

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS 30.03.2001, N. 165 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI SPECIALISTA DI VIGILANZA CAT. GIURIDICA INIZIALE D.

IL RESPONSABILE DELLA U.O. 2

Visto l'art. 30 del D.lgs. 165/2001;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 198/2006 – Codice delle pari opportunità fra uomo e donna;

Viste le deliberazioni del Consiglio di Gestione n. 28 del 18.02.2019, n. 52 del 11.04.2019 e n. 106 del 03.10.2019 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 - revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale;

Dato atto che nelle more della risposta del Dipartimento della Funzione Pubblica per le procedure di mobilità di personale in disponibilità, viene dato avvio alla procedura di mobilità volontaria che, rimane subordinata all'esperimento negativo della procedura obbligatoria di cui al citato art. 34 bis D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Parco Lombardo della Valle del Ticino intende procedere mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria, prevista dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., alla copertura di n. 1 posto di profilo professionale di Specialista di Vigilanza categoria giuridica D;

Il dipendente che sarà chiamato a coprire il posto suindicato potrà essere nominato Responsabile di un'Unità organizzativa dell'Ente Parco, sulla base dei criteri in vigore presso il Parco per il conferimento degli incarichi di Posizione organizzativa.

L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

1. Alla selezione possono partecipare i dipendenti, assunti a tempo indeterminato, degli Enti Pubblici in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- b) essere inquadrato nella stessa categoria giuridica e professionale richiesta **da almeno 5 anni**;
- c) aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;

- d) avere idoneità fisica alle mansioni relative al profilo di cui trattasi;
- e) conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, internet);
- f) non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- g) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- h) non aver riportato condanne penali;
- i) possesso diploma di laurea, secondo il vecchio ordinamento, in: Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche e titoli di studio del nuovo ordinamento equiparati dal DM 9.7.2009 nonché equivalenti e equipollenti.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta l'esclusione dalla presente procedura, in qualunque momento, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni.

Art. 2 – Presentazione della domanda – Modalità e termini

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena esclusione, possono essere consegnate:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Parco Lombardo della Valle del Ticino da lun. a giov. dalle 9.30 – 12.30 e dalle 14.30 - 16.30 – il venerdì dalle 9.30 – 12.00;
- b) tramite spedizione a mezzo raccomandata A/R indirizzata a: Ufficio Personale del Parco Lombardo della Valle del Ticino - via Isonzo, 1 - 20013 Magenta. In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere indicata la dicitura: "Avviso di mobilità per Specialista di Vigilanza"
- c) tramite utilizzo della posta elettronica certificata al seguente indirizzo di casella postale digitale certificata (PEC) dell'Ente: parco.ticino@pec.regione.lombardia.it.

In ogni caso la domanda deve pervenire al Parco Lombardo della Valle del Ticino **entro e non oltre il 28 febbraio 2020**.

A tal fine, nel caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae professionale, in formato europeo datato e debitamente sottoscritto dal candidato, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi ed abilitativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze possedute, ed più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione;
- copia semplice di un documento di identità in corso di validità del candidato, **pena l'esclusione dalla selezione.**

Per i candidati che presentano la domanda a mezzo di **proprio indirizzo di posta elettronica certificata** non è obbligatorio allegare copia del documento di identità.

Per le domande che verranno presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC con le modalità indicate nell'art.2 del presente avviso, i file allegati (es. curriculum vitae) dovranno pervenire in formato PDF. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Parco Lombardo della Valle del Ticino non dovrà superare complessivamente i 5 MB.

Alla domanda NON devono essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta; tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda e nel curriculum vitae.

Art. 4 – Ammissione alla selezione e casi di esclusione.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi a selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata allegazione del curriculum vitae e della dichiarazione dell'Ente di appartenenza di cui all'art. 3;
- modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito nelle lettere a), b) e c) dell'art. 2.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire, anche a mezzo fax e posta elettronica, entro due giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio Personale. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 5 – Selezione dei candidati

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità potrebbero essere invitati a sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi saranno pubblicati nella sezione bandi e concorsi del sito internet del Parco Lombardo della Valle del Ticino www.parcoticino.it almeno sette giorni prima.

Contestualmente sarà pubblicato il giorno in cui sarà sostenuto il colloquio.

Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura. Non sarà effettuata nessuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento della stessa.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Art. 6 – Criteri di valutazione

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

1) Curriculum vitae: massimo punti 10.

Da attribuire a competenze professionali comprensive di titoli di studio, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale; le specifiche competenze acquisite e più in generale quant'altro occorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione.

2) Colloquio: massimo punti 30.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire, verterà sulle seguenti normative e materie:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al Piano Territoriale di Coordinamento del Consorzio Parco Lombardo della Valle del Ticino.
- Legislazione Nazionale e Regionale in materia di: tutela delle acque, inquinamento atmosferico, suolo, rifiuti, fauna, flora; comprensiva delle norme per la regolazione del prelievo venatorio e per l'esercizio dell'attività di pesca; nonché per la tutela e la raccolta dei prodotti del bosco e del sottobosco.
- Legislazione Nazionale e Regionale in materia di Aree Protette.
- Convenzioni Internazionali e Direttive Comunitarie in materia di tutela dell'ambiente della flora e della fauna.
- Nozioni in materia di controlli sulla attività urbanistica ed edilizia nelle Aree Protette.
- Codice Penale e Codice di Procedura Penale.
- Norme in materia di Pubblica Sicurezza e disposizioni per il controllo delle armi.
- Legislazione Nazionale e Regionale in materia di Polizia Locale.
- Applicazione di norme e procedimenti relativi a sanzioni amministrative e/o procedimenti penali.
- Nozioni generali di gestione naturalistica di ambiti protetti.

Verranno inoltre verificati i requisiti attitudinali e le aspettative lavorative e motivazionali al trasferimento.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 40 su 40.

Non saranno considerati corrispondenti alle necessità funzionali del Parco Lombardo della Valle del Ticino i candidati che abbiano ottenuto **nel colloquio** una valutazione inferiore a **punti 21**.

Al termine dei colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria generale di merito, in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti conseguiti nella valutazione del curriculum con il punteggio riportato nel colloquio.

A parità di punteggio, si sceglierà il candidato più giovane di età.

Art. 7 - Avvio mobilità

Al termine della procedura, la relativa graduatoria verrà approvata con determinazione dirigenziale che costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione. La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio on line accessibile dal sito internet del Parco Lombardo della Valle del Ticino www.parcoticino.it e può essere presa in visione presso l'Ufficio Personale dell'ente.

Il candidato selezionato verrà invitato a produrre formale nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro 10 giorni dalla richiesta del Parco Lombardo della Valle del Ticino, il quale si riserva di non procedere all'assunzione per mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Se dalla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati selezionati, emergesse la non veridicità delle stesse, a prescindere dai profili di carattere penale, l'Ente si riserva di risolvere, senza preavviso il contratto eventualmente stipulato.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e D.Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questo Ente coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore Dott. Claudio Peja.

Art. 9 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L.241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale: tel. 0297210250-0297210209; e mail: ufficiopersonale@parcoticino.it.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Claudio Peja quale Direttore del Parco Lombardo della Valle del Ticino.

Il testo integrale del presente avviso è disponibile sul sito internet del Parco Lombardo della Valle del Ticino www.parcoticino.it.

Norme finali

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Parco Lombardo della Valle del Ticino.

E' facoltà del Parco Lombardo della Valle del Ticino di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Parco Lombardo della Valle del Ticino può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Magenta, 10.02.2020

Il Direttore
(Dott. Claudio Peja)

(firmata digitalmente)

Allegato all'avviso di selezione: Modello di domanda di partecipazione

Al Parco Lombardo della Valle del Ticino

Ufficio Personale

Via Isonzo, 1

20013 MAGENTA

Il / La sottoscritto/a _____,

residente in _____ cap. _____

Via _____, n. _____ tel. _____,

cellulare _____ COD. FISC. _____

indirizzo e-mail _____;

indirizzo PEC _____;

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla **“Procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Specialista di Vigilanza categoria giuridica D”**.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

1. di essere nato/a a _____
prov.(____), stato (____) il _____;

2. di essere residente a _____ prov.(____)
CAP _____ in via _____ n. _____

indirizzo, se diverso da quello della residenza, presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione: via _____; n. _____,
CAP _____, località _____, prov. (____);

3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione di indirizzo esclusivamente per iscritto a mezzo raccomandata a.r. o mediante P.E.C.;

4. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, inserita nell'avviso di selezione;

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguita presso _____
nell'anno _____ con votazione _____;

6. che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione nella parte relativa alle esperienze professionali e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'Ente;

7. di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato e pieno presso la seguente Amministrazione Pubblica _____ del comparto _____ e di essere attualmente inquadrato nella categoria giuridica _____, posizione economica _____ profilo professionale _____;
- b. essere inquadrato nella stessa categoria giuridica **da almeno 5 anni**;
- c. di aver superato il relativo periodo di prova;
- d. di avere l'idoneità psicofisica ed attitudinale alla mansione;
- e. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda di partecipazione e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- f. di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- g. di non aver riportato condanne penali;
- h. di accettare integralmente i contenuti del bando di mobilità in ogni sua parte senza eccezione alcuna.

SI ALLEGANO:

- Curriculum vitae;
- Copia del documento di identità personale in corso di validità

Luogo e data _____

(firma per esteso)

* non occorre l'autenticazione della firma