

# RELAZIONE STATO ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PROGETTI AL 30.06.2019

## U.O. N. 1 DIREZIONE GENERALE

**Direttore: CLAUDIO PEJA**

La Direzione Generale dell'Ente, ed in particolare il Direttore, nel corso del primo semestre 2019 ha garantito il necessario coordinamento, la verifica ed il controllo di tutte le attività degli uffici del Parco. Si è fornito supporto al Presidente ed ai membri del C.d.G. nella gestione dei rapporti con i Comuni e Province dell'Ente Parco, Città Metropolitana di Milano e con tutte le realtà istituzionali e/o private che hanno interessi o operano all'interno del Parco: la Regione Lombardia, il Parco Ticino Piemontese e Lago Maggiore, il Consorzio del Ticino, i Consorzi di Bonifica e le Associazioni di categoria. Lo scopo è stato quello di avviare forme di collaborazione e sinergia per dare maggiori e migliori servizi al territorio di competenza.

### ***Il Direttore ha svolto le seguenti attività:***

1. stesura degli atti di competenza e adempimenti tecnici connessi, verifica e firma atti di gestione tecnica e finanziaria;
2. fino all'assegnazione delle nuove Posizioni organizzative ha assunto la responsabilità delle attività della U.O. N. 4 (Settori Territorio, Pianificazione e Siti Natura 2000, Uffici Tecnico-manutentivi e Gis) e U.O. N. 5 (Settore Patrimonio, Promozione, Sviluppo e marketing Territoriale, ufficio Educazione ambientale e turismo, Ufficio Patrimonio e Gestione Centri Parco, Servizio strumenti di sostenibilità ambientale);
3. Verbalizzazione delle sedute del C.d.G. qualora assente il Segretario, ai sensi dello Statuto vigente;
4. Coordinamento per predisposizione del bilancio di previsione;
5. Monitoraggio e verifica residui attivi e passivi;
6. Assegnazione alle U.O. delle risorse umane, finanziarie, strumentali attraverso il PEG finanziario;
7. Sottoscrizione ordinanze di ripristino e di irrogazione di sanzioni amministrative, predisposte dal Settore Legale;
8. Sottoscrizione contratti d'appalto;
9. Valutazione del personale;
10. Presidenza "Commissione Sicurezza e Salute" - Trattazione dei rapporti con consulenti esterni : Medico del lavoro, R.D.S. R.L.S., legali, vari;
11. Relazioni con le OO.SS e Presidenza Delegazione Trattante di Parte Pubblica;
12. Presidenza del Nucleo di Valutazione;
13. Presidenza del "Comitato di Coordinamento Direzionale" previsto dall'art. 19 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

14. Coordinamento e supporto di tutte le attività tecniche/amministrative inerenti progetti di carattere intersettoriale di tipo complesso.
15. Rapporti tecnici/amministrativi con la Regione Lombardia, Province e Comuni per le iniziative ed i progetti e Piani che interessano il territorio del Parco;
16. Segreteria Tecnica "Accordo attuativo Cava Maggia";
17. Partecipazione tavoli tecnici per la definizione del livello idrico del bacino del Lago Maggiore e gestione del DMV del ticino (deflusso minimo vitale);
18. Rapporti tecnici con: AIPO, Consorzio Villoresi, Cons. Est Sesia, Autorità di Bacino Po, Cons. del Ticino, Scarl Navigli etc. per attività coordinate;
19. Coordinamento gruppi di lavoro costituiti su progetti o attività specifiche;
20. Partecipazione a tavoli tecnici per la definizione del progetto di variante della SS 11 e 494,
21. Partecipazione e coordinamento interno del Tavolo Tecnico per il nuovo Master - Plan Malpensa.
22. Applicazione della nuova struttura organizzativa attraverso atti e incontri organizzativi e di coordinamento.

### ***UFFICIO SEGRETERIA DI PRESIDENZA E DIREZIONE***

L'ufficio ha garantito adeguato supporto alle attività correlate alle funzioni del Presidente, del Consiglio di Gestione e del Direttore del Parco, al fine di organizzare, sovrintendere e svolgere nel migliore dei modi le attività istituzionali, ordinarie e straordinarie.

Le attività dirette o di supporto, sono consistite in:

- Attività istituzionale di segreteria;
- Gestione del protocollo interno riferito ad ogni tipo di corrispondenza ed assegnazione delle pratiche ai vari settori dell'Ente, sulla base delle disposizioni impartite da Presidente e Direttore;
- Raccolta, organizzazione e catalogazione della documentazione, prodotta da tutti i Settori e Servizi del Parco, che deve essere sottoposta al visto o alla firma del Direttore o del Presidente;
- Predisposizione delle determinazioni di competenza del Direttore;
- Gestione dei capitoli di spesa e di entrata di competenza del Direttore;
- Predisposizione delle deliberazioni di competenza del Direttore e del Presidente;
- Predisposizione dell'Ordine del Giorno del C.d.G. e relativa convocazione;
- Aggiornamento schede contributi e finanziamenti Regionali e Provinciali;
- Funzioni di segreteria durante le riunioni della Comunità del Parco e del Consiglio di Gestione;
- Gestioni accordi e convenzioni con soggetti terzi;
- Monitoraggio e controllo sul rispetto dei tempi legati ai finanziamenti in conto capitale e sull'evoluzione delle spese di bilancio ad essi collegati;
- Ricerca di nuove opportunità di finanziamento di progetti sulla base di bandi regionali, statali, europei, ecc.;

- Convocazione e verbalizzazione sedute del Nucleo di Valutazione dell'Ente;
- Supporto al Direttore in relazione a tutte le funzioni di competenza.
- Supporto per l'organizzazione di eventi ed iniziative varie.

L'ufficio si occupa altresì degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, gestendo i rapporti con il medico competente nonché del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione. Si è dato poi corso all'applicazione del piano sanitario rivolto a tutto il personale dipendente.

## **PROGETTI IN CORSO**

Bando POR FESR 2014-2020 di Regione Lombardia. Asse 4 "Sostenere la transazione verso un'economia a basse emissioni di carbonio in tutti i settore". Azione 4 e 1.1 – Misura "Mobilità ciclistica". Il Parco ha sottoscritto apposito accordo con Regione Lombardia per l'attuazione e il cofinanziamento al 70% del progetto "*Traccia Azzurra – collegamento ciclabile tra l'Abbiatense e Vigevano*" in collaborazione e con il supporto economico dei Comuni di Abbiategrasso, Morimondo, Ozzero e Vigevano. Nel primo semestre 2019 è stato completato il progetto esecutivo e si è in attesa dell'approvazione da parte di Regione Lombardia per l'avvio dell'appalto. Contestualmente sono state avviate le procedure espropriative per l'acquisizione delle aree interessate dai lavori. Il progetto esecutivo ammonta complessivamente ad euro 1.757.853,23.

## **UFFICIO MAB**

A seguito della presentazione del dossier di candidatura per l'ampliamento della Riserva MAB sino al confine svizzero (settembre 2017), a luglio 2018 si è raggiunto l'obiettivo del **riconoscimento della nuova Riserva Ticino Val Grande Verbano**. Si sottolinea che la predisposizione del dossier è stata, per la parte di competenza lombarda, a carico dell'Ufficio MAB e non è stato affidato alcun incarico esterno, se non per la parte di elaborazioni cartografiche e di traduzione del dossier, affidate a soggetti esterni (per un importo di 3.470 euro).

Nel frattempo, in stretta sinergia con la referente del Parco piemontese del Ticino, sono stati definiti e prodotti i primi materiali divulgativi e conoscitivi della Riserva Valle del Ticino: magliette, cartoline, brochure (tramite collaborazione con l'ENAIP di Novara che ha curato – a costo zero per l'Ente – l'impaginazione), carta escursionistica della Valle del Ticino (quale esito del protocollo d'intesa sottoscritto con la Geo4map di Novara).

A febbraio 2019 è stato sottoscritto tra i Parchi del Ticino, il PN Val Grande e il Parco Campo dei Fiori, il protocollo d'intesa, predisposto dall'Ufficio MAB, per l'avvio delle attività di gestione preliminare della Riserva MAB. Alla luce di tale protocollo, l'Ufficio MAB:

- ha curato l'organizzazione della cerimonia di consegna degli attestati di riconoscimento della Riserva MAB agli Enti aderenti, tenutasi il 15 marzo 2019 sul piroscampo Piemonte;
- ha attivato le prime iniziative facenti parte del piano di comunicazione della Riserva (progettazione e stampa roll up della RB, studio grafico della cartellonistica stradale);
- ha fornito il materiale richiesto dal Ministero per l'evento sulla rete delle Riserve della Biosfera italiane, tenutosi a Parigi il 19 giugno 2019.

Occorre ora procedere con la definizione della nuova *governance* della Riserva.

L'Ufficio MAB in collaborazione con il Settore Gestione Siti Natura 2000 e Agricoltura ha presentato sul bando cariplo "Capitale naturale" il progetto "Aretè" che riguarda l'ambito più vasto del Parco, andando ad interessare i territori più esterni della Riserva della Biosfera. Tale progetto, finanziato e avviato, consentirà di effettuare azioni di disseminazione delle buone pratiche nell'area transition della Riserva MAB.

### **STAFF DEL PRESIDENTE (UFFICIO STAMPA)**

La comunicazione rappresenta lo strumento privilegiato di contatto, interazione, informazione e sensibilizzazione di cittadini e fruitori del territorio del Parco.

In continuità con il passato, l'Ufficio Stampa e Relazioni Esterne ha operato quotidianamente per informare sulle azioni che il Parco ha in corso e per fornire a tutti gli interessati informazioni sulla gestione e le attività inerenti l'Area Protetta.

Gli strumenti utilizzati sono:

- **Comunicati stampa:** informazione sui progetti e le iniziative che il Parco ha in programma o in corso. I comunicati sono stati inviati ai mass media locali e nazionali (televisione, radio, stampe e website) per una diffusione su ampia scala;
- **Conferenze stampa:** sono lo strumento di rapporto diretto con i mass media e sono stati convocati ogni qualvolta sarà necessario dare maggior risalto a progetti o risultati particolarmente importanti.
- **Rassegne stampa:** destinata principalmente alla direzione e agli amministratori è stata realizzata quotidianamente attraverso la verifica e la raccolta degli articoli di stampa che interessano anche indirettamente l'attività del Parco. Questo per consentire all'Ente di mettere in atto, conoscendo le peculiarità del territorio, le strategie necessarie per affrontare le problematiche evidenziate. La rassegna stampa è consultabile da tutti gli interessati sul sito del Parco nell'apposita sezione;
- **La newsletter "Amici del Parco":** Il servizio, istituito per informare su eventi ed appuntamenti del fine settimana viene inviato a circa 1700 utenti registrati.
- **Il Sito Internet:** particolare attenzione è stata dedicata al sito internet del Parco del Ticino, per il quale è stato realizzato un restyling, al fine di migliorare l'accessibilità da parte degli utenti, sia in termini di informazioni tecnico-amministrative ed istituzionali, sia per la divulgazione di eventi, progetti, i prodotti a marchio e le informazioni turistiche e naturalistiche di promozione del territorio.
- **Social network:** si è riservata particolare attenzione a facebook e Twitter, i social network più diffusi al mondo, al fine di agevolare tutte le informazioni relative ad eventi, progetti e iniziative o lasciare post e commenti personali anche attraverso smartphone e ipad, oltre al computer.

### **UFFICIO TECNICO MANUTENTIVO**

A seguito della revisione della struttura organizzativa, l'Ufficio è stato posto all'interno della U.O. n. 1.

L'Ufficio si occupa del coordinamento degli interventi di manutenzione del territorio, relativamente ai percorsi ciclo pedonali con il mantenimento in efficienza della segnaletica, della percorribilità con l'effettuazione di sfalci programmati l'eliminazione di discariche

abusive, lavori affidati principalmente a Cooperative Sociali o Aziende Agricole a seguito di convenzioni. Le varie attività sono state realizzate grazie a risorse messe a disposizione dalle Amministrazioni Comunali o con finanziamenti Regionali per la realizzazione di progetti specifici. In quest'ultimo periodo l'Ufficio ha inoltre seguito vari interventi di ristrutturazione, recupero o ammodernamento dell'impiantistica in diversi fabbricati di proprietà od in disponibilità del Parco. Ciò ha comportato la necessità della predisposizione dei programmi di intervento, un adeguato coordinamento, fra progettisti, società esecutrici ed Enti preposti ecc. e l'effettuazione di sopralluoghi di verifica.

I Servizi Operativi svolgono concretamente le varie esigenze dell'Ente effettuando piccoli interventi di manutenzione sia sul territorio, sia al patrimonio immobiliare, dando inoltre un importante contributo di sostegno logistico agli altri Settori del Parco, ed il supporto alle varie attività patrocinate dall'Ente, quali fiere, manifestazioni ecc..

## **U.O. N. 2 AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E PERSONALE**

**Responsabile: CLAUDIO PEJA**

### **UFFICIO PERSONALE**

L'ufficio si è occupato della gestione giuridico/economica del personale dipendente nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e contrattuali. Il software adottato per la rilevazione delle presenze permette di effettuare controlli giornalieri e di avere la situazione aggiornata di ciascun dipendente relativa a ferie, straordinari, permessi e malattie. L'attività attinente al trattamento economico, nonché quella relativa agli aspetti contributivi, è stata svolta di concerto con il Settore Finanziario.

L'ufficio si occupa altresì delle procedure concorsuali necessarie per il turnover del personale e la gestione delle eventuali procedure di mobilità/comando.

Particolare attenzione è stata data alle relazioni sindacali ed agli incontri finalizzati alla definizione del nuovo contratto decentrato, tuttora in corso.

A seguito di accordo sindacale l'ufficio ha concluso nel mese di giugno le procedure di liquidazione della produttività individuale anno 2018.

### **AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO, SEGRETERIA**

L'ufficio ha provveduto al disbrigo dei vari adempimenti annuali statistici e di rendicontazione ai soggetti di controllo previsti dalle vigenti normative.

Si è regolarmente svolta l'attività di gestione degli atti deliberativi degli organi di governo, nonché alla gestione delle competenze economiche dei componenti il Consiglio di Gestione. Infine si è dato corso all'attività amministrativa più in generale rivolta al soddisfacimento di richieste provenienti dall'esterno aventi carattere amministrativo, ottimizzando altresì l'utilizzo del protocollo informatico.

## **SETTORE FINANZIARIO**

I documenti contabili previsti dalla legge sono stati predisposti ed approvati dagli organi competenti nei tempi previsti e la gestione finanziaria si è sviluppata con regolarità.

Il Settore ha garantito supporto a tutti gli uffici in merito alle procedure contabili ed in particolare alle esigenze di rendicontazione sempre più puntuale richiesta dai soggetti finanziatori. La normativa vigente ha richiesto altresì sempre maggiori sforzi in merito a: controllo sui dati finanziari, capacità di programmazione, integrazione con altri soggetti per verifiche incrociate sui fornitori, ecc..

## **UFFICIO CED**

L'attività relativa ai sistemi informativi è esternalizzata a società specializzata nel settore ed ha garantito adeguato supporto a tutti gli uffici del Parco, sia in merito alla parte hardware che software. Il personale dipendente può contare anche su alcune attività formative svolte direttamente dagli operatori presenti in sede. Fondamentale e sempre più importante è garantire un buon livello di sicurezza dei sistemi informatici e la tutela della privacy.

## **U.O. N. 3**

**Responsabile P.O.: Adriano Bellani**

## **SETTORE FAUNA**

### LIFE 15 NAT/IT/000989 TICINO BIOSOURCE

Progetto particolarmente articolato nel quale il Parco è beneficiario coordinatore e che vede come partners di progetto Fondazione Lombardia per l'Ambiente e GRAIA. Esso ha avuto inizio a ottobre 2016 e il termine è previsto per ottobre 2020. Nel periodo considerato sono state realizzate le attività sul territorio e le attività di monitoraggio, divulgazione ed Educazione ambientale. E' stato redatto alla fine dello scorso anno il progress report, rapporto che illustra tutte le attività previste dal progetto poste in essere: la risposta positiva della Comunità Europea è una conferma che il lavoro svolto procede nella giusta tempistica e con i canoni stabiliti dalla comunità stessa.

### LIFE+16 NAT/SI000644 SAVING LASCA

In questo progetto il Parco ha il ruolo di partner mentre il beneficiario coordinatore è l'Istituto di Ricerca Statale sloveno Fisheries Research Institute of Slovenia. Le attività operative incentrate soprattutto nel recupero dei riproduttori di Lasca e nella riproduzione artificiale di questa specie sono stati tutti realizzati; sono stati consegnati ai ricercatori sloveni circa 5000 esemplari di lasca allo stadio di novellame e nei giorni dal 22 al 24 maggio i rappresentanti del parco hanno partecipato all'incontro di medio termine del Progetto con i ricercatori sloveni e con il monitor Mitja Kaligaric a cui è seguita la nota della comunità europea di apprezzamento del lavoro svolto.

### INTERREG GESTIONE ITTICA INTEGRATA E CONDIVISA PER LA CONSERVAZIONE DEI SALMONIDI NATIVI ED IL CONTRASTO DELLE SPECIE ALIENE INVASIVE.

Il progetto è stato approvato ad inizio 2019 e nel mese di giugno con la firma della Convenzione che regola i rapporti fra l'Autorità di Gestione e il parco Ticino come Ente beneficiario è stata definita la data ufficiale di inizio e cioè il 14.06.2019 e il cui termine

sarà il 13 giugno 2022. Il progetto ha come obiettivo la conservazione della biodiversità ittica dei bacini del Ticino e del Sesia. Esso è volto a promuovere la gestione sostenibile della risorsa ittica attraverso un approccio multidisciplinare, integrato e condiviso tra i due paesi e i soggetti interessati (Canton Ticino, Canton Grigioni, CNR.ISE, AIPO, Unione Montana dei Comuni della Valsesia, SVPS, GAL, GRAIA). Nel periodo considerato sono stati realizzati tutte le attività propedeutiche all'avvio del progetto (kick off meeting, il 22.5.2019, riunione del Comitato di pilotaggio e contestuale approvazione del Regolamento interno e Piano operativo in data 26.6.2019).

#### ATTIVITA' POST LIFE CONFLUPO

Il Progetto Life CONFLUPO che è giunto a termine nel giugno 2018, prevede, come tutti i Progetti Life un periodo di tre anni in cui alcune attività definite nel Grant Agreement devono proseguire. Il parco Ticino pertanto deve proseguire con la riproduzione artificiale dei Ciprinidi reofili e dello Storione cobice. Attività regolarmente portate a termine nelle stagioni 2018-2019. Inoltre adesso spetta l'inserimento di trasmettitori in esemplari di storione cobice e la loro successiva liberazione: per tale attività è previsto che Regione Lombardia eroghi i fondi necessari aspetto di cui il Parco ha già avanzato formale richiesta.

#### GESTIONE DELL'INCUBATOIO/VASCHE DI CASSOLNOVO

Attività trasversali ad una serie di progetti che hanno come fulcro la gestione della fauna ittica e la cui gestione, che ha la caratteristica di essere quotidiana, è conseguita anche a seguito di una serie di collaborazioni in particolare con associazioni di pescatori.

#### GESTIONE DIRITTI DI PESCA

La gestione dei diritti di pesca è naturalmente proseguita anche nel primo semestre 2019 e ovviamente fa riferimento ai diritti esclusivi di pesca di proprietà del parco. Tale attività permette all'Ente una gestione diretta delle acque ai fini ittogenici nonché un ritorno economico che normalmente viene reinvestito nelle attività di conservazione della fauna ittica

#### COLLABORAZIONE CON L UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA

A fronte degli ottimi risultati conseguiti in occasione della prima convenzione con deliberazione n. 77 del 27.06.2018 è stata rinnovata fino al 2021, per cui proseguono le attività di ricerca aventi lo scopo di migliorare le procedure per l'allevamento degli stadi giovanili degli storioni, con un'importante appendice relativa alla divulgazione delle attività di gestione della fauna ittica che ha trovato concretezza negli accordi stipulati con Costa Edutainment con il cui contributo è stato realizzato un punto di conoscenza del Parco e delle sue attività presso il Parco Oltremare di Riccione

#### MONITORAGGI INTENSIVI NEI CONFRONTI DI SPECIE DI ELEVATO INTERESSE NATURALISTICO

Posto che in particolare nell'ambito del Life Biosource sono previsti importanti monitoraggi in particolare dell'avifauna ma anche della fauna ittica si vuole qui sottolineare le attività di monitoraggio a carico di lupo e lontra le quali pur essendo ancora in una fase di prima raccolta dei dati, assumono rilievo in quanto costituiranno la base delle future decisioni sulla gestione di queste specie che il Parco dovrà prendere. Di particolare rilievo le attività di monitoraggio sul lupo radiocollato rilasciato all'interno del territorio del parco.

#### PROGETTI LIFE

Nella prima parte dell'anno è proseguita l'attività di impostazione di Progetti Life da sottoporre all'approvazione della comunità europea. Sono stati rivisti e riorganizzati due Progetti in cui il parco partecipa come partner presentati lo scorso anno ma non finanziati:

1. Life Anguilla. Il Parco è partner mentre l'Ente capofila è Regione Lombardia. Gli altri partners Regione Emilia Romagna, università di Bologna, Università di Ferrara, Parco Delta del Po e GRAIA
2. Life Predator. Il Parco in veste di partner di questo progetto quadriennale che si propone di dare indicazioni gestionali per contrastare il problema del Siluro nei laghi

3. Il Parco ha inoltre predisposto un proprio specifico progetto della durata di 4 anni in cui si intende valorizzare l'esperienza di gestione e conservazione della biodiversità nei confronti di diverse specie animali (Life Ticino Biosymphony). Il Parco Ticino capofila. Partners: Fondazione Lombardia per l'Ambiente, GRAIA s.r.l. Olidata Onlus, IOLAS.

## SETTORE AGRICOLTURA

**Responsabile di Settore: Michele Bove**

### *AMBITO 1: Applicazione del PTC*

- E' proseguita la gestione delle pratiche di miglioramento fondiario e bonifica agricola con la realizzazione delle istruttorie e l'emissione delle autorizzazioni paesaggistiche, nonché l'istruttoria e l'emissione dei pareri alla provincia per le bonifiche con asportazione compreso il recupero crediti ai sensi della L.R. 14/98. Partecipazione ai lavori della Commissione Paesaggio del Parco.
- In applicazione Regolamento per il risarcimento dei danni da fauna selvatica, sono proseguite la gestione delle denunce di danno da fauna selvatica all'agricoltura con l'esecuzione delle stime (in parte realizzata dai tecnici del Settore e in parte attraverso la recente selezione di tre agronomi incaricati esterni); in collaborazione con Regione Lombardia e con uno sforzo amministrativo-burocratico enorme è stata effettuata la liquidazione dei risarcimenti danni 2015 nel rispetto della normativa europea sugli aiuti di stato e il de minimis. Sono in corso contatti sempre con Regione Lombardia per liquidare anche gli anni 2016-2017-2018, vista la Decisione UE (gennaio 2019) di escludere i risarcimenti danni fauna dai contributi assoggettati al de minimis. Inoltre vengono sempre realizzati sia una continua divulgazione ed assistenza tecnica per il posizionamento dei recinti elettrificati nelle aziende agricole sia il supporto alle attività di contenimento della fauna selvatica nociva alle colture agricole.
- Per la conservazione delle marcite, in applicazione del Regolamento di Mantenimento Marcite, è proseguita la verifica delle sommersioni invernali e delle buone pratiche di conduzione estiva delle marcite tutelate, allo scopo di poter far rientrare anche l'annata 2018-2019 nei progetti ARETE' (Fondaz Cariplo) e INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA (Regione Lombardia) recentemente finanziati.
- Partecipazione a tutti gli incontri e le attività del Parco con colleghi degli altri Settori Tecnici e Amministrativi, fra i quali anche il recente confronto interno sulla revisione del PTC.
- E' stata realizzata, in collaborazione con il Settore Pianificazione e Paesaggio, una integrazione dell'Abaco del Territorio con un capitolo riguardante le linee guida su tecniche e modalità di ripristino di manufatti irrigui esistenti, finalizzato a indirizzare gli operatori agricoli e i professionisti a rispettare le tipologie architettoniche di questi antichi manufatti cercando di valorizzare il riuso dei materiali locali e delle tecniche tradizionali.

### *AMBITO 2: Sviluppo dell'agricoltura sostenibile e miglioramento della biodiversità*

- Marchio per i prodotti agricoli "Parco Ticino – Produzione Controllata": gestione del regolamento, sperimentazione disposizioni per la concessione del marchio, recupero crediti, commissione marchio, attività di promozione dei prodotti a marchio e dei produttori (fra cui il progetto Wonderfood), adeguamenti del sistema di valutazione delle aziende a marchio (attività prevista nella Convenzione tra Parco del Ticino e UNITO, recentemente sottoscritta).



- Conservazione della biodiversità delle colture e degli allevamenti agricoli: con il supporto di Fondazione Banca del Monte di Lombardia, che ha concesso di completare alcune attività di progetto nel 2019, prosecuzione del progetto di salvaguardia della razza Bovina Varzese, del pascolo della mandria razza varzese di proprietà del Parco presso la loc. Geraci di Motta Visconti e in particolare della diffusione dei vitelli di varzese che, una volta raggiunta l'età matura, vengono ceduti ad aziende agricole interessate a sviluppare l'allevamento di queste razze bovine autoctone contribuendo quindi alla diffusione della razza e al mantenimento del patrimonio genetico a rischio di estinzione.
- Gestione della recente iscrizione della varietà del Fagiolo Borlotto di Gambolò al Registro Nazionale delle sementi da conservazione, con caratterizzazione genetica del seme, in collaborazione con Università di Pavia e con CIA Vigevano.
- Progetto Tradizioni contadine e Orticoltura da conservazione: gestione del progetto per le parti di competenza (in collaborazione con Parco Ticino Piemonte e BioNovara): al momento la seconda fase di questo progetto, in particolare l'*Ipotesi di nuovo progetto – “Sviluppo sostenibile dell'orticoltura di pianura nell'area MAB”* non è stata ancora avviata.

#### *AMBITO 3: Multifunzionalità dell'azienda agricola*

- Affidamento di lavori ad aziende agricole (D.Lgs. 228/01) e gestione dei lavori in collaborazione con l'Ufficio Territorio: è in corso una analisi delle necessità di intervento sul territorio del Parco e una valutazione tecnico-economica dei costi di intervento.

#### *AMBITO 4: Sinergie con i soggetti pubblici e privati che operano nel settore agricolo*

- Supporto tecnico e programmatico alla Regione Lombardia, gestione con Regione Lombardia delle liquidazioni dei danni da fauna nel rispetto della normativa sugli aiuti di Stato.
- Collaborazione continua e ad ampio raggio con le Organizzazioni Professionali Agricole sia a livello regionale e provinciale sia a livello di uffici di zona locale, in particolare con un tavolo di confronto tra parco e OO.PP sulle misure di prevenzione di danni da cinghiale.
- Approfondimento normativo della questione fanghi: con incontri con enti competenti e in collaborazione con il Settore Territorio (Paleari), è stata prodotta una relazione sul tema che è stata portata in CdG per una specifica illustrazione con contestuale richiesta di parere giuridico sul tema.

#### *AMBITO 5: Progetti*

- Progetto Banca del Monte sulle RAZZE BOVINE AUTOCTONE: attuazione della Fase 2 in collaborazione con UNITO e ARAL, completamento della Fase 2 al termine del 2019 con redazione e stampa di 4 nuove schede tecniche sulle razze bovine autoctone, sui sistemi foraggeri dinamici, sulla qualità del latte e della carne.
- Progetto LIFE 2016-2019: gestione del progetto, per le parti di competenza, lavori avviati per agronomo consulente, bando marcite, bando campari, azioni Geraci e bando prati umidi, compresa la riapertura 2019. Realizzato anche il corso formazione campari. Partecipazione ad alcuni eventi e/o fiere locali con presentazione di deliverable LIFE quale il video “La manualità del badile” (Cuggiono set 2018, Milano Green Week set 2018, Cameri ott 2018, Inveruno nov 2018, Vigevano, Oleggio e Cassinetta di Lugagnano 2019). Estensione dell'incarico all'agronomo per redazione e stampa di una brochure sulle marcite e delle bandierine UE da posizionare presso la marcite. Estensione dell'azione di Educazione Ambientale del progetto LIFE con una serie di incontri in 15 classi sui temi dell'agricoltura e del marchio.

- **PROPRIETÀ AGRICOLE DEL PARCO:** gestione delle proprietà agricole del Parco con forme di conduzione amministrativa ed agronomica coordinata, con crescita della sostenibilità agroambientale ed economica delle proprietà stesse, in particolare per quanto riguarda alcune proprietà agricole del Parco nella zona Centro-Nord prosegue la concessione sperimentale in comodato d'uso di terreni agricoli a 4 aziende agricole per 6 anni, mentre per quanto concerne il pascolo bovino ai Geraci prosegue la collaborazione di un'azienda agricola locale, con la quale dal 2018 è stato avviato un nuovo contratto, costituito da un biennio che prevede un onere economico e da un biennio sperimentale senza onere economico.
- **Progetto PAESAGGI DI MARCITA:** dalla terra al latte. Il progetto è terminato, ma con il progetto LIFE è proseguito il recupero delle marcite Molino del Maglio con la prima sommersione invernale e la prima gestione estiva; inoltre continua l'esposizione della mostra multimediale delle marcite con diverse conferenze ed eventi espositivi realizzati nei quali sono stati proiettati anche i filmati "Paesaggi di marcita" realizzati da Marco Tessaro: Abbiategrasso, Inveruno, Lonate, Milano, Cuggiono, Malnate, Cameri, Festival Documentari dei Parchi di Sondrio, Vigevano, museo di Oleggio, Cassinetta di Lugagnano. In sinergia con tale progetto, è stata realizzata la mappa del percorso "La via dei prati iemali", con il supporto del Lab. PARD del POLIMI ed è in corso la redazione di 3 nuove bacheche da allestire su tale percorso integrando la cartellonistica del Progetto Abbazie.
- **Ammessa a finanziamento la nuova proposta di progetto (ARETE')** sul Bando Cariplo Capitale Naturale 2018, realizzata in collaborazione con Settore Rete Natura 2000, Boschi, Pianificazione Paesaggio: sono previsti interventi a favore della biodiversità in aree agricole sia sul territorio del Parco sia in tutta l'area MAB UNESCO (sommersione iemale marcite, fasce prative non sfalciate, tessere agro ambientali, bose). Supporto continuo ai ricercatori che fanno i monitoraggi (Scienze del Verbano, Univ Bicocca e CNR) per l'attività di monitoraggio. Sottoscritti 12 accordi con altrettante aziende per la gestione delle marcite dal 2018-19 al 2020-21 e 6 accordi con altre aziende per la creazione di fasce prative non sfalciate e tessere agroambientali.
- **Supporto a due progetti PIA finanziati da Regione Lombardia con la Mis. 16 del PSR,** con azioni di informazione/formazione, studio sulla circolazione acqua invernale, recupero di manufatti irrigui storici, valorizzazione percorsi turistici in aree agricole (capofila Agricola 2000 e Distretto Dinamo).
- **Progetto Regione Lombardia MANUTENZIONE STRAORDINARIA:** avviamento delle azioni di competenza su gestione marcite e prime sottoscrizioni dei 12 accordi con altrettante aziende.
- **PAESAGGIO DEI PRATI IEMALI DEL MILANESE:** in collaborazione con Settore Pianificazione e Paesaggio, partecipazione al Premio del Paesaggio d'Europa (ricevuta menzione speciale dal MIBACT), è in corso la redazione del report a supporto dell'iscrizione al Registro dei Paesaggi Rurali Storici.
- **Progetto ORTI DI LOMBARDIA:** presentata a Regione Lombardia la domanda di contributo per realizzare un orto collettivo presso il Centro Parco di Lonate in collaborazione con Ester Produzioni Ex Dogana e realizzazione dell'orto presso tale Centro Parco in collaborazione con i colleghi della struttura operativa.
- **Supporto al progetto WONDERFOOD,** alla selezione per i due ambasciatori e a tutti gli eventi e iniziative che il progetto ha messo in atto nell'anno 2018-19.

Responsabile P.O.: Francesca Trotti

## **SETTORE PIANIFICAZIONE, PAESAGGIO E GIS**

### **Attività ordinaria**

Il Settore esercita, nel rispetto della normativa vigente, le funzioni attribuite all'Ente per l'esercizio della delega paesaggistica in merito al rilascio di autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e semplificate, di compatibilità paesaggistica, di determinazione della perizia di stima, tramite il lavoro istruttorio dei tecnici e la gestione e coordinamento delle sedute della Commissione del Paesaggio. Allo stato, sono stati rilasciati circa 80 atti, tra autorizzazioni e compatibilità paesaggistiche, ed esaminate in Commissione Paesaggio 85 pratiche.

Il Settore rilascia inoltre pareri di VAS (esclusione VAS) e di conformità al PTC su Varianti di PGT e Piani sovraordinati.

### **Macroarea LR 28/2016**

Dopo aver seguito direttamente la prima fase di predisposizione della documentazione a supporto della proposta di Ambito Territoriale Ecosistemico, a seguito dell'individuazione con DGR n. 1124 del 28.12.2018 degli "Ambiti territoriali ecosistemici" e dell'approvazione dei "Parametri gestionali per la prestazione ambientale, nel corso del 2019 il Settore, di supporto a Presidenza e Direzione, sta curando i rapporti e la definizione delle Convenzioni con gli Enti gestori delle Riserve e dei Monumenti naturali ricadenti nella macroarea 9.

### **Semplificazione:**

In sinergia con l'Ufficio GIS si prosegue con il costante aggiornamento e l'implementazione della banca dati cartografica del Parco e delle funzionalità del portale webGIS del Parco di supporto sia ai professionisti sia alle strutture interne.

Entro l'anno il Settore procederà con l'avvio dello sportello telematico, di cui sta seguendo con la società incaricata la predisposizione, per la presentazione on line delle pratiche di autorizzazione paesaggistica e con evidenti benefici per l'Ente e gli utenti.

### **Strumenti paesaggistici**

Il settore si è fatto portatore di una serie di modifiche ed aggiornamenti dell'Abaco del Territorio a fini paesaggistici alla luce delle esperienze condotte nei primi anni di applicazione dello stesso, al fine di migliorarne l'applicabilità. E' stato aggiornato oltre alla parte normativa, anche il quadro propositivo dell'Abaco integrandolo con esempi di buone e cattive pratiche, di supporto ai professionisti.

Si è proceduto, grazie alla collaborazione della tirocinante del Settore, con la scannerizzazione e la digitalizzazione del censimento degli insediamenti rurali condotto nel 1985 e aggiornato nel 2003, riguardante tutto il territorio del Parco. Sono state predisposte delle schede riassuntive (distinte per Comune) riportanti i dati raccolti, per una migliore lettura, che verranno messi a disposizione come valida base di conoscenza per la valutazione delle trasformazioni intervenute nei luoghi e dei progetti di recupero delle cascine, ad integrazione delle indicazioni dell'Abaco, o come supporto per i Comuni.

La messa a regime dello sportello telematico agevolerà la gestione delle pratiche paesaggistiche.

### **Valorizzazione del paesaggio**

Il Settore sta collaborando con il Settore Agricoltura per la predisposizione della candidatura del Paesaggio delle acque irrigue e dei prati lemali nel Milanese al "Registro nazionale dei paesaggi rurali di interesse storico, delle pratiche agricole e delle conoscenze tradizionali", dopo il superamento della prima fase di selezione.

Sempre in collaborazione con il Settore Agricoltura è stata ottenuta una menzione speciale nell'ambito del "Premio nazionale per il paesaggio" per i Paesaggi di Marcita.

E' stata presentata una domanda di contributo sul bando PSR "Operazione 7.5.01 Incentivi per lo sviluppo di infrastrutture e di servizi turistici locali – Interventi per la promozione e valorizzazione della rete dei percorsi rurali", nell'ambito del Progetto PIA Distretto Dinamo di cui si attende l'approvazione definitiva.

Si collaborerà con il Settore Vegetazione e Boschi e Siti Natura 2000 sul tema Monumenti naturali, alberi monumentali, a partire dall'individuazione e dall'eventuale regolamentazione.

### **Variante al Piano Territoriale di Coordinamento**

Il Settore, dopo una prima serie di incontri con gli altri Settori del Parco per la definizione dei contenuti di una possibile variante al PTC vigente, ha preso in carico l'avvio della fase di consultazione con gli Enti aderenti, organizzando il 13 giugno 2019 un primo incontro con i Comuni, Province e Città metropolitana. Il Settore seguirà direttamente i lavori del tavolo tecnico che verrà all'uopo istituito con i rappresentanti degli Enti territorialmente coinvolti.

### **Spostamento archivio pratiche**

Su indicazione della Direzione è stato completato il trasferimento di tutti i faldoni precedentemente catalogati e posti giù in cantina, al nuovo capannone con un significativo impiego di tempo e personale. In mancanza di un piano di conservazione e di indicazioni chiare sui criteri per il trasferimento, si è proceduto con lo spostamento dei faldoni dal 1995 (data presa come riferimento in relazione alle procedure di definizione del nuove PTC e l'avvio delle misure di salvaguardia) in avanti. Sono stati trasferiti altresì faldoni ante 1995, se riguardanti argomenti specifici (come il PTC). I faldoni relativi agli anni 1976/1995 non vengono spostati, restando in attesa di essere autorizzati dalla Soprintendenza all'eventuale eliminazione previa (si ritiene opportuno) scansione dei documenti principali. Nello spostamento, si sono rilevate una serie di difficoltà legate alla qualità dell'archiviazione attuata negli anni passata (non come settore ma a livello di Ente), in quanto la suddivisione e la catalogazione operata non sempre sono state effettuate con la dovuta precisione (es. pratiche di altri settori sono stati assegnati alla serie urbanistica) e comportando la necessità di verificare il contenuto di ciascun faldone e la corretta attribuzione.

## **SETTORE COORDINAMENTO GRANDI PROGETTI E LL.PP**

Il Settore in sinergia con i Settori Gestione Siti Natura 2000 e Vegetazione e Boschi ha predisposto pareri e documentazione tecnica inerenti i grandi progetti oggetto di discussione in questi mesi, in particolare: collegamento ferroviario Malpensa Terminal 2 – Linea RFI Gallarate(procedura VIA), variante SS 11, INTERCONNECTOR, Trade Center (procedura di Verifica di VIA regionale).

**SETTORE PROMOZIONE, SVILUPPO E MARKETING TERRITORIALE**

**Responsabile P.O.: Francesco Magna**

**Responsabile di Settore: Roberta Giovannini**

L'Unità Operativa 5, Settore Patrimonio, promozione sviluppo e marketing territoriale, si occupa principalmente di tutti quei processi amministrativi ed operativi legati al coordinamento, promozione, gestione, certificazione, sicurezza, valorizzazione della fruizione del territorio del Parco Lombardo della Valle del Ticino.

**1. UFFICIO EDUCAZIONE AMBIENTALE E TURISMO**

L'ufficio è stato istituito dal 1993 con il fine di perseguire gli obiettivi di valorizzazione e rinnovamento culturale attraverso l'educazione ambientale riferita alla popolazione residente e agli altri fruitori di ogni ordine e grado del Parco del Ticino, attraverso:

- La diffusione un'educazione alla sostenibilità che miri alla conoscenza del territorio locale e che favorisca le capacità di ogni singolo individuo di percepire i valori ambientali di cui esso si compone, questo, per rispettarne i valori e le potenzialità, nel rispetto della storia e delle tradizioni esistenti;
- Creare una rete di relazioni virtuose con gli altri operatori pubblici e privati che sono espressione di tutto il territorio del Parco, questo, per dar vita ad azioni comuni che possano portare alla progettazione comune nel rispetto e nella valorizzazione delle potenzialità naturali esistenti

In questa prospettiva e premessi gli obiettivi di fondo, l'attività dell'ufficio Educazione viene finalizzata allo scopo di gestire tutte le azioni legate alla fruizione del territorio e al suo uso sociale.

Si sviluppano così attività di educazione ambientale e visite guidate dedicate alle scuole, ad enti, ad associazioni e a privati cittadini, attività in grado di presentare:

1. il territorio in tutte le sue componenti ambientali
2. i compiti d'istituto e le azioni svolte dal Parco nel suo programma di protezione attiva e dinamica delle risorse naturali esistenti (acqua, aria, suolo e soprassuolo) rivolte a tutti gli strati sociali della popolazione (scuole, associazioni, enti e privati cittadini).

Attraverso l'azione dei dipendenti formati su questi temi e grazie anche alla collaborazione delle Guide Naturalistiche ed Escursionistiche abilitate dal Parco nel corso degli anni, questi temi vengono proposti alla popolazione. Le guide, attraverso, la formazione di Gruppi di Lavoro, la realizzazione di appositi Registri, nonché la stipula di contratti o convenzioni particolari, diventano i primi terminali attivi a cui vengono affidati il contatto e la realizzazione di programmi didattici in grado di riassumere e rappresentare il territorio e le azioni del Parco.

I progetti di Educazione Ambientale promossi dal Parco del Ticino non si preoccupano solo della 'forma' in cui vengono presentati, ma anche – e soprattutto – della filosofia e dall'etica che li muove. Perciò, ogni percorso educativo-didattico che l'Ente propone è valutato e certificato, per garantire costantemente competenza, professionalità e coerenza con gli obiettivi perseguiti dal Parco. Ogni passaggio inerente ai servizi di Educazione Ambientale (dal rilascio di informazioni, alla procedura di prenotazione, allo svolgimento

delle attività e alla rendicontazione di quanto svolto) è soggetto a una prassi consolidata, volta a garantirne un alto livello di qualità.

L'ufficio, nell'ottica di rendere sempre più attivo il contatto con i fruitori sociali, gestisce le azioni di promozione e le richieste di informazione pervenute, rilasciando anche pareri di compatibilità con il PTC per le manifestazioni sportive o ludiche, questo per valutarne la fattibilità o l'impatto che esse provocano sugli ecosistemi naturali presenti.

La promozione del territorio e delle attività avviene anche attraverso la realizzazione di materiale informativo, materiale che distribuito in occasione di Eventi nazionali o locali, oppure attraverso la rete territoriale associata, costituita dai Centri Parco e dai Punti Parco. In questa ottica vengono aggiornati i portali e le pagine web dedicate al turismo, allo sport e alla fruizione sociale, il tutto implementato anche da APP informative scaricabili su tablet e smartphone.

Le attività in capo all'ufficio possono essere suddivise in 6 ambiti principali:

#### AMBITO 1: Applicazione del PTC e Regolamenti

- Rilascio pareri di conformità al PTC per manifestazioni culturali, sportive con la nuova procedura e la modulistica di autocertificazione approvata con Determina del Direttore 109 del 24.03.2016. Rilasciati n. 43 pareri
- Rilascio patrocini con le modalità definite dalla Delibera C.d.G. n. 23 del 16.03.2016. Rilasciati n. 71 patrocini
- Applicazione del regolamento funghi del Parco nel 2018: controllo e verifica. E' stato organizzato n. 2 corsi di formazione e sono stati rilasciati n. 114 tesserini e 2 duplicati (€ 20,00 cad), Sono stati effettuati n. 3 versamenti quote annuali raccolta funghi non residenti (€ 30,00 cad).
- Applicazione del "Regolamento di fruizione della Zona Naturalistica orientata (Z.N.O.) "La Fagiana" adottato in via definitiva con Delibera del C.d.G. n. 105 del 26/07/2017.
- Applicazione del nuovo "Regolamento di fruizione delle aree esterne di pertinenza dei Centri Parco" adottato in via definitiva con Delibera del C.d.G. n. 74 del 30/05/2017.
- Controllo corretto svolgimento delle attività di Educazione Ambientale con le modalità definite dalla Delibera n° 29 del 6.03.2013 e sua integrazione n° 33 del 20.03.2013
- Gestione Guide Naturalistiche ed Escursionistiche con le modalità definite dalla Delibera n. 3 del 21/01/2015 aggiornata con la Delibera n. 63 del 11/05/2016. Nel 2018 le Guide Naturalistiche ed escursionistiche iscritte a registro sono n. 23 (quota annuale € 15,00)

#### AMBITO 2: Sviluppo attività turistica del Parco - strutture e servizi per il visitatore e per i residenti

- Rapporti con i gestori dei Centri Parco, in maniera particolare per lo svolgimento delle attività a favore del pubblico, compresa l'organizzazione di convegni, meeting, mostre ed altro e per organizzazione di eventi o attività di educazione ambientale con le scuole di ogni ordine e grado.
- Raccolta in agenda delle manifestazioni proposte dai Centri Parco, Punti Parco e Comuni e trasmissione al sito "Germoglio del Ticino" e se richiesto rilascio di patrocinio.
- Gestione presenze e prenotazioni sale convegni presenti al Centro Parco della ex Dogana, Aula Magna della Riserva della Fagiana e Centro Parco Monte Diviso

- Gestione Punti Parco (Sosta, Ristoro, Sport o Libri) – Predisposizione e consegna materiale divulgativo. Consegna e rendicontazione materiale in vendita. Controllo delle autodichiarazioni presentate in attuazione della Delibera C.d.G. n. 39 del 22/03/2017.
- Organizzazione corsi di formazione indirizzati a tutti i punti parco in attuazione della Delibera C.d.G. n. 39 del 22/03/2017.
- Sviluppo di attività legate alla fruibilità turistica con particolare riferimento alla sentieristica ed ai Centri Parco. Prosegue la collaborazione con Regione Lombardia, avviata nel 2018, per la creazione del catasto dei sentieri della Lombardia.
- Valutazione delle proposte di viaggio per il Parco proposte da tour operator, ostelli agriturismi ect.
- Coordinamento attività affidate alla società eGuide multiservizi per la promozione territoriale del Parco attraverso il progetto il “Germoglio del Ticino”
- Gestione casella di posta elettronica dedicata al visitatore ([info@parcoticino.it](mailto:info@parcoticino.it)). Primi sei mesi dell'anno ricezione ed evasione di 810 email
- Gestione casella di posta elettronica dedicata al progetto “Germoglio del Ticino” ([turismo@parcoticino.it](mailto:turismo@parcoticino.it)) Primi sei mesi dell'anno ricezione ed evasione ricevute 237 email
- Gestione casella di posta elettronica per le scuole ([educazioneambientale@parcoticino.it](mailto:educazioneambientale@parcoticino.it)) Primi sei mesi dell'anno ricezione ed evasione Ricevute 265 email.
- Gestione e formazione per il “Front office del Parco” per attività di accoglimento del pubblico presso la sede per rilascio informazioni turistiche, distribuzione materiale gratuito, vendita e rendicontazione materiale. n. 375 visitatori/utenti hanno usufruito del servizio Front Office.
- Collaborazione realizzazione materiale divulgativo e gadget con predisposizione atti amministrativi.
- Gestione magazzino materiale in distribuzione
- Distribuzione materiali a comuni ed associazioni per eventi patrocinati dal Parco
- Sito Parks.it in carico all'ufficio l'attività amministrativa relativa al rinnovo dei moduli dell'Ufficio Stampa e l'aggiornamento delle informazioni contenute nel Sito in particolare per la sezione di Educazione Ambientale e turistica. Costante aggiornamento delle informazioni e inserimento programmi didattici ed iniziative per AREA Parchi.
- Sito Vie Verdi del Parco del Ticino. Verifica e aggiornamento delle informazioni in quanto il sito ha cambiato gestore.
- Sito istituzionale del Parco del Ticino. Costante aggiornamento delle informazioni delle sezioni “Vivere il Parco” e “Per le scuole”.

**AMBITO 3: Sviluppo attività di educazione ambientale e visite guidate a carattere educativo-didattico nelle scuole e nelle comunità del Parco, monitoraggio fruizione del territorio.**

- Coordinamento “gruppo di lavoro di Educazione Ambientale del Parco”. Ideazione, progettazione, sviluppo, pubblicizzazione delle attività di educazione ambientale e visite guidate a carattere educativo-didattico riservate alle scuole di ogni ordine e grado e valutazione della qualità in ottemperanza alla delibera n° 29 del 6.03.2013 e sua integrazione n° 33 del 20.03.2013
- Rilascio ticket per l'effettuazione di visite guidate a carattere educativo-didattico. Al 30.06.2019 sono stati rilasciati n. 252 ticket autorizzativi di vista per un totale di n. 7.808 visitatori (scuole e gruppi misti) accompagnati da una Guida Naturalistica lungo i sentieri del Parco.

- Applicazione della delibera n° 29 del 6.03.2013 e sua integrazione n° 33 del 20.03.2013, per quanto riguarda il rilascio dei patrocini rilasciati inerenti le attività di educazione ambientale n.8
- Proseguimento ed implementazione del progetto relativo alle scuole vocationali realizzazione terzo anno del secondo quinquennio con la Scuola Primaria “Lorenzini” di Pontevecchio di Magenta.
- Rapporti con i gestori dei Centri Parco e le Oasi/Riserve per le attività di educazione ambientale. E' stata sottoscritta nel 2018 una nuova convenzione con la LIPU per la gestione anni 2018/2019 delle Riserve Naturali Bosco Negri di Pavia e Bosco del Vignolo a Garlasco
- Rapporti con le Guide Naturalistiche e operatori diversi (in ottemperanza alla delibera n° 29 del 6.03.2013 e sua integrazione n° 33 del 20.03.2013) per lo studio e la definizione di programmi di educazione ambientale su progetti specifici
- Proposte didattiche proposte dal Parco alle scuole nel 2019 TOT n. 40 realizzate dal Gruppo di lavoro del Parco :
  - N. 14 percorsi per visite guidate a carattere educativo e didattico sul tutto il territorio del Parco
  - N. 3 proposte didattiche per la scuola dell'infanzia
  - n. 13 proposte didattiche per la scuola primaria
  - n. 10 proposte didattiche per la scuola secondaria di I° grado

#### AMBITO 4: Rapporti con Area Parchi e Regione Lombardia

- Collaborazione attiva con Regione Lombardia e partecipazione ai programmi ed alle iniziative proposte dalla stessa o da Area Parchi;
- Partecipazione al programma didattico “Semi ambasciatori di Biodiversità” con 3 proposte didattiche predisposte e realizzate dal Gruppo di Lavoro;
- Partecipazione al progetto “BIOBLITZ – naturalisti per un giorno. L'evento si è svolto il 02.06.2019 e hanno partecipato al censimento 80 persone.
- Partecipazione agli incontri, alle riunioni e ai gruppi di lavoro N. 10;

#### AMBITO 5: Guide Naturalistiche ed escursionistiche del Parco

- Gestione delle Guide Naturalistiche ed escursionistiche del Parco con le modalità definite dalla Delibera n. 3 del 21/01/2015 aggiornata con la Delibera n. 63 del 11/05/2016
- Organizzazione di corsi per abilitare nuove Guide Naturalistiche
- Organizzazione corsi di aggiornamento per le Guide Naturalistiche
- Esami per nuove guide che richiedono l'abilitazione da privatisti. Nel primo semestre del 2019 l'ufficio ha abilitato nella sessione primaverile n. 7 guide naturalistiche.
- Costante aggiornamento della mailing list e indirizzi e recapiti Guide Naturalistiche

#### AMBITO 6: Progetti in corso. Stato di attuazione al 30.06.2019

Progetto di marketing territoriale “IL GERMOGLIO DEL TICINO” nasce ufficialmente nel 2015. I servizi di promozione territoriale sono stati assegnati alla società e-GUIDE MULTISERVIZI s.r.l. per 6 anni. “IL GERMOGLIO DEL TICINO”, nasce dalla volontà del Parco di promuovere la sua attività e tutte le attività presenti nel territorio. In quest'ottica tutte le strutture aderenti al progetto hanno gratuitamente una scheda dedicata sul sito WEB dedicato alla promozione territoriale del Parco nella sezione informazioni turistiche. Sono disponibili diversi percorsi di visita in grado di collegare le “bellezze” del Parco e promuovere le strutture aderenti al progetto “Il Germoglio del



Ticino”, Punti Sosta e Ristoro, individuati mediante l’adesione volontaria alla “Carta di Valori per il Rilancio del Territorio (CvRT) del Parco Lombardo della Valle del Ticino e delle aree circostanti” ai quali si aggiungono i già esistenti PUNTI PARCO: INFO, LIBRO, SPORT e BICI. Nel 2016 è stata realizzata una APP per smartphone e tablet dedicata esclusivamente alla promozione del territorio del Parco.

- Germoglio del Ticino II° fase: A seguito dell’approvazione di Regione Lombardia del Progetto "Il Germoglio del Ticino in fiore" per il Bando “avviso pubblico per lo sviluppo di prodotti e servizi integrati per la valorizzazione degli attrattori turistico - culturali e naturali della Lombardia (asse III POR FESR 2014 - 2020)” presentato da eGuide in qualità di Capofila, nel 2019 è stata avviata la seconda fase del progetto caratterizzata da un restyling del portale. Le modifiche previste prevedono la realizzazione di una sezione di e-Commerce; promozione di pacchetti turistici e prenotazioni on-line, valorizzazione delle Guide Naturalistiche ed escursionistiche del Parco e la promozione efficace dei Prodotti a Marchio – produzione controllata anche mediante il progetto “L’APPETITO VIENE VIAGGIANDO... SUL FIUME TICINO” (Bando WONDERFOOD) dedicato alla promozione dei prodotti agricoli a Marchio Parco e la messa a sistema delle filiere agroalimentari del Parco attraverso la creazione di una rete di Punti Ristoro del territorio che utilizzerà prodotti a Km Zero attraverso menu tematici.
- Progetto di valorizzazione turistica della VIA FRANCISCA DEL LUCOMAGNO – promosso da Regione Lombardia e Provincia di Varese vede il Parco coinvolto, in qualità di partner allo sviluppo di azioni di promozione e valorizzazione turistica dell’intero tracciato. Si tratta di un tracciato che ricalca una delle vie romane-longobarde che dal centro Europa (Lago di Costanza), valicando le Alpi al Passo del Lucomagno e transitando per le Valli del Canton Ticino, giunge in Provincia di Varese per congiungersi alla Via Francigena a Pavia. A seguito del Protocollo d’intesa con Regione Lombardia e i Comuni interessati al percorso, siglato nel 2018, si è provveduto allo sviluppo e alla promozione dell’itinerario inserendo il tracciato e la descrizione nel portale del Parco, delle Vie Verdi nel web GIS e nelle mappe cartacee in distribuzione.
- Progetto “SUL FILO DELL’ACQUA IN LOMBARDIA – UNA RETE PER INFORMARE, EDUCARE, CRESCERE” finanziato da Fondazione Cariplo nasce dalla volontà di valorizzare alcuni poli culturali gestiti dal Consorzio ETVilloresi e dal Parco del Ticino, attraverso. Il Parco del Ticino è partner del Progetto e il Consorzio ET Villoresi in capofila Il progetto approvato a ottobre 2017 terminerà a ottobre 2019. Al 30.06.2019 sono stati realizzati alcuni interventi strutturali migliorativi presso il Centro Parco Ex Dogana: la sostituzione delle tende da sole esterne, la sostituzione di alcuni ventilconvettori mal funzionanti e la ricorsa e sigillatura del tetto dell’edificio rustico. Nel mese di ottobre 2018 è stato organizzato un OPEN DAY per le scuole e nel 2019 tre eventi culturali con laboratori presso il Centro Parco ex Dogana. Presso il Centro Parco “La Fagiana” è stato realizzato l’upgarde del programma interattivo didattico dedicato agli habitat del Parco del Ticino. A maggio è stato organizzato un Open Day per le scuole e da marzo a maggio è stato possibile aprire il Centro Parco ai visitatori la domenica e nei giorni festivi.
- Progetto “UNA SCUOLA NEL PARCO” atto a rendere a vocazione naturalistico-ambientale il plesso scolastico in questione. Un progetto di didattica integrata, realizzato sui cinque anni curricolari impostato sulla metodologia della ricerca-azione e in grado di avvicinare i bambini, divertendosi, ai temi sensibili del Parco e del territorio

di appartenenza. Questo progetto rappresenta un'esperienza unica nel quadro delle esperienze dei parchi lombardi con le scuole, esperienza che ha coinvolto dall'anno scolastico 2015/2016 le scuole primarie di Casterno di Robecco Sul Naviglio e Pontevecchio di Magenta. In particolare si è concluso il quinquennio con il plesso scolastico "G. Verdi" di Casterno (frazione di Robecco Sul Naviglio) e si è rinnovato, ancora per un quinquennio (dal 2017 al 2021) la collaborazione con il plesso scolastico "C. Lorenzini" di Magenta (fraz. Pontevecchio). Nell'anno scolastico 2017/2018 sono stati coinvolti nel Progetto 325 alunni. Il gruppo di Lavoro si è attivato per proporre alcune varianti al progetto didattico richieste dal Dirigente scolastico di Pontevecchio per l'anno scolastico 2018/2019.

- Progetto "NATURA IN MOVIMENTO" #ilparcofacultura al quale hanno aderito i Parchi Regionali Lombardi con capofila il Parco Nord Milano: Nel 2018 il Parco del Ticino ha presentato un progetto per ospitare 2 volontari in Servizio Civile. Il progetto è stato approvato e a gennaio 2019 hanno iniziato il servizio due volontarie del Servizio Civile a supporto del front office e degli uffici del Parco.
- Progetto LIFE TICINO BIOSOURCE, in collaborazione con l'ufficio Fauna del Parco, con organizzazione delle azioni di educazione ambientale, tra cui:
  1. Realizzazione di un opuscolo didattico per le scuole primarie in 5000 copie
  2. Studio di un bando volto alla realizzazione di programmi didattici riservati alle scuole primarie ed espletamento di tutte le attività burocratiche, dalla determina di inquadramento generale alla determina di affido degli incarichi agli otto educatori prescelti (con stipula di appositi contratti)
  3. Contatto con i dirigenti scolastici e formalizzazione degli accordi di partecipazione delle scuole
  4. Definizione dei programmi e dei calendari di visita delle scuole
  5. Chiusura delle attività con le rendicontazioni e le relazioni finali

DATI ANNO SCOLASTICO 2018/2019 PROGETTO LIFE TICINO BIOSOURCE :  
17 plessi scolastici, 24 scuole e 240 classi partecipanti

Inoltre:

1. Realizzazione di un sito web dedicato al progetto
  2. Realizzazione di gadget e strumenti didattici
  3. Partecipazione in qualità di educatore in alcune scuole
- Progetto didattico per le scuole primarie Wonderfood & Wine dedicato ad attività di promozione verso i prodotti a Marchio Parco ed in generale alle altre forme di Agricoltura compatibili con il territorio, con realizzazione di progetti didattici

DATI ANNO SCOLASTICO 2018/2019 BANDO WONDERFOOD:  
3 plessi scolastici, 5 scuole e 15 classi partecipanti

- Progetto didattico "SEMI AMBASCITORI DI BIODIVERSITA" a.s. 2019/2020 e 2020/2021 promosso e finanziato da Regione Lombardia. Il Parco ha presentato 3 progetti che dovranno essere svolti nell'a.s. 2019/2020 il Finanziamento è di € 5.000 per l'a.s. 2019/2020 e € 5.000 per l'a.s. 2020/2021.
- Progetto BIOBLITZ: Nel 2019 si è svolto il quarto censimento regionale nelle aree naturalistiche protette per condividere la conoscenza di flora e fauna al quale il Parco del Ticino ha aderito. L'iniziativa, di educazione naturalistica e scientifica, consiste nel ricercare, individuare e possibilmente classificare, in un determinato ambiente e per

almeno 24 ore consecutive, il maggior numero di forme di vita animali e vegetali. I dati raccolti saranno poi un valido strumento per il monitoraggio della biodiversità regionale. Possono partecipare al BioBlitz tutti i cittadini, che vengono accompagnati nelle loro esplorazioni da esperti naturalisti. La presenza del pubblico è l'elemento fondamentale del progetto: i cittadini, coinvolti attivamente in una attività a carattere scientifico, la cosiddetta Citizen Science, contribuiscono in maniera partecipe al valore e alla biodiversità delle aree protette lombarde.

I dati raccolti durante il censimento sono subito inseriti nella piattaforma informatica [www.inaturalist.org](http://www.inaturalist.org) del progetto Bioblitz Lombardia 2019

L'evento si è svolto il 02 giugno 2019 presso la Z.N.O. La Fagiana con un contributo di Regione Lombardia € 2.500. I partecipanti all'iniziativa sono stati 78. La rendicontazione per il contributo sarà presentata nel mese di luglio alla Regione.

- Progetto RETE ESCURSIONISTICA DELLA LOMBARDIA – REL: Regione Lombardia con L.R. del 27 febbraio 2017 n. 5/2017 ha istituito la Rete Escursionistica della Lombardia – REL per promuovere la conoscenza del patrimonio ambientale, paesaggistico e storico culturale e sostenere interventi di manutenzione dei percorsi escursionistici e successivamente ha approvato le modalità operative della legge n. 5/2017, contenute nel regolamento regionale di attuazione della Rete Escursionistica della Lombardia (r.r. 28 luglio 2017, n. 3); L'Ufficio nel 2018 ha iniziato a collaborare con Regione Lombardia per l'aggiornamento del Catasto raccogliendo informazioni utili sui sentieri e inviando alla Regione le proposte di variazione dei percorsi corredate dalla descrizione degli stessi.
- Progetto "TIROCINIO EXTRA CURRICULARE" l'ufficio ha accolto:
  - 1 tirocinante che ha iniziato nel 2018 ha terminato l'esperienza presso il front office il 27 maggio 2019;
  - 1 tirocinante nuovo ha iniziato presso il front office il 17 giugno 2019.

#### UFFICIO GESTIONE CENTRI PARCO E MARCHIO

Per la gestione dei Centri Parco si sottolinea che per gli unici due centri parco attualmente gestiti (Centro Parco Dogana – Centro Parco Monte Diviso) l'ufficio si è limitato:

1. Centro Parco ex Dogana – gestione della trasmissione delle notule di pagamento relative alle utenze di competenza (percentuale sulle utenze pagate dal Parco). La gestione ordinaria si è anche estesa ad attività di collaborazione con i colleghi dei lavori pubblici e con altri settori del Parco per la risoluzione dei problemi relativi alla gestione e il coordinamento degli eventi proposti dai gestori dei Centri Parco. Per queste attività si è anche collaborato per la redazione di incarichi a professionisti che hanno poi eseguiti i lavori. Si è anche collaborato con i Gestori per la realizzazione di un piano di eventi e manifestazioni dedicate al pubblico e si sono anche dati contributi volti alla realizzazione di work-shop e attività didattiche per le scuole di ogni ordine e grado.
2. Centro Parco Monte Diviso – In questo caso la collaborazione ha riguardato in maniera totale la realizzazione di eventi, come:
  - Corso di Formazione di Guide Naturalistiche organizzato da Eguide,

- Showcooking e Cookingclass legati al bando Wonderfood & Wine con Consorzio Italia Holiday.

Non ci si è occupati della parte relativa alle utenze in quanto già normata dal contratto in essere, mentre si stanno avviando contatti per un utilizzo ai fini didattici della struttura e per instaurare un proficuo rapporto di collaborazione con il Consorzio Produttori a Marchio scarl e con le altre Aziende Agricole, per l'acquisto e la promozione dei prodotti a Marchio, rapporto ad oggi poco produttivo

## SERVIZIO STRUMENTI DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 per le attività di Educazione Ambientale  
Dopo aver ottenuto nel 2017 la nuova Certificazione UNI EN ISO 9001:20015 Su indicazione dell'Amministrazione del Parco la certificazione a ottobre 2018 è stata sospesa.

### Gestione del Parco automezzi

In collaborazione con il settore Volontariato ed i Servizi Operativi, gestione di una settantina di automezzi, oltre a rimorchi, imbarcazioni e mezzi agricoli, dei Servizi tecnici, del Settore Vigilanza e del Settore Volontariato relativamente agli interventi di manutenzione e riparazione ordinaria e straordinaria, ai rapporti con le autofficine convenzionate e agli assegnatari dei mezzi dei diversi settori.

Inoltre gestione dei rapporti con la ditta Q8, erogatrice delle carte carburante.

Nella scorsa primavera è stato approntato un bando per la manutenzione degli autoveicoli. Il bando è stato espletato, ma la graduatoria dello stesso è stato contestato da una delle ditte partecipanti, la quale ha di seguito fatto ricorso al Tar avverso l'assegnazione del bando. Il Servizio Legale del Parco ha predisposto una memoria difensiva, ma di fatto questo ha bloccato l'assegnazione dei contratti. Per questo motivo, in attesa delle determinazioni del Tar, si sta approntando una determinazione che ha valore due ,esi e che possa consistere la riparazioni urgenti dei mezzi.

### MOBILITA' SOSTENIBILE

Chiusura Progetto "Brezza Sull'acqua"

Attivazione delle procedure per la liquidazione da parte di Città Metropolitana di Milano del contributo assegnato da Fondazione Cariplo per il Progetto "Brezza Sull'acqua".

ADESIONE AL PROGETTO INTERREG "Slowmove: Ponti d'acqua verso il futuro, Lo Sviluppo del trasporto lungo il Lago Maggiore, il Ticino ed il sistema di canali."

Il Progetto, che ha come Capofila la Provincia di Novara, ha avuto l'approvazione ed è stato finanziato dal Comitato Direttivo del Programma in data 17/07/2018. Il Parco svilupperà in collaborazione con il Parco Piemontese del Ticino un proprio sottoprogetto relativo allo studio di fattibilità di un itinerario ciclopedonale ad anello di collegamento tra Sesto Calende e/o Castelletto Ticino con la Diga di Porto della Torre e ad all'acquisto di una stazione di Bicilette elettriche servoassistite.

L'itinerario è un percorso ad anello che si ricollega alle alzaie che dal Lago Maggiore consentono di raggiungere Pavia.

Partecipazione al gruppo di lavoro sulla mobilità dolce in provincia di Pavia ed alle riunioni del sistema regionale (SIREG), gestito dall'Ufficio territoriale regionale di Pavia e ARPA,ATS, Associazione Irrigazione Est Sesia, ASST, Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorosi, Policlinico San Matteo, Angeli antiburocrazia

**SETTORE VIGILANZA, VOLONTARIATO, AIB-GEV-PC**

**Responsabile P.O.: Ezio Villa**

**SETTORE VIGILANZA**

L'**OBIETTIVO STRATEGICO** affidato al Settore Vigilanza consiste nel "*garantire la tutela dell'ambiente e dell'ecosistema, la fruibilità delle strutture e delle aree parco e la sicurezza dei fruitori del parco, attraverso l'impiego di guardia parco, in coordinamento con le strutture del volontariato, con le altre forze di polizia presenti sul territorio e con le risorse e le istituzioni territoriali*"

Gli **OBIETTIVI OPERATIVI** perseguiti in via prioritaria dal Settore Vigilanza, nel rispetto del citato obiettivo strategico, riguardano i seguenti ambiti:

- tutela della qualità dell'ambiente e del territorio, attraverso azioni di presidio e controllo del territorio e di repressione delle inosservanze e dei reati in materia ambientale con particolare riferimento alle aree protette;
- rispetto delle regole della convivenza civile, attraverso azioni a carattere preventivo e repressivo, volte a ridurre i livelli di trasgressione delle norme, penali e amministrative nelle materie di competenza;
- miglioramento della percezione di sicurezza, attraverso azioni di presidio congiunto con altri organi di polizia, finalizzato al controllo di zone particolari del territorio in occasione di particolari circostanze.

Le **AZIONI PRIORITARIE** che vengono perseguite per il raggiungimento dei citati obiettivi riguardano i seguenti aspetti:

- presidio del territorio, attraverso una costante e capillare presenza sul territorio, che si esplicita in un'attività di conoscenza e sistematica raccolta di informazioni sulle componenti che ne costituiscono la complessa realtà;
- individuazione e monitoraggio delle aree di rischio ambientale, attraverso la pianificazione delle azioni a tutela di determinate aree, costituendo nel contempo le dovute collaborazioni con altri enti e soggetti, individuati per competenza o specifiche conoscenze;
- gestione di infrastrutture e tecnologia a fini dissuasivi, attraverso la promozione di interventi in grado di migliorare le condizioni di sicurezza del territorio, riducendo il potenziale verificarsi di atti vandalici e comportamenti illeciti nonché gestendo il controllo remoto tramite telecamere.

Le **ATTIVITÀ** quotidianamente poste in essere dal personale del Settore Vigilanza riguardano i seguenti ambiti:

- prossimità, attraverso l'esercizio quotidiano delle funzioni attribuite, prestando attenzione ai bisogni espressi dai fruitori del Parco e dalle sue forme associative e/o rappresentative, con un'attività di presenza ed ascolto nell'ambito delle strategie di comunicazione promosse dall'Ente;
- raccolta e gestione delle informazioni, attraverso le opportunità di contatto con i fruitori del Parco nella quotidiana attività operativa e l'acquisizione di informazioni specifiche derivate dalle attività di polizia amministrativa e giudiziaria.

Gli **STRUMENTI ORGANIZZATIVI** attraverso i quali si intende migliorare il servizio per il raggiungimento degli obiettivi sono i seguenti:

- integrazione e coordinamento, attraverso azioni positive quali la proposta di interventi focalizzati su eventi, problematiche e temi specifici, momenti di formazione congiunta e definizione di piani e modalità operative condivisi;
- miglioramento delle tecnologie e degli strumenti operativi, attraverso il potenziamento delle dotazioni strumentali e dell'informatizzazione con l'intento di agevolare l'acquisizione, la gestione e l'archiviazione delle informazioni;
- sviluppo delle risorse umane e dei sistemi gestionali, attraverso percorsi formativi di ingresso e di formazione continua e specialistica nonché tramite lo sviluppo e la realizzazione di un sistema gestionale basato sulle risorse umane disponibili e sul loro potenziale.

Le **LEVE DI FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO** utilizzate per lo svolgimento del servizio sono le seguenti:

- flessibilità organizzativa, attraverso l'impiego delle risorse umane e strumentali a disposizione, in contesti operativi differenti od emergenziali, mantenendo inalterato il livello di efficacia ed efficienza e garantendo la piena operatività;
- efficacia ed efficienza, attraverso la distribuzione e l'impiego delle risorse secondo gli obiettivi ordinati per priorità, dando atto che l'operato del servizio dovrà tendere all'efficace raggiungimento degli obiettivi preordinati, mediante l'uso razionale ed economico delle risorse;
- pianificazione e controllo gestionale, attraverso una direzione per obiettivi fissati annualmente nel quadro di quelli attribuiti dall'Ente al Settore, verificati periodicamente e supportati da indicatori di servizio, qualità, efficacia, processo, efficienza, costo, beneficio e soddisfazione;
- sviluppo professionale, attraverso la selezione secondo gli strumenti e le modalità di legge, la formazione di base e l'aggiornamento professionale che dovrebbe riguardare non solo la normativa di settore ma anche aree considerate non tradizionali, quali le tecniche operative.

Gli **INTERVENTI** quotidianamente posti in essere per il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Settore Vigilanza hanno riguardato e/o riguardano i seguenti macro ambiti:

- SERVIZIO DI VIGILANZA → attraverso l'organizzazione ed il coordinamento del servizio nella sua unità e molteplicità, tendendo ad assicurare – in ragione dell'estensione territoriale e dell'organico a disposizione – la maggiore presenza possibile sul territorio, diversificando gli orari in ragione della natura degli interventi. Gli ambiti di attività hanno riguardato e/o riguardano prioritariamente le materie seguenti:
  - controllo costante del territorio, sia terrestre che fluviale, in collaborazione con le strutture del Volontariato attraverso l'impiego di pattuglie miste nell'ottica di una maggiore presenza sul territorio, con particolare riferimento alle giornate festive e di maggiore afflusso;
  - vigilanza su tematiche particolari quali le piste ciclo-pedonali (ivi compreso il controllo sulla presenza di eventuali pericoli od ostacoli), la difesa spondale, le aree di esondazione del fiume, le domande di attivazione dei pozzi e di rilascio delle concessioni demaniali;
  - creazione di una rete con le altre forze di polizia presenti sul territorio per incrementare la percezione di sicurezza, anche attraverso la predisposizione di progetti ad hoc e l'auspicata redazione di un regolamento di polizia fluviale in collaborazione con Regione Piemonte;
  - implementazione del sistema di video sorveglianza del territorio, attraverso l'utilizzo di postazioni fisse e mobili, con possibilità di controllare le riprese in tempo reale, al

fine di pre-venire e reprimere violazioni ambientali e di consentire opportuni monitoraggi;

- gestione delle procedure autorizzative in materia di permessi di accesso ai mezzi motorizzati nelle aree di divieto nonché delle procedure sanzionatorie amministrative in materia di circolazione derivanti da accertamenti di Guardia Parco e Guardie Ecologiche Volontarie;
- RILIEVO DELLE NON CONFORMITÀ IN AMBITO AMBIENTALE → attraverso una costante attività di controllo e verifica nei settori seguenti:
  - Boschi – attraverso la verifica delle denunce di taglio, la martellatura degli esemplari di alto fusto da abbattere, la contrassegnatura delle matricine da riservare, il rilevamento delle ova-ture di processionaria della quercia, il monitoraggio di licheni, i sopralluoghi istruttori inerenti le richieste di autorizzazione per il cambio di destinazione d'uso delle aree boscate e dei terreni sottoposti a vincolo idrogeologico, il monitoraggio sui tagli boschivi e sulle altre attività selvicolturali, il controllo sull'ottemperanza delle sanzioni amministrative irrogate alle imprese boschive secondo le vigenti direttive regionali. Tutte le attività verranno svolte in collaborazione con i tecnici dei relativi Settori dell'Ente;
  - Agricoltura – attraverso la verifica sugli interventi di sbancamento, livellamento e bonifica agricola nonché sul programma di mantenimento delle marcite e sull'utilizzo dei reflui zoo-tecnici in agricoltura. Tutte le attività verranno svolte in collaborazione con i tecnici dei relativi Settori dell'Ente;
  - Tecnico-Urbanistico – attraverso la verifica sulle richieste tendenti ad ottenere l'autorizzazione paesaggistica od il certificato di conformità al Piano Territoriale di Coordinamento, ivi comprese le verifiche in ordine alle attività relative alla demolizione forzata degli immobili edilizi abusivi nonché mediante attività di vigilanza, controllo e repressione degli abusi di natura paesaggistico-ambientale in relazione alle specifiche competenze in capo all'Ente. Tutte le attività verranno svolte in collaborazione con i tecnici dei relativi Settori dell'Ente;
- TUTELA DELLA FLORA, DELLA FAUNA E DELLA BIODIVERSITÀ → attraverso lo svolgimento di interventi specifici rientranti prioritariamente negli ambiti seguenti:
  - monitoraggio delle presenze alloctone con particolare riferimento alle attività di censimento dei caprioli, delle garzaie, degli anatidi e della avifauna inanellata;
  - tabellatura del confine del Parco Naturale in cui vige il divieto di caccia e delle riserve di pesca gestite dall'Ente;
  - attività collegate alla reintroduzione della trota marmorata, del pigo e della lontra in ambito locale nonché al controllo delle specie faunistiche selvatiche;
  - operazioni di gestione, censimento e abbattimento della popolazione di cinghiale in collaborazione con i competenti Settori dell'Ente e con l'ausilio dei selecontrollori;
  - attività di monitoraggio dello scoiattolo grigio, di eradicazione della nutria e di cattura dei siluri;
- ATTIVITÀ DI SUPPORTO → attraverso l'effettuazione di interventi di supporto ad attività istituzionali dell'Ente negli ambiti seguenti:
  - supporto operativo alle attività di prelievo dei campioni di acqua del Ticino in collaborazione con le ARPA, con le altre Autorità competenti o con i consulenti dell'Ente;
  - supporto tecnico in occasione di iniziative promozionali dell'Ente nell'ambito di fiere, manifestazioni, sagre ed eventi in genere;
  - supporto didattico in occasione di corsi micologici o di altra natura ovvero per l'accompagnamento di gruppi e scolaresche per visite guidate;
  - supporto istituzionale in occasione di visite da parte di Autorità presso le strutture del Parco ovvero durante lo svolgimento di seminari o convegni in sede;

- FUNZIONI DI POLIZIA GIUDIZIARIA → attraverso attività di indagine di iniziativa ovvero delegate o disposte dalla competente Autorità Giudiziaria, in materia di tutela ambientale.

## **SETTORE VOLONTARIATO**

**Responsabile di Settore: Alessandro Todaro**

L'**OBIETTIVO STRATEGICO** affidato al Settore Volontariato consiste nel "*garantire la tutela dell'ambiente con atti preventivi e di pronto intervento in caso di emergenze per situazioni di calamità naturali sia sul territorio del Parco che su tutto il territorio nazionale ed internazionale, attraverso il costante mantenimento in efficienza dell'intera struttura nelle sue componenti di Protezione Civile, Antincendio Boschivo e Guardia Ecologica Volontaria*"

Gli **OBIETTIVI OPERATIVI** perseguiti in via prioritaria dal Settore Volontariato, nel rispetto del citato obiettivo strategico, riguardano i seguenti ambiti:

- tutela della qualità dell'ambiente e del territorio, attraverso azioni di presidio e controllo del territorio e di repressione delle inosservanze in materia ambientale con particolare riferimento alle aree protette;
- servizi di pronto intervento, attraverso azioni coordinate in situazioni emergenziali e di pericolo derivanti da calamità naturali, incendi boschivi e fattispecie analoghe che si verificano sul territorio del Parco e fuori dello stesso, nel rispetto delle convenzioni in essere.

Le **AZIONI PRIORITARIE** che vengono perseguite per il raggiungimento dei citati obiettivi riguardano i seguenti aspetti:

- presidio del territorio, attraverso una costante e capillare presenza sul territorio, che si esplicita in un'attività di conoscenza e sistematica raccolta di informazioni sulle componenti che ne costituiscono la complessa realtà;
- individuazione e monitoraggio delle aree di rischio ambientale, attraverso la pianificazione delle azioni a tutela di determinate aree, costituendo nel contempo le dovute collaborazioni con altri enti e soggetti, individuati per competenza o specifiche conoscenze.

Le **ATTIVITÀ** quotidianamente poste in essere dal personale del Settore Volontariato riguardano i seguenti ambiti:

- prossimità, attraverso l'organizzazione di turni di operatività sul territorio sia della componente GEV per la parte di controllo dei comportamenti dei fruitori del Parco che delle componenti PC ed AIB per la parte di controllo del territorio anche durante lo stato di quiete;
- mantenimento dell'efficienza delle dotazioni strumentali, attraverso puntuali verifiche dello stato di funzionamento di mezzi ed attrezzature da utilizzarsi al verificarsi delle condizioni di allerta al fine di non trovarsi impreparati al momento dell'attivazione.

Gli **STRUMENTI ORGANIZZATIVI** attraverso i quali si intende migliorare il servizio per il raggiungimento degli obiettivi sono i seguenti:

- integrazione e coordinamento, attraverso l'organizzazione di incontri periodici con i Responsabili ed i Referenti dei Distaccamenti, focalizzati su eventi, problematiche e temi specifici nonché sulla definizione di piani e modalità operative condivisi;



- miglioramento delle tecnologie e degli strumenti operativi, attraverso il potenziamento delle dotazioni strumentali e dell'informatizzazione con l'intento di agevolare l'acquisizione, la gestione e l'archiviazione delle informazioni;
- sviluppo delle risorse umane e dei sistemi gestionali, attraverso percorsi formativi di ingresso e di formazione continua e specialistica nonché tramite lo sviluppo e la realizzazione di un sistema gestionale basato sulle risorse umane disponibili e sul loro potenziale.

Le LEVE DI FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO utilizzate per lo svolgimento del servizio sono le seguenti:

- flessibilità organizzativa, attraverso l'impiego delle risorse umane e strumentali a disposizione, in contesti operativi differenti od emergenziali, mantenendo inalterato il livello di efficacia ed efficienza e garantendo la piena operatività;
- efficacia ed efficienza, attraverso la distribuzione e l'impiego delle risorse secondo gli obiettivi ordinati per priorità, dando atto che l'operato del servizio dovrà tendere all'efficace raggiungimento degli obiettivi preordinati, mediante l'uso razionale ed economico delle risorse;
- pianificazione e controllo gestionale, attraverso una direzione per obiettivi fissati annualmente nel quadro di quelli attribuiti dall'Ente al Settore, verificati periodicamente e supportati da indicatori di servizio, qualità, efficacia, processo, efficienza, costo, beneficio e soddisfazione;
- sviluppo professionale, attraverso la selezione secondo gli strumenti e le modalità di legge, la formazione di base e l'aggiornamento professionale in itinere, che dovrebbe riguardare non solo la normativa di settore ma anche l'utilizzo delle dotazioni strumentali a disposizione.

Gli INTERVENTI quotidianamente posti in essere per il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Settore Volontariato hanno riguardato e/o riguardano i seguenti macro ambiti:

- PROTEZIONE CIVILE → attraverso l'organizzazione di turni di operatività sull'intero territorio, incontri con Responsabili dei Distaccamenti e momenti formativi ed addestrativi, oltre alla partecipazione operativa nei casi di attivazione a fronte di emergenze e nell'ambito delle attività stra-ordinarie con la Colonna Mobile Regionale per attivazione della Sala Operativa Regionale;
- ANTINCENDIO BOSCHIVO → attraverso l'organizzazione di turni di operatività sull'intero territorio, incontri con Responsabili dei Distaccamenti e momenti formativi ed addestrativi, oltre alla partecipazione operativa in tutti i casi di attivazione da parte della Sala Operativa Regionale a fronte di emergenze;
- GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE → attraverso l'organizzazione di turni di operatività sull'intero territorio, incontri con Responsabili dei Distaccamenti e momenti formativi ed addestrativi, effettuando altresì attività congiunta con i Guardia Parco, prevalentemente negli ambiti del controllo dei comportamenti, del censimento delle micro discariche, del recupero della fauna selvatica, della vigilanza fluviale e del monitoraggio delle ovature della processionaria della quercia e delle specie alloctone (Anoplophora Chinensis, Dryocosmus Kuriphilus e Popillia Japonica).

## PRINCIPALI INFORMAZIONI SULL'OPERATIVITÀ

### ▪ PERSONALE

- **STRUTTURATO: N. 17 PERSONE, DI CUI:**
  - RESPONSABILE: 1 PERSONA
  - GUARDIA PARCO: 14 PERSONE
  - ISTRUTTORE TECNICO: 1 PERSONA

- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO: 1 PERSONA
- **VOLONTARIO: N. 339 PERSONE, DI CUI:**
  - OPERATORI FAUNISTICI VOLONTARI: 40 PERSONE
  - OPERATORI AIB-GEV-PC: 299 PERSONE
    - GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE: 90 PERSONE
- **SANZIONI**
  - **ACCERTATE: N. 841 VIOLAZIONI (DATO STIMATO)**
  - **IMPORTO ACCERTATO: EURO 102.560,39 (DATO STIMATO)**
  - **IMPORTO INTROITATO: EURO 43.560,49 (COMPRESIVO SANZIONI 2018 PAGATE NEL 2019)**
- **FINANZIAMENTI**
  - **EROGATI: EURO 177.066,12, DI CUI:**
    - DA DPC PER POTENZIAMENTO MEZZI: EURO =
    - DA RL PER COLONNA MOBILE REGIONALE: EURO 125.000,00
    - DA RL PER ANTINCENDIO BOSCHIVO: EURO 24.488,83
    - DA RL PER GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE: EURO 27.577,29
    - DA COMUNI PER CONVENZIONI: EURO =
    - DA SOGGETTI PRIVATI PER CONVENZIONI: EURO =
  - **IN ITINERE: EURO 1.711.200,00 DI CUI:**
    - DA DPC PER GESTIONE PRIMA EMERGENZA: EURO 317.200,00
    - DA DPC PER POTENZIAMENTO COLONNE MOBILI REGIONALI: EURO 1.394.000,00

N.B.: ENTRAMBI I FINANZIAMENTI SOPRA INDICATI RISULTANO AVALLATI, AI SENSI DI LEGGE, DA REGIONE LOMBARDIA ED APPROVATI DAL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE. NEL PRIMO CASO SI TRATTERÀ DI UN SEMIRIMORCHIO POLIVALENTE DI PROPRIETÀ DEL PARCO (IN QUANTO REINTEGRO DI ATTREZZATURE CEDUTE DURANTE GLI EVENTI SISMICI DEL CENTRO ITALIA 2017), MENTRE NEL SECONDO CASO SI TRATTA DI VEICOLI ED ATTREZZATURE DI TIPO SPECIALISTICO CHE SARANNO DI PROPRIETÀ REGIONALE E VERRANNO CONCESSE ALL'ENTE IN COMODATO GRATUITO, NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE DI CMR IN ESSERE.

- **ALTRI DATI**
  - **PERMESSI DI TRANSITO PER MEZZI MOTORIZZATI: N. 275**
  - **RAPPORTI DI SERVIZIO: N. 41**
  - **COMUNICAZIONI DI NOTIZIE DI REATO: N. 9**
  - **CONTENIMENTO CINGHIALI: N. 300 CAPI**
  - **SEGNALAZIONI GEV DESTINATE AI COMUNI: N. 78**
  - **ATTIVAZIONI PER EMERGENZE: N. 9, DI CUI:**
    - ADUNATA NAZIONALE ALPINI MILANO
    - ALLUVIONE DERVIO
    - GELICIDIO BRALLO DI PREGOLA
    - INCENDIO BOSCHIVO BOSCO DI CAPRA
    - INCENDIO BOSCHIVO MARIANO COMENSE
    - INCENDIO BOSCHIVO MENCONICO
    - INCENDIO BOSCHIVO RASA DI VARESE
    - INCENDIO BOSCHIVO VALGANNA
    - RICERCA PERSONA DISPERSA VERGIATE
  - **CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO ORGANIZZATI: N. 13, DI CUI:**
    - CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI: N. 1 SESSIONE (22 PERSONE)
    - GEV (PROCEDIMENTO SANZIONATORIO): N. 3 SESSIONI (72 PERSONE)
    - GEV (PIANO TERRITORIALE COORDINAMENTO): N. 1 SESSIONE (35 PERSONE)

- GRU SU AUTOCARRO: N. 1 SESSIONE (11 PERSONE)
- MACCHINE MOVIMENTO TERRA: N. 2 SESSIONI (46 PERSONE)
- MOTOSEGHE E DECESPUGLIATORI: N. 2 SESSIONI (67 PERSONE)
- PIATTAFORME DI LAVORO ELEVABILI: N. 3 SESSIONI (66 PERSONE)
- VOLONTARI PARTECIPANTI AI CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO: N. 319
- ESERCITAZIONI ED ADDESTRAMENTI ENTRO IL TERRITORIO: N. 2
- ESERCITAZIONI ED ADDESTRAMENTI FUORI DEL TERRITORIO: N. 3

## U.O. N. 7

### SETTORE LEGALE

**Responsabile P.O.: Giuseppe Macchiarelli**

L'attuazione dei programmi è in linea con quanto indicato dalle linee programmatiche contenute nel Documento Unico di Programmazione approvato unitamente al bilancio di previsione 2018-2020 nonché del Piano esecutivo di gestione approvato con determinazione n. 240 del 11.06.2018.

Di seguito si riporta l'elenco e lo stato dei giudizi in cui l'Ente Parco è rappresentato dal Settore legale a mezzo dell'Avvocato dell'Ente Giuseppe Macchiarelli:

- Tar Lombardia – Milano (RG 1557/2018): Az. Agric. Bellaisa c/ Parco Ticino + altri (in attesa di decisione);
- Tar Lombardia – Milano (RG 1654/2018): Iovane Clemente c/ Parco Ticino (in attesa di fissazione udienza);
- Tar Lombardia - Milano (RG 2156/2018): Agrit s.r.l. c/ Parco Ticino (in attesa di fissazione udienza);
- Tar Lombardia - Milano (RG 2497/2018): Parco Ticino c/ CIPE + Altri (prossima udienza del 30/10/2019);
- Tar Lombardia - Milano (RG 2921/2018): Macchi Ornella Grazia c/ Parco Ticino (in attesa di fissazione udienza);
- Tar Lombardia - Milano (RG 101/2019): Cave Rossetti c/ Parco Ticino + Altri (in attesa di fissazione udienza);
- Tar Lombardia - Milano (RG 165/2019): G.E.S.I. S.R.L. c/ Parco Ticino (in attesa di fissazione udienza);
- Tar Lombardia - Milano (RG 210/2019): Camera Laura c/ Parco Ticino (in attesa di fissazione udienza);
- Tar Lombardia - Milano (RG 393/2019): Macchi Ornella Grazia c/ Parco Ticino (in attesa di fissazione udienza) ;
- Tar Lombardia - Milano (RG 1360/2019): PARTS & SERVICES c/ Parco Ticino (prossima udienza del 11/07/2019);
- Tar Lombardia - Milano (RG 1361/2019): PARTS & SERVICES c/ Parco Ticino (prossima udienza del 11/07/2019);
- Tribunale di Pavia (RG 4929/2017): Fallimento Calcestruzzi + altri c/ Parco Ticino (definito con sentenza n. 628/2019);
- Tribunale di Pavia (RG 4486/2018) Soc. Agricola Agrinaviglio S.r.l. c/ Parco Ticino + altri (definito con sentenza n. 720/2019);

- Tribunale di Pavia (RG 5196/2018) Raffaella Gallotti c/ Parco Ticino (prossima udienza del 30/09/2019);
- Tribunale di Pavia (RG 5493/2014) Consorzio Forestale + altri c/ Parco Ticino (prossima udienza del 24/09/2019);
- Corte di Appello di Milano (RG 4238/2018) Giorgi + 1 c/ Parco Ticino (dichiarato estinto ex art. 309 c.p.c. con sentenza n. 2936/2019);
- Corte di Appello di Milano (RG 106/2019) Parco Ticino c/ soc. Moncucca (prossima udienza del 20.05.2020);
- Tribunale Penale di Busto Arsizio (RGNR 9525/2017): De Liquori Marco (definito con sentenza n. 440/2019).

**U.O. N. 8**  
**SETTORE CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO, TRASPARENZA, APPALTI E**  
**CONTRATTI**

**Responsabile P.O. : Oliviero Lanocita**

L'attività di competenza, in linea di massima, è stata svolta secondo la temporalità operativa:

- 70% Tempo dedicato alle procedure sanzionatorie, audizione dei trasgressori ed alla gestione del contenzioso giudiziario/recupero crediti, nonché rapporti con legali esterni.
- 30% Tempo dedicato a utenti.

SINTESI  
ENTRATE

- Totale € 389.904,50 da provvedimenti sanzionatori/ruoli
  - Di cui:
    - € 22.715,49 da ruoli
    - € 376.855,43 da sanzioni ex L. 689/81
    - € 1.713,22 da sanzioni paesaggistiche
- Totale € 26.920,85 da rimborsi spese legali

USCITE

Nuovi impegni cap. 131.01 incarichi legali esterni	€ 30.564,13
Pagamenti	€ 36.320,44
Nuovi impegni cap. 131.02 Rimborsi spese a seguito di sentenze	€ 14.648,61
Pagamenti	€ 14.648,61

ATTIVITA' SVOLTA DAL PERSONALE DEL SETTORE
CONTENZIOSO- COLLABORAZIONE CON GLI AVVOCATI ESTERNI INCARICATI DELLA DIFESA IN GIUDIZIO
CONTENZIOSO-ISTRUTTORIA PER DANNO AMBIENTALE E PAESAGGISTICO
CONTENZIOSO-REDAZIONE ORDINANZE INGIUNZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE

CONTENZIOSO-REDAZIONE ORDINANZE INGIUNZIONI AMMINISTRATIVE DI RIPRISTINO E/O RECUPERO AMBIENTALE E/O PAESAGGISTICO
CONTENZIOSO-PARERI TECNICO GIURIDICI
CONTENZIOSO-CONVOCAZIONI AUDIZIONI EX ART.18 L.689/81
CONTENZIOSO-SANZIONI AMMINISTRATIVE ACCESSORIE DI RIPRISTINO
CONTENZIOSO-CONTATTI CON I SETTORI DEL PARCO PER RIUNIONI E/O INCONTRI PER RICHIESTA DI PARERI SPECIFICI
CONTENZIOSO-AGGIORNAMENTO BANCA DATI DEL SETTORE
CONTENZIOSO-NOTIFICA DELLE ORDINANZE INGIUNZIONI
CONTENZIOSO-CONTROLLO PERIODICO DEGLI ACCERTAMENTI IN ENTRATA
CONTENZIOSO-RISCOSSIONE COATTIVA SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE CON RUOLI ESATTORIALI
CONTENZIOSO-REGISTRAZIONE PAGAMENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE
ASSICURAZIONI- GESTIONE SETTORE POLIZZE ASSICURATIVE CON SCADENZA 31.12.2021 all.risks-rct/o-infortuni-tutele legale-rca/ard-kasko-rc patrimoniale.
ASSICURAZIONI- COLLABORAZIONE E VERIFICA DELL'ATTIVITA' SVOLTA DAL BROKER PER LA REGOLARE ESECUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI CUI AL CONTRATTO CON L'ENTE PARCO
ASSICURAZIONI- GESTIONE DEL REGISTRO FLOTTA AUTOMEZZI CON REGISTRAZIONE DATI RELATIVI AI LIBRETTI DEI VEICOLI, PREMI PAGATI, RESPONSABILI, DISMISSIONE, ROTTAMAZIONE; CATALOGAZIONE DELLE POLIZZE

In particolare ed a maggior dettaglio al 30.06.2019, si riporta quanto di seguito.

#### **ATTIVITA' SANZIONATORIA DI TUTELA AMBIENTALE**

REDAZIONE DELLE ORDINANZE-INGIUNZIONI SANZIONATORIE DEFINITIVE DI CARATTERE PECUNIARIO E/O DI RIPRISTINO DELLO STATO DEI LUOGHI A CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO INIZIATO CON L'ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONE AMMINISTRATIVA DEI GUARDIAPARCO ADDETTI ALLA VIGILANZA

Il **SETTORE CONTENZIOSO** ha fra le sue competenze, quella di concludere la procedura sanzionatoria avviata dai Guardiaparco al momento della redazione del "processo verbale di accertamento" a mezzo del quale sono state contestate una o più violazioni amministrative, rendendone edotto l'interessato/contravventore affinché, se lo ritenesse utile ed opportuno, fosse messo in grado di procedere al pagamento, entro 60 giorni, di una sanzione ridotta e ad effetto liberatorio o, diversamente, di contestarla entro 30 giorni dalla notifica a mezzo di regolari scritti a propria difesa.

In quest'ultimo, caso entra in azione il personale in servizio al Settore Contenzioso che, esperita la necessaria istruttoria prevista per legge (art.18 L.689/81), sentiti gli interessati che ne abbiano fatto richiesta (convocazione audizione comunicata con avviso telegrafico e successiva istituzione dell'apposita commissione) e, se necessario, il personale degli uffici tecnici del Parco ed, eventualmente, gli agenti accertatori.

Al termine di questo processo si procede a redigere la definitiva Ordinanza Ingiunzione, con tale provvedimento si commina la sanzione definitiva ed, eventualmente, anche il necessario provvedimento di ripristino dello stato dei luoghi o, in accoglimento delle motivazioni a difesa, alla rimodulazione della sanzione comminata o alla sua archiviazione.

Molte delle ordinanze-ingiunzioni esaminate comportano istruttorie particolarmente complesse in ragione della gravità degli atti commessi, dei soggetti che li hanno compiuti e della tipologia della fattispecie di legge violata.

Le Ordinanze-Ingiunzioni definitive, quindi, redatte e firmate dal Responsabile del Settore e dal Direttore del Parco (cfr.Delibera 19/2006), vengono notificate dal servizio postale agli interessati quali atti giudiziari e, se non pagate né opposte entro 30 giorni successivi, avanti alla competente Autorità Giudiziaria Civile, diventano definitive ed non più impugnabili. Le sanzioni pecuniarie definitive, infine, se non pagate entro i termini prescritti dalla legge, saranno inviate all'esattore (Agenzia delle Entrate e Riscossioni) per procedere alla riscossione a mezzo cartella esattoriale.

Quindi, l'iter di un'ordinanza e con esso l'attività del Settore Contenzioso, non si conclude con l'emissione della definitiva Ordinanza di Ingiunzione, ma prosegue per garantire tutte le procedure previste dalla legge per il recupero coattivo delle sanzioni amministrative pecuniarie. La legge 689/81 concede ai trasgressori anche la possibilità del pagamento rateizzato delle sanzioni, per cui, l'ufficio, una volta formulata la richiesta da parte dell'interessato e verificato le condizioni economiche dello stesso, procede all'emissione, di un provvedimento di rateizzazione, seguendo tutte le fasi di pagamento.

Prima di procedere alla messa a ruolo della sanzione pecuniaria si comunica al trasgressore la messa in mora e si concede, all'interessato/trasgressore un ultimo tentativo di regolarizzare la propria posizione. Nel corso del 2018 sono state inviate molteplici comunicazioni di questo tipo, prima di procedere alla formazione dei relativi Ruoli Esattoriali. Una volta concluso l'iter previsto, l'ordinanza viene registrata e chiusa sul data-base predisposto all'uopo, data-base in grado di fornire in ogni momento i vari stati d'avanzamento delle procedure (data emissione ordinanza, pagamento, eventuale opposizione avanti all'A.G. Civile, data emissione ripristino dello stato dei luoghi e quant'altro).

<b>ORDINANZE INGIUNZIONI DI PAGAMENTO E/O RIPRISTINO AMBIENTALE E/O PAESAGGISTICO DELLO STATO DEI LUOGHI</b>
--

Le somme ingiunte quali sanzioni amministrative, di carattere ambientale e/o paesaggistico emesse nel primo semestre 2019, sono ammontate ad € 18.695,11 (ex L.R.86/83, L.R.31/2008 ed altre normative in materia di tutela ambientale e/o paesaggistica ex d.lgs.42/2004 e L.R. 12/2005).

▪ ORDINANZE-INGIUNZIONI DI PAGAMENTO DI SANZIONI AMMINISTRATIVE DI CARATTERE PECUNIARIO E/O RIPRISTINATORIO AMBIENTALE E/O PAESAGGISTICO EMESSE.

Fra il 01.01.2019 e il 30.06.2019, sono state regolarmente notificate le seguenti ordinanze ingiunzioni emesse in materia di danno ambientale ex L.R.86/83 il cui importo ad oggi risulta ancora in parte non riscosso (in generale la possibile discrepanza fra le somme ingiunte in pagamento e quelle incassate è dovuta al fatto che buona parte dei provvedimenti definitivi emessi dall'Ente vengono opposti, da parte degli interessati, avanti alla competente Autorità Giudiziaria, specie se le sanzioni comminate risultano di importo elevato. A tale fatto si aggiungano inoltre le conseguenze del grave periodo di crisi economica che molti dei soggetti individuati quali trasgressori od obbligati solidali si trovano eventualmente ad affrontare, situazione che arriva ad influenzare anche l'attività di riscossione coattiva effettuata a mezzo di Equitalia Spa, ora Agenzia Entrate Riscossione).

ATTO	P.V. N.	IMPORTO
ORDINANZA PROT.N.366	219/2016	2.184,00
ORDINANZA PROT.N.518	94/2017	1.172,00

ORDINANZA PROT.N.939	273/2015	1.669,00
ORDINANZA PROT.N.1022	219/2016	ripristino
ORDINANZA PROT.N.1855	1159/2016	ripristino
ORDINANZA PROT.N.3863	1/2016	1.152,00
ORDINANZA PROT.N.3864	2/2016	1.152,00
ORDINANZA PROT.N.5722	1138/2015	274,95
<b>TOTALE</b>		<b>€ 7.603,95</b>

Fra l'01.01.2019 e il 30.06.2019, sono state regolarmente notificati i seguenti avvisi di procedimento ed ordinanze di sanzioni pecuniarie emesse in materia di danno paesaggistico ex combinato disposto D.Lgs.42/2004/L.R.12/2005:

COGNOME	COMUNE	PROT. AVVIO	TIPO	PAGATO	€
BOSCO	SOMMA LOMBARDO	347/2019	Ripristino e pecuniaria	SI	620,00
AZZIMONTI+1	CUGGIONO	481/2019	avvio		
VEZZARI	VERGIATE	4035/2019	avvio+pecuniaria con perizia	si	7.371,16
LA MALFA+4	MAGENTA	7445/2018	ripristino+120,00 prot. 5718-2019		
CHIAVASSA	ZERBOLO'	2605/2019	avvio+pecuniaria	SI	620,00
LIMA	VERGIATE	2608/2019	avvio+pecuniaria	SI	620,00
STARICCO	GROPELLO CAIROLI	2886/2019	ripristino+pecuniaria	si	620,00
AGRIT SRL	GARLASCO	3824/2019	avvio		
MAZZOLO	GAMBOLO'	3822/2019	avvio+pecuniaria	si	620,00
BRIGANTI	ABBIATEGRASSO	6839/2019	avvio		
LEONE CATTANI	MAGENTA	6282/2019	avvio		
GRECO PILLO	BORGO SAN SIRO	6700/2019	avvio+pecuniaria		620,00

#### RUOLI ESATTORIALI - CARTELLE ESATTORIALI

Formati per il tramite del concessionario di riscossione (già EQUITALIA SpA) AGENZIA DELLE ENTRATE – RISCOSSIONE

Ente pubblico economico istituito dal 1° luglio 2017 dal Decreto legge n. 193/2016, convertito con modificazioni dalla Legge n.225/2016 giusta delibere CdG n. 124/20.09.2017 e n.177/20.12.2017.

Nel corso del primo semestre 2019 sono state emesse n.36 partite di ruolo per un importo complessivo di € 172.252,34. In particolare:

RUOLO	PROV	IMPORTO	RUOLO	PROV	IMPORTO
2019/004116	mi	€ 1.152,00	2019/007499	mi	€ 182,90
2019/004116	mi	€ 171,00	2019/007499	mi	€ 183,30

2019/004116	mi	€ 171,00	2019/007499	mi	€ 198,60
2019/001411	pv	€ 1.062,00	2019/007499	mi	€ 188,40
2019/001411	pv	€ 171,00	2019/007499	mi	€ 188,40
2019/001411	pv	€ 1.152,00	2019/007499	mi	€ 193,90
2019/001411	pv	€ 711,99	2019/007499	mi	€ 183,30
2019/001632	va	€ 184,08	2019/002564	pv	€ 188,40
2019/001632	va	€ 357,60	2019/002564	pv	€ 188,40
2019/000728	lo	€ 1.062,00	2019/002564	pv	€ 178,20
2019/006193	mi	€ 274,00	2019/002564	pv	€ 188,40
2019/002130	pv	€ 292,00	2019/001646	an	€ 183,30
2019/002422	bg	€ 223,00	2019/001646	an	€ 1.669,00
2019/007499	mi	€ 188,40	2019/001646	an	€ 1.669,00
2019/007499	mi	€ 188,40	2019/011951	mi	€ 10.041,36
2019/007499	mi	€ 183,30	2019/011951	mi	€ 2.270,40
2019/007499	mi	€ 118,70	2019/003749	pv	€ 16.105,46
2019/007499	mi	€ 118,70	2019/004806	va	€ 130.470,45
				<b>TOTALE</b>	<b>€ 172.252,34</b>

## COPERTURE ASSICURATIVE

[Dal mese di maggio 2015, con l'approvazione del PEG, è stata affidata all'ufficio la totale gestione delle pratiche assicurative dell'Ente Parco.]

Anche nel corso del primo semestre 2019, quindi, si è provveduto alla gestione

- 1) dei sinistri occorsi ai beni di proprietà dell'Ente, nonché degli automezzi;
- 2) dell'istruttoria delle richieste risarcimento danni di varia natura, potenzialmente rientranti nelle ipotesi di "responsabilità diffusa" per l'esercizio delle attività istituzionali.
- 3) ai contatti con il Broker del Parco del Parco teso al rinnovo delle polizze esistenti;
- 4) ai contatti con il Broker del Parco del Parco per l'accensione di nuove polizze assicurative (Kasko amministratori e dipendenti) o per l'adeguamento di quelle esistenti;
- 5) ai contatti con il Broker del Parco del Parco per la verifica e la predisposizione dei conguagli di fine anno sulle polizze in cui è prevista;
- 6) alla creazione di un registro della flotta automezzi nel quale registrare i premi pagati, le dismissioni, allegato i libretti degli autoveicoli, i loro responsabili (PO di riferimento) e le polizze scadute;
- 7) si è proceduto alla catalogazione delle polizze di ogni auto e alla loro distribuzione a tutti i servizi, settori ed uffici del Parco;
- 8) predisporre tutti gli atti amministrativi necessari per lo svolgimento delle mansioni di cui sopra.

Le polizze in essere sono:

### GARA EUROPEA 2018-2021

lotto		aggiudicatario	importo annuo
1	All risks	BeP	€ 35.650,00
2	RCT/O	groupama	€ 12.600,00
3	Infortuni	am trust	€ 7.800,00
4	RCA-ARD	casalegno	€ 25.150,00
5	Kasko	balcia	€ 2.065,00
6	Tutela legale	itas	€ 4.000,00
7	Patrimoniale	aig	€ 3.680,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 90.945,00</b>



## MAGGIOR DETTAGLIO ATTIVITA' SVOLTA:

### • SINISTRI

Nel primo semestre 2019, ad oggi, l'Ufficio ha provveduto ad inviare al Broker del Parco del Parco la segnalazione di n.9 sinistri.

A fronte di ciò l'ufficio si è inoltre preoccupato di fare da collettore alle segnalazioni pervenute dai vari settori, predisponendo appositi fascicoli ed archiviando gli stessi in attesa dell'effettuazione delle perizie da parte delle compagnie assicurative.

Inoltre, si è proceduto a segnalare ai competenti settori l'avvenuto pagamento degli indennizzi o comunque la conclusione dei sinistri, completando anche i fascicoli con ulteriore documentazione, ove ritenuta necessaria.

### • REGOLAZIONE PREMIO

Nel corso del primo semestre 2019 si è proceduto alla verifica dell'appendice regolazione dei premi assicurativi 2018 a seguito della comunicazione al Broker del Parco dei dati definitivi 2018.

### • POLIZZA FLOTTA

Nel corso del primo semestre 2019 non è stato necessario aggiornare il parco macchine, poiché non si sono verificati acquisti né dismissioni.

Per quanto riguarda le nuove competenze affidate si è provveduto a cercare di far fronte/regolarizzare le urgenze che si sono manifestate appena preso in carico il nuovo Settore, in particolare:

## ACQUISTI E APPALTI

Il Settore ha:

- espletato la procedura di affidamento del servizio di pulizia e sanificazione degli immobili in uso al Parco per il periodo 16.07.2019-15-07.2020;
- regolarizzato il pagamento di fatture insolite del fornitore MABECART sistemando un disguido generato nel 2017 a causa di successivi errori su emissioni/accettazioni di fatture e note di credito.

## PATRIMONIO

Il Settore ha provveduto a:

- regolarizzare la posizione debitoria nei confronti del Condominio Regina Residence;
- redigere gli atti necessari per disporre con urgenza il pagamento di documento emesso da Agenzia Entrate e Riscossione a seguito di n. 4 cartelle insolite e scongiurare così la procedura esecutiva.

## CONTRATTI

La redazione dei contratti è affidata alla supervisione del Segretario che opera con la collaborazione dei singoli settori interessati; il Settore ha adempiuto per il momento alla periodica vidimazione c/o agenzia delle Entrate del Repertorio.

## TRASPARENZA

Il Settore ha provveduto ad avviare l'aggiornamento del sito in collaborazione con personale della U.O.2.

## U.O. N. 9

**Responsabile - Vicedirettore: Fulvio Caronni**

### **SETTORE TERRITORIO – ACQUE, ARIA, SUOLO**

#### **Attività ordinaria**

L'attività ordinaria del Settore Territorio, in continuità ai precedenti anni, ha riguardato principalmente l'istruttoria tecnica per il rilascio di pareri e nulla osta in ambito endoprocedimentale ed in particolare in merito alle istanze di concessione di derivazioni acque sotterranee e superficiali, pareri su impianti di trattamento acque, smaltimento rifiuti, studi VIA e VAS, pareri su tutti gli interventi che comportano trasformazioni morfologiche del paesaggio, recupero Zone R e altri pareri richiesti dagli Enti titolari dei procedimenti della normativa ambientale (d.lgs 152/06 s.m.i.). In merito a questi ultimi, si segnala l'intensa attività tecnico amministrativa nell'anno in corso, relativa ai procedimenti di bonifica dei siti contaminati da idrocarburi a seguito di effrazioni dolose sugli oleodotti che hanno costituito la principale emergenza ambientale degli ultimi anni.

#### **Tutela e gestione delle risorse idriche**

E' proseguita, attraverso apposita consulenza, l'attività di monitoraggio della qualità delle acque nel tratto centrale di Ticino in cui recapita il Canale Scolmatore di Nord Ovest, che, notoriamente, costituisce il principale elemento di impatto sul fiume. Piu' in generale, è stato definito, in accordo con ATO Pavia, un programma triennale di monitoraggio chimico e biologico lungo l'asta fluviale relativizzato agli scarichi degli impianti di depurazione. Il programma prevede inoltre l'aggiornamento del lavoro di censimento degli impianti di depurazione avviato negli anni precedenti.

E' proseguita anche per l'anno in corso la partecipazione al tavolo tecnico costituito dall'Autorità Distrettuale di Bacino del Po, in merito alla sperimentazione del massimo livello estivo del Lago Maggiore istituito dal Comitato Istituzionale della Autorità medesima con delibera 1/2015. Nel merito, l'ufficio ha predisposto un documento ricognitivo di sintesi dell'attività ed utile per la consultazione dei report analitici dei dati di indagine.

A seguito di tale problematica nell'anno in corso è stato approvato, con fondi comunitari, un progetto transfrontaliero Interreg V-A Italia-Svizzera, denominato "Parchi Verbano Ticino", progetto volto appunto ad individuare opportuni indicatori di sostenibilità ecologica della regolazione del Lago Maggiore), in relazione agli obiettivi di tutela dell'ecosistema fluviale. Il progetto, tra i diversi Enti, vede impegnato in qualità di partner il Parco del Ticino Lombardo ( l'Ente Capofila italiano è il Parco del Ticino Piemontese) nella specifica attività del monitoraggio chimico fisico delle acque nel tratto di studio, attraverso la predisposizione di una rete di rilevamento con stazioni fisse.

#### **Difesa del suolo ed Assetto Idrogeologico,**

Il Parco, nell'anno in corso, ha partecipato a piu' tavoli di confronto con Regione Lombardia, AIPO, Autorità di Bacino ed Enti consorziati, relativamente al proprio contributo nella pianificazione della difesa del suolo nel rispetto dell'ambiente naturale, anche alla luce delle recenti normative. ( Direttiva Alluvioni, Direttiva Derivazioni, L.r. 4/2016).

A seguito di Accordo Procedimentale siglato negli anni scorsi tra Parco, AIPO e Provincia di Pavia, l'Ufficio, in collaborazione con il Settore Siti Natura 2000, ha partecipato ai lavori ( riunione, sopralluoghi, predisposizione atti) di preparazione del progetto definitivo di rivalutazione idraulica e geoambientale del tratto di Ticino che interessa il ponte di barche

di Bereguardo, anche ai fini della risoluzione delle problematiche di funzionalità del medesimo.

L'ufficio ha effettuato un riordino delle pratiche inerenti le strutture del demanio fluviale e lacuale predisponendo un database georeferenziato delle medesime.

### **Recupero cave**

Il Settore sta seguendo l'attività cantieristica, ormai in fase conclusiva, dei lavori di recupero ambientale e funzionale delle aree, prestate in passato ad attività di escavazione di materiale inerte.

## **SETTORE VEGETAZIONE E BOSCHI**

Nella stagione silvana 2018/2019 sono stati affidati i seguenti incarichi:

- 5 incarichi professionali per l'istruttoria delle denunce di taglio boschi, siepi e filari;
- collaborazione per prestazioni tecniche di data entry (sportello boschi) con il Consorzio Forestale del Ticino in convenzione;
- incarico professionale ad un forestale per le attività istituzionali (in particolare per il Piano di Indirizzo Forestale stralcio di Vergiate);
- incarico di prestazioni di servizi ad ERSAF per le cure colturali ai cantieri forestali.

### **Attività istituzionali**

#### **Gestione della normativa di tutela forestale**

Nella stagione silvana 2018/2019 si sono registrati i seguenti procedimenti:

TAGLIO DEI BOSCHI	
• autorizzazioni	537
• rinnovi	107
• autorizzazioni per taglio solo piante morte	172
• tagli manutentivi (SCIA)	102
<b>TOTALE</b>	<b>918</b>

Proseguono le attività di istruttoria per le autorizzazioni paesaggistiche e per la trasformazione dei boschi, per la parte paesaggistica e forestale.

Lo sportello boschi a Tornavento è stato aperto sino al 31 marzo 2019, garantendo il servizio al pubblico e riaprirà il 15 settembre p.v.

### **Attività straordinarie**

#### **Piani di indirizzo forestale**

P.I.F. stralcio di Vergiate: procedura ultimata, siamo in attesa di approvazione da Regione Lombardia.

#### **Gestione vivaio forestale**

Il vivaio è stato spostato nell'area del nuovo immobile del Parco in località Cascina Mainaga di Magenta.

### **Forestazione e riqualificazione ambientale**

Continuano le attività del Progetto LIFE BIOSOURCE, con i lavori di forestazione a Bernate Ticino e Motta Visconti.

### **Cure colturali a cantieri forestali**

Proseguono le cure colturali nelle aree rimboschite o assoggettate a miglioramento forestale negli ultimi anni, con affidamento in Convenzione ad ERSAF.

## **SETTORE GESTIONE SITI NATURA 2000**

**Responsabile di Settore: Valentina Parco**

**VALUTAZIONE DI INCIDENZA.** Le attività del settore includono le procedure inerenti la valutazione di incidenza di piani e progetti (esclusi gli strumenti di pianificazione in capo all'Urbanistica) e le istruttorie tecniche in materia di VIA e tutti gli iter amministrativi che prevedano l'attivazione della verifica delle eventuali incidenze sui siti Natura 2000, fra cui anche le pratiche relative agli interventi finanziati dal PSR che pervengono al Parco, per l'espressione del parere di compatibilità, con numeri sempre più significativi.

**GESTIONE SITI.** Ad oggi sono vigenti 9 piani di gestione dei 15 siti gestiti dal Parco: uno degli obiettivi del Settore è procedere al completamento del piano di gestione della ZPS IT2080301 "Boschi del Ticino" e alla predisposizione e approvazione dei restanti piani, ma a seguito dell'approvazione regionale delle Misure di Conservazione sito specifiche, che consentono una migliore gestione di siti anche in assenza del piano di gestione, si è deciso di indirizzare prioritariamente le risorse verso l'attuazione dei piani che si concretizza con la realizzazione di progetti di conservazione della biodiversità, con particolare riferimento ad habitat e specie di interesse comunitario e alle tematiche legate al rafforzamento della rete ecologiche. Funzionali ai suddetti progetti sono le attività di ricerca e monitoraggio delle componenti ambientali biotiche e abiotiche, finalizzate ad accrescere le conoscenze sullo stato di conservazione della biodiversità del parco e ad individuare priorità e criticità.

### **ATTUAZIONE DEI PIANI DI GESTIONE ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ:**

**Progetto Cariplo WETBRIDGE:** Il progetto, presentato da Istituto OIKOS in qualità di capofila, in collaborazione con il Parco del Ticino, il PLIS Rile, Tenore e Olona, i Comuni di Cassano Magnago e Albizzate, nasce dall'opportunità di realizzare una connessione ecologica in senso Est-Ovest. Il Parco, in qualità di partner, oltre a partecipare alla realizzazione complessiva del progetto, assicurando un supporto alla gestione delle attività da realizzarsi sul proprio territorio, ha gestito gli appalti legati alla realizzazione delle opere nelle aree di competenza. Nel mese di febbraio 2017 sono stati realizzati gli interventi di riqualificazione di un'area umida presso il Parco dei Fontanili di Cavaria con Premezzo ed è stato anche acquistato il lotto di terreno oggetto della maggior parte dei lavori. Le attività state concluse ed è stata consegnata al capofila la documentazione per la rendicontazione finale.

**Progetto Cariplo SPECIES PER AQUAM:** Il Parco riveste il ruolo di capofila realizzato in collaborazione con Fondazione Lombardia per l'Ambiente.

Il progetto si prefigge i seguenti obiettivi:

- il potenziamento della funzione di area sorgente svolta dal Lago di Comabbio per le specie ornitiche acquatiche di interesse conservazionistico nidificanti, migratrici e svernanti;
- miglioramento della rete ecologica nell'area delle Paludi di Arsago, al fine di connettere i nuclei isolati e incrementare lo scambio genetico della più importante meta-popolazione italiana di Pelobate fosco, migliorando lo stato conservazionistico della specie target e delle altre specie di anfibii presenti;
- informazione e sensibilizzazione della popolazione locale e dei fruitori, al fine di incrementare la consapevolezza dell'importanza di tali aree e della loro straordinaria ricchezza di biodiversità.

Le attività di progetto nel 2018 sono procedute come da cronoprogramma, nel mese di ottobre è stata sottoposta a Fondazione Cariplo una richiesta di riutilizzo delle economie che consentirà di effettuare attività supplementari (monitoraggio, interventi aree umide), recentemente approvata da FC.

**Progetti Cariplo "La connessione ecologica per la biodiversità":** Il Parco ha fornito la propria collaborazione alla Provincia di Varese nell'ambito di questo progetto che ha avuto tra i suoi obiettivi principali il ripristino/mantenimento del corridoio ecologico tra il Parco del Ticino e il Parco Campo dei Fiori attraverso la realizzazione di opere di deframmentazione. Il Parco del Ticino è soggetto attuatore di alcune azioni identificate all'interno di specifiche convenzioni. Nella ZSC Paludi di Arsago il Settore ha seguito la progettazione e l'affidamento dei lavori per la realizzazione di una chiusa per la regolazione dei livelli idrici della zona umida della Peverascia di Arsago Seprio, area fondamentale per la riproduzione del Pelobate fosco; il progetto è stato concluso e rendicontato nei primi mesi dell'anno. Il secondo progetto a seguito di una variante accolta da Fondazione Cariplo si è proceduto con l'acquisizione del terreno ove sono presenti le Sorgenti del Rio Capricciosa, sono stati effettuati gli interventi di contenimento di specie erbacee esotiche e un intervento di messa in sicurezza dei sentieri confinanti con il taglio di specie esotiche infestanti ed esemplari deperienti ed è stata effettuata la riapertura di alcune aree prative attualmente invase da vegetazione erbacea alloctona.

**PROGETTO ARETE' - ACQUA IN RETE: gestione virtuosa della risorsa idrica e degli agroecosistemi per l'incremento del capitale naturale.** Il Settore ha coordinato le attività finalizzate alla presentazione, nell'ambito del Bando Cariplo 2018 Capitale Naturale, in qualità di capofila, di un progetto che prevede sia l'attivazione di interventi volti ad accrescere il valore ecologico di zone già tutelate, rafforzandone il ruolo di aree sorgente di biodiversità, sia l'esportazione, fuori dai confini delle stesse, il Parco sarà capofila del partenariato che vede coinvolti altri 9 enti. Il progetto è stato approvato da FC, con un finanziamento di 830.000 euro ed è stato avviato nei primi mesi del 2019.

**Progetto LIFE BIOSOURCE:** per quanto riguarda le azioni di competenza del Settore sono state affidate le attività di inanellamento dell'avifauna ed è stata affidata la fornitura delle specie erbacee da utilizzare per la realizzazione del prato arido e delle aree umide.

**Progetto LIFE EMYS:** il Settore ha predisposto la documentazione necessaria per la presentazione da parte di WWF Italia della concept note per la partecipazione al Bando LIFE 2018 per un progetto sulla conservazione di *Emys orbicularis* sul territorio nazionale. Il progetto non è stato finanziato nell'ambito del bando 2018 ma è stato ripresentato nella Call 2019.

**PROGETTO LIFE DRYLANDS:** "Restauro delle praterie e delle brughiere xero-acidofile continentali in siti Natura 2000 del Piemonte e della Lombardia": il progetto è stato recentemente finanziato nell'ambito del Bando LIFE NATURA 2018, l'università di Pavia svolge il ruolo di capofila in collaborazione con gli altri partner. Il progetto avrà inizio a

settembre 2019 e terminerà nel 2024 e ha come obiettivo prioritario la riqualificazioni di ambienti aridi (prati, brughiere, zone di greto).

### **RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO DEGLI AMBIENTI UMIDI DEL PARCO TICINO AI FINI DELLA CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ E DEL PAESAGGIO.**

Nell'ambito del Bando per l'assegnazione di contributi regionali a favore degli enti parco per interventi di manutenzione straordinaria, recupero e riqualificazione del patrimonio naturale, delle sedi o centri parco e delle infrastrutture puntuali o lineari esistenti, il progetto si articola in tre ambiti di intervento che prevedono: la riqualificazione della Palude Lagozza, il recupero della piena funzionalità delle risorgive presenti nella ZSC "Sorgenti del Rio Capricciosa" e operazioni di gestione straordinaria su parte degli appezzamenti a marcita tutelati dal Regolamento di mantenimento marcite. E' stato affidato l'incarico per la progettazione degli interventi e i lavori saranno effettuati nei mesi autunno-vernini, accompagnati da monitoraggi erpetologici.

**LIFE IP GESTIRE 2020:** nell'ambito di questo progetto di Regione Lombardia il Settore ha predisposto la documentazione per partecipare ai seguenti Bandi:

- bando SPECIE ESOTICHE UNIONALI: il Settore ha presentato un progetto relativo alla rimozione di *L. grandiflora* in alcune aree del Lago di Comabbio, che è stato finanziato ed è in fase di realizzazione.
- E' stata presentata una proposta di progetto nell'ambito del Piano degli interventi prioritari per gli Anfibi per un intervento di ampliamento di un'area umida in Comune di Somma Lombardo.

### **ATTIVITÀ DI RICERCA E MONITORAGGIO DELLE COMPONENTI AMBIENTALI BIOTICHE E ABIOTICHE**

- affidamento incarico triennale per le attività di inanellamento dell'avifauna, con il proseguimento delle catture presso la stazione di Vizzola e l'attivazione (nel 2019) del monitoraggio presso i Geraci nell'ambito del Progetto LIFE.
- Il Settore ha predisposto la documentazione necessaria perché ERSAF affidasse al Parco un servizio finalizzato alla collaborazione per supporto logistico e monitoraggio di *Popillia japonica*.
- altre attività di monitoraggio legate ai progetti in corso (anfibi, avifauna, flora di interesse comunitario, ecc.).
- lotta integrata alle infestanti arboree e alla biodegradazione degli inquinanti mediante l'utilizzo di funghi

### **AGGIORNAMENTO ATLANTE BIODIVERSITA'**

Nel corso del 2018 è stato completato il database di aggiornamento dell'Atlante della Biodiversità secondo lo schema di lavoro seguito per la precedente edizione. Nei prossimi mesi si definirà l'interfaccia grafica per la messa a disposizione on line e successivamente per la stampa del volume.

### **PROGETTI IN ATTESA DI VALUTAZIONE**

- Il Settore ha collaborato alla predisposizione di un progetto da presentare nell'ambito del Bando Life Natura 2019 sulla specie endemica prioritaria *Pelobates fuscus insubricus*, in qualità di capofila.
- Studio di fattibilità per la predisposizione del PROGETTO Restoring biodiversity and ecosystem processes in the Ticino River Basin Landscape. One River – Many Systems – One Landscape - partner
- MASTERPLAN LAGO DI COMABBIO-AZIONI DI TUTELA, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE SOSTENIBILE - partner.