



**PARCO LOMBARDO
DELLA VALLE DEL TICINO**



**U.O. n. 2 – SETTORE FINANZIARIO
Ufficio Personale**

*Sviluppo sostenibile Tutela della biodiversità e
dell'ambiente, qualità della vita*

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI UNO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D –
POSIZIONE ECONOMICA D1.**

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di **“SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CONTABILE DI CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1”**, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed orario pieno (36 ore settimanali).

Il presente bando di concorso, approvato con determinazione n. XX del XXXX, indetto in esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Gestione n. 28 del 18.02.2019 e n. 52 del 11.04.2019 è conforme alle disposizioni di legge in vigore ed in particolare alle normative seguenti:

- D. Lgs. n. 267/2000 T.U.E.L.;
- D.P.R. n. 487/1994 sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni;
- Legge n. 104/1992 sui portatori di handicap;
- Legge n. 125/1991 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne;
- D. Lgs. 66/2010 codice dell'ordinamento militare;
- D. Lgs. 165/2001 norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Evidenziato che l'avvio della procedura concorsuale è subordinata alla compiuta esecuzione della procedura prevista dagli art. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001, in corso di espletamento, se si concluderà senza assegnazione di personale collocato in mobilità.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di Specialista Amministrativo Contabile è attribuito il trattamento economico previsto per il personale inquadrato nella cat. D – posizione economica D.1 dal vigente CCNL dei dipendenti degli Enti Locali nonché le altre indennità e benefici di legge, se e in quanto dovuti. Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle norme in vigore e soggetti a trattenute erariali, previdenziali e assistenziali.



PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO



U.O. n. 2 – SETTORE FINANZIARIO
Ufficio Personale

*Sviluppo sostenibile Tutela della biodiversità e
dell'ambiente, qualità della vita*

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Il concorso è disciplinato dal vigente regolamento del Parco sul reclutamento del personale adottato con deliberazione del C.d.A. n. 46 del 26.03.2001 e s.m.i.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) **Cittadinanza italiana** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ovvero qualità di familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto del soggiorno permanente; sono ammessi anche i cittadini di Paesi terzi (extracomunitari), purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro:
1. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal presente bando;
 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) **età non inferiore a 18 anni** compiuti alla data di scadenza del bando;
- c) **idoneità fisica** alle specifiche mansioni, accertata direttamente dall'Ente Parco per il concorrente dichiarato vincitore;
- d) **godimento dei diritti civili e politici**;
- e) **non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati** per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;



**PARCO LOMBARDO
DELLA VALLE DEL TICINO**



**U.O. n. 2 – SETTORE FINANZIARIO
Ufficio Personale**

*Sviluppo sostenibile Tutela della biodiversità e
dell'ambiente, qualità della vita*

- f) **assenza di condanne penali** per reati non colposi che possano impedire, secondo la normativa vigente, l'instaurazione del rapporto di impiego con le pubbliche Amministrazioni, salvo che sia intervenuta la riabilitazione;
- g) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 e con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio (L. n. 226/2004), essere in **posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva**.

Requisiti particolari:

- a) possesso di un titolo di studio fra i seguenti:
 - diploma di Laurea (DL) secondo il previgente ordinamento in Economia e Commercio. Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze dell'Amministrazione, Statistica;
 - diploma di Laurea (L) della classe ex D.M. 509/1999: L-18, L-33, L-41, L-14, L-16, L-36;
 - diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe ex D.M. 509/1999: 19/S, 22/S, 48/S, 57/S, 60/S, 64/S, 70/S, 71/S, 84/S, 90/S, 91/S, 92/S, 99/S, 102/S;
 - diploma di Laurea Magistrale (LM) della classe ex D.M.270/2004: LMG-01, LM-16, LM-52, LM-56, LM-62, LM-63, LM-77, LM-82, LM-83, LM-87.
 - Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso di titoli di studio dichiarati equipollenti a quelli sopra elencati, in base a specifiche disposizioni normative: gli estremi del provvedimento di equipollenza dovranno essere indicati, a cura dei candidati medesimi, nella domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione.
- b) conoscenza della lingua inglese;
- c) conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, internet).

Tutti i requisiti prescritti dal bando dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda ed al momento dell'assunzione in servizio.



PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO



U.O. n. 2 – SETTORE FINANZIARIO
Ufficio Personale

*Sviluppo sostenibile Tutela della biodiversità e
dell'ambiente, qualità della vita*

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta l'esclusione dallo stesso e/o la risoluzione del contratto individuale eventualmente stipulato, senza obbligo di preavviso.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINE DI SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice sullo schema allegato al presente bando dovrà essere **sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione** e compilata in modo chiaro e leggibile; la stessa dovrà essere presentata entro il seguente **termine perentorio** stabilito dall'art. 9 del vigente regolamento sul reclutamento del personale: **entro il 20° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica**. Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo o con un giorno non lavorativo (sabato), il predetto termine si intende differito al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda dovrà essere indirizzata a: Parco Lombardo della Valle del Ticino – Ufficio Personale – Via Isonzo, 1 – 20013 Ponte Vecchio di Magenta ed inviata secondo una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo anzidetto. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura: "Contiene domanda di partecipazione al concorso per l'assunzione di uno specialista amministrativo contabile cat. D". Saranno ritenute valide le domande che risulteranno spedite entro il suddetto termine di scadenza (comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale) e che perverranno al Protocollo del Parco entro il 10° giorno dalla data di scadenza del bando;
- b) a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di PEC personale; in tal caso la domanda e gli allegati dovranno essere spediti al seguente indirizzo: parco.ticino@pec.regione.lombardia.it, entro il termine sopraindicato, indicando nell'oggetto: "Contiene domanda di partecipazione al concorso per l'assunzione di uno specialista amministrativo contabile cat. D" ed allegando una copia del documento di identità personale in corso di validità **in formato pdf o jpg**. L'invio della domanda mediante la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale assolve



PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO



U.O. n. 2 – SETTORE FINANZIARIO
Ufficio Personale

*Sviluppo sostenibile Tutela della biodiversità e
dell'ambiente, qualità della vita*

all'obbligo della firma, purché sia allegata al messaggio la suindicata copia del documento di identità personale.

L'Ente Parco non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice sulla base dello schema allegato al presente bando, dovrà riportare le generalità complete e le seguenti dichiarazioni, che ciascun candidato renderà sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- a) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- b) il cognome, nome e luogo e data di nascita nonché la residenza ed il recapito per eventuali comunicazioni;
- c) codice fiscale;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali ovvero eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali in corso, di cui il candidato sia a conoscenza;
- f) titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'Istituzione universitaria e del Comune presso il quale è stato conseguito, nonché dell'anno accademico di conseguimento e della votazione riportata, nonché eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso;
- g) di avere buona conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e dei programmi informatici più diffusi;
- h) di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Parco Lombardo della Valle del Ticino;



**PARCO LOMBARDO
DELLA VALLE DEL TICINO**



**U.O. n. 2 – SETTORE FINANZIARIO
Ufficio Personale**

*Sviluppo sostenibile Tutela della biodiversità e
dell'ambiente, qualità della vita*

- i) di possedere la cittadinanza italiana oppure di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013;
- j) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- k) idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto messo a concorso;
- l) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza;
- m) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito; la mancata dichiarazione del possesso di detti titoli esclude il concorrente dal beneficio;
- n) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e di non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- o) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- p) (soltanto se ricorre il caso) di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n° 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), per gli effetti di cui all'art. 25, comma 9 del Decreto legge n. 90/2014 convertito dalla Legge n° 114 dell'11.08.2014);
- q) (soltanto se ricorre il caso) di trovarsi in condizione di disabilità, come risulta dall'allegata certificazione attestante la disabilità, resa a seguito di accertamento medico ai sensi dell'art. 4 della legge n. 104/1992; in tal caso il candidato dovrà specificare, in relazione alla propria disabilità, l'ausilio necessario in sede di prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104);
- r) (soltanto se ricorre il caso) di essere in possesso di certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso recante diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge n° 170/2010;

Inoltre il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà dichiarare:

- Il preciso recapito (con relativo codice di avviamento postale) e/o in alternativa l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione;
- un recapito telefonico, nonché eventuale indirizzo di posta elettronica;



**PARCO LOMBARDO
DELLA VALLE DEL TICINO**



**U.O. n. 2 – SETTORE FINANZIARIO
Ufficio Personale**

*Sviluppo sostenibile Tutela della biodiversità e
dell'ambiente, qualità della vita*

La domanda di ammissione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità.

Art. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso occorre allegare la documentazione di seguito indicata:

- a) ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 mediante:
 - c/c postale 90082314 a favore dell'Ente Parco Lombardo della Valle del Ticino, specificando la causale: "tassa di concorso per 1 posto di Specialista amministrativo contabile";
 - bonifico bancario, specificando la causale: "tassa di concorso per 1 posto di Specialista amministrativo contabile" a favore del Parco Lombardo della Valle del Ticino – Credito Valtellinese ag. Abbiategrosso – IBAN IT82J0521632380000000100178;
 - quietanza rilasciata dalla suddetta Banca tesoriere del Parco;
- b) curriculum vitae, datato e sottoscritto, in formato europeo, con l'indicazione, sotto la propria personale responsabilità, delle più significative esperienze formative e professionali;
- c) copia di un documento di identità in corso di validità;
- d) eventuale certificazione attestante che il candidato si trova nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n° 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), per gli effetti di cui all'art. 25, comma 9 del D.L. n. 90/2014 convertito dalla Legge n° 114 dell'11.08.2014;
- e) eventuale certificazione attestante la disabilità, resa a seguito di accertamento medico ai sensi dell'art. 4 della legge n. 104/1992, dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità, ai fini di accordare o meno gli ausili richiesti;
- f) eventuale certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso per candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n° 170/2010.

E' facoltà del Direttore consentire la sola regolarizzazione della documentazione già presentata.



**PARCO LOMBARDO
DELLA VALLE DEL TICINO**



**U.O. n. 2 – SETTORE FINANZIARIO
Ufficio Personale**

*Sviluppo sostenibile Tutela della biodiversità e
dell'ambiente, qualità della vita*

Art. 6 – AMMISSIONE / ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dalla procedura concorsuale è prevista nei seguenti casi:

- a) mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- b) il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- c) la mancata allegazione della copia del documento d'identificazione;
- d) modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito nelle lettere a), b) e c) dell'art. 2
- e) mancato possesso di uno o più dei requisiti richiesti dal presente bando;
- f) omissione nella domanda di una o più delle dichiarazioni prescritte, fatta salva la possibilità di regolarizzazione;
- g) presentazione della domanda con modalità diversa da quelle indicate nel presente bando;
- h) mancata regolarizzazione della domanda nei termini prescritti, nel caso di ammissione con riserva;
- i) mancato pagamento della tassa di concorso.

Il giudizio sull'ammissibilità o non ammissibilità al concorso dei singoli candidati è riservato al Direttore, sulla base dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio Personale.

Qualora esistano irregolarità nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso, il Direttore può consentire la regolarizzazione – nei casi indicati nel presente bando - ad opera dei candidati entro il termine perentorio che sarà assegnato dal Direttore stesso con apposita comunicazione agli interessati.

L'esclusione è comunicata al candidato con indicazione delle motivazioni, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure mediante posta elettronica certificata o tramite telegramma, prima dell'inizio delle prove d'esame.

Non sono comunque sanabili e comportano l'esclusione dal concorso l'omessa indicazione del cognome, del nome, del recapito al quale contattare il candidato e la mancata presentazione della domanda entro il termine previsto dal presente bando.



**PARCO LOMBARDO
DELLA VALLE DEL TICINO**



**U.O. n. 2 – SETTORE FINANZIARIO
Ufficio Personale**

*Sviluppo sostenibile Tutela della biodiversità e
dell'ambiente, qualità della vita*

La verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, nonché dell'effettivo possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, verrà effettuata solo nei confronti dei candidati risultati idonei.

Art. 7 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI E CALENDARIO DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati ammessi con riserva sarà pubblicato unicamente sul sito dell'Ente Parco: <http://www.parcoticino.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto-sezione "Bandi di concorso" ed all'Albo Pretorio on line dell'Ente. Detta pubblicazione ha valore di comunicazione diretta e personale ai destinatari.

I candidati ammessi con riserva devono sanare le irregolarità riscontrate, pena l'esclusione, entro il termine perentorio stabilito dal Direttore. Se il termine scade in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

L'irregolarità deve essere sanata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo nell'orario di apertura al pubblico;
- spedizione a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo postale dell'Ente;
- invio con Posta Elettronica Certificata (PEC).

Le prove d'esame e l'eventuale preselezione si svolgeranno nei giorni e presso le sedi che saranno stabiliti e resi noti, con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla prima scadenza, attraverso il sito istituzionale dell'Ente Parco nella sezione "Amministrazione trasparente - sotto-sezione "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

Le pubblicazioni suindicate avranno valore di comunicazione personale e diretta a tutti gli effetti e ai candidati non sarà fornita ulteriore comunicazione.

I candidati che non riceveranno una comunicazione scritta di esclusione sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo e nell'ora stabiliti per le prove scritte.

La comunicazione di ammissione alla prova orale, per coloro che avranno superato le prove scritte, avverrà unicamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente Parco: <http://www.parcoticino.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto-sezione



PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO



U.O. n. 2 – SETTORE FINANZIARIO
Ufficio Personale

*Sviluppo sostenibile Tutela della biodiversità e
dell'ambiente, qualità della vita*

“Bandi di concorso” ed all’Albo Pretorio on line dell’Ente. Tale pubblicazione ha valore di comunicazione diretta e personale ai destinatari.

I risultati delle prove e gli esiti del concorso saranno pubblicati esclusivamente nel sito istituzionale dell’Ente Parco: <http://www.parcoticino.it/> nella sezione “Amministrazione trasparente” – sotto-sezione “Bandi di concorso” ed all’Albo Pretorio on line dell’Ente.

Art. 8 - NORME GENERALI SULLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati sono invitati a presentarsi senza ulteriore preavviso, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (es. patente automobilistica o passaporto o carta d’identità), pena l’esclusione dalla procedura concorsuale, nel luogo di svolgimento dell’eventuale preselezione e delle prove d’esame,

La mancata presentazione del candidato alla preselezione o ad una delle prove comporta l’esclusione automatica dal concorso, qualunque sia stata la ragione dell’assenza, anche se ricorrano cause di forza maggiore. I candidati non possono richiedere alcuna variazione al calendario delle prove.

Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dalla selezione i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell’appello.

Durante la preselezione e le prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con incaricati della vigilanza o membri della commissione esaminatrice.

Non è consentito l’utilizzo di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

Non è consentito ai candidati di portare carta da scrivere, né testi di legge o codici o dizionari.

Il candidato che contravvenga alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova sarà escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l’esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.



PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO



U.O. n. 2 – SETTORE FINANZIARIO
Ufficio Personale

*Sviluppo sostenibile Tutela della biodiversità e
dell'ambiente, qualità della vita*

Art. 9 – PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande sia superiore a 20, l'Ente si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva mediante la somministrazione di un questionario composto da domande a risposta multipla relative alle materie indicate nel presente bando per le prove scritte del concorso, anche basate sulla soluzione di problemi, in base alla capacità di ragionamento.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 90/2014 convertito con la Legge n° 114 dell'11.08.2014 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n° 104/1992 (persone affette da invalidità uguale o superiore all'80%).

L'eventuale preselezione si intenderà superata da parte dei concorrenti che avranno conseguito una votazione minima di 21/30: tale votazione non concorrerà alla formazione del punteggio utile per l'inserimento nella graduatoria finale di merito.

Saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali soltanto i primi 20 candidati utilmente collocati nella suddetta graduatoria. In caso di parità di punteggio, saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito il medesimo punteggio ottenuto dal 20° candidato utilmente collocato in graduatoria.

La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 10 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove di esame consisteranno in tre prove: due prove scritte, di cui una teorico - prova pratica ed una prova orale. Le prove saranno finalizzate a verificare la capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni ed a casi problematici, di ordine teorico e pratico.

Le prove di esame potranno vertere sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle Autonomie Locali: in particolare, ordinamento finanziario e contabile;



PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO



U.O. n. 2 – SETTORE FINANZIARIO
Ufficio Personale

*Sviluppo sostenibile Tutela della biodiversità e
dell'ambiente, qualità della vita*

- Contabilità pubblica ed armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali e dei loro organismi;
- Diritto amministrativo e costituzionale;
- Ordinamento nazionale e regionale dei parchi: in particolare dei parchi regionali lombardi;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni e misurazione e valutazione della performance nelle PP. AA.;
- Elementi di diritto finanziario e fiscalità degli Enti Locali;
- Controlli interni ed esterni negli Enti pubblici;
- Prevenzione della corruzione e dell'illegalità e trasparenza delle pubbliche Amministrazioni; doveri di comportamento dei dipendenti delle PP. AA.;
- Contratti della pubblica amministrazione e patrimonio pubblico;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni di diritto civile e penale.

Per tutte le disposizioni normative riguardanti le materie sopra elencate si fa riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

PROVA SCRITTA

La prova consisterà nella redazione di un elaborato o in un questionario a risposta sintetica, proposto anche in forma di test.

PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA

La prova consisterà nella redazione di un provvedimento amministrativo (proposta di deliberazione, determinazione), compresa la descrizione dell'iter procedurale e/o dei percorsi operativi, o di un elaborato tecnico o di altro elaborato (relazione, parere....).

PROVA ORALE

La prova consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte.

Nel corso della prova orale verrà inoltre accertata la conoscenza da parte del candidato della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse (office, internet, posta elettronica, videoscrittura, fogli elettronici, data base, ecc.). Della valutazione sulla conoscenza delle applicazioni informatiche e della lingua inglese da parte del candidato si terrà conto ai fini dell'attribuzione del voto relativo alla prova.



PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO



U.O. n. 2 – SETTORE FINANZIARIO
Ufficio Personale

*Sviluppo sostenibile Tutela della biodiversità e
dell'ambiente, qualità della vita*

Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, delle conoscenze tecniche e procedurali proprie delle mansioni da svolgere e delle attitudini personali.

Per ogni singola prova di esame il punteggio massimo attribuibile è di 30/30.

Verranno ammessi alla prova orale i soli candidati che avranno conseguito una valutazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.

La prova orale si intenderà superata con l'ottenimento di una valutazione minima di 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, nonché la data e la sede di svolgimento, sarà comunicato almeno 10 giorni prima della data prevista per l'inizio della prova orale attraverso la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente Parco: <http://www.parcoticino.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente" – sotto-sezione "Bandi di concorso"

Non saranno inviate ulteriori convocazioni o comunicazioni e i candidati sono invitati a presentarsi, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale, nei giorni e nelle sedi indicate muniti di un documento di identità in corso di validità.

Art. 11 – GRADUATORIA FINALE

Al termine delle prove d'esame la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria elencando i nominativi dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze sopra richiamate e con l'osservanza della riserva a favore dei candidati che si trovino nella situazione di cui all'art. 18 n. 2 della legge n. 68/1999.

A parità di punteggio, precede in graduatoria il candidato di minore età anagrafica.

Antecedentemente all'approvazione della graduatoria viene accertato l'effettivo possesso dei titoli di preferenza o precedenza dichiarati, soltanto qualora gli stessi incidano sulla posizione in graduatoria del candidato.

Competente all'approvazione della graduatoria, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni di selezione, è il Direttore dell'Ente Parco.

La graduatoria finale sarà pubblicata per 15 giorni all'albo pretorio, nonché sul sito web del Parco. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.



PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO



U.O. n. 2 – SETTORE FINANZIARIO
Ufficio Personale

*Sviluppo sostenibile Tutela della biodiversità e
dell'ambiente, qualità della vita*

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione di cui al precedente comma, fatta salva eventuale diversa disposizione di legge vigente in materia.

Salvo diverse disposizioni di legge, la graduatoria stessa sarà utilizzata per la copertura del posto messo a concorso, anche qualora lo stesso si renda disponibile, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore.

Art. 12 – RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

Nella formazione delle graduatorie devono essere applicate le disposizioni sulle preferenze elencate nei commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Qualora sussista ancora la parità la preferenza andrà attribuita al candidato più giovane di età.

E' prevista la riserva a favore di orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, di cui all'art. 18 c. 2 legge 68/1999.

La riserva opera anche in favore dei figli orfani per crimini domestici ai sensi dell'articolo 6 della legge 11.01.2018 n. 4.

In caso di assenza di un candidato idoneo appartenente alle anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

In relazione alla riserva di cui all'art. 1014 comma 1 ed all'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, la frazione di posto pari a 0,30 unità potrà cumularsi con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Parco.



PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO



U.O. n. 2 – SETTORE FINANZIARIO
Ufficio Personale

*Sviluppo sostenibile Tutela della biodiversità e
dell'ambiente, qualità della vita*

Art. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore avverrà previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e di raggiungimento degli obiettivi fissati dai vincoli di pareggio di bilancio.

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il vincitore sarà invitato a presentare, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di assunzione:

- a) la documentazione attestante la veridicità delle dichiarazioni autocertificate che l'Ente Parco non possa acquisire d'ufficio;
- b) la documentazione relativa ad eventuali titoli che diano diritto a riserva o a precedenza o a preferenza;
- c) la dichiarazione attestante di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e di non avere rapporti di impiego pubblico e privato.

L'Ente procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisendo d'ufficio i relativi dati disponibili presso le Amministrazioni pubbliche ed i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non veritiera ed il contratto di lavoro eventualmente stipulato sarà risolto.

Il candidato vincitore sarà invitato a sottoporsi a visita medica per verificare l'idoneità psico – fisica all'impiego, superata la quale dovrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, entro i termini previsti dal CCNL vigente.

Qualora sussista una particolare urgenza e non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.



**PARCO LOMBARDO
DELLA VALLE DEL TICINO**



**U.O. n. 2 – SETTORE FINANZIARIO
Ufficio Personale**

*Sviluppo sostenibile Tutela della biodiversità e
dell'ambiente, qualità della vita*

Il vincitore sarà sotto ad un periodo di prova pari a mesi sei; ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto solo del servizio effettivamente prestato.

Per il vincitore che, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici del contratto di lavoro decorreranno dal giorno di effettivo inizio delle prestazioni.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituirà causa di decadenza dalla graduatoria.

Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.12 E SEGUENTI DEL REGOLAMENTO UE N.
679/2016.**

I dati personali raccolti con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione ed alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità automatizzate e/o manuali, solo per tali finalità, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 679/2016 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 29 del Regolamento UE n. 679/2016.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso, ovvero la mancata assunzione.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Ente Parco lombardo della Valle del Ticino con sede in Magenta, Via Isonzo n. 1.

I dati riportati nella graduatoria approvata dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet dell'Ente nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.



PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO



U.O. n. 2 – SETTORE FINANZIARIO
Ufficio Personale

*Sviluppo sostenibile Tutela della biodiversità e
dell'ambiente, qualità della vita*

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati rientranti nelle categorie particolari di cui all'articolo 9 del Regolamento URE n. 679/2016 indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Non è previsto il trasferimento dei dati in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679/2016

Art. 15 - INFORMAZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

Evidenziato che l'avvio della procedura concorsuale è subordinata alla compiuta esecuzione della procedura prevista dagli art. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001, in corso di espletamento, se si concluderà senza assegnazione di personale collocato in mobilità;

E' facoltà del Parco Lombardo della Valle del Ticino di non dare seguito alla procedura concorsuale in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, per motivate ragioni di pubblico interesse.

L'Ente Parco può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati ne derivi alcuna pretesa o diritto a indennizzi o risarcimenti.

L'Ente Parco garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.L.gs. 198/2006 – "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" dell'art. 6 della L. 246/2005.

E' consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura selettiva.

I verbali della Commissione esaminatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego dell'accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.



**PARCO LOMBARDO
DELLA VALLE DEL TICINO**



**U.O. n. 2 – SETTORE FINANZIARIO
Ufficio Personale**

*Sviluppo sostenibile Tutela della biodiversità e
dell'ambiente, qualità della vita*

L'Ente Parco non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al regolamento sul reclutamento del personale ed alle vigenti leggi in materia di assunzioni presso gli Enti Locali.

Copia del Bando e del fac-simile della domanda potranno essere scaricati direttamente dal sito istituzionale dell'Ente Parco (www.parcoticino.it) sezione bandi e concorsi, oppure ritirati direttamente presso l'Ufficio Personale dell'Ente.

Per informazioni telefonare all'Ufficio Personale 02 97210250 email: ufficiopersonale@parcoticino.it dal LUN al GIO dalle ore 9.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30, il Venerdì dalle 9.30 alle 12.00, oppure consultare il sito istituzionale dell'Ente Parco (www.parcoticino.it) sezione bandi e concorsi.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è Claudio Peja, Direttore del Parco Lombardo della Valle del Ticino.

Magenta,

Il Direttore
(Claudio Peja)

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.
82/2005



**PARCO LOMBARDO
DELLA VALLE DEL TICINO**



**U.O. n. 2 – SETTORE FINANZIARIO
Ufficio Personale**

*Sviluppo sostenibile Tutela della biodiversità e
dell'ambiente, qualità della vita*

Allegato al Bando di Concorso: modello di domanda di partecipazione

Al Parco Lombardo della Valle del Ticino

Ufficio Personale

Via Isonzo, 1

20013 MAGENTA

Il/La sottoscritto/a _____,

nato a _____ il _____

residente in _____ cap. _____

Via _____, n. _____ tel. _____,

cellulare _____ COD. FISC. _____

indirizzo e-mail _____;
(Scrivere l'indirizzo mail, tutto in stampatello maiuscolo)

indirizzo PEC _____;
(Scrivere l'indirizzo PEC, tutto in stampatello maiuscolo)



**PARCO LOMBARDO
DELLA VALLE DEL TICINO**



**U.O. n. 2 – SETTORE FINANZIARIO
Ufficio Personale**

*Sviluppo sostenibile Tutela della biodiversità e
dell'ambiente, qualità della vita*

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al **Concorso Pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di uno Specialista Amministrativo Contabile di categoria giuridica D – posizione economica D.1.**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

- a) di confermare la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale sopra indicati;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana, o di essere equiparato dalla legge ai cittadini italiani; oppure di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____
- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____
oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime _____;
- e) di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) (solo se ricorre il caso):
 - di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche Amministrazioni:

- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, per quanto a propria conoscenza; oppure indicare eventuali condanne



**PARCO LOMBARDO
DELLA VALLE DEL TICINO**



**U.O. n. 2 – SETTORE FINANZIARIO
Ufficio Personale**

*Sviluppo sostenibile Tutela della biodiversità e
dell'ambiente, qualità della vita*

- penali e/o eventuali procedimenti penali in corso: _____;
- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

- conseguito presso _____
in data _____ con la votazione di _____ e/o del seguente
altro titolo di studio equipollente ai sensi di legge (indicare gli estremi del
provvedimento che ha stabilito l'equipollenza:
_____ (solo se ricorre il caso);
- i) (solo se ricorre il caso):
 di essere in possesso del seguente ulteriore titolo di studio:
_____;
- j) di possedere l'idoneità fisica alle specifiche mansioni proprie del posto messo a concorso;
- k) di avere diritto alla precedenza per i seguenti motivi:
_____;
- l) di avere diritto alla preferenza per i seguenti motivi:
_____;
- m) di avere buona conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e dei programmi informatici più diffusi;
- n) (soltanto se ricorre il caso):
 di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- o) (soltanto se ricorre il caso):
 di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n° 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), per gli effetti di cui all'art. 25, comma 9 della Legge n° 114 dell'11.08.2014;



**PARCO LOMBARDO
DELLA VALLE DEL TICINO**



**U.O. n. 2 – SETTORE FINANZIARIO
Ufficio Personale**

*Sviluppo sostenibile Tutela della biodiversità e
dell'ambiente, qualità della vita*

p) (soltanto se ricorre il caso):

- di trovarsi in condizione di disabilità, come risulta dall'allegata certificazione attestante la disabilità, resa a seguito di accertamento medico ai sensi dell'art. 4 della legge n. 104/1992 e di necessitare pertanto dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104):

_____;

q) (soltanto se ricorre il caso):

- di essere in possesso di certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso recante diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge n° 170/2010;
- r) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando, delle norme che disciplinano il rapporto di lavoro presso gli enti locali e tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Parco Lombardo della Valle del Ticino;
- s) di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del seguente recapito, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso in oggetto:

Cognome e Nome _____

via _____ n _____ cap _____ città _____

Prov. _____ tel. _____ email _____

(scrivere l'indirizzo mail tutto in stampatello maiuscolo)

PEC _____

(scrivere l'indirizzo PEC tutto in stampatello maiuscolo)



**PARCO LOMBARDO
DELLA VALLE DEL TICINO**



**U.O. n. 2 – SETTORE FINANZIARIO
Ufficio Personale**

*Sviluppo sostenibile Tutela della biodiversità e
dell'ambiente, qualità della vita*

SI ALLEGANO:

- curriculum vitae;
- copia del documento di identità personale in corso di validità;
- ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
(solo se ricorre il caso):
- certificazione attestante che il candidato si trova nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n° 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), per gli effetti di cui all'art. 25, comma 9 del D.L. n. 90/2014 convertito dalla Legge n° 114 dell'11.08.2014;
- certificazione attestante la disabilità, resa a seguito di accertamento medico ai sensi dell'art. 4 della legge n. 104/1992, dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità, ai fini di accordare o meno gli ausili richiesti;
- certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso per candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n° 170/2010.

Luogo e data _____

(firma per esteso)*

* non occorre l'autenticazione della firma

La domanda di ammissione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità.