

	CONSORZIO PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO		
	C.d.A.	Numero 37	Data 27/06/2011
<p>OGGETTO: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DISPOSIZIONI ATTUATIVE PER LA FRUIZIONE DELLA PER LA FRUIZIONE DELLA RISERVA NATURALE ORIENTATA "LA FAGIANA" E L'USO DELLA SALA DENOMINATA AULA MAGNA PRESENTE PRESSO LE STRUTTURE DELLA R.N.O. "LA FAGIANA E PER L'USO DELLE SALE PRESENTI PRESSO LA STRUTTURA DENOMINATA CENTRO PARCO DOGANA AUSTROUNGARICA DI LONATE POZZOLO.</p>			

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno duemilaundici addì ventisette del mese di giugno alle ore 15.00 presso la sede del Consorzio Parco Lombardo della Valle del Ticino, convocato nei modi previsti dallo statuto, si è regolarmente riunito il Consiglio di Amministrazione.

All'esame dell'argomento in oggetto, risultano presenti:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENZE
1	BERTANI MILENA	Presidente	Presente
2	DUSE LUIGI ENZO EMILIO	Vicepresidente	Assente Giustificato
3	BALESTRERI MARTA	Consigliere	Dimissionario
4	CAIELLI ROBERTO GABRIELE	Consigliere	Presente
5	FILONI GIUSEPPE	Consigliere	Presente
6	FRACASSI MARIO FABRIZIO	Consigliere	Presente
7	MOTTA PAOLO LUIGI	Consigliere	Presente
8	SANSON FAUSTO	Consigliere	Presente
9	TARANTINO LEONARDO	Consigliere	Dimissionario

Presiede la Sig.ra BERTANI MILENA, Presidente del Consorzio.

Assiste il segretario, Dr. Dante Miraglia

OGGETTO: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DISPOSIZIONI ATTUATIVE PER LA FRUIZIONE DELLA PER LA FRUIZIONE DELLA RISERVA NATURALE ORIENTATA "LA FAGIANA" E L'USO DELLA SALA DENOMINATA AULA MAGNA PRESENTE PRESSO LE STRUTTURE DELLA R.N.O. "LA FAGIANA E PER L'USO DELLE SALE PRESENTI PRESSO LA STRUTTURA DENOMINATA CENTRO PARCO DOGANA AUSTROUNGARICA DI LONATE POZZOLO.

Deliberazione C.d.A. n. 37 del 27/06/2011

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Considerato che il Parco Lombardo della Valle del Ticino persegue finalità di protezione e valorizzazione dell'ambiente naturale in un territorio esteso lungo il Fiume Ticino per oltre 90.000 ettari;

Ritenuto opportuno attivare nell'ambito della gestione del territorio e dello sviluppo sostenibile una collaborazione attiva tra l'istituzione Parco e le Associazioni presenti nel suo territorio attivamente impegnate nell'organizzazione e realizzazione di manifestazioni sociali sui temi legati alla protezione dell'ambiente naturale;

Richiamate le proprie deliberazioni del Consiglio Direttivo n°274/90 , n°29/92, con le quali il Consiglio Direttivo del Parco aveva approvato, e di seguito modificato, il Regolamento per l'uso delle strutture presenti all'interno della R.N.O. "La Fagiana" nonché i costi stabiliti quale rimborso spese per gli utenti della foresteria;

Richiamata la propria deliberazione del Consiglio Direttivo n°366 del 11.11.1996 avente ad oggetto: Approvazione condizioni per l'uso delle strutture presenti all'interno della R.N.O. LA FAGIANA e adeguamento dei rimborsi dei costi di gestione;

Richiamata la deliberazione A.C. n. 6 del 20.01.1996 ad oggetto ratifica delle deliberazioni C.D. n. 181 del 18.05.1995 e C.D. n. 228 del 29.06.1995

Preso atto che allo stato attuale sono disponibili per uso interno e per utilizzo in concessione a terzi che ne fanno richiesta all'Ente, per finalità e obiettivi compatibili con i temi della protezione dell'ambiente, le seguenti strutture:

- Aula Magna presso il Centro Parco della R.N.O. "La Fagiana" in località di Pontevecchio a Magenta;
- Sala conferenze presso il Centro Parco "Ex Dogana Austroungarica" in località Lonate Pozzolo Fraz. Tornavento;

Considerato opportuno aggiornare le disposizioni attuative per la fruizione della Riserva Naturale Orientata "La Fagiana" e l'uso della sala Aula Magna presente presso le strutture della R.N.O. "La Fagiana" e di adeguare alla moneta corrente le tariffe per l'affitto dovuto dai terzi al Parco per l'utilizzo della stessa,

Considerata inoltre, la necessità di approvare delle disposizioni attuative per l'uso delle sale presenti presso la struttura denominata Centro Parco" Ex Dogana Austroungarica" di Lonate Pozzolo e di fissare le tariffe per l'affitto dovuto da terzi al Parco per l'utilizzo delle stesse;

Preso atto della bozza di regolamento di fruizione della Riserva Naturale Orientata "La Fagiana" e della bozza delle disposizioni attuative per l'utilizzo da parte di terzi dell'Aula Magna presente presso il Centro Parco della R.N.O. "La Fagiana" e della Sala Conferenze presso il Centro Parco "Ex Dogana Austroungarica" di Tornavento a Lonate Pozzolo (allegata alla presente quale parte integrante) e ritenuta la stessa, meritevole di approvazione;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

Con votazione unanime e palese

DELIBERA

Di approvare la bozza di regolamento di fruizione delle disposizioni attuative per l'utilizzo da parte di terzi dell'Aula Magna presente presso il Centro Parco della R.N.O. "La Fagiana" e della Sala Conferenze presente presso il Centro Parco " Ex Dogana Austroungarica" di Tornavento a Lonate Pozzolo;

Quindi,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Stante l'urgenza di provvedere in merito,

Con votazione unanime e palese

DELIBERA

Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. N. 267/2000.

Disposizioni attuative per l'uso delle strutture presenti all'interno della R.N.O. "La Fagiana" e approvazione di disposizioni attuative per l'uso della sala conferenze presso il Centro Parco " Ex Dogana Austroungarica" di Lonate Pozzolo.

Art.1 Istituzione sale congressi

Il Consorzio Parco Lombardo della Valle del Ticino ha istituito:

- In località Pontevecchio di Magenta, all'interno della Riserva Naturale Orientata "La Fagiana", un Centro Parco dotato di una sala congressi denominata "Aula Magna".
- in località Tornavento di Lonate Pozzolo, un Centro Parco denominato " Ex Dogana Austroungarica" dotato di una sala conferenze.

Tale strutture sono state istituite al fine della realizzazione di assemblee, riunioni, convegni e corsi di formazione riguardanti temi naturalistici, ecologici e culturali organizzati dal Parco, dai Comuni Consorziati e dagli Enti o Associazioni che collaborano con lo stesso. Il Consorzio, mantiene comunque la facoltà di revocare l'utilizzo delle Sale, con almeno una settimana di preavviso sulla data di concessione in uso, in caso di utilizzo urgente dovuto a scopi statutari

Art.2 Concessione delle sale a soggetti terzi

A discrezione del Consorzio le sale potranno essere concesse in uso, anche a soggetti terzi per la realizzazione di:

- convegni,
- riunioni
- manifestazioni

aventi finalità

- sociale,
- naturalistica,
- storica,
- culturale.

Sono escluse le richieste rivolte da terzi e relative alla realizzazione di:

- convention politiche
- presentazioni o vendite di prodotti a scopo esclusivamente commerciale
- le altre iniziative, ritenute, a discrezioni del Parco, disdicevoli o non inerenti alle attività di istituto svolte dal Parco

Art.3 Quantificazione affitto sale

L'utilizzo delle sale comporta il pagamento di una quota a titolo di rimborso spese per la manutenzione delle stesse, con le tariffe stabilite come segue:

-Affitto primo giorno: €.200,00= (iva 20% compresa)

-Affitto giorni successivi: €.100,00 (iva 20% compresa)

Nel caso che l'affitto della sala comporti:

la presenza di un addetto del Parco, o di suo incaricato, alla somma prevista per l'affitto si dovrà sommare una quota rimborso pari ad €. 100,00 giornaliera (iva 20% compresa)

La realizzazione di eventi che si svolgano le sera o che non si concludano entro le ore 20.00 verrà applicata una quota rimborso pari ad €.50,00 giornaliera (iva 20% compresa).

Sono escluse dal pagamento le Agenzie, Cooperative ed Associazioni che collaborano nelle gestione dei Centri Parco.

Per gli enti consorziati, le agenzie convenzionate, la Regione Lombardia e sue emanazioni, le quote sono ridotte del 50%.

La quota rimborsi dovrà essere approvata mediante determinazione del Direttore del Parco con un apposito tariffario e la stessa sarà aggiornata annualmente all'atto di approvazione del bilancio consortile.

Nel caso che l'affitto della sala comporti:

- la presenza di un addetto del Parco, o di suo incaricato;
- La realizzazione di eventi che si svolgano le sera o che non si concludano entro le ore 20.00

Si applicherà un rimborso aggiuntivo secondo quanto approvato dall'apposito tariffario da realizzare, mediante determinazione, dal Direttore del Parco.

Art.4 Richieste di uso delle sale e pagamento delle quote

La richiesta per l'utilizzo dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- tipologia di manifestazione organizzata e la sua finalità;
- giorni e degli orari per i quali viene richiesto l'affitto delle sale
- il nominativo di un referente che faccia da tramite e da responsabile per l'utilizzo della sala,

dovrà pervenire con almeno 20gg. di anticipo rispetto alla data o alle date di utilizzo delle sale, e dovrà essere inviata alla competente Area Promozione e Sviluppo- Socio Sostenibile, la quale dopo la fase istruttoria, inoltrerà la richiesta di autorizzazione all'uso al Direttore del Parco, il quale, sentito il Responsabile d'Area procederà all'accettazione o meno della prenotazione.

Il pagamento della quota rimborso dovrà avvenire entro 15. gg. dalla data di utilizzo della sala e dovrà essere effettuato tramite:

- Bonifico bancario intestato alla Tesoreria del Consorzio del Parco del Ticino dopo emissione di fattura da parte del Settore Economico e Finanziario del Parco;

Art.5 Norme da rispettare

Gli Enti, le Associazioni e gli altri soggetti terzi, sono tenuti al rispetto:

- Delle motivazioni per le quali è stato richiesto l'uso della sala,
- Degli orari previsti per l'effettuazione della manifestazione,
- Delle buone norme di comportamento da mantenere all'interno degli edifici dei Centri Parchi e il referente segnalato nella richiesta di utilizzo sarà responsabile dei comportamenti non idonei praticati dai partecipanti.
- Delle strutture del centro, degli strumenti e degli arredi presenti. Eventuali anomalie o danneggiamenti alle stesse dovrà essere segnalato tempestivamente al Parco
- Al pagamento delle quote di rimborso previste e concordate

Art.6 Eventuali danneggiamenti o mancato rispetto degli accordi.

In caso di mancato rispetto dei termini di pagamento o in caso di danneggiamento delle strutture, degli strumenti o degli arredi presenti il Parco si rivarrà, a carico del Ente, Associazione o soggetto terzo che ha richiesto l'utilizzo della sala, in ogni sede legale per il risarcimento delle somme dovute.

Ove fossero riscontrate inadempienze rispetto a quanto previsto per le quote di rimborso o si verificassero atteggiamenti non consoni ai comportamenti morali ed etici propri del Parco e da mantenere all'interno o all'interno delle strutture di proprietà dello stesso, il Parco non prenderà più in considerazione richieste di utilizzo da parte dei soggetti (e delle Associazioni, Enti o terzi) che si sono resi responsabili di tali atti

Art.7 Norme finali e casi speciali

Tutte le controversie che potrebbero sorgere dall'applicazione del presente regolamento e che non saranno risolte in via amichevole, saranno deferite al giudice Ordinario

Nel Caso che il Parco procedesse all'affido a terzi della gestione delle strutture oggetto del presente regolamento, al gestore sarà riconosciuta una quota parte dei rimborsi, secondo quanto stabilito da accordi che saranno stipulati in maniera consensuale. Nel caso che le sale siano date in uso a soggetti terzi, pur in presenza di una gestione esterna della struttura, i gestori dovranno assicurare la presenza durante l'evento ed a essi sarà riconosciuta l'assegnazione di una parte della quota di rimborso, secondo una percentuale stabilita dagli accordi di gestione stipulati.

Il presente verbale di deliberazione viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to: Milena Bertani

IL SEGRETARIO
F.to: Dr. Dante Miraglia

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Magenta , li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E
LEGALE

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Su conforme certificazione dell'Ufficio Messi del Comune di Magenta si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune stesso

dal _____ al _____

Magenta, _____

IL SEGRETARIO

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Magenta il _____ la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge essendo decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Magenta, _____

IL SEGRETARIO
