

**AVVISO
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE IN MATERIA
ECONOMICO-FINANZIARIA.**

IL DIRETTORE - RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto lo Statuto dell'ente;

Vista la propria determinazione n. 320 in data 22.07.2019, con la quale è stato stabilito di avviare la procedura per il conferimento ad un soggetto in possesso di comprovata esperienza nella materia della contabilità armonizzata ai sensi del d. lgs. n. 118/2011 e s.m. e specificamente nella direzione del Servizio economico-finanziario (o altra analoga denominazione) di un Ente locale, di un incarico di svolgimento di attività formativa in favore del personale dell'Unità organizzativa n. 2 dell'Ente Parco ed è stato approvato il presente schema di avviso pubblico;

RENDE NOTO

che questo Comune intende conferire un incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività di formazione in materia economico-finanziaria destinate al personale dell'Unità organizzativa n. 2 dell'Ente Parco.

L'incarico sarà conferito a un dipendente a tempo indeterminato di un Ente locale operante con funzioni direttive nel Servizio economico – finanziario, inquadrato nella categoria D ed in possesso di adeguata qualificazione professionale e di consolidata esperienza nel campo della contabilità finanziaria armonizzata.

Il soggetto che sarà individuato dovrà fornire una formazione di carattere pratico – operativo, riguardante in particolare le seguenti tematiche:

- predisposizione e gestione del bilancio di previsione, del Documento Unico di Programmazione, del P.E.G., del rendiconto di gestione, di tutti gli allegati a questi documenti;
- variazioni di bilancio;
- disciplina del Fondo crediti di dubbia esigibilità e del Fondo pluriennale vincolato;
- fatturazione elettronica, pagamenti, PCC;
- contabilità economico patrimoniale e indicatori di bilancio.

La suddetta formazione dovrà essere affiancata e integrata con le opportune indicazioni operative in merito all'ottimale utilizzo del programma software di gestione della contabilità finanziaria ed economico – patrimoniale in dotazione all'Ente.

Si prevede che l'incarico sarà svolto lungo un arco temporale massimo di 3 mesi circa, a decorrere dal mese di agosto 2019 e comporterà un impegno massimo di n. 100 ore circa.

Il collaboratore incaricato effettuerà l'attività formativa e ne articolerà lo svolgimento temporale in autonomia e senza vincolo di orario, salva la necessaria presenza presso la sede dell'Ente – ufficio Ragioneria ed il coordinamento con il personale destinatario della formazione, in modo che detta attività si inserisca nel modo migliore nell'ambito dell'orario di lavoro del personale medesimo.

Lo svolgimento dell'incarico dovrà avvenire al di fuori dell'orario di lavoro dell'incaricato e non dovrà pregiudicare in alcun modo le sue ordinarie prestazioni di lavoro nell'ente di appartenenza.

Resta ferma la disciplina delle incompatibilità dettata dagli articoli 60 e seguenti del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

L'affidatario dell'incarico dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di cause di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con lo svolgimento dell'incarico, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione e l'insussistenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi.

VALUTAZIONE CURRICULUM E COLLOQUIO

I candidati che avranno presentato una domanda valutata come ammissibile dal Direttore dell'Ente saranno invitati ad un colloquio finalizzato a verificarne le attitudini a prestare il tipo di attività richiesta ed a valutare le proposte operative che gli stessi potranno sottoporre.

I colloqui saranno tenuti dal Direttore e dal Segretario generale dell'Ente.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le manifestazioni di interesse, redatte in carta libera ed indirizzate all'**Ente Parco Lombardo della Valle del Ticino - Servizio Personale**, dovranno essere presentate entro le **ore 12.00** del 01.08.2019 nelle seguenti modalità:

- c) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- ci) tramite posta certificata all'indirizzo parco.ticino@pec.regione.lombardia.it
- cii) inviate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento,

con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Nella manifestazione di interesse il candidato indicherà l'ammontare del compenso complessivo richiesto, sulla base del numero massimo di ore di formazione sopra indicato e tenendo conto della spesa massima di euro 3.600,00 lordi prevista nella determinazione a contrattare.

Responsabile del procedimento è il sottoscritto Direttore.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di manifestazione di interesse verranno pubblicati sul sito Internet del Parco: www.parcoticino.it - sezione Bandi e Concorsi e all'Albo Pretorio on line .

Per informazioni: tel.02-97.210.250

Magenta, li 22.07.2019

Il Direttore
Claudio Peja

