergenza dovuta al recesso dell'azienda Accadi.
- Conservazione della biodiversità delle colture e degli allevamenti agricoli: prosecuzione del supporto a Associazione Produttori del Fagiolo Borlotto di Gambolò (varietà iscritta al Registro Nazionale delle sementi da conservazione) e del progetto di salvaguardia della razza Bovina Varzese, convegno "La gestione dell'agrobiodiversità dal seme al paesaggio" nell'ambito del progetto Diniversity della Rete Semi Rurali e Federparchi.
- Tradizioni contadine e Orticoltura: prosecuzione azione orticoltura tradizionale (in collaborazione con Parco Ticino Piemonte e BioNovara), realizzazione e rendicontazione del Progetto Orti di Lombardia in collaborazione con Centro Parco Ex Dogana e Settore Marketing e Promozione prodotti.

#### *AMBITO 3: Multifunzionalità dell'azienda agricola*

- Affidamento di lavori ad aziende agricole (D.Lgs. 228/01) e gestione dei lavori in collaborazione con l'Ufficio Territorio: è in corso una analisi delle necessità di intervento sul territorio del Parco e una valutazione tecnico-economica dei costi di intervento. Alcune difficoltà dovute a mancanza di tempo per proseguire in questa attività.

#### *AMBITO 4: Sinergie con i soggetti pubblici e privati che operano nel settore agricolo*

- Supporto tecnico e programmatico alla Regione Lombardia, gestione con Regione Lombardia delle liquidazioni dei danni da fauna nel rispetto della normativa sugli aiuti di Stato.
- Collaborazione continua e ad ampio raggio con le Organizzazioni Professionali Agricole sia a livello regionale e provinciale sia a livello di uffici di zona locale, in particolare con un tavolo di confronto tra parco e OO.PP sulle misure di prevenzione di danni da cinghiale e sulle liquidazioni dei danni nel rispetto del "de minimis".
- Approfondimento normativo della questione fanghi con incontri con enti competenti. In collaborazione con il Settore Territorio (Paleari), è stata prodotta una relazione sul tema che è stata portata in CdG per una specifica illustrazione con contestuale richiesta di parere giuridico sul tema e sono state effettuate alcune istruttorie su spandimento fanghi sul territorio di competenza di Città Metropolitana e su richiesta formale dello stesso ente.
- Acqua in val padana e cambiamenti climatici: approfondimento tecnico interno al Parco su come gestire l'acqua irrigua e quella sorgiva nel territorio, condivisione con CdG, esportazione all'esterno dell'importanza dell'irrigazione a scorrimento, dell'acqua invernale, delle pratiche agricole tradizionali (sommersione risaie, prati e marcite allagati, circolazione acqua nelle rete). Inserimento in progettualità ampie di azioni agricole sull'acqua (progetto ELP con Oikos e CIRF, progetto PIA L'agricoltura dei Monaci)

#### *AMBITO 5: Progetti*

- Progetto Banca del Monte sulle RAZZE BOVINE AUTOCTONE: completamento e rendicontazione finale della Fase 2 (appendice anno 2019).
- Progetto LIFE 2016-2019: gestione del progetto per le parti di competenza, coordinamento agronomo consulente, bando marcite, bando campari, azioni Geraci e bando prati umidi, compresa la riapertura 2019. Realizzato anche il corso formazione campari. Partecipazione ad alcuni eventi e/o fiere locali con presentazione di deliverable LIFE quale il video "La manualità del badile" (Cuggiono set 2018, Milano Green Week set 2018, Cameri ott 2018, Inveruno nov 2018, Vigevano, Oleggio e Cassinetta di Lugagnano 2019). Estensione dell'incarico all'agronomo per redazione e stampa di una brochure sulle marcite e delle bandierine UE da posizionare presso la marcite. Estensione dell'azione di Educazione Ambientale del progetto LIFE con una serie di incontri in 15 classi sui temi dell'agricoltura e del marchio. Supporto monitoraggi naturalistici e video progetto.
- PROPRIETÀ AGRICOLE DEL PARCO: gestione delle proprietà agricole del Parco con forme di conduzione amministrativa ed agronomica coordinata, con crescita della sostenibilità agroambientale ed economica delle proprietà stesse, in particolare per quanto riguarda alcune proprietà agricole del Parco nella zona Centro-Nord prosegue la concessione sperimentale in comodato d'uso di terreni agricoli a 4 aziende agricole per 6 anni (avviato il secondo triennio 2019-2022), mentre per quanto concerne il pascolo bovino ai Geraci si veda il paragrafo Ambito 2.
- Progetto PAESAGGI DI MARCITA: dalla terra al latte. Il progetto è terminato, ma con il progetto LIFE è proseguito il recupero delle marcite Molino del Maglio con la prima sommersione invernale e la prima gestione estiva; inoltre continua l'esposizione della mostra multimediale delle marcite con diverse conferenze ed eventi espositivi realizzati nei quali sono stati proiettati anche i filmati "Paesaggi di marcita" realizzati da Marco Tessaro: Abbiategrasso, Inveruno, Lonate, Milano, Cuggiono, Malnate, Cameri, Festival Documentari dei Parchi di Sondrio, Vigevano, museo di Oleggio, Cassinetta di Lugagnano. In sinergia con tale progetto, è stata realizzata la mappa del percorso "La via dei prati iemali", con il supporto del Lab. PARD del POLIMI ed è in corso la

redazione di 3 nuove bacheche da allestire su tale percorso integrando la cartellonistica del Progetto Abbazie.

- Ammessa a finanziamento la nuova proposta di progetto (ARETE') sul Bando Cariplo Capitale Naturale 2018, avviate le azioni con le aziende agricole (sommersione iemale marcite, fasce prative non sfalciate, tessere agro ambientali). Supporto continuo ai ricercatori che fanno i monitoraggi (Scienze del Verbano, Univ Bicocca e CNR) per l'attività di monitoraggio. Sottoscritti 12 accordi con altrettante aziende per la gestione delle marcite dal 2018-19 al 2020-21 e 6 accordi con altre aziende per la creazione di fasce prative non sfalciate e tessere agroambientali.
- Supporto a due progetti PIA finanziati da Regione Lombardia con la Mis. 16 del PSR, con azioni di informazione/formazione, studio sulla circolazione acqua invernale, recupero di manufatti irrigui storici, valorizzazione percorsi turistici in aree agricole (L'agricoltura dei monaci, capofila Agricola 2000 e Biodistretto dei Navigli, capofila Distretto Dinamo).
- Progetto Regione Lombardia MANUTENZIONE STRAORDINARIA: avviamento delle azioni di competenza su gestione marcite, sottoscrizioni dei 12 accordi con altrettante aziende e attività di monitoraggio e controllo impegni delle aziende.
- PAESAGGIO DEI PRATI IEMALI DEL MILANESE: in collaborazione con Settore Pianificazione e Paesaggio, è in corso la redazione del report a supporto dell'iscrizione al Registro dei Paesaggi Rurali Storici.
- Progetto ORTI DI LOMBARDIA: nell'ambito del progetto Orti di Lombardia, la domanda di contributo presentata a Regione Lombardia per realizzare un orto collettivo presso il Centro Parco di Lonate in collaborazione con Ester Produzioni Ex Dogana, coordinamento dei lavori nell'orto presso tale Centro Parco in collaborazione con i colleghi della struttura operativa e rendicontazione finale.
- Supporto al progetto WONDERFOOD, alla selezione per i due ambasciatori e a tutti gli eventi e iniziative che il progetto ha messo in atto nell'anno 2018-19.
- Progetto Interreg SHARESALMO - supporto amministrativo.

#### U.O. N. 4

**Responsabile P.O.: Francesca Trotti**

#### **SETTORE PIANIFICAZIONE, PAESAGGIO E GIS**

Rispetto agli indirizzi programmatici fissati dal DUP:

##### Attività ordinaria

Il Settore esercita, nel rispetto della normativa vigente, le funzioni attribuite all'Ente per l'esercizio della delega paesaggistica ai sensi del DLgs 42/2004 in merito al rilascio di autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e semplificate, di compatibilità paesaggistica, di determinazione della perizia di stima, tramite il lavoro istruttorio dei tecnici e la gestione e il coordinamento delle sedute della Commissione del Paesaggio. Competenza del Settore è la convocazione della Commissione e la redazione del verbale di ogni seduta, oltre che della Relazione annuale sul paesaggio che dà conto delle attività dell'Ente nell'esercizio della delega in materia paesistica. Nel corso del 2019 la Commissione Paesaggio si è riunita in n. 23 sedute, analizzando 143 pratiche di autorizzazione paesaggistica e 20 istanze di compatibilità, di cui 131 e 18 rispettivamente di competenza del Settore Pianificazione Paesaggio e GIS.

Il Settore rilascia inoltre pareri di VAS (esclusione VAS) e di conformità al PTC su Varianti di PGT e Piani sovraordinati.

## **Macroarea LR 28/2016**

Dopo aver seguito direttamente la prima fase di predisposizione della documentazione a supporto della proposta di Ambito Territoriale Ecosistemico, a seguito dell'individuazione con DGR n. 1124 del 28.12.2018 degli "Ambiti territoriali ecosistemici" e dell'approvazione dei "Parametri gestionali per la prestazione ambientale, nel corso del 2019 il Settore, di supporto a Presidenza, Direzione e Settore Legale, ha curato i rapporti e la definizione delle Convenzioni con gli Enti gestori delle Riserve e dei Monumenti naturali ricadenti nella macroarea 9. Tali Convenzioni da sottoscrivere con la Provincia di Pavia e con i Comuni interessati, sono state inviate agli Enti gestori e si è in attesa che gli stessi inseriscano i dati finanziari, amministrativi e organizzativi, necessari per la successiva sottoscrizione e per gli adempimenti connessi alla redazione del programma di riorganizzazione e razionalizzazione dei servizi, come previsto dalla norma.

## **Grandi Progetti**

Il Settore in sinergia con i Settori Gestione Siti Natura 2000 e Vegetazione e Boschi ha predisposto pareri e documentazione tecnica inerenti i grandi progetti oggetto di discussione in questi mesi, in particolare: collegamento ferroviario Malpensa Terminal 2 – Linea RFI Gallarate (procedura VIA), variante SS 11, INTERCONNECTOR, Trade Center (procedura di Verifica di VIA regionale). Tale attività comprende l'esame della documentazione tecnica presentata dai proponenti, la predisposizione della richiesta di integrazioni in caso di documentazione incompleta, la stesura dell'istruttoria tecnica, la presentazione della stessa al Consiglio di Gestione per la relativa approvazione, l'invio del parere all'autorità competente. A fine anno, sono state altresì avviate le procedure relative alla procedura VIA del potenziamento della linea ferroviaria Milano – Genova (che per il Parco interessa il territorio di Pavia) e allo studio di fattibilità del nuovo ponte sulla Becca.

## **Semplificazione**

In sinergia con l'Ufficio GIS si prosegue con il costante aggiornamento e l'implementazione della banca dati cartografica del Parco e delle funzionalità del portale webGIS del Parco, di supporto sia ai professionisti sia alle strutture interne. Nel contempo si è seguita la migrazione del portale sentieristico vieverdi sul nuovo sito, con una revisione della mappa interattiva, più agevole e completa della precedente.

Il Settore ha proseguito, di concerto con la società incaricata, a definire tutti i passaggi per l'implementazione dello sportello telematico per la presentazione on line delle pratiche di autorizzazione paesaggistica che porteranno evidenti benefici per l'Ente e gli utenti. Lo sportello, di cui sono stati costruiti i singoli passaggi informatici in funzione dell'esigenze specifiche del nostro Ente, sarà attivato entro la prima metà del 2020, dopo aver effettuato le prove necessarie per verificarne il corretto e completo funzionamento.

## **Strumenti paesaggistici**

Il settore si è fatto portatore di una serie di modifiche ed aggiornamenti dell'Abaco del Territorio a fini paesistici alla luce delle esperienze condotte nei primi anni di applicazione dello stesso, al fine di migliorarne l'applicabilità. E' stato aggiornato oltre alla parte normativa, anche il quadro propositivo dell'Abaco integrandolo con esempi di buone e cattive pratiche, di supporto ai professionisti.

La nuova impostazione dell'Abaco e gli aggiornamenti introdotti, come è emerso dalla loro applicazione nel corso del 2019, consentono una maggior flessibilità nella valutazione paesistica, rispetto al passato, consentendo da un lato di introdurre anche soluzioni progettuali innovative e in linea con i nuovi indirizzi architettonici e di bioedilizia, dall'altro richiedendo maggiori approfondimenti da parte del progettista per il corretto inserimento delle opere soprattutto per quanto riguarda l'edificazione agricola e gli interventi sul patrimonio rurale storico, Fatti salvi i principi di tutela dettati dal PTC e le relative limitazioni di intervento, questo nuovo approccio porta a soluzioni progettuali che, rispetto al passato, mostrano una maggior attenzione al dialogo con l'esistente e con il contesto paesaggistico di riferimento.

Si è proceduto, grazie alla collaborazione della tirocinante del Settore, con la scannerizzazione e la digitalizzazione del censimento degli insediamenti rurali condotto nel 1985 e aggiornato nel 2003, riguardante tutto il territorio del Parco. Sono state predisposte delle schede riassuntive (distinte per Comune) riportanti i dati raccolti, per una migliore lettura, che verranno messi a disposizione nel 2020 come valida base di conoscenza per la valutazione delle trasformazioni intervenute nei luoghi e dei progetti di recupero delle cascine, ad integrazione delle indicazioni dell'Abaco, o come supporto per i Comuni.

La messa a regime dello sportello telematico agevolerà la gestione delle pratiche paesaggistiche.

#### **Valorizzazione del paesaggio**

Il Settore sta collaborando con il Settore Agricoltura per la predisposizione della candidatura del Paesaggio delle acque irrigue e dei prati lemali nel Milanese al "Registro nazionale dei paesaggi rurali di interesse storico, delle pratiche agricole e delle conoscenze tradizionali", dopo il superamento della prima fase di selezione. Nel corso del 2019 si è proceduto con l'elaborazione del dossier di candidatura e la raccolta dei dati di uso del suolo – sia tramite l'analisi della cartografia storica sia tramite sopralluoghi in campo – per le successive elaborazioni cartografiche tramite la metodologia VASA, richiesta dal Ministero.

Sempre in collaborazione con il Settore Agricoltura è stata ottenuta una menzione speciale nell'ambito del "Premio nazionale per il paesaggio" per i Paesaggi di Marcita.

E' stata presentata una domanda di contributo sul bando PSR "Operazione 7.5.01 Incentivi per lo sviluppo di infrastrutture e di servizi turistici locali – Interventi per la promozione e valorizzazione della rete dei percorsi rurali", nell'ambito del Progetto PIA Distretto Dinamo. La stessa è stata approvata definitivamente e si dovrà procedere con la progettazione esecutiva degli interventi, in particolare per il rifacimento della passerella in Fagiana.

#### **Variante al Piano Territoriale di Coordinamento**

Il Settore, dopo una prima serie di incontri con gli altri Settori del Parco per la definizione dei contenuti di una possibile variante al PTC vigente, ha preso in carico l'avvio della fase di consultazione con gli Enti aderenti, organizzando il 13 giugno 2019 un primo incontro con i Comuni, Province e Città metropolitana. Il Settore ha richiesto agli Enti territorialmente coinvolti di designare i propri rappresentanti per la partecipazione ai lavori del tavolo tecnico all'uopo istituito. Obiettivo di questa prima fase da svolgersi nel 2020, sarà raccogliere materiale informativo e conoscitivo già in possesso degli Enti per costruire una prima base conoscitiva e strutturare un documento di obiettivi e finalità per la revisione di Piano da condividere con la Comunità del Parco.

#### **Spostamento archivio pratiche**

Su indicazione della Direzione è stato completato il trasferimento di tutti i faldoni precedentemente catalogati e posti giù in cantina, al nuovo capannone con un significativo impiego di tempo e personale. In mancanza di un piano di conservazione e di indicazioni chiare sui criteri per il trasferimento, si è proceduto con lo spostamento dei faldoni dal 1995 (data presa come riferimento in relazione alle procedure di definizione del nuove PTC e l'avvio delle misure di salvaguardia) in avanti. Sono stati trasferiti altresì faldoni ante 1995, se riguardanti argomenti specifici (come il PTC). I faldoni relativi agli anni 1976/1995 non vengono spostati, restando in attesa di essere autorizzati dalla Soprintendenza all'eventuale eliminazione previa (si ritiene opportuno) scansione dei documenti principali. Nello spostamento, si sono rilevate una serie di difficoltà legate alla qualità dell'archiviazione attuata negli anni passata (non come settore ma a livello di Ente), in quanto la suddivisione e la catalogazione operata non sempre sono state effettuate con la dovuta precisione (es. pratiche di altri settori sono stati assegnati alla serie urbanistica) e comportando la necessità di verificare il contenuto di ciascun faldone e la corretta attribuzione.

Oltre a ciò si è provveduto a recuperare tutta la cartografia storica "disseminata" negli uffici dell'Ente e in parte depositata nell'archivio presso la sede, a catalogarla e suddividerla per argomento. La fase successiva prevederà la scannerizzazione della cartografia tematica di maggior interesse e che, vista la vetustà, rischia il deperimento con la conseguente perdita delle informazioni ivi contenute.

## U.O. N. 5

### SETTORE PROMOZIONE, SVILUPPO E MARKETING TERRITORIALE

**Responsabile P.O.: Francesco Magna**

**Responsabile di Settore: Roberta Giovannini**

L'Unità Operativa 5, Settore Patrimonio, promozione sviluppo e marketing territoriale, si occupa principalmente di tutti quei processi amministrativi ed operativi legati al coordinamento, promozione, gestione, certificazione, sicurezza, valorizzazione della fruizione del territorio del Parco Lombardo della Valle del Ticino.

#### 1. UFFICIO EDUCAZIONE AMBIENTALE E TURISMO

L'ufficio è stato istituito dal 1993 con il fine di perseguire gli obiettivi di valorizzazione e rinnovamento culturale attraverso l'educazione ambientale riferita alla popolazione residente e agli altri fruitori di ogni ordine e grado del Parco del Ticino, attraverso:

- La diffusione un'educazione alla sostenibilità che miri alla conoscenza del territorio locale e che favorisca le capacità di ogni singolo individuo di percepire i valori ambientali di cui esso si compone, questo, per rispettarne i valori e le potenzialità, nel rispetto della storia e delle tradizioni esistenti;
- Creare una rete di relazioni virtuose con gli altri operatori pubblici e privati che sono espressione di tutto il territorio del Parco, questo, per dar vita ad azioni comuni che possano portare alla progettazione comune nel rispetto e nella valorizzazione delle potenzialità naturali esistenti

In questa prospettiva e premessi gli obiettivi di fondo, l'attività dell'ufficio Educazione Ambientale viene finalizzata allo scopo di gestire tutte le azioni legate alla fruizione del territorio e al suo uso sociale.

Si sviluppano così attività di educazione ambientale e visite guidate dedicate alle scuole, ad enti, ad associazioni e a privati cittadini, attività in grado di presentare:

1. il territorio in tutte le sue componenti ambientali;
2. i compiti d'istituto e le azioni svolte dal Parco nel suo programma di protezione attiva e dinamica delle risorse naturali esistenti (acqua, aria, suolo e soprassuolo) rivolte a tutti gli strati sociali della popolazione (scuole, associazioni, enti e privati cittadini).

Attraverso l'azione dei dipendenti formati su questi temi e grazie anche alla collaborazione delle Guide Naturalistiche ed Escursionistiche abilitate dal Parco nel corso degli anni, questi temi vengono proposti alla popolazione. Le guide, attraverso, la formazione di Gruppi di Lavoro, la realizzazione di appositi Registri, nonché la stipula di contratti o

convenzioni particolari o la partecipazione a progetti speciali (LIFE-INTERREG-BANDI REGIONALI E BANDI DI FONDAZIONI PRIVATE) diventano i primi terminali attivi a cui vengono affidati il contatto e la realizzazione di programmi didattici in grado di riassumere e rappresentare il territorio e le azioni del Parco.

I progetti di Educazione Ambientale promossi dal Parco del Ticino non si preoccupano solo della 'forma' in cui vengono presentati, ma anche – e soprattutto – della filosofia e dall'etica che li muove. Perciò, ogni percorso educativo-didattico che l'Ente propone è valutato e certificato, per garantire costantemente competenza, professionalità e coerenza con gli obiettivi perseguiti dal Parco. Ogni passaggio inerente ai servizi di Educazione Ambientale (dal rilascio di informazioni, alla procedura di prenotazione, allo svolgimento delle attività e alla rendicontazione di quanto svolto) è soggetto a una prassi consolidata, volta a garantirne un alto livello di qualità.

In questa ottica l'ufficio ha un duplice compito: quello di contattare e proporre alle scuole (attraverso dirigenti, insegnanti e genitori) i progetti del Parco e quello di ricercare forme di finanziamento dei progetti atti a sgravare le scuole da parte dei costi necessari per la realizzazione degli stessi. Questa azione viene fatta all'esterno, ma anche all'interno, proponendo agli uffici tecnici del Parco l'inserimento nella fase di costruzione del progetto, alcune azioni che possano interessare le attività di educazione ambientale (realizzazione dei progetti e degli strumenti necessari).

Tra gli strumenti didattici realizzati si cita:

- ristampa del volume didattico "Viaggio di una moretta Tabaccata (LIFE);
- realizzazione di giochi didattici in legno a supporto attività e progetti didattici (Ufficio operativo);
- realizzazione di un gioco di carte e di una serie di 4 puzzle per le scuole (studio Emys);
- realizzazione di un gioco didattico interattivo per tablet (Eguide);
- realizzazione di cassette degli insetti e di cassette nido (ufficio operativo);
- opuscoli pieghevoli su progetti didattici per workshop educazione ambientale;
- completamento di un gioco interattivo su vegetazione parco inserito su visore touchscreen presente in Centro Parco Fagiana;
- realizzazione di un nuovo poster componibile tridimensionale (Stili Diversi)
- realizzazione di un'opuscolo inerente i progetti di educazione ambientale del Parco del Ticino

L'ufficio, nell'ottica di rendere sempre più attivo il contatto con i fruitori sociali, gestisce anche la parte di comunicazione che interessa le azioni di promozione e le richieste di informazione pervenute, rilasciando anche pareri di compatibilità ambientale, valutandole in base alle norme previste dal PTC per le manifestazioni sportive, storiche o di intrattenimento sociale.

La promozione del territorio e delle attività avviene anche attraverso la realizzazione di materiale informativo, materiale che distribuito in occasione di Eventi nazionali o locali, oppure attraverso la rete territoriale associata, costituita dai Centri Parco e dai Punti Parco. Per questo motivo in tutto il si sono realizzati una serie di materiali, anche in collaborazione con l'ufficio Fauna e l'ufficio Agricoltura, distribuiti ed apprezzati dalla popolazione locale, scuole comprese e dai visitatori. Tra queste:

1. la ristampa di un opuscolo LIFE (Viaggio di una moretta Tabaccata)
2. realizzazione di gadget tra cui poster (4 poster ambienti ed animali progetto LIFE), due tipi diverse di borracce ad uno stabile e continuativo (una con progetto LIFE ed una in collaborazione con Consorzio Produttori a Marchio), una sacca in tela (LIFE), due tipi diverse di magliette (LIFE), una chiavetta USB (LIFE) una piccola torcia portatile (Consorzio Produttori a Marchio), una nuova serie di sacchetti in carta di grandi e piccole dimensioni (agricoltura)

3. realizzazione di pieghevoli tematici (2) su agricoltura e prodotti a marchio;
4. la ristampa di un nuovo opuscolo del parco (EDINAT)

L'ufficio si è occupato anche degli strumenti internet e social, aggiornando (per la parte turistica, di educazione ambientale e in generale per la fruizione sociale) i portali di riferimento ([www.parcoticino.it](http://www.parcoticino.it) e [www.germogliodelticino.it](http://www.germogliodelticino.it)) lavorando per la creazione di nuove sezioni e verificando il grado di interesse da parte del pubblico, implementato anche da APP informative scaricabili su tablet e smartphone.

Le attività amministrative in capo all'ufficio possono essere suddivise in 6 ambiti principali:

#### AMBITO 1: APPLICAZIONE DEL PTC E REGOLAMENTI

- Rilascio pareri di conformità al PTC per manifestazioni culturali, sportive con la nuova procedura e la modulistica di autocertificazione approvata con Determina del Direttore 109 del 24.03.2016. Rilasciati n. 62 pareri
- Rilascio patrocini con le modalità definite dalla Delibera C.d.G. n. 23 del 16.03.2016. Rilasciati n. 137 patrocini
- Applicazione del regolamento funghi del Parco nel 2019: controllo e verifica. sono stati organizzati n. 3 corsi di formazione (n.2 a Vigevano a n.1 a Pavia) e sono stati rilasciati n. 169 tesserini inclusi i duplicati (€ 20,00 cad). Sono stati effettuati n. 44 versamenti quote annuali raccolta funghi non residenti (€ 30,00 cad).
- Applicazione del "Regolamento di fruizione della Zona Naturalistica orientata (Z.N.O.) "La Fagiana" adottato in via definitiva con Delibera del C.d.G. n. 105 del 26/07/2017.
- Applicazione del nuovo "Regolamento di fruizione delle aree esterne di pertinenza dei Centri Parco" adottato in via definitiva con Delibera del C.d.G. n. 74 del 30/05/2017.
- Controllo corretto svolgimento delle attività di Educazione Ambientale con le modalità definite dalla Delibera n° 29 del 6.03.2013 e sua integrazione n° 33 del 20.03.2013
- Gestione Guide Naturalistiche ed Escursionistiche con le modalità definite dalla Delibera n. 3 del 21/01/2015 aggiornata con la Delibera n. 63 del 11/05/2016. Nel 2019 le Guide Naturalistiche ed escursionistiche iscritte a registro sono state n. 28 (quota annuale € 15,00)

#### AMBITO 2: Sviluppo attività turistica del Parco - strutture e servizi per il visitatore e per i residenti

- Rapporti con i gestori dei Centri Parco, in maniera particolare per lo svolgimento delle attività a favore del pubblico, compresa l'organizzazione di convegni, meeting, mostre ed altro e per organizzazione di eventi o attività di educazione ambientale con le scuole di ogni ordine e grado.
- Raccolta in agenda delle manifestazioni proposte dai Centri Parco, Punti Parco e Comuni e trasmissione al sito "Germoglio del Ticino" e se richiesto rilascio di patrocinio.
- Gestione presenze e prenotazioni sale convegni presenti al Centro Parco della ex Dogana, Aula Magna della Riserva della Fagiana e Centro Parco Monte Diviso
- Gestione Punti Parco (Sosta, Ristoro, Sport, Info, Bici e Libri) – Predisposizione e consegna materiale divulgativo. Consegna e rendicontazione materiale in vendita. Controllo delle autodichiarazioni presentate in attuazione della Delibera C.d.G. n. 39 del 22/03/2017.

- Organizzazione corsi di formazione indirizzati a tutti i punti parco in attuazione della Delibera C.d.G. n. 39 del 22/03/2017.
- Sviluppo di attività legate alla fruibilità turistica con particolare riferimento alla sentieristica ed ai Centri Parco. Prosegue la collaborazione con Regione Lombardia, avviata nel 2018, per la creazione del catasto dei sentieri della Lombardia.
- Valutazione delle proposte di viaggio per il Parco proposte da tour operator, ostelli agriturismi ect.
- Coordinamento attività affidate alla società eGuide multiservizi per la promozione territoriale del Parco attraverso il progetto il "Germoglio del Ticino"
- Gestione casella di posta elettronica dedicata al visitatore ([info@parcoticino.it](mailto:info@parcoticino.it)). Anno 2019 ricezione ed evasione di 2.544 email;
- Gestione casella di posta elettronica dedicata al progetto "Germoglio del Ticino" ([turismo@parcoticino.it](mailto:turismo@parcoticino.it)) Primi sei mesi dell'anno ricezione ed evasione ricevute 495 email
- Gestione casella di posta elettronica per le scuole ([educazioneambientale@parcoticino.it](mailto:educazioneambientale@parcoticino.it)) Primi sei mesi dell'anno ricezione ed evasione Ricevute 498 email.
- Gestione e formazione per il "Front office del Parco" per attività di accoglimento del pubblico presso la sede per rilascio informazioni turistiche, distribuzione materiale gratuito, vendita e rendicontazione materiale. n. 596 visitatori/utenti hanno usufruito del servizio Front Office.
- Collaborazione realizzazione materiale divulgativo e gadget con predisposizione atti amministrativi.
- Gestione magazzino materiale in distribuzione
- Distribuzione materiali a comuni ed associazioni per eventi patrocinati dal Parco
- Sito Parks.it in carico all'ufficio l'attività amministrativa relativa al rinnovo dei moduli dell'Ufficio Stampa e l'aggiornamento delle informazioni contenute nel Sito in particolare per la sezione di Educazione Ambientale e turistica. Costante aggiornamento delle informazioni e inserimento programmi didattici ed iniziative per AREA Parchi.
- Sito Vie Verdi del Parco del Ticino. Verifica e aggiornamento delle informazioni in quanto il sito ha cambiato gestore.
- Sito istituzionale del Parco del Ticino. Costante aggiornamento delle informazioni delle sezioni "Vivere il Parco" e "Per le scuole".

**AMBITO 3: Sviluppo attività di educazione ambientale e visite guidate a carattere educativo-didattico nelle scuole e nelle comunità del Parco, monitoraggio fruizione del territorio.**

- Coordinamento "gruppo di lavoro di Educazione Ambientale del Parco". Ideazione, progettazione, sviluppo, pubblicizzazione delle attività di educazione ambientale e visite guidate a carattere educativo-didattico riservate alle scuole di ogni ordine e grado e valutazione della qualità in ottemperanza alla delibera n° 29 del 6.03.2013 e sua integrazione n° 33 del 20.03.2013
- Rilascio ticket per l'effettuazione di visite guidate a carattere educativo-didattico. Al 31.12.2019 sono stati rilasciati n. 312 ticket autorizzativi di vista per un totale di n. 8.110 visitatori (scuole e gruppi misti) accompagnati da una Guida Naturalistica lungo i sentieri del Parco.
- Applicazione della delibera n° 29 del 6.03.2013 e sua integrazione n° 33 del 20.03.2013, per quanto riguarda i patrocini rilasciati per le attività di educazione ambientale al 31.12.2019 sono stati n.5

- Proseguimento ed implementazione del progetto relativo alle scuole vocationali realizzazione terzo anno del secondo quinquennio con la Scuola Primaria "Lorenzini" di Pontevecchio di Magenta.
- Rapporti con i gestori dei Centri Parco e le Oasi/Riserve per le attività di educazione ambientale. E' stata sottoscritta nel 2019 una nuova convenzione con la LIPU per la gestione anni 2020/2021 delle Riserve Naturali Bosco Negri di Pavia e Bosco del Vignolo a Garlasco
- Rapporti con le Guide Naturalistiche e operatori diversi (in ottemperanza alla delibera n° 29 del 6.03.2013 e sua integrazione n° 33 del 20.03.2013) per lo studio e la definizione di programmi di educazione ambientale su progetti specifici
- Proposte didattiche proposte dal Parco alle scuole nel 2019 TOT n. 40 realizzate dal Gruppo di lavoro del Parco :
  - N. 14 percorsi per visite guidate a carattere educativo e didattico sul tutto il territorio del Parco
  - N. 3 proposte didattiche per la scuola dell'infanzia
  - n. 13 proposte didattiche per la scuola primaria
  - n. 10 proposte didattiche per la scuola secondaria di I° grado

#### AMBITO 4: Rapporti con Area Parchi e Regione Lombardia

- Collaborazione attiva con Regione Lombardia e partecipazione ai programmi ed alle iniziative proposte dalla stessa o da Area Parchi;
- Partecipazione al programma didattico "Semi ambasciatori di Biodiversità" con 3 proposte didattiche predisposte e realizzate dal Gruppo di Lavoro;
- Partecipazione al progetto "BIOBLITZ – naturalisti per un giorno. L'evento si è svolto il 02.06.2019 e hanno partecipato al censimento 80 persone.
- Partecipazione agli incontri, alle riunioni e ai gruppi di lavoro N. 6;

#### AMBITO 5: Guide Naturalistiche ed escursionistiche del Parco

- Gestione delle Guide Naturalistiche ed escursionistiche del Parco con le modalità definite dalla Delibera n. 3 del 21/01/2015 aggiornata con la Delibera n. 63 del 11/05/2016
- Organizzazione di corsi per abilitare nuove Guide Naturalistiche
- Organizzazione corsi di aggiornamento per le Guide Naturalistiche
- Esami per nuove guide che richiedono l'abilitazione da privatisti. Nel 2019 l'ufficio ha abilitato n. 11 nuove guide naturalistiche.
- Costante aggiornamento della mailing list e indirizzi e recapiti Guide Naturalistiche

#### AMBITO 6: Progetti in corso. Stato di attuazione al 31.12.2019

### **IL GERMOGLIO DEL TICINO**

Progetto di marketing territoriale "IL GERMOGLIO DEL TICINO" nasce ufficialmente nel 2015. I servizi di promozione territoriale sono stati assegnati alla società e-GUIDE MULTISERVIZI s.r.l. per 6 anni. "IL GERMOGLIO DEL TICINO", nasce dalla volontà del Parco di promuovere la sua attività e tutte le attività presenti nel territorio. In quest'ottica tutte le strutture aderenti al progetto hanno gratuitamente una scheda dedicata sul sito WEB dedicato alla promozione territoriale del Parco nella sezione informazioni turistiche. Sono disponibili diversi percorsi di visita in grado di collegare le "bellezze" del Parco e promuovere le strutture aderenti al progetto "Il Germoglio del Ticino", Punti Sosta e Ristoro, individuati mediante l'adesione volontaria alla "Carta di Valori per il Rilancio del Territorio (CvRT) del Parco Lombardo della Valle del Ticino e

delle aree circostanti” ai quali si aggiungono i già esistenti PUNTI PARCO: INFO, LIBRO, SPORT e BICI. Nel 2016 è stata realizzata una APP per smartphone e tablet dedicata esclusivamente alla promozione del territorio del Parco.

Germoglio del Ticino II° fase: A seguito dell’approvazione di Regione Lombardia del Progetto “Il Germoglio del Ticino in fiore” per il Bando “avviso pubblico per lo sviluppo di prodotti e servizi integrati per la valorizzazione degli attrattori turistico - culturali e naturali della Lombardia (asse III POR FESR 2014 - 2020)” presentato da eGuide in qualità di Capofila, nel 2019 è stata avviata la seconda fase del progetto caratterizzata da un restyling del portale. Le modifiche previste prevedono la realizzazione di una sezione di e-Commerce; promozione di pacchetti turistici e prenotazioni on-line, valorizzazione delle Guide Naturalistiche ed escursionistiche del Parco e la promozione efficace dei Prodotti a Marchio – produzione controllata anche mediante il progetto “L’APPETITO VIENE VIAGGIANDO... SUL FIUME TICINO” (Bando WONDERFOOD) dedicato alla promozione dei prodotti agricoli a Marchio Parco e la messa a sistema delle filiere agroalimentari del Parco attraverso la creazione di una rete di Punti Ristoro del territorio che utilizzerà prodotti a Km Zero attraverso menu tematici. A fine 2019 si sono modificate alcune sezioni del sito indirizzandolo maggiormente verso la valorizzazione delle attività presenti sul territorio, con inserimento delle informazioni e la localizzazione delle aziende agricole a Marchio Parco.

### **PROGETTO VIA FRANCISCA DEL LUCOMAGNO**

Progetto di valorizzazione turistica della VIA FRANCISCA DEL LUCOMAGNO – promosso da Regione Lombardia e Provincia di Varese vede il Parco coinvolto, in qualità di partner allo sviluppo di azioni di promozione e valorizzazione turistica dell’intero tracciato. Si tratta di un tracciato che ricalca una delle vie romane-longobarde che dal centro Europa (Lago di Costanza), valicando le Alpi al Passo del Lucomagno e transitando per le Valli del Canton Ticino, giunge in Provincia di Varese per congiungersi alla Via Francigena a Pavia. A seguito del Protocollo d’intesa con Regione Lombardia e i Comuni interessati al percorso, siglato nel 2018, si è provveduto allo sviluppo e alla promozione dell’itinerario inserendo il tracciato e la descrizione nel portale del Parco, delle Vie Verdi nel web GIS e nelle mappe cartacee in distribuzione.

### **PROGETTO SUL FILO DELL’ACQUA IN LOMBARDIA**

Progetto “SUL FILO DELL’ACQUA IN LOMBARDIA – UNA RETE PER INFORMARE, EDUCARE, CRESCERE” finanziato da Fondazione Cariplo nasce dalla volontà di valorizzare alcuni poli culturali gestiti dal Consorzio ETVilloresi e dal Parco del Ticino, attraverso. Il Parco del Ticino è partner del Progetto e il Consorzio ET Villoresi in capofila. Il progetto approvato a ottobre 2017 è terminato a fine ottobre 2019. Al 31.12.2019 sono stati realizzati alcuni interventi strutturali migliorativi presso il Centro Parco Ex Dogana: la sostituzione delle tende da sole esterne, la sostituzione di alcuni ventilconvettori mal funzionanti e la ricorsa e sigillatura del tetto dell’edificio rustico installazione di faretti per illuminare le sale museali e sono stati realizzati due portabiciclette da esterno. Nel mese di ottobre 2018 è stato organizzato un OPEN DAY per le scuole e nel 2019 tre eventi culturali con laboratori presso il Centro Parco ex Dogana. Presso il Centro Parco “La Fagiana” è stato realizzato l’upgarde del programma interattivo didattico dedicato agli habitat del Parco del Ticino. A maggio 2019 è stato organizzato un Open Day per le scuole e da marzo a maggio e da settembre a ottobre è stato possibile aprire il Centro Parco ai visitatori la domenica e nei giorni festivi.

### **PROGETTO UNA SCUOLA NEL PARCO**

Progetto "UNA SCUOLA NEL PARCO" atto a rendere a vocazione naturalistico-ambientale il plesso scolastico in questione. Un progetto di didattica integrata, realizzato sui cinque anni curricolari impostato sulla metodologia della ricerca-azione e in grado di avvicinare i bambini, divertendosi, ai temi sensibili del Parco e del territorio di appartenenza. Questo progetto rappresenta un'esperienza unica nel quadro delle esperienze dei parchi lombardi con le scuole, esperienza che ha coinvolto dall'anno scolastico 2015/2016 le scuole primarie di Casterno di Robecco Sul Naviglio e Pontevecchio di Magenta. In particolare si è concluso il quinquennio con il plesso scolastico "G. Verdi" di Casterno (frazione di Robecco Sul Naviglio) e si è rinnovato, ancora per un quinquennio (dal 2017 al 2021) la collaborazione con il plesso scolastico "C. Lorenzini" di Magenta (fraz. Pontevecchio). Nell'anno scolastico 2017/2018 sono stati coinvolti nel Progetto 325 alunni. Il gruppo di Lavoro si è attivato per proporre alcune varianti al progetto didattico richieste dal Dirigente scolastico di Pontevecchio per l'anno scolastico 2018/2019 e sono stati coinvolti nel Progetto 188 alunni.

### **PROGETTI CON REGIONE LOMBARDIA**

I progetti per REGIONE LOMBARDIA - La collaborazione con Regione Lombardia e Area Parchi, prevede l'adesione dei Parchi Regionali Lombardi a progetti su tematiche specifiche individuate da Regione Lombardia. Gli incontri hanno cadenza trimestrale per aggiornare i partecipati sulle attività in essere e future. La tematica sviluppata per il biennio 2019/2020 è "Semi ambasciatori di Biodiversità". Per la prima volta nel 2019 si è pensato ad un bando che coprisse 2 anni. In passato è sempre stato annuale. Ritengo positiva la scelta di programmazione che ci permette di lavorare proponendo per tempo i programmi alle scuole con la certezza che saranno poi finanziati. Progetto didattico "SEMI AMBASCITORI DI BIODIVERSITÀ" a.s. 2019/2020 e 2020/2021 promosso e finanziato da Regione Lombardia. Il Parco ha presentato 3 progetti che dovranno essere svolti nell'a.s. 2019/2020 il Finanziamento è di € 5.000 per l'a.s. 2019/2020 e € 5.000 per l'a.s. 2020/2021.

#### Attività didattiche – "SEMI AMBASCITORI DI BIODIVERSITÀ"

Grazie al finanziamento di Regione Lombardia abbiamo potuto proporre alle scuole attività didattiche gratuite previa iscrizione obbligatoria della scuola al programma didattico SISTEMA PARCHI. La classe partecipante all'attività didattica deve svolgere obbligatoriamente un elaborato finale con il supporto delle guide che verrà presentato per la partecipazione ad un Concorso indetto da Area Parchi. finanziamento RL Euro 5.000/anno. Nel 2019 parte del finanziamento è stato utilizzato per realizzare delle bustine di semi di campo da donare ai partecipanti. Le classi coinvolte da settembre a ottobre 2019 sono state 9 (170 studenti). I tempi erano molto stretti, il bando è stato pubblicato da r.l. il 7 marzo 2019, i progetti dovevano essere presentati a r.l. entro il 28 marzo e sono stati approvati il 23 maggio).

#### Servizio Civile – PROGETTO NAZIONALE

Nel 2018 il Parco del Ticino ha presentato un progetto nell'ambito "NATURA IN MOVIMENTO" #ilparcofacultura al quale hanno aderito i Parchi Regionali Lombardi con capofila il Parco Nord Milano per ospitare 2 volontari in Servizio Civile. Il progetto è stato approvato e a gennaio 2019 hanno iniziato il servizio due volontarie del Servizio Civile a supporto del front office e degli uffici del Parco. Nel mese di febbraio 2019 il Parco ha presentato un nuovo progetto nell'ambito del Progetto "SEMI AMBASCITORI DI BIODIVERSITÀ" intitolato "Seminare per crescere e raccogliere" che è stato approvato e ci permetterà di ospitare due nuovi volontari in Servizio Civile al Parco del Ticino. I Volontari,

vengono formati dall'Ufficio Educazione ambientale e Turismo che svolge anche il compito di coordinamento pratico e di rendicontazione amministrativa delle attività svolte. Le due ragazze arrivate nel 2019 sono stati coinvolti in varie attività con grande successo e con numerosi riconoscimenti ed apprezzamenti pervenuti dalla quasi totalità degli uffici del Parco. Tra le attività più impegnative e qualificanti, quelle relative ai monitoraggi sulla fauna selvatica (pesci, mammiferi ed insetti), il supporto al front office del Parco e la partecipazione alle attività didattiche proposte nell'ambito del Progetto Life Biosource sia nelle scuole che nelle uscite sul territorio, questo, in appoggio alle attività degli educatori. A fine 2019 si sono anche intavolate le opportune relazioni e gli accordi con i referenti regionali per l'attivazione di un servizio analogo (2 volontari) anche per il 2019.

### Progetto BIOBLITZ:

Nel 2019 si è svolto il quarto censimento regionale nelle aree naturalistiche protette per condividere la conoscenza di flora e fauna al quale il Parco del Ticino ha aderito. L'iniziativa, di educazione naturalistica e scientifica, consiste nel ricercare, individuare e possibilmente classificare, in un determinato ambiente e per almeno 24 ore consecutive, il maggior numero di forme di vita animali e vegetali. I dati raccolti saranno poi un valido strumento per il monitoraggio della biodiversità regionale. Possono partecipare al BioBlitz tutti i cittadini, che vengono accompagnati nelle loro esplorazioni da esperti naturalisti. La presenza del pubblico è l'elemento fondamentale del progetto: i cittadini, coinvolti attivamente in una attività a carattere scientifico, la cosiddetta Citizen Science, contribuiscono in maniera partecipe al valore e alla biodiversità delle aree protette lombarde.

I dati raccolti durante il censimento sono subito inseriti nella piattaforma informatica [www.inaturalist.org](http://www.inaturalist.org) del progetto Bioblitz Lombardia 2019

L'evento si è svolto il 02 giugno 2019 presso la Z.N.O. La Fagiana con un contributo di Regione Lombardia € 2.500. I partecipanti all'iniziativa sono stati 78. La rendicontazione delle attività e delle spese sostenute è stata presentata nel mese di luglio alla Regione Lombardia per il riconoscimento del contributo dovuto.

### **PROGETTO LIFE TICINO BIOSOURCE**

Progetto LIFE TICINO BIOSOURCE, in collaborazione con l'ufficio Fauna del Parco, si è proceduto all'ideazione, alla realizzazione e alla verifica delle azioni di educazione ambientale, tra cui:

1. Ristampa di un opuscolo didattico per le scuole primarie in 5000 copie
2. Studio di un bando volto alla realizzazione di programmi didattici riservati alle scuole primarie ed espletamento di tutte le attività burocratiche, dalla determina di inquadramento generale alla determina di affido degli incarichi ai nove educatori prescelti (con stipula di appositi contratti) e la verifica dei lavori svolti con le scuole.
3. Contatto con i dirigenti scolastici e formalizzazione degli accordi di partecipazione delle scuole
4. Definizione dei programmi e dei calendari di visita delle scuole
5. Realizzazione di materiali didattici
6. Chiusura delle attività con le rendicontazioni e le relazioni finali

**DATI ANNO SCOLASTICO 2018/2019 PROGETTO LIFE TICINO BIOSOURCE :**

21 plessi scolastici, 31 scuole e 489 classi partecipanti

**ALTRE ATTIVITA' DEL LIFE:**

1. Contatti con project manager per lo svolgimento delle azioni di comunicazioni, tra cui l'aggiornamento del sito di progetto [www.ticinobiosource.it](http://www.ticinobiosource.it)

## **PROGETTO LIFE FOR LASCA**

Progetto LIFE FOR LASCA in collaborazione con l'ufficio Fauna del Parco, si è proceduto all'organizzazione delle azioni di educazione ambientale, tra cui:

- realizzazione di un concorso per disegni per le scuole secondarie di primo grado
- realizzazione di un concorso fotografico per adulti
- contatti con partner sloveni per realizzazione dei due concorsi e per effettuare uno scambio di visita tra le due classi vincitrici del concorso per le scuole.

## **PROGETTO INTERREG SHARESALMO**

Progetto INTERREG SHARESALMO in collaborazione con l'ufficio Fauna del Parco, si è proceduto all'organizzazione delle azioni di educazione ambientale, tra cui:

- Contatti con partner piemontesi per la realizzazione di attività con le scuole della Valsesia previste negli anni a venire

## **PROGETTO WONDERFOOD & WINE – L'APPETITO VIEN VIAGGIANDO**

Il progetto, finanziato da Regione Lombardia e da Unioncamere ha coinvolto 4 partner (ITALIA HOLIDAY-CONSORZIO PRODUTTORI A MARCHIO PARCO TICINO-EGUIDE-CONSORZIO COMUNI DEL NAVIGLIO) e si è incentrato su attività legate allo sviluppo delle attività e delle aziende agricole del Parco. Il progetto si è chiuso ufficialmente l'11 luglio 2019 e la rendicontazione è stata inviata in Regione il 9 settembre 2019. Le azioni del Parco hanno riguardato: l'affido di due incarichi a due liberi professionisti per l'effettuazione di attività sul territorio e la realizzazione di un progetto didattico per le scuole primarie Wonderfood & Wine dedicato ad attività di promozione verso i prodotti a Marchio Parco ed in generale alle altre forme di Agricoltura compatibili con il territorio, con realizzazione di progetti didattici che ha coinvolto: 3 plessi scolastici, 5 scuole e 15 classi partecipanti. Tutte le attività si sono svolte con successo.

## **PROGETTO RETE ESCURSIONISTICA DELLA LOMBARDIA**

Progetto RETE ESCURSIONISTICA DELLA LOMBARDIA – REL: Regione Lombardia con L.R. del 27 febbraio 2017 n. 5/2017 ha istituito la Rete Escursionistica della Lombardia – REL per promuovere la conoscenza del patrimonio ambientale, paesaggistico e storico culturale e sostenere interventi di manutenzione dei percorsi escursionistici e successivamente ha approvato le modalità operative della legge n. 5/2017, contenute nel regolamento regionale di attuazione della Rete Escursionistica della Lombardia (r.r. 28 luglio 2017, n. 3); L'Ufficio nel 2018 ha iniziato a collaborare con Regione Lombardia per l'aggiornamento del Catasto raccogliendo informazioni utili sui sentieri e inviando alla Regione le proposte di variazione dei percorsi corredate dalla descrizione degli stessi.

## **PROGETTO TIROCINIO EXTRA CURRICOLARE**

Per il Progetto "TIROCINIO EXTRA CURRICOLARE" l'ufficio ha accolto un tirocinante che ha iniziato nel 2018 ha terminato l'esperienza presso il front office il 27 maggio 2019 e un tirocinante nuovo che ha iniziato presso il front office il 17 giugno 2019 e che terminerà il suo lavoro al parco nella primavera del 2020. Oltre che al front office, il tirocinante presta la sua opera anche per le altre attività del settore e molte volte è in appoggio anche alle attività degli altri settori

## UFFICIO GESTIONE CENTRI PARCO E MARCHIO

Per la gestione dei Centri Parco si sottolinea che per i due centri parco attualmente gestiti (Centro Parco Dogana – Centro Parco Monte Diviso) l'ufficio si è attivato per la realizzazione di quanto segue:

1. Centro Parco ex Dogana – continua la collaborazione con i Gestori per la realizzazione di un piano di eventi e manifestazioni dedicate al pubblico e si sono anche dati contributi volti alla realizzazione di work-shop e attività didattiche per le scuole di ogni ordine e grado.
2. Centro Parco Monte Diviso – Nel corso del 2019 i gestori hanno organizzato presso il centro ben 6 appuntamenti a carattere culinario legati al progetto Wonderfood & Wine, appuntamenti che sono stati ben frequentati ed apprezzati.
3. Centro Parco di Oriano: si è proceduto, in collaborazione con gli uffici operativi e ai volontari in servizio civile allo sgombero della struttura. Le vetrinette con alcuni animali imbalsamati sono state posizionate al Centro Parco La Fagiana e grazie ad un nostro finanziamento rendicontabile su un progetto Cariplo sono stati recuperati anche i faretti dell'impianto luci dell'area museale di Oriano che sono stati ricollocati nel museo del Centro Parco della Dogana.
4. Centro Parco Fagiana: la struttura è stata aperta al pubblico anche in autunno grazie alla collaborazione delle nostre guide e grazie ad un finanziamento CARIPLO. Sono in corso di valutazione alcune proposte di gestione presentate da un'associazione nazionale (CAI).
5. Centro Parco Sforzesca: a fine 2019 ci sono stati contatti con il Comune di Vigevano per definire una possibile convenzione per l'affido in gestione della struttura.
6. Centro Parco Geraci: a fine anno sono arrivate due proposte di gestione di questo centro che a tutt'oggi è chiuso. Una di queste proposte è stata da noi valutata ed indirizzata al CDG e al direttore nel gennaio 2020. Anche in questo caso si auspica che la struttura possa riaprire e rientrare in una rete di gestione che accomuna anche gli altri centri parco esistenti.
7. ALA 1: l'immobile è utilizzato nei fine settimana ed in occasione di eventi, in particolare per il noleggio di biciclette al fine di garantire una fruizione sostenibile del territorio.

## SERVIZIO STRUMENTI DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

### GESTIONE DEL PARCO AUTOMEZZI.

In collaborazione con il settore Volontariato ed i Servizi Operativi, gestione di 70 automezzi, oltre a rimorchi, imbarcazioni e mezzi agricoli, dei Servizi tecnici, del Settore Vigilanza e del Settore Volontariato relativamente agli interventi di manutenzione e riparazione ordinaria e straordinaria, ai rapporti con le autofficine convenzionate e agli assegnatari dei mezzi dei diversi settori.

Inoltre gestione dei rapporti con la ditta Q8, erogatrice delle carte carburante.

Nella scorsa primavera è stato approntato un bando per la manutenzione degli autoveicoli. Il bando è stato espletato, ma la graduatoria dello stesso è stato contestato da una delle ditte partecipanti, la quale ha di seguito fatto ricorso al Tar avverso l'assegnazione del bando.

Il ricorso è stato accolto dal Tar ed il Parco ha deciso di ritirare il bando con determinazione n.632 del 19.12.2019. In attesa di procedere ad uno nuovo bando si farà a inizio gennaio una proroga di 5 mesi del contratto esistente per la riparazioni urgenti.

Di seguito si riportano alcune tabelle predisposte dal dipendente incaricato da cui si desumono i costi per le manutenzioni e per l'acquisto di carburanti suddiviso tra:

- Settore volontariato e protezione civile
- Settore vigilanza
- Uffici amministrativi e tecnici

<b>Riepilogo costi manutenzioni e consumi automezzi</b>
---

**CONSUMI 2018**

Settori Tecnici	€ 14.508,81
Settore Vigilanza	€ 19.278,27
Settore Volontariato	€ 28.718,58

---

**TOTALE** € 62.505,66

**CONSUMI 2019**

Settori Tecnici	€ 15.290,71
Settore Vigilanza	€ 15.504,21
Settore Volontariato	€ 37.031,21

---

**TOTALE** € 67.826,13

**MANUTENZIONI 2018**

Settori Tecnici	€ 15.622,83
Settore Vigilanza	€ 19.394,28
Settore Volontariato	€ 19.016,92

---

**TOTALE** € 54.034,03

**MANUTENZIONI 2019**

Settori Tecnici	€ 10.702,84
Settore Vigilanza	€ 9.252,66
Settore Volontariato	€ 27.469,84

---

**TOTALE** € 47.425,34

**ACQUISTO NUOVI AUTOVEICOLI**

In attuazione dell'atto d'indirizzo previsto dalla deliberazione di CDG n. 76 del 13/06/2019 si è dato corso alle procedure previste per l'acquisto di nuovi mezzi per il servizio vigilanza, per gli uffici e per il servizio operativo, nel 2019 si sono acquistati i seguenti mezzi:

Ufficio Fauna : Pic-up GreatWall (con finanziamento LIFE TICINO BIOSOURCE (già consegnato alla data del 31.12.2019

Ufficio Vigilanza: Pic-up ISUZU e n. 2 PANDA 4x4 (consegna prevista per gennaio/febbraio 2020)

Ufficio Operativo: Pic.up ISUZU ( consegna prevista per gennaio 2020).

Con questi acquisti e con la possibilità che sia l'Ufficio Agricoltura e l'Ufficio Boschi si dotino di due mezzi acquistabili con i fondi LIFE, si ritiene di aver dato piena attuazione alla deliberazione d'indirizzo sopra citata. Così facendo si demoliranno i mezzi ora più inquinanti e non più in grado di viaggiare, questa nella prospettiva che si vada verso l'acquisto per il futuro di mezzi ibridi o elettrici o a gas.

## **MOBILITA' SOSTENIBILE**

Chiusura Progetto "Brezza Sull'acqua"

Attivazione delle procedure per la liquidazione da parte di Città Metropolitana di Milano del contributo assegnato da Fondazione Cariplo per il Progetto "Brezza Sull'acqua".

## **ADESIONE AL PROGETTO INTERREG "Slowmove: Ponti d'acqua verso il futuro, Lo Sviluppo del trasporto lungo il Lago Maggiore, il Ticino ed il sistema di canali."**

Il Progetto, che ha come Capofila la Provincia di Novara, ha avuto l'approvazione ed è stato finanziato dal Comitato Direttivo del Programma in data 17/07/2018. Il Parco svilupperà in collaborazione con il Parco Piemontese del Ticino un proprio sottoprogetto relativo allo studio di fattibilità di un itinerario ciclopedonale ad anello di collegamento tra Sesto Calende e/o Castelletto Ticino con la Diga di Porto della Torre e ad all'acquisto di una stazione di biciclette elettriche servoassistite.

L'itinerario è un percorso ad anello che si ricollega alle alzaie che dal Lago Maggiore consentono di raggiungere Pavia.

Alla data del 31.12.2019 si è in attesa della stipula di un accordo di collaborazione tra il nostro Parco e l'omologo Parco Piemontese per poter attivare in maniera congiunta le azioni previste dal progetto.

## **U.O. N. 6**

### **SETTORE VIGILANZA, VOLONTARIATO, AIB-GEV-PC**

**Responsabile P.O.: Ezio Villa**

## **SETTORE VIGILANZA**

L'**OBBIETTIVO STRATEGICO** affidato al Settore Vigilanza consiste nel

*garantire la tutela dell'ambiente e dell'ecosistema, la fruibilità delle strutture e delle aree parco e la sicurezza dei fruitori del parco, attraverso l'impiego di guardia parco, in coordinamento con le strutture del volontariato, con le altre forze di polizia presenti sul territorio e con le risorse e le istituzioni territoriali*

Gli **OBBIETTIVI OPERATIVI** perseguiti in via prioritaria dal Settore Vigilanza, nel rispetto del citato obiettivo strategico, riguardano i seguenti ambiti:

- tutela della qualità dell'ambiente e del territorio, attraverso azioni di presidio e controllo del territorio e di repressione delle inosservanze e dei reati in materia ambientale con particolare riferimento alle aree protette;

- rispetto delle regole della convivenza civile, attraverso azioni a carattere preventivo e repressivo, volte a ridurre i livelli di trasgressione delle norme, penali e amministrative nelle materie di competenza;
- miglioramento della percezione di sicurezza, attraverso azioni di presidio congiunto con altri organi di polizia, finalizzato al controllo di zone particolari del territorio in occasione di particolari circostanze.

Le AZIONI PRIORITARIE che vengono perseguite per il raggiungimento dei citati obiettivi riguardano i seguenti aspetti:

- presidio del territorio, attraverso una costante e capillare presenza sul territorio, che si esplicita in un'attività di conoscenza e sistematica raccolta di informazioni sulle componenti che ne costituiscono la complessa realtà;
- individuazione e monitoraggio delle aree di rischio ambientale, attraverso la pianificazione delle azioni a tutela di determinate aree, costituendo nel contempo le dovute collaborazioni con altri enti e soggetti, individuati per competenza o specifiche conoscenze;
- gestione di infrastrutture e tecnologia a fini dissuasivi, attraverso la promozione di interventi in grado di migliorare le condizioni di sicurezza del territorio, riducendo il potenziale verificarsi di atti vandalici e comportamenti illeciti nonché gestendo il controllo remoto tramite telecamere.

Le ATTIVITÀ quotidianamente poste in essere dal personale del Settore Vigilanza riguardano i seguenti ambiti:

- prossimità, attraverso l'esercizio quotidiano delle funzioni attribuite, prestando attenzione ai bisogni espressi dai fruitori del Parco e dalle sue forme associative e/o rappresentative, con un'attività di presenza ed ascolto nell'ambito delle strategie di comunicazione promosse dall'Ente;
- raccolta e gestione delle informazioni, attraverso le opportunità di contatto con i fruitori del Parco nella quotidiana attività operativa e l'acquisizione di informazioni specifiche derivate dalle attività di polizia amministrativa e giudiziaria.

Gli STRUMENTI ORGANIZZATIVI attraverso i quali si intende migliorare il servizio per il raggiungimento degli obiettivi sono i seguenti:

- integrazione e coordinamento, attraverso azioni positive quali la proposta di interventi focalizzati su eventi, problematiche e temi specifici, momenti di formazione congiunta e definizione di piani e modalità operative condivisi;
- miglioramento delle tecnologie e degli strumenti operativi, attraverso il potenziamento delle dotazioni strumentali e dell'informatizzazione con l'intento di agevolare l'acquisizione, la gestione e l'archiviazione delle informazioni;
- sviluppo delle risorse umane e dei sistemi gestionali, attraverso percorsi formativi di ingresso e di formazione continua e specialistica nonché tramite lo sviluppo e la realizzazione di un sistema gestionale basato sulle risorse umane disponibili e sul loro potenziale.

Le LEVE DI FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO utilizzate per lo svolgimento del servizio sono le seguenti:

- flessibilità organizzativa, attraverso l'impiego delle risorse umane e strumentali a disposizione, in contesti operativi differenti od emergenziali, mantenendo inalterato il livello di efficacia ed efficienza e garantendo la piena operatività;
- efficacia ed efficienza, attraverso la distribuzione e l'impiego delle risorse secondo gli obiettivi ordinati per priorità, dando atto che l'operato del servizio dovrà tendere all'efficace raggiungimento degli obiettivi preordinati, mediante l'uso razionale ed economico delle risorse;

- pianificazione e controllo gestionale, attraverso una direzione per obiettivi fissati annualmente nel quadro di quelli attribuiti dall'Ente al Settore, verificati periodicamente e supportati da indicatori di servizio, qualità, efficacia, processo, efficienza, costo, beneficio e soddisfazione;
- sviluppo professionale, attraverso la selezione secondo gli strumenti e le modalità di legge, la formazione di base e l'aggiornamento professionale che dovrebbe riguardare non solo la normativa di settore ma anche aree considerate non tradizionali, quali le tecniche operative.

Gli INTERVENTI quotidianamente posti in essere per il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Settore Vigilanza hanno riguardato e/o riguardano i seguenti macro ambiti:

- SERVIZIO DI VIGILANZA → attraverso l'organizzazione ed il coordinamento del servizio nella sua unità e molteplicità, tendendo ad assicurare – in ragione dell'estensione territoriale e dell'organico a disposizione – la maggiore presenza possibile sul territorio, diversificando gli orari in ragione della natura degli interventi. Gli ambiti di attività hanno riguardato e/o riguardano prioritariamente le materie seguenti:
  - controllo costante del territorio, sia terrestre che fluviale, in collaborazione con le strutture del Volontariato attraverso l'impiego di pattuglie miste nell'ottica di una maggiore presenza sul territorio, con particolare riferimento alle giornate festive e di maggiore afflusso;
  - vigilanza su tematiche particolari quali le piste ciclo-pedonali (ivi compreso il controllo sulla presenza di eventuali pericoli od ostacoli), la difesa spondale, le aree di esondazione del fiume, le domande di attivazione dei pozzi e di rilascio delle concessioni demaniali;
  - creazione di una rete con le altre forze di polizia presenti sul territorio per incrementare la percezione di sicurezza, anche attraverso la predisposizione di progetti ad hoc e l'auspicata redazione di un regolamento di polizia fluviale in collaborazione con Regione Piemonte;
  - implementazione del sistema di video sorveglianza del territorio, attraverso l'utilizzo di postazioni fisse e mobili, con possibilità di controllare le riprese in tempo reale, al fine di prevenire e reprimere violazioni ambientali e di consentire opportuni monitoraggi;
  - gestione delle procedure autorizzative in materia di permessi di accesso ai mezzi motorizzati nelle aree di divieto nonché delle procedure sanzionatorie amministrative in materia di circolazione derivanti da accertamenti di Guardia Parco e Guardie Ecologiche Volontarie;
- RILIEVO DELLE NON CONFORMITÀ IN AMBITO AMBIENTALE → attraverso una costante attività di controllo e verifica nei settori seguenti:
  - Boschi – attraverso la verifica delle denunce di taglio, la martellatura degli esemplari di alto fusto da abbattere, la contrassegnatura delle matricine da riservare, il rilevamento delle ovature di processionaria della quercia, il monitoraggio di licheni, i sopralluoghi istruttori inerenti le richieste di autorizzazione per il cambio di destinazione d'uso delle aree boscate e dei terreni sottoposti a vincolo idrogeologico, il monitoraggio sui tagli boschivi e sulle altre attività selvicolturali, il controllo sull'ottemperanza delle sanzioni amministrative irrogate alle imprese boschive secondo le vigenti direttive regionali. Tutte le attività verranno svolte in collaborazione con i tecnici dei relativi Settori dell'Ente;
  - Agricoltura – attraverso la verifica sugli interventi di sbancamento, livellamento e bonifica agricola nonché sul programma di mantenimento delle marcite e sull'utilizzo dei reflui zootecnici in agricoltura. Tutte le attività verranno svolte in collaborazione con i tecnici dei relativi Settori dell'Ente;

- Tecnico-Urbanistico – attraverso la verifica sulle richieste tendenti ad ottenere l'autorizzazione paesaggistica od il certificato di conformità al Piano Territoriale di Coordinamento, ivi comprese le verifiche in ordine alle attività relative alla demolizione forzata degli immobili edilizi abusivi nonché mediante attività di vigilanza, controllo e repressione degli abusi di natura paesaggistico-ambientale in relazione alle specifiche competenze in capo all'Ente. Tutte le attività verranno svolte in collaborazione con i tecnici dei relativi Settori dell'Ente;
- TUTELA DELLA FLORA, DELLA FAUNA E DELLA BIODIVERSITÀ → attraverso lo svolgimento di interventi specifici rientranti prioritariamente negli ambiti seguenti:
  - monitoraggio delle presenze alloctone con particolare riferimento alle attività di censimento dei caprioli, delle garzaie, degli anatidi e della avifauna inanellata;
  - tabellatura del confine del Parco Naturale in cui vige il divieto di caccia e delle riserve di pesca gestite dall'Ente;
  - attività collegate alla reintroduzione della trota marmorata, del pigo e della lontra in ambito locale nonché al controllo delle specie faunistiche selvatiche;
  - operazioni di gestione, censimento e abbattimento della popolazione di cinghiale in collaborazione con i competenti Settori dell'Ente e con l'ausilio dei selecontrollori;
  - attività di monitoraggio dello scoiattolo grigio, di eradicazione della nutria e di cattura dei siluri;
- ATTIVITÀ DI SUPPORTO → attraverso l'effettuazione di interventi di supporto ad attività istituzionali dell'Ente negli ambiti seguenti:
  - supporto operativo alle attività di prelievo dei campioni di acqua del Ticino in collaborazione con le ARPA, con le altre Autorità competenti o con i consulenti dell'Ente;
  - supporto tecnico in occasione di iniziative promozionali dell'Ente nell'ambito di fiere, manifestazioni, sagre ed eventi in genere;
  - supporto didattico in occasione di corsi micologici o di altra natura ovvero per l'accompagnamento di gruppi e scolaresche per visite guidate;
  - supporto istituzionale in occasione di visite da parte di Autorità presso le strutture del Parco ovvero durante lo svolgimento di seminari o convegni in sede;
- FUNZIONI DI POLIZIA GIUDIZIARIA → attraverso attività di indagine di iniziativa ovvero delegate o disposte dalla competente Autorità Giudiziaria, in materia di tutela ambientale.

Il **PERSONALE** dipendente impiegato nelle attività riconducibili al presente programma, per l'anno 2019, è il seguente:

▪ Responsabile Unità	Ezio Villa	per il 65% del tempo-lavoro annuo;
▪ Vice Responsabile	Pietro Ivan Provini	per il 100% del tempo-lavoro annuo;
▪ Guardia Parco	Barbara Badino	per il 100% del tempo-lavoro annuo;
▪ Guardia Parco	Massimo Balocco	per il 100% del tempo-lavoro annuo;
▪ Guardia Parco	Davide Cameroni	per il 100% del tempo-lavoro annuo;
▪ Guardia Parco	Orietta Maria G. Cortesi	per il 100% del tempo-lavoro annuo;
▪ Guardia Parco	Milena Geralti	per il 100% del tempo-lavoro annuo;
▪ Guardia Parco	Marco Mappelli	per il 100% del tempo-lavoro annuo*;
▪ Guardia Parco	Andrea Pastori	per il 100% del tempo-lavoro annuo;
▪ Guardia Parco	Guido Carlo M. Piazzzi	per il 100% del tempo-lavoro annuo;
▪ Guardia Parco	Maria Cristina Poma	per il 100% del tempo-lavoro annuo;
▪ Guardia Parco	Sonia Puggioni	per il 100% del tempo-lavoro annuo**;
▪ Guardia Parco	Flavio Cristian Rugoni	per il 100% del tempo-lavoro annuo;

- Guardia Parco Matteo Tacconi per il 100% del tempo-lavoro annuo;
- Guardia Parco Maurizio Zucconelli per il 100% del tempo-lavoro annuo.

Note: \* in aspettativa dal 22 ottobre 2019

\*\* a tempo parziale

Le DOTAZIONI STRUMENTALI necessarie per le attività del presente programma sono quelle presenti nell'inventario dei beni mobili dell'Ente ed assegnate al programma in parola.

## SETTORE VOLONTARIATO

L'OBIETTIVO STRATEGICO affidato al Settore Volontariato consiste nel

*garantire la tutela dell'ambiente con atti preventivi e di pronto intervento in caso di emergenze per situazioni di calamità naturali sia sul territorio del Parco che su tutto il territorio nazionale ed internazionale, attraverso il costante mantenimento in efficienza dell'intera struttura nelle sue componenti di Protezione Civile, Antincendio Boschivo e Guardia Ecologica Volontaria*

Gli OBIETTIVI OPERATIVI perseguiti in via prioritaria dal Settore Volontariato, nel rispetto del citato obiettivo strategico, riguardano i seguenti ambiti:

- tutela della qualità dell'ambiente e del territorio, attraverso azioni di presidio e controllo del territorio e di repressione delle inosservanze in materia ambientale con particolare riferimento alle aree protette;
- servizi di pronto intervento, attraverso azioni coordinate in situazioni emergenziali e di pericolo derivanti da calamità naturali, incendi boschivi e fattispecie analoghe che si verificano sul territorio del Parco e fuori dello stesso, nel rispetto delle convenzioni in essere.

Le AZIONI PRIORITARIE che vengono perseguite per il raggiungimento dei citati obiettivi riguardano i seguenti aspetti:

- presidio del territorio, attraverso una costante e capillare presenza sul territorio, che si esplicita in un'attività di conoscenza e sistematica raccolta di informazioni sulle componenti che ne costituiscono la complessa realtà;
- individuazione e monitoraggio delle aree di rischio ambientale, attraverso la pianificazione delle azioni a tutela di determinate aree, costituendo nel contempo le dovute collaborazioni con altri enti e soggetti, individuati per competenza o specifiche conoscenze.

Le ATTIVITÀ quotidianamente poste in essere dal personale del Settore Volontariato riguardano i seguenti ambiti:

- prossimità, attraverso l'organizzazione di turni di operatività sul territorio sia della componente GEV per la parte di controllo dei comportamenti dei fruitori del Parco che delle componenti PC ed AIB per la parte di controllo del territorio anche durante lo stato di quiete;
- mantenimento dell'efficienza delle dotazioni strumentali, attraverso puntuali verifiche dello stato di funzionamento di mezzi ed attrezzature da utilizzarsi al verificarsi delle condizioni di allerta al fine di non trovarsi impreparati al momento dell'attivazione.

Gli STRUMENTI ORGANIZZATIVI attraverso i quali si intende migliorare il servizio per il raggiungimento degli obiettivi sono i seguenti:



- Istruttore Amm.vo Alessia Spada per il 100% del tempo-lavoro annuo\*.
- \* dal 1° gennaio al 15 gennaio e poi dal 26 gennaio.

Le DOTAZIONI STRUMENTALI necessarie per le attività del presente programma sono quelle presenti nell'inventario dei beni mobili dell'Ente ed assegnate al programma in parola.

## PRINCIPALI INFORMAZIONI SULL'OPERATIVITÀ

### ▪ PERSONALE

- **STRUTTURATO: N. 17 PERSONE, DI CUI:**
  - RESPONSABILE: 1 PERSONA
  - GUARDIA PARCO: 14 PERSONE
  - ISTRUTTORE TECNICO: 1 PERSONA
  - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO: 1 PERSONA
- **VOLONTARIO: N. 340 PERSONE, DI CUI:**
  - OPERATORI FAUNISTICI VOLONTARI: 41 PERSONE
  - OPERATORI AIB-GEV-PC: 299 PERSONE
    - GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE: 92 PERSONE

### ▪ SANZIONI

- **ACCERTATE: N. 1.791 VIOLAZIONI (+ 29,31%), DI CUI:**
  - DA GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE: N. 1.271 VIOLAZIONI
  - DA FORZE DI POLIZIA (GP, PL, CCF, GPG): N. 520 VIOLAZIONI
- **MACROTIPOLOGIA SANZIONI:**
  - ABBANDONO RIFIUTI: N. 13 SANZIONI
  - ACCENSIONE FUOCHI: N. 7 SANZIONI
  - ATTIVITÀ EDILIZIA: N. 13 SANZIONI
  - ATTIVITÀ PUBBLICITARIA: N. 3 SANZIONI
  - CACCIA: N. 5 SANZIONI
  - CIRCOLAZIONE VEICOLARE: N. 1.685 SANZIONI
  - HABITAT PARCO: N. 1 SANZIONE
  - MICOLOGIA: N. 8 SANZIONI
  - NAVIGAZIONE: N. 2 SANZIONI
  - PROCEDURE SANZIONATORIE: N. 1 SANZIONE
  - VEGETAZIONE E BOSCHI: N. 43 SANZIONI
  - ZOOLOGIA: N. 10 SANZIONI
- **IMPORTO ACCERTATO: EURO 943.598,13 (+ 243,13%), DI CUI:**
  - DA GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE: EURO 68.603,73
  - DA FORZE DI POLIZIA (GP, PL, CCF, GPG): EURO 874.994,40
- **IMPORTO INTROITATO: EURO 117.199,72 (+ 46,50%)**
- **SCRITTI DIFENSIVI: N. 14 PRESENTAZIONI**

### ▪ FINANZIAMENTI

- **EROGATI: EURO 346.166,12 (+ 45,75%), DI CUI:**
  - DA DPC PER POTENZIAMENTO MEZZI: EURO 158.600,00
  - DA RL PER COLONNA MOBILE REGIONALE: EURO 125.000,00
  - DA RL PER ANTINCENDIO BOSCHIVO: EURO 24.488,83
  - DA RL PER GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE: EURO 27.577,29

- DA COMUNI PER CONVENZIONI: EURO 7.000,00
- DA SOGGETTI PRIVATI PER CONVENZIONI: EURO 3.500,00
- IN ITINERE: EURO 1.443.200,00 DI CUI:
  - DA DPC PER GESTIONE PRIMA EMERGENZA: EURO 158.600,00
  - DA DPC PER POTENZIAMENTO COLONNE MOBILI REGIONALI: EURO 1.279.000,00
  - DA COMUNI PER CONVENZIONI: EURO 5.600,00

N.B.: I FINANZIAMENTI SOPRA INDICATI RISULTANO AVALLATI, AI SENSI DI LEGGE, DA REGIONE LOMBARDIA ED APPROVATI DAL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE. I CONTRIBUTI DA COMUNI DERIVANO DALLA SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDI.

#### ▪ ALTRI DATI

- PERMESSI DI TRANSITO PER MEZZI MOTORIZZATI: N. 519 (+ 293,18%)
- RAPPORTI DI SERVIZIO: N. 80 (+ 37,93%)
- COMUNICAZIONI DI NOTIZIE DI REATO: N. 19 (+ 35,71%)
- CONTENIMENTO CINGHIALI: N. 500 CAPI CIRCA (+ 25,00%)
- SEGNALAZIONI GEV DESTINATE AI COMUNI: N. 133
- ATTIVAZIONI PER EMERGENZE: N. 11, DI CUI:
  - ADUNATA NAZIONALE ALPINI MILANO
  - ALLUVIONE CASARGO
  - ALLUVIONE CASTEGGIO
  - ALLUVIONE DERVIO
  - GELICIDIO BRALLO DI PREGOLA
  - INCENDIO BOSCHIVO BOSCO DI CAPRA
  - INCENDIO BOSCHIVO MARIANO COMENSE
  - INCENDIO BOSCHIVO MENCONICO
  - INCENDIO BOSCHIVO RASA DI VARESE
  - INCENDIO BOSCHIVO VALGANNA
  - RICERCA PERSONA DISPERSA VERGIATE
- CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO ORGANIZZATI: N. 15, DI CUI:
  - CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI: N. 1 SESSIONE (24 PERSONE)
  - GEV (PIANO TERRITORIALE COORDINAMENTO): N. 1 SESSIONE (35 PERSONE)
  - GEV (PROCEDIMENTO SANZIONATORIO): N. 3 SESSIONI (74 PERSONE)
  - GEV (DISCIPLINA FUNGHI): N. 1 SESSIONE (15 PERSONE)
  - GRU SU AUTOCARRO: N. 1 SESSIONE (13 PERSONE)
  - MACCHINE MOVIMENTO TERRA: N. 2 SESSIONI (48 PERSONE)
  - MOTOSEGHE E DECESPUGLIATORI: N. 2 SESSIONI (67 PERSONE)
  - PIATTAFORME DI LAVORO ELEVABILI: N. 3 SESSIONI (66 PERSONE)
  - PROTEZIONE CIVILE + ANTINCENDIO BOSCHIVO: N. 1 SESSIONE (22 PERSONE)
- VOLONTARI PARTECIPANTI AI CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO: N. 364
- ESERCITAZIONI ED ADDESTRAMENTI ENTRO IL TERRITORIO: N. 2
- ESERCITAZIONI ED ADDESTRAMENTI FUORI DEL TERRITORIO: N. 8

**U.O. N. 7**

**SETTORE LEGALE**

**Responsabile P.O.: Giuseppe Macchiarelli**

Il Settore intendeva fornire "attività di consulenza e formazione in merito al D.L. n. 32/2019, convertito con L. n. 55/2019 - cd. SBLOCCA CANTIERI", nonché di avviare le procedure di aggiornamento del P.T.C..

Con riferimento al primo dei predetti obiettivi indicati nel Piano, a seguito di partecipazione al corso di formazione "Le novità in materia di Procedure di GARA e di AFFIDAMENTI sottosoglia" organizzato da FORMEL e tenutosi in data 20.09.2019 nella sede di Milano; successivamente, sulla base degli approfondimenti effettuati, il responsabile ha tenuto - in data 23.10.2019 - un incontro con i dipendenti dell'Ente teso ad approfondire le novità introdotte dalla normativa oggetto di studio, per i quali è stato, altresì, messo a disposizione del materiale informativo.

Mentre, in merito all'attività di "1. Studio e approfondimento dell'attuale normativa statale e regionale; 2. definizione preliminare delle principali "lacune" normative del PTC; 3. Relazione delle attività; 4. Istituzione tavolo tecnico con i rappresentanti comunali) ed in collaborazione con il Settore Urbanistica, dopo aver compiuto i necessari approfondimenti normativi, è stato organizzato un tavolo tecnico per il giorno 21.11.2019 alla presenza dei rappresentanti dei Comuni interessati, a seguito del quale è stata redatta apposita sintesi dell'incontro e delineato il percorso da seguire per i prosegui dell'attività. Ad oggi, la prossima riunione è fissata per il 22.01.2020.

In merito all'attività ordinaria del settore, sono state adottate n. 21 determinazioni ed è stata proposta l'adozione di n. 25 delibere di Consiglio di Gestione e di n. 1 della Comunità del Parco.

Più in particolare, con riferimento al servizio di rappresentanza, patrocinio, assistenza e difesa in giudizio dell'Amministrazione, si precisa che nel corso del 2019 il Settore Legale ha rappresentato l'Ente in n. ventidue (22) processi innanzi al Giudice Amministrativo (14), al Giudice Civile (7) ed al Giudice Penale (1), di seguito elencati:

- Tar Lombardia Milano (RG 1557/2018): Az. Agric. Bellaisa c/ Parco Ticino + altri (definito con sentenza n. 2093/2019);
- Tar Lombardia Milano (RG 1654/2018): Iovane Clemente c/ Parco Ticino;
- Tar Lombardia Milano (RG 2156/2018): Agrit s.r.l. c/ Parco Ticino;
- Tar Lombardia Milano (RG 2497/2018): Parco Ticino c/ CIPE + altri;
- Tar Lombardia Milano (RG 2921/2018): Macchi Ornella c/ Parco Ticino;
- Tar Lombardia Milano (RG 101/2019): Cave Rossetti c/ Parco Ticino;
- Tar Lombardia Milano (RG 165/2019): GESI S.R.L. c/ Parco Ticino;
- Tar Lombardia Milano (RG 210/2018): Camera Laura c/ Parco Ticino;
- Tar Lombardia Milano (RG 393/2019): Macchi Ornella c/ Parco Ticino;
- Tar Lombardia Milano (RG 1360/2019): Cons. Parts & Services c/ Parco Ticino (definito con sentenza n. 2287/2019);
- Tar Lombardia Milano (RG 1361/2019): Cons. Parts & Services c/ Parco Ticino (definito con sentenza n. 2249/2019);
- Tar Lombardia Milano (RG 1724/2019): Selmo Franco c/ Parco Ticino;
- Tar Lombardia Milano (RG 2033/2019): Versetti Alessandro c/ Parco Ticino;
- Tar Lombardia Milano (RG 2209/2019): Fari Immobiliare S.r.l. c/ Parco Ticino;
- Tribunale di Pavia (RG 4486/2018) Soc. Agricola Agrinaviglio S.r.l. c/ Parco Ticino + altri (definito con sentenza n. 720/2019);
- Tribunale di Pavia (RG 5196/2018) Raffaella Gallotti c/ Parco Ticino (definito con sentenza n. 1841/2019);
- Tribunale di Pavia (RG 5493/2014) Consorzio Forestale + altri c/ Parco Ticino;
- Tribunale di Pavia (RG 4929/2017) FALLIMENTO CALCESTRUZZI PAVIA SRL+ ALTRI (definito con sentenza n. 628/2019);

- Tribunale di Roma (RG 61272/2019) PARCO TICINO C/ AUTOSTRADE PER L'ITALIA (definito con emissione di decreto ingiuntivo n. 25664/2019);
- Corte di Appello di Milano (RG 4238/2018) Giorgi + 1 c/ Parco Ticino (definito con sentenza n. 2936/2019);
- Corte di Appello di Milano (RG 106/2019) Parco Ticino c/ soc. Moncucca;
- Tribunale Penale di Busto Arsizio (RGNR 9525/2017): De Liquori Marco (definito con sentenza n. 440/2019).

Allo stato, dei ventidue giudizi innanzi elencati, tredici risultano ancora pendenti e nove sono stati definiti nel corso del 2019, di cui sette con esito favorevole per il Parco (sentenze: n. 2093/2019, n. 2249/2019, n. 720/2019, n. 628/2019, n. 2936/2019, n. 440/2019; D.I. n. 25664/2019).

Siffatte pronunce favorevoli, oltre ad aver confermato la legittimità degli atti impugnati, hanno consentito (sentenze n. 2093/2019, n. 2249/2019, n. 720/2019, n. 2936/2019 e n. 440/2019) il recupero a vario titolo della complessiva somma di € 57.339,73; per di più, con la sentenza n. 628/2019 (appellata innanzi alla Corte di Milano) il Tribunale di Pavia ha confermato l'ordinanza n. 6544/17 che ha ingiunto il pagamento di complessivi € 234.035,01; mentre, per effetto del D.I. n. 25664 del 30.12.2019 concesso dal Tribunale di Roma, è stato ingiunto ad Autostrade per l'Italia il pagamento di € 60.000.

Si osserva, inoltre, che nel periodo considerato, è stato definito l'accordo conciliativo per la definizione dell'annosa vertenza con la CCPL inerti innanzi alla Corte di Appello di Milano, che ha consentito il recupero della somma di € 381.000.

Quanto, infine, alle restanti attività del settore, si rappresenta che il responsabile ha fornito consulenza per l'espletamento delle gare d'appalto dell'Ente, nonché in merito alle diverse problematiche del Parco allorquando richiesto sia dalle P.O. che dagli Amministratori dell'Ente.

## U.O. N. 8 SETTORE CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO, TRASPARENZA, APPALTI E CONTRATTI

**Responsabile P.O. : Oliviero Lanocita**

La U.O. n. 8 ha in carico le seguenti competenze:

- **Contenzioso Amministrativo;**
- **Trasparenza;**
- **Appalti e Contratti - Ufficio Acquisti;**
- **Ufficio Patrimonio;**
- **Gestione coperture assicurative e sinistri.**

Per quanto riguarda il contenzioso, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 e s.m.i., l'attività consiste nell'emissione delle ordinanze-ingiunzioni ambientali ai sensi della L. R. n. 86/83 e della L. n.689/1981 e nell'emissione dei provvedimenti sanzionatori paesaggistici di cui al D.lgs. n. 42/2004

**SINTESI**  
**ENTRATE**

➤ Totale € 444.273,74 accertati e € 424.413,49 incassati da provvedimenti sanzionatori/ruoli esattoriali

**ATTIVITA' SVOLTA DAL PERSONALE DEL SETTORE**

CONTENZIOSO-ISTRUTTORIA PER DANNO AMBIENTALE E PAESAGGISTICO
CONTENZIOSO-REDAZIONE ORDINANZE INGIUNZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE
CONTENZIOSO-REDAZIONE ORDINANZE INGIUNZIONI AMMINISTRATIVE DI RIPRISTINO E/O RECUPERO AMBIENTALE E/O PAESAGGISTICO
CONTENZIOSO-CONVOCAZIONI AUDIZIONI EX ART.18 L.689/81
CONTENZIOSO-SANZIONI AMMINISTRATIVE ACCESSORIE DI RIPRISTINO
CONTENZIOSO-AGGIORNAMENTO BANCA DATI DEL SETTORE
CONTENZIOSO-NOTIFICA DELLE ORDINANZE INGIUNZIONI
CONTENZIOSO-CONTROLLO PERIODICO DEGLI ACCERTAMENTI IN ENTRATA
CONTENZIOSO-RISCOSSIONE COATTIVA SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE CON RUOLI ESATTORIALI
CONTENZIOSO-REGISTRAZIONE PAGAMENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE
ASSICURAZIONI- GESTIONE SETTORE POLIZZE ASSICURATIVE CON SCADENZA 31.12.2021 all.risks-rct/o-infortuni-tutele legale-rca/ard-kasko-rc patrimoniale.
GESTIONE SINISTRI IN FASE DI PRE-CONTENZIOSO
ASSICURAZIONI- COLLABORAZIONE E VERIFICA DELL'ATTIVITA' SVOLTA DAL BROKER PER LA REGOLARE ESECUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI CUI AL CONTRATTO CON L'ENTE PARCO
ASSICURAZIONI- GESTIONE DEL REGISTRO FLOTTA AUTOMEZZI CON REGISTRAZIONE DATI RELATIVI AI LIBRETTI DEI VEICOLI, PREMI PAGATI, RESPONSABILI, DISMISSIONE, ROTTAMAZIONE; CATALOGAZIONE DELLE POLIZZE

**ATTIVITA' SANZIONATORIA DI TUTELA AMBIENTALE**

REDAZIONE DELLE ORDINANZE-INGIUNZIONI SANZIONATORIE DEFINITIVE DI CARATTERE PECUNIARIO E/O DI RIPRISTINO DELLO STATO DEI LUOGHI A CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO INIZIATO CON L'ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA DEI GUARDIAPARCO ADDETTI ALLA VIGILANZA

**ORDINANZE INGIUNZIONI DI PAGAMENTO E/O RIPRISTINO AMBIENTALE E/O PAESAGGISTICO DELLO STATO DEI LUOGHI**

Le somme ingiunte quali sanzioni amministrative, di carattere ambientale e/o paesaggistico emesse nel 2019, sono ammontate ad € 32.721,81 (ex L.R.86/83, L.R.31/2008 ed altre normative in materia di tutela ambientale e/o paesaggistica ex d.lgs.42/2004 e L.R. 12/2005).

- **ORDINANZE-INGIUNZIONI DI PAGAMENTO DI SANZIONI AMMINISTRATIVE DI CARATTERE PECUNIARIO E/O RIPRISTINATORIO AMBIENTALE E/O PAESAGGISTICO EMESSE.**

Alla data del 31.12.2019, sono state regolarmente notificate n. 15 Ordinanze-Ingiunzioni emesse in materia di danno ambientale ex L.R.86/83 il cui importo ad oggi risulta ancora in parte non riscosso (in generale la possibile discrepanza fra le somme ingiunte in pagamento e quelle incassate è dovuta al fatto che buona parte dei provvedimenti definitivi emessi dall'Ente vengono opposti, da parte degli interessati, avanti alla competente Autorità Giudiziaria, specie se le sanzioni comminate risultano di importo elevato. A tale fatto si aggiungano inoltre le conseguenze del grave periodo di crisi economica che molti dei soggetti individuati quali trasgressori od obbligati solidali si trovano eventualmente ad affrontare, situazione che arriva ad influenzare anche l'attività di riscossione coattiva effettuata a mezzo di Equitalia Spa, ora Agenzia Entrate Riscossione).

Alla data del 31.12.2019, sono state regolarmente notificati n. 28 avvii di procedimento ed ordinanze di sanzioni pecuniarie emesse in materia di danno paesaggistico ex combinato disposto D.Lgs 42/2004/L.R.12/2005:

### **RUOLI ESATTORIALI - CARTELLE ESATTORIALI**

**Formati per il tramite del concessionario di riscossione (già EQUITALIA SpA) AGENZIA DELLE ENTRATE – RISCOSSIONE**

**Ente pubblico economico istituito dal 1° luglio 2017 dal Decreto legge n. 193/2016, convertito con modificazioni dalla Legge n.225/2016 giusta delibere CdG n. 124/20.09.2017 e n.177/20.12.2017.**

Nel corso del 2019 sono state emesse n.250 partite di ruolo per un importo complessivo di € 221.126,23, di cui ordinanze settore contenzioso per euro 180.791,43 e ordinanze relative ai divieti di accesso ai mezzi motorizzati emesse dal settore vigilanza per euro 40.334,80.

### **COPERTURE ASSICURATIVE**

Si è provveduto alla gestione

- 1) dei sinistri occorsi ai beni di proprietà dell'Ente, nonché degli automezzi;
- 2) dell'istruttoria delle richieste risarcimento danni di varia natura, potenzialmente rientranti nelle ipotesi di "responsabilità diffusa" per l'esercizio delle attività istituzionali.
- 3) ai contatti con il Broker del Parco del Parco teso al rinnovo delle polizze esistenti;
- 4) ai contatti con il Broker del Parco del Parco per l'accensione di nuove polizze assicurative (Kasko amministratori e dipendenti) o per l'adeguamento di quelle esistenti;
- 5) ai contatti con il Broker del Parco del Parco per la verifica e la predisposizione dei conguagli di fine anno sulle polizze in cui è prevista;
- 6) alla creazione di un registro della flotta automezzi nel quale registrare i premi pagati, le dismissioni, allegato i libretti degli autoveicoli, i loro responsabili (PO di riferimento) e le polizze scadute;
- 7) si è proceduto alla catalogazione delle polizze di ogni auto e alla loro distribuzione a tutti i servizi, settori ed uffici del Parco;
- 8) predisporre tutti gli atti amministrativi necessari per lo svolgimento delle mansioni di cui sopra.

Nel corso del 2019 l'Ufficio ha provveduto ad inviare al Broker del Parco del Parco la segnalazione di n. 14 sinistri.

## ACQUISTI E APPALTI

Il Settore si è occupato di:

- affidamento del servizio di pulizia e sanificazione degli immobili in uso al Parco per il periodo 16.07.2019-15-07.2020;
- Gara ed aggiudicazione provvisoria gara Broker del Parco;
- Avvio e pubblicazione degli atti relativi alla procedura di gara aperta e ad evidenza pubblica per l'individuazione della soggetto a cui affidare la gestione in outsourcing dei servizi informatici dell'Ente Parco per il periodo dal 1.1.2020 al 31.12.2022.

## UFFICIO PATRIMONIO

Le attività ordinarie in capo all'ufficio sono in particolare l'iter tecnico per l'espressione del diritto di prelazione richiesto da notai e privati, la gestione del PEG assegnato, la gestione del patrimonio immobiliare composto da circa 1.000 mappali per alcuni dei quali di volta in volta devono predisporre le procedure tecnico amministrative per definire con privati e/o Enti Pubblici convenzioni, concessioni, diritto d'uso, confini ecc.oltre alla predisposizione di atti amministrativi quali determinazioni, delibere di C.D.G, trasmissioni rendicontazioni a Regione Lombardia, M.E.F.

Ai sensi della L. 394/91, l'Ufficio si è occupato di istruire le risposte alle richieste pervenute dai privati in materia di eventuale interesse all'esercizio del diritto di prelazione per tutte le compravendite di terreni in parco naturale.

I progetti e le attività che hanno impegnato l'addetto dell'Ufficio Patrimonio dall'inizio dell'anno si possono suddividere come di seguito:

- **Gestione proprietà immobiliari;**
- **Predisposizione atti per il rinnovo di concessioni / convenzioni con Enti;**
- **Attività inerenti al Patrimonio dell'Ente;**
- **Gestione Lanca Ayala.**
- **Attività ordinaria tecnico / amministrativa in capo all'Ufficio Patrimonio.**
- **Gestione fornitura cancelleria e stampati.**

➤ Per quanto attiene la gestione delle proprietà immobiliari e in particolare delle aree boscate si è proceduto alla predisposizione di atti (convenzioni, accordi procedurali, ecc.) tra il Parco e soggetti pubblici e/o privati con particolare attenzione alla conformità tra le attività previste e le normative urbanistiche/catastali vigenti nella specifica area;

In particolare si è proceduto:

- Al rinnovo del precedente Disciplinare di Regione Lombardia n. Repertorio 1724 del 04/10/2017 per l'utilizzo di aree demaniali, ai fini della gestione naturalistica, in Comune di Mezzanino (PV) individuate catastalmente al Catasto Terreni del Comune di Mezzanino Fg. 4 mappali 19 e 20 aventi una superficie complessiva di 218.382 mq;
- Al rinnovo del contratto di locazione biennale, relativamente all'immobile sito in Turbigo in Via Don Minzoni 4, da adibire sia ad uso Ricovero Automezzi ed Attrezzature per le attività svolte dal Corpo Volontari del Parco del Ticino il quale svolge attività di Antincendio Boschivo, Vigilanza Ecologica e Protezione Civile sia con riferimento al deposito mezzi ed attrezzature assegnate dalla

Regione Lombardia a seguito della sottoscrizione della Convenzione per fare parte della Colonna Mobile Regionale di Protezione Civile.

- la procedura, la valutazione di una proposta di acquisto di terreni in Comune Besnate località Lagozza, l'Acquisizione aree in compensazione da R.F.I. in Comune di Bernate Ticino e in particolare coordinamento attività di confinamento delle aree Definizione procedure e atti per l'acquisizione proprietà Simbari – Borsani (delibera Comunità / sopralluogo / atto notarile)
  - Il rinnovo della convenzione tra il Comune di Vigevano e il Parco del Ticino per l'utilizzo del Centro Parco "La Sforzesca" in particolare la predisposizione degli atti conseguenti, sopralluoghi e riunioni congiunte con il personale tecnico e gli Amministratori del Comune di Vigevano;
  - La proposta di concambio di alcune aree in Comune di Zerbolò;
  - Gestione Lanca Ayala per tale attività l'ufficio Patrimonio ha predisposto gli atti di affido della gestione e delle manutenzioni periodiche, ai vari soggetti individuati, ha gestito le procedure di riscossione dei canoni di ormeggio per circa 180 utenti interfacciandosi costantemente con essi. Inoltre con AIPO e Comune di Vigevano sono state avviate le procedure per la stipula di una nuova concessione demaniale. La nuova Concessione della darsena (terraferma e demanio lacuale) dovrà, necessariamente, essere oggetto di specifici e puntuali rilievi catastali dell'area ai fini di individuare una concessione chiaramente finalizzata all'attuazione di un interesse pubblico all'ordine delle cose, nel mantenimento della gestione della darsena, ed alla possibilità di mantenere l'attracco un numero di posti necessario all'attracco delle imbarcazioni di servizio della Vigilanza del Parco, delle GEV e della ProCiv.
  - **rilevazione dei beni immobili relativi all'anno 2018** (articolo 2, comma 222, della Legge 191/2009) attraverso l'applicativo *Immobili* del Portale Tesoro <https://portaletesoro.mef.gov.it>,
- La gestione della cancelleria si concretizza nella gestione del magazzino scorte, nell'acquisizione delle richieste di materiale di consumo dai singoli Settori, e occasionalmente per l'organizzazione di corsi, convegni, per soddisfare i quali, si richiedono al bisogno preventivi per la fornitura del materiale necessario e si procede all'ordinativo e alla successiva distribuzione del materiale richiesto in considerazione anche delle scadenze indicate.

## TRASPARENZA

L'attività è consistita in:

- Preparazione nel corso dell'anno e allineamento dati del file xml da inviare all'ANAC entro il 31 gennaio di ogni anno con controllo p.iva, codice fiscale, cig, data inizio lavori e data fine .....
- (controllo Regione ed invio al Dipartimento Funzione Pubblica) preparazione file incarichi art. 15 con controllo Cig, p.iva, cod fiscale, inizio e fine incarico, nonché controllo capitoli e impegni di spesa per inserimento saldi liquidati in corso d'anno alla Funzione Pubblica, controllo presenza curriculum vita e dichiarazione incompatibilità.
- Controllo di tutte le determinazioni dell'anno e pubblicazione delle stesse art. 23.
- Preparazione e controllo pubblicazioni contratti pubblici servizi, forniture, lavori art. 37.
- Raccolta dati per pubblicazioni obbligatorie art. 14: dichiarazioni incompatibilità, dichiarazione redditi, dichiarazioni patrimonio, nonché atti di nomina-revoce....
- Pubblicazione di tutti gli atti dell'Ufficio Personale compreso bandi di concorso, conto annuale ecc...

- Aggiornamento del sito inviate dagli uffici del Parco.
- Aggiornamento costo personale a tempo determinato e indeterminato.
- Preparazione per controllo sito (scadenza variabile) da parte dell'OIV.
- Invio dati richieste dagli Enti: Regione, province enti della comunità.

Inoltre:

E' stato redatta la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al **31 marzo 2019** della delibera n. 141/2018 in quanto necessaria alla **ATTESTAZIONE da parte dell'O.I.V. della veridicità e dell'attendibilità**, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2.1. rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione/ente.

## **U.O. N. 9**

**Responsabile - Vicedirettore: Fulvio Caronni**

### **SETTORE TERRITORIO – ACQUE, ARIA, SUOLO**

#### **Attività ordinaria**

L'attività ordinaria del Settore Territorio, in continuità ai precedenti anni, ha riguardato principalmente l'istruttoria tecnica per il rilascio di pareri e nulla osta in ambito endoprocedimentale ed in particolare in merito alle istanze di concessione di derivazioni acque sotterranee e superficiali, pareri su impianti di trattamento acque, smaltimento rifiuti, studi VIA e VAS, pareri su tutti gli interventi che comportano trasformazioni morfologiche del paesaggio, recupero Zone R e altri pareri richiesti dagli Enti titolari dei procedimenti della normativa ambientale (d.lgs 152/06 s.m.i.). In merito a questi ultimi, si segnala l'intensa attività tecnico amministrativa nell'anno in corso, relativa ai procedimenti di bonifica dei siti contaminati da idrocarburi a seguito di effrazioni dolose sugli oleodotti che hanno costituito la principale emergenza ambientale degli ultimi anni. Il Settore Territorio svolge anche le attività di istruttoria relativamente al rilascio di Autorizzazione Paesaggistica art. 146 del D.lgs 42/04 per gli interventi di realizzazione di infrastrutture ed impianti tecnologici.

#### **Tutela e gestione delle risorse idriche**

E' proseguita, attraverso apposita consulenza, l'attività di monitoraggio della qualità delle acque nel tratto centrale di Ticino in cui recapita il Canale Scolmatore di Nord Ovest, che, notoriamente, costituisce il principale elemento di impatto sul fiume. Piu' in generale, è stato definito, in accordo con ATO Pavia, un programma triennale di monitoraggio chimico e biologico lungo l'asta fluviale relativizzato agli scarichi degli impianti di depurazione. Il programma prevede inoltre l'aggiornamento del lavoro di censimento degli impianti di depurazione avviato negli anni precedenti.

E' proseguita anche per l'anno in corso la partecipazione al tavolo tecnico costituito dall'Autorità Distrettuale di Bacino del Po, in merito alla sperimentazione del massimo livello estivo del Lago Maggiore istituito dal Comitato Istituzionale della Autorità medesima con delibera 1/2015. Nel merito, l'ufficio ha predisposto un documento ricognitivo di sintesi dell'attività ed utile per la consultazione dei report analitici dei dati di indagine.

A seguito di tale problematica nell'anno in corso è stato approvato, con fondi comunitari ,un progetto transfrontaliero Interreg V-A Italia-Svizzera, denominato "Parchi Verbano Ticino", progetto volto appunto ad individuare opportuni indicatori di sostenibilità ecologica della regolazione del Lago Maggiore), in relazione agli obiettivi di tutela dell'ecosistema fluviale. Il progetto, tra i diversi Enti, vede impegnato in qualità di partner il Parco del Ticino Lombardo ( l'Ente Capofila italiano è il Parco del Ticino Piemontese) nella specifica attività del monitoraggio chimico fisico delle acque nel tratto di studio, attraverso la predisposizione di una rete di rilevamento con stazioni fisse.

### **Difesa del suolo ed Assetto Idrogeologico,**

Il Parco, nell'anno in corso, ha partecipato a piu' tavoli di confronto con Regione Lombardia, AIPO, Autorità di Bacino ed Enti consorziati, relativamente al proprio contributo nella pianificazione della difesa del suolo nel rispetto dell'ambiente naturale, anche alla luce delle recenti normative. ( Direttiva Alluvioni, Direttiva Derivazioni, L.r. 4/2016).

A seguito di Accordo Procedimentale siglato negli anni scorsi tra Parco, AIPO e Provincia di Pavia, l'Ufficio, in collaborazione con il Settore Siti Natura 2000, ha partecipato ai lavori ( riunione, sopralluoghi, predisposizione atti) di preparazione del progetto definitivo di rivalutazione idraulica e geoambientale del tratto di Ticino che interessa il ponte di barche di Bereguardo, anche ai fini della risoluzione delle problematiche di funzionalità del medesimo.

L'ufficio ha effettuato un riordino delle pratiche inerenti le strutture del demanio fluviale e lacuale predisponendo un database georeferenziato delle medesime.

### **Recupero cave**

Il Settore sta seguendo l'attività cantieristica, ormai in fase conclusiva, dei lavori di recupero ambientale e funzionale delle aree, prestate in passato ad attività di escavazione di materiale inerte.

## **SETTORE VEGETAZIONE E BOSCHI**

Nella stagione silvana 2018/2019 sono stati affidati i seguenti incarichi:

- 5 incarichi professionali per l'istruttoria delle denunce di taglio boschi, siepi e filari;
- collaborazione per prestazioni tecniche di data entry (sportello boschi) con il Consorzio Forestale del Ticino in convenzione;
- incarico professionale ad un forestale per le attività istituzionali (in particolare per il Piano di Indirizzo Forestale stralcio di Vergiate);
- incarico di prestazioni di servizi ad ERSAF per le cure colturali ai cantieri forestali.

### **Attività istituzionali**

#### **Gestione della normativa di tutela forestale**

Nella stagione silvana 2018/2019 si sono registrati i seguenti procedimenti:

<b>TAGLIO DEI BOSCHI</b>	
• autorizzazioni	537
• rinnovi	107

• autorizzazioni per taglio solo piante morte	172
• tagli manutentivi (SCIA)	102
<b>TOTALE</b>	<b>918</b>

Proseguono le attività di istruttoria per le autorizzazioni paesaggistiche e per la trasformazione dei boschi, per la parte paesaggistica e forestale.

Lo sportello boschi a Tornavento è stato aperto sino al 31 marzo 2019, garantendo il servizio al pubblico e riaprirà il 15 settembre p.v.

### **Attività straordinarie**

#### **Piani di indirizzo forestale**

P.I.F. stralcio di Vergiate: procedura ultimata, siamo in attesa di approvazione da Regione Lombardia.

#### **Gestione vivaio forestale**

Il vivaio è stato spostato nell'area del nuovo immobile del Parco in località Cascina Mainaga di Magenta.

#### **Forestazione e riqualificazione ambientale**

Continuano le attività del Progetto LIFE BIOSOURCE, con i lavori di forestazione a Bernate Ticino e Motta Visconti.

#### **Cure colturali a cantieri forestali**

Proseguono le cure colturali nelle aree rimboschite o assoggettate a miglioramento forestale negli ultimi anni, con affidamento in Convenzione ad ERSAF.

## **SETTORE GESTIONE SITI NATURA 2000**

**Responsabile di Settore: Valentina Parco**

### **SETTORE SITI NATURA 2000**

**VALUTAZIONE DI INCIDENZA.** Le attività del settore includono le procedure inerenti la valutazione di incidenza di piani e progetti (esclusi gli strumenti di pianificazione in capo all'Urbanistica) e le istruttorie tecniche in materia di VIA e tutti gli iter amministrativi che prevedano l'attivazione della verifica delle eventuali incidenze sui siti Natura 2000, fra cui anche le pratiche relative agli interventi finanziati dal PSR che pervengono al Parco, per l'espressione del parere di compatibilità, con numeri sempre più significativi.

**GESTIONE SITI.** Ad oggi sono vigenti 9 piani di gestione dei 15 siti gestiti dal Parco: uno degli obiettivi del Settore è procedere al completamento del piano di gestione della ZPS IT2080301 "Boschi del Ticino" e alla predisposizione e approvazione dei restanti piani, ma a seguito dell'approvazione regionale delle Misure di Conservazione sito specifiche, che consentono una migliore gestione di siti anche in assenza del piano di gestione, si è deciso di indirizzare prioritariamente le risorse verso l'attuazione dei piani che si concretizza con la realizzazione di progetti di conservazione della biodiversità, con particolare riferimento ad habitat e specie di interesse comunitario e alle tematiche legate al rafforzamento della rete ecologiche. Funzionali ai suddetti progetti sono le attività di ricerca e monitoraggio delle componenti ambientali biotiche e abiotiche, finalizzate ad

accrescere le conoscenze sullo stato di conservazione della biodiversità del parco e ad individuare priorità e criticità.

## **ATTUAZIONE DEI PIANI DI GESTIONE ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ:**

**Progetto Cariplo SPECIES PER AQUAM:** Il Parco riveste il ruolo di capofila realizzato in collaborazione con Fondazione Lombardia per l'Ambiente.

Il progetto si prefigge i seguenti obiettivi:

- il potenziamento della funzione di area sorgente svolta dal Lago di Comabbio per le specie ornitiche acquatiche di interesse conservazionistico nidificanti, migratrici e svernanti;
- miglioramento della rete ecologica nell'area delle Paludi di Arsago, al fine di connettere i nuclei isolati e incrementare lo scambio genetico della più importante meta-popolazione italiana di Pelobate fosco, migliorando lo stato conservazionistico della specie target e delle altre specie di anfibi presenti;
- informazione e sensibilizzazione della popolazione locale e dei fruitori, al fine di incrementare la consapevolezza dell'importanza di tali aree e della loro straordinaria ricchezza di biodiversità.

Nel 2019 le attività sono procedute come da cronoprogramma e ad aprile Fondazione Cariplo (FC) ha approvato anche la richiesta di riutilizzo delle economie presentata ad ottobre 2018. A seguito di questa conferma sono state effettuate le attività integrative previste (catture siluro, monitoraggi ornitologici ed erpetologici); gli interventi sulle zone umide sono stati affidati in autunno, ma a causa delle condizioni meteo avverse sono state avviate a fine anno e si sono concluse a gennaio 2020, previa comunicazione verbale a Fondazione Cariplo (considerato che il progetto avrebbe dovuto concludersi al 31.12.2019). Si provvederà entro sei mesi alla rendicontazione del progetto, così come previsto da FC.

**Progetti Cariplo "La connessione ecologica per la biodiversità":** il progetto è concluso, nel 2019 è stata predisposta la documentazione rendicontativa.

**PROGETTO ARETE' - ACQUA IN RETE: gestione virtuosa della risorsa idrica e degli agroecosistemi per l'incremento del capitale naturale.** Il progetto, approvato da FC, con un finanziamento di 830.000 euro è stato avviato nei primi mesi del 2019; sono in corso le attività previste, in particolare le azioni di valorizzazione degli ambienti agricoli e quelle relative agli ambiti forestali. Nel 2020 saranno realizzati gli interventi di miglioramento forestale e proseguiranno quelli legati alla tutela degli agroecosistemi. Saranno anche avviate le attività didattiche e di comunicazione, il primo appuntamento è previsto per il 2 febbraio con una visita alle marcite di Robecco sul Naviglio. Le attività si concluderanno entro gennaio 2022.

**Progetto LIFE BIOSOURCE:** per quanto riguarda le azioni di competenza del Settore nel 2019 sono state avviate le attività di inanellamento dell'avifauna presso la nuova stazione del Centro Parco Geraci e gli interventi di riqualificazione dei prati aridi che termineranno entro marzo.

**Progetto LIFE EMYS:** il Settore ha predisposto la documentazione necessaria per la presentazione da parte di WWF Italia della concept note per la partecipazione al Bando LIFE 2018 per un progetto sulla conservazione di *Emys orbicularis* sul territorio nazionale. Il progetto non è stato finanziato nell'ambito del bando 2018, ma è stato ripresentato nella Call 2019, attualmente il Settore sta collaborando con gli altri partner di progetto per la predisposizione della nuova proposta progettuale.

**PROGETTO LIFE DRYLANDS - Restauro delle praterie e delle brughiere xero-acidofile continentali in siti Natura 2000 del Piemonte e della Lombardia:** il progetto è

stato finanziato nell'ambito del Bando LIFE NATURA 2018, l'Università di Pavia svolge il ruolo di capofila in collaborazione con gli altri partner. Il progetto ha avuto inizio a settembre 2019 e terminerà nel 2024 e ha come obiettivo prioritario la riqualificazione di ambienti aridi (prati, brughiere, zone di greto). Nel 2020 si affideranno gli incarichi per gli interventi forestali e in autunno saranno avviati gli interventi.

#### **RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO DEGLI AMBIENTI UMIDI DEL PARCO TICINO AI FINI DELLA CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ E DEL PAESAGGIO.**

Finanziato nell'ambito del Bando per l'assegnazione di contributi regionali a favore degli enti parco per interventi di manutenzione straordinaria, recupero e riqualificazione del patrimonio naturale, delle sedi o centri parco e delle infrastrutture puntuali o lineari esistenti, il progetto si articola in tre ambiti di intervento che prevedono: la riqualificazione della Palude Lagozza, il recupero della piena funzionalità delle risorgive presenti nella ZSC "Sorgenti del Rio Capricciosa" e operazioni di gestione straordinaria su parte degli appezzamenti a marcita tutelati dal Regolamento di mantenimento marcite. Nel 2019 sono stati affidati gli incarichi per la progettazione degli interventi; per la sopraggiunta indisponibilità delle aree della Lagozza si dovrà concordare con Regione Lombardia un ricollocamento delle risorse; per quanto riguarda invece gli interventi presso le Sorgenti del Rio Capricciosa si sta provvedendo all'aggiudicazione definitiva degli stessi e i lavori saranno effettuati entro la fine di febbraio, accompagnati da monitoraggi erpetologici.

**LIFE IP GESTIRE 2020:** nell'ambito di questo progetto di Regione Lombardia il Settore ha predisposto la documentazione per partecipare ai seguenti Bandi:

- bando SPECIE ESOTICHE UNIONALI: il Settore ha presentato un progetto relativo alla rimozione di *L. grandiflora* in alcune aree del Lago di Comabbio, che è stato finanziato ed è stato concluso e rendicontato a fine 2019.
- E' stata presentata e finanziata una proposta di progetto nell'ambito del Piano degli interventi prioritari per gli Anfibi per un intervento di ampliamento di un'area umida in Comune di Somma Lombardo; i lavori saranno effettuati a fine estate.

#### **ATTIVITÀ DI RICERCA E MONITORAGGIO DELLE COMPONENTI AMBIENTALI BIOTICHE E ABIOTICHE**

- attività di inanellamento dell'avifauna: proseguimento delle catture presso la stazione di Vizzola e attivazione del monitoraggio presso i Geraci nell'ambito del Progetto LIFE.
- collaborazione per supporto logistico e monitoraggio di *Popillia japonica*.
- altre attività di monitoraggio legate ai progetti in corso (anfibi, avifauna, flora di interesse comunitario, ecc.).
- lotta integrata alle infestanti arboree e alla biodegradazione degli inquinanti mediante l'utilizzo di funghi

#### **AGGIORNAMENTO ATLANTE BIODIVERSITA'**

- Nel corso del 2019 è stato completato il database di aggiornamento dell'Atlante della Biodiversità ed è stato affidato l'incarico per la realizzazione dell'interfaccia grafica per la messa a disposizione on line e successivamente per la stampa del volume. Si prevede di pubblicare il portale entro giugno 2020.

#### **PROGETTO Restoring biodiversity and ecosystem processes in the Ticino River Basin Landscape. One River – Many Systems – One Landscape**

Istituto OIKOS, capofila del progetto, ha ottenuto un finanziamento nell'ambito del bando Endangered Landscapes Programme per la redazione di uno studio di fattibilità finalizzato al restauro complessivo del paesaggio del Ticino condiviso da Svizzera e Italia che prevede interventi finalizzati a migliorare ulteriormente questa vasta area già ricca di biodiversità e storia. Le misure saranno progettate per migliorare la connettività ecologica, ripristinare habitat, mantenere popolazioni vitali di specie target incoraggiare stili di vita

sostenibili, incrementare i servizi ecosistemici e favorire la resilienza al cambiamento climatico.

Attualmente sono stati creati tre gruppi di lavoro: governance – specie – reticolo irriguo e il Parco partecipa a tutti e tre i tavoli.

#### **PROGETTO REC: RETE ECOLOGICA CA' GRANDA UN APPROCCIO MULTIFUNZIONALE PER LA CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ TRA IL TICINO E IL LAMBRO A SUD DI MILANO**

Il Settore ha seguito, in collaborazione con il Settore Agricoltura, la predisposizione di un progetto presentato da Fondazione Ca' Granda nell'ambito del Bando Cariplo Capitale Natura 2019. Il progetto è stato recentemente approvato e sarà avviato a breve. Il Parco si occuperà di promuovere presso le aziende agricole modelli di gestione agronomica che garantiscano un incremento del valore ambientale degli agroecosistemi in coerenza con le esigenze del mondo agricolo attraverso le seguenti azioni:

- **GESTIONE TRADIZIONALE DELLE RISAIE** - Sostituzione della tecnica di coltivazione della "risaia in asciutta" (semina a file interrate) con quella della "risaia tradizionale sommersa" (semina in acqua).
- **FASCE PRATIVE NON SFALCIATE**
- **TESSERE AGROAMBIENTALI**
- **SOMMERSIONE AUTUNNALE DEI PRATI**

#### **PROGETTI IN ATTESA DI VALUTAZIONE**

- **Project Urgent actions for long-term conservation of *Pelobates fuscus insubricus* in the distribution area**, promosso dal Parco lombardo della Valle del Ticino, (01/10/2020-31/12/2025), costo totale progetto € 4.753.673. Il Settore ha collaborato alla predisposizione di un progetto da presentare nell'ambito del Bando Life Natura 2019 sulla specie endemica prioritaria *Pelobates fuscus insubricus*, in qualità di capofila. La proposta ha superato la prima fase di valutazione ed è in fase conclusiva la stesura della proposta completa.
- **Progetto Urgent conservation actions pro *Emys orbicularis* & *Emys trinacris* in Italy**, promosso da WWF ITALIA ONLUS (02/09/2019-01/09/2023), costo totale progetto € 4.601.278.

**Masterplan Lago di Comabbio - azioni di tutela, valorizzazione e fruizione sostenibile:** presentato dal Comune di Vergiate nell'ambito del BANDO CARIPLO INTERVENTI EMBLEMATICI MAGGIORI all'interno del Masterplan vengono toccate diverse tematiche che riguardano quegli aspetti volti al miglioramento dell'attuale assetto ambientale, sociale, culturale e fruizionale del territorio. Nel caso in cui fosse finanziato il Parco del Ticino si occuperà delle azioni legate alla tutela dell'ambiente lacustre (Gestione della fauna ittica, Contenimento del fiore di loto, Installazione delle batbox, Monitoraggio della sedimentazione lacustre).