

## DISCIPLINARE DI GARA

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TUTTE LE ATTIVITÀ NECESSARIE ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI PROJECT MANAGER IN RELAZIONE AL PROGETTO LIFE15/NAT/IT000989**

**CUP C66J16000950009**

**CIG 70669252FF**

### **1. Oggetto dell'appalto**

**1.1** Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di tutte le attività necessarie allo svolgimento dell'attività di *Project Management* in relazione al Progetto LIFE15/NAT/IT000989 (il "**Progetto LIFE**"), di cui beneficia il Parco Lombardo della Valle del Ticino (il "**Parco**"), in qualità di beneficiario coordinatore, unitamente a Fondazione Lombardia per l'Ambiente e ("**FLA**") e G.R.A.I.A. S.r.l. – Gestione e Ricerca Ambientale Ittica Acque ("**GRAIA**" e, unitamente al Parco e a FLA, i "**Partner di Progetto**"). Il Progetto Life è intitolato "*Aumentare la biodiversità attraverso il ripristino delle source areas di specie prioritarie e di altre specie di interesse comunitario nel parco del ticino*".

**1.2** Il servizio oggetto della presente procedura, tenuto conto della natura dell'attività, comporta l'obbligo di presenza dell'operatore economico che risulterà aggiudicatario presso la sede del Parco Lombardo della Valle del Ticino per non meno di 20 ore settimanali, la cui distribuzione verrà definita con il Project leader in sede di esecuzione alla luce delle necessità connesse alle varie fasi di attuazione del Progetto Life.

**1.3** In particolare, l'attività di *Project manager* oggetto della presente procedura comprenderà l'esecuzione, in stretta sinergia con il *Project Leader* ed il *Financial Manager*, delle seguenti attività:

- supervisione per gli aspetti tecnico-amministrativi delle attività svolte dai Partner di Progetto;
- supporto per la riformulazione di eventuali variazioni alle attività che si rendessero necessarie;
- coordinamento con il *Financial Manager* per la verifica della eleggibilità delle attività e delle eventuali variazioni che si rendessero necessarie;
- supporto alla comunicazione tra i Partner di Progetto;
- coordinamento tra i Partner di Progetto per lo svolgimento delle attività comuni;
- controllo della coerenza tra le attività rispetto ai tempi e prodotti previsti dalle diverse azioni di progetto;
- redazione e cura delle comunicazioni tra beneficiario coordinatore e beneficiari associati, in particolare verificando il progresso delle azioni ed assicurando il rispetto della tempistica dei *deliverables*, dell'impiego del personale, degli acquisti di beni

durevoli e non durevoli, delle relazioni tecniche e finanziarie che ciascun beneficiario associato avrà in carico nell'ambito del progetto;

- coordinamento, d'intesa con il Project Leader, dei gruppi tecnici previsti dal progetto, in particolare il Comitato direttivo, con convocazione delle riunioni e redazioni dei relativi verbali;
- organizzazione delle riunioni di coordinamento secondo la periodicità prevista dal Progetto LIFE, con raccolta firme di presenza e stesura dei verbali;
- redazione dei rapporti, anche in coordinamento con i diversi Partner, la cui forma e i cui contenuti devono essere conformi alle linee guida emesse dall'Agenzia per la U.E. previsti dal Progetto LIFE e stesura in lingua italiana e inglese della parte tecnica di:
  - *Inception Report*;
  - *Progress Report*;
  - *Mid Term Report*;
  - *Final Report*;

oltre ai rapporti mensili e ogni altra relazione tecnica eventualmente richiesta dalla U.E.;

- comunicazioni e contatti con la U.E. e il *team* di monitoraggio esterno, comprendenti l'assistenza tecnica alle visite di monitoraggio e controllo effettuate dalla U.E. e/o dai suoi delegati;
- attività di divulgazione e comunicazione di progetto, conferenze stampa, contenuti del sito dedicato al progetto.

## **2. Stazione Appaltante**

L'Amministrazione aggiudicatrice è Parco Lombardo della Valle del Ticino, con sede in via Isonzo n. 1 - 20013 MAGENTA (MI).

*Informazioni e contatti:*

Parco Lombardo della Valle del Ticino

Settore Fauna

Telefono: 02 97210216

telefax: 02 97950607

e-mail: [fauna@parcoticino.it](mailto:fauna@parcoticino.it)

PEC: [parco.ticino@pec.regione.lombardia.it](mailto:parco.ticino@pec.regione.lombardia.it)

## **3. Valore dell'affidamento**

**3.1** Il valore dell'affidamento risulta pari ad Euro 147.540,98 oltre IVA 22% pari ad € 32.459,02 comprensivi di eventuali ulteriori oneri di legge.

**3.2** Si precisa che l'importo indicato deve intendersi onnicomprensivo in relazione a tutte le prestazioni oggetto dell'affidamento, sino al suo definitivo completamento (compresi quindi eventuali periodi di proroga del termine di realizzazione del Progetto Life).

#### **4. Durata del servizio di *Project Management***

**4.1** Il servizio oggetto di affidamento avrà inizio a partire dalla sottoscrizione del contratto d'appalto e dovrà avere durata sino ad almeno al 31 ottobre 2020, data allo stato prevista per la conclusione del Progetto Life.

**4.2** Nel caso in cui venisse accordata una proroga del termine anzidetto di conclusione del Progetto Life, il servizio oggetto della presente procedura dovrà proseguire anche per tutto il corrispondente periodo di tempo, alle condizioni del punto 3.2

**4.3** In ogni caso, una volta concluso il Progetto Life, il servizio dovrà proseguire per il tempo necessario all'approntamento e finalizzazione della reportistica conclusiva e gestione delle eventuali osservazioni, come previsto nella Convenzione di Contributo Finanziario relativa al Progetto Life e relativi allegati.

#### **5. Soggetti ammessi a presentare offerta**

**5.1** Possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

**5.2** Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

**5.3** Gli operatori economici che partecipano nelle forme di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 devono indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre i quali dovranno dichiarare il possesso dei requisiti generali sopra indicati al punto 6.1. A quest'ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione saranno esclusi sia il consorzio che il consorziato.

**5.4** E' consentita la partecipazione di soggetti di cui all'art. 45, comma 1, lett. d), e), f) del D. Lgs. n. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei, le reti di impresa o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**5.5** In caso di concorrenti già costituiti in raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa mandataria.

**5.6** Nel caso di reti di imprese, trovano applicazione le disposizioni dettate in tema di raggruppamenti temporanei di imprese.

## **6. Requisiti di ordine generale per l'ammissione alla selezione**

**6.1** Gli operatori economici interessati, per poter essere ammessi alla selezione, dovranno dichiarare:

- (i) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- (ii) di essere iscritti nel registro delle imprese della Camera di commercio territorialmente competente, ove applicabile;
- (iii) di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 e di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013.

**6.2** In caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, i suddetti requisiti devono essere posseduti da ciascun operatore economico interessato.

## **7. Requisiti di capacità professionale, tecnica ed economica**

**7.1** I requisiti di capacità professionale, tecnica ed economica per l'ammissione alla procedura di gara, anche in applicazione dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, sono i seguenti:

- (i) requisiti di capacità tecnico-professionali:
  - a. possedere uno dei seguenti diplomi di laurea o avere almeno un soggetto nella propria compagine: Laurea Magistrale o Laurea Specialistica o Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509, nel campo delle scienze biologiche, Scienze Naturali o Scienze Ambientali. Nel caso di laurea conseguita all'estero, occorre la comprova del possesso di idoneo provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa. Nel caso in cui l'operatore economico avesse natura di impresa commerciale, il possesso del suddetto requisito dovrà essere dimostrato, in linea con quanto previsto dall'Allegato XVII, parte II, punto f), del D. Lgs. n. 50/2015, con riferimento al dirigente che, in concreto, si occuperà dell'esecuzione del servizio;
  - b. aver svolto, negli ultimi cinque anni, attività analoghe nell'ambito di progetti Life o di altri progetti internazionali e/o nazionali finanziati dall'Unione Europea o analoghe istituzioni inerenti la conservazione di specie o habitat prioritari, con incarichi di elevata responsabilità (ad esempio, supervisione scientifica, project manager, ecc.).
- (ii) requisiti di capacità economico-finanziaria: ai sensi dell'art. 83, comma 4, lett. c) e dell'Allegato XVII, Parte I, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, è richiesta la dimostrazione

del possesso di adeguata copertura assicurativa contro i rischi nell'esecuzione dell'attività svolta, con massimale non inferiore a € 100.000,00

**7.2** In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari:

- (i) il requisito di cui al precedente punto 7.1(i)(a) deve essere posseduto dalla mandataria;
- (ii) il requisito di cui al precedente punto 7.1(i)(b) deve essere posseduto, in misura almeno pari al 40% (calcolato sul numero totale di incarichi svolti dal soggetto concorrente nell'ultimo quinquennio) dalla mandataria, mentre la restante quota dovrà essere posseduta dalle mandanti, le quali dovranno poter comprovare il possesso del requisito nella misura minima del 10% (calcolato sempre sul numero totale di incarichi svolti dal soggetto concorrente nell'ultimo quinquennio);
- (iii) il requisito di cui al precedente punto 7.1(ii) deve essere posseduto da ciascun operatore economico componente il raggruppamento, in proporzione alla parte di servizio che verrà svolta da ciascuno.

**8. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente essere registrati al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

**9. Avvalimento**

È ammesso l'istituto dell'avvalimento. In tal caso, per la partecipazione alla gara dovrà essere presentata, a pena di esclusione, la documentazione e le dichiarazioni previste dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016. Si applicano i limiti all'utilizzo di tale istituto previsti da detta norma.

**10. Subappalto**

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e tenuto conto della peculiarità del servizio, ed in particolare in ragione del fatto che l'attività di *project manager*, come puntualmente descritta nelle Azioni A1 e F1 dell'Annex II alla Convenzione di Contributo Finanziario del Progetto LIFE, è centrale nella buona riuscita del Progetto stesso, non è ammesso il subappalto

**11. Garanzia provvisoria**

**11.1** L'offerta, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/20116, deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2%.

**11.2** Si applicano le riduzioni del valore della garanzia provvisoria applicabili disciplinate dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016. In tali casi, il concorrente è tenuto a dichiarare in sede di domanda di partecipazione il possesso dei titoli per beneficiare delle relative riduzioni, nonché a documentarne il possesso.

**11.3** La garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010.

**11.4** La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**11.5** Unitamente alla garanzia provvisoria dovrà essere presentata, a pena di esclusione, dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010, contenente l'impegno a rilasciare a richiesta del concorrente, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fideiussione relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

**11.6** La garanzia provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

**11.7** La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

## **12. Garanzia definitiva**

**12.1** L'operatore economico aggiudicatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale. L'importo della garanzia definitiva può beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, sussistendone i presupposti ivi previsti.

**12.2** La garanzia definitiva è costituita, con spese a totale carico dell'aggiudicatario, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione legale dei conti da parte di un revisore

legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010.

**13.3** La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'appaltatore avrà l'obbligo di reintegrare la garanzia di cui si avvarrà la stazione appaltante in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

**12.4** Si applica l'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

### **13. Copertura assicurativa e garanzia per il pagamento della rata a saldo**

**13.1** L'operatore economico aggiudicatario potrà comprovare il possesso di polizza assicurativa a copertura dei rischi connessi all'esecuzione del servizio facendo riferimento alla polizza utilizzata ai fini della dimostrazione del requisito di cui al punto 7.1(ii). Nel caso in cui detta polizza giungesse a scadenza prima del termine di avvio del servizio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà presentare alla Stazione Appaltante una polizza assicurativa che abbia almeno le stesse garanzie e coperture di quella spesa ai fini della comprova del requisito di cui al punto 7.1(ii). Ogni onere connesso alla necessaria copertura assicurativa resta a carico dell'operatore economico.

**13.2** L'operatore economico aggiudicatario dovrà altresì costituire una cauzione o una garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, ai fini del pagamento della rata a saldo, conformemente a quanto stabilito dall'art. 103, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016.

### **14. Validità delle offerte**

**14.1** Gli operatori economici interessati sono vincolati a mantenere valida la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, indicato al successivo punto 15.

**14.2** La Stazione Appaltante informa fin da ora che, qualora la procedura di gara dovesse avere durata superiore, per qualsivoglia ragione, al termine di 180 giorni anzidetto, sarà richiesto agli operatori economici di confermare la validità e vincolatività delle proprie offerte per un periodo supplementare. In tal caso, l'operatore economico sarà altresì tenuto ad aggiornare la durata della garanzia provvisoria di cui al precedente punto 11, per analogo periodo di tempo.

### **15. Termine e modalità di presentazione delle offerte**

**15.1** L'offerta, **pena l'esclusione**, dovrà pervenire entro il termine perentorio del giorno 6 giugno 2017 alle ore 16,30 all'indirizzo di cui al punto 2 che precede, in un plico chiuso, adeguatamente sigillato, **a pena di esclusione**, e dovrà recare all'esterno:

(i) l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso **a pena di esclusione**;

(ii) la seguente dicitura: “*NON APRIRE contiene offerta affidamento del servizio di tutte le attività necessarie allo svolgimento dell’attività di Project Manager in relazione al Progetto LIFE15/NAT/IT000989*”.

**15.2** Il plico contenente l’offerta potrà essere recapitato a mezzo del servizio postale ovvero a mezzo di agenzia di recapito autorizzata. È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il suddetto plico presso l’ufficio protocollo della Stazione Appaltante (sempre al recapito di cui al punto 2), ove verrà rilasciata apposita ricevuta. Si segnala che l’apertura dell’ufficio protocollo è la seguente: dal lunedì al giovedì ore 9,30 - 12,30 e 14,30 - 16,30, venerdì ore 9,30 – 12,00

**15.3** Si ricorda che faranno fede esclusivamente l’ora e la data di recapito attestati dall’Ufficio Protocollo del Parco.

**15.4** Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’agenzia accettante. Tali plichi non saranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

**15.5** Nel caso di raggruppamento temporaneo, il plico contenente l’offerta, nonché le buste “A”, “B” e “C” indicate al successivo punto 15.7, dovranno riportare all’esterno l’intestazione di tutte le Imprese raggruppande o raggruppate.

**15.6** Rimane ad esclusivo rischio del mittente ogni possibile disagio dovuto a mancato o ritardato recapito del plico.

**15.7** Il plico di che trattasi dovrà contenere al suo interno due buste, riportanti all’esterno l’intestazione del mittente e l’indirizzo dello stesso, così denominate:

- (i) Busta A – Documentazione Amministrativa;
- (ii) Busta B – Offerta tecnica;
- (iii) Busta C – Offerta economica

## **16. Contenuto della Busta A - Documentazione Amministrativa**

Nella “Busta A - Documentazione Amministrativa” dovrà essere inserita la documentazione di seguito indicata.

(i) **domanda di partecipazione** alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante, e redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato *sub* MODULO 1 al presente Disciplinare. L’utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori economici. Nel caso di non utilizzo di detto modello, la domanda di partecipazione dovrà comunque contenere tutte le informazioni e dichiarazioni che siano previste, a pena di esclusione, dal D. Lgs. n. 50/2016, compreso l’art. 80, e da altre disposizioni di legge vigenti, per la partecipazione alla gara e consentano di identificare la provenienza dell’offerta. A tal fine, sarà accettato, a norma dell’art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, anche il Documento di Gara Unico Europeo.



Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, altresì dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- (a) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-*bis*, comma 14, della Legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalso di piani 1-*bis*, comma 14, della Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine di presentazione delle offerte;
- (b) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-*ter* del D. Lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;
- (c) di possedere requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale tali da consentire la partecipazione alla presente procedura di gara, alla luce di quanto previsto dal punto 7 che precede;
- (d) in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, il consorziato che eseguirà il servizio;
- (e) di voler ricorrere, se del caso, all'avvalimento, allegando tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016;
- (f) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente Disciplinare e nello schema di contratto;
- (g) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;
- (h) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- (i) di avere effettuato uno studio approfondito della documentazione messa a disposizione dalla Stazione Appaltante;
- (j) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

Si precisa che la domanda di partecipazione, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari costituenti, dovrà essere presentata da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

(ii) In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**, i concorrenti dovranno presentare **copia autenticata dell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo, del consorzio ordinario** da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un operatore economico qualificato come mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

(iii) Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti costituenti, **apposita dichiarazione, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente Disciplinare sub MODULO 2**, che contenga l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo, il rispetto della disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni.

Si precisa che tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti di imprese costituenti;

(iv) **eventuale procura**, in originale o copia autentica, nel caso in cui la presentazione dell'offerta avvenga da parte di procuratori;

(v) **PassOE** rilasciato dal sistema *AVCPass*;

(vi) polizza assicurativa in corso di validità relativa alla possesso del requisito previsto dal punto 7.1(ii) che precede;

(vii) garanzia provvisoria, ai sensi del punto 11 e impegno alla presentazione della garanzia definitiva;

(viii) **eventuale documentazione**, conforme a quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, relativa al ricorso all'avvalimento da parte del concorrente;

(ix) **ricevuta di versamento** (originale o fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di documento di identità in corso di validità) della contribuzione in misura corrispondente a quanto risulterà effettuando la compilazione del modello informatico secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'ANAC.

## **17. Contenuto della Busta B - Offerta Tecnica**

**17.1** Nella "Busta B – Offerta Tecnica" dovranno essere inseriti i documenti relativi all'offerta tecnica. L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana, timbrata in ogni sua pagina e sottoscritta in calce dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e dovrà contenere gli elementi indicati ai successivi punti 17.2, 17.3 e 17.4.

**17.2** Ai fini della valutazione del criterio A della tabella di cui al successivo punto 18.4, dovrà essere presentate una relazione tecnica esplicativa delle modalità di gestione dell'attività di project manager per la parte tecnica del Progetto. Tale relazione dovrà essere formata da un massimo di n. 10 (dieci) pagine solo fronte (oppure 5 pagine fronte-retro), formato A4, carattere Times New Roman grandezza 12, interlinea singola (escluse copertina iniziale e finale). La relazione potrà essere eventualmente corredata di schemi grafici di dettaglio e di insieme, tabelle, flussogrammi, istogrammi, ecc. aggiuntivi alle previste cartelle e comunque in numero non superiore ad ulteriori n. 10 (dieci) pagine in formato A3, solo fronte.

**17.3** Ai fini della valutazione del criterio B della tabella di cui al successivo punto 18.4, dovrà essere presentata una relazione tecnica esplicativa delle modalità di coordinamento con le altre figure coinvolte nel Progetto (*Project Leader, Financial Manager, ecc.*). Tale relazione dovrà essere formata da un massimo di n. 10 (dieci) pagine solo fronte (oppure 5 pagine fronte-retro),

formato A4, carattere Times New Roman grandezza 12, interlinea singola (escluse copertina iniziale e finale). La relazione potrà essere eventualmente corredata di schemi grafici di dettaglio e di insieme, tabelle, flussogrammi, istogrammi, ecc. aggiuntivi alle previste cartelle e comunque in numero non superiore ad ulteriori n. 10 (dieci) pagine in formato A3, solo fronte.

**17.4** Ai fini della valutazione del criterio C della tabella di cui al successivo punto 18.4, dovranno essere presentate tre schede composte (ciascuna di esse) in n. 4 (quattro) fogli A3 solo fronte per ogni scheda (escluse copertina iniziale e finale), che contengano la descrizione di n. 3 (tre) servizi svolti dal concorrente e ritenuti da quest'ultimo significativi della propria capacità a realizzare la prestazione oggetto del presente affidamento.

**17.5** Si ricorda che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti d'impresa costituenti, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o reti d'impresa.

**17.6** A norma dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 nel comporre la propria offerta tecnica i concorrenti dovranno includere nella presente Busta B apposita dichiarazione contenente:

- (i) le parti specifiche dell'offerta che sono espressione di segreti tecnici e commerciali e, per questo, da considerare sottratte all'accesso agli atti;
- (ii) le ragioni da cui emerge che le parti dell'offerta tecnica individuate a norma del punto 17.6 (i) che precede, sarebbero espressione di segreti tecnici e commerciali.

Si richiama l'attenzione degli operatori rispetto alla dichiarazione di cui al presente punto 17.6, in quanto ove non fosse presentata ovvero, pur qualora presentata, si riferisse all'intera offerta tecnica senza adeguata e compiuta motivazione, l'offerta tecnica potrà essere oggetto di integrale ostensione a norma dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, senza che la Stazione Appaltante debba inoltrare alcun ulteriore avviso o comunicazione.

## **18. Criteri di valutazione delle offerte**

**18.1** L'aggiudicazione sarà effettuata mediante l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

**18.2** Per l'assegnazione dei punteggi si applicherà la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum n [W_i * V_{(a)i}]$$

Dove:

$C_{(a)}$  è il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta oggetto di valutazione;

$n$  è il numero totale dei punteggi di cui al punto 18.4 che segue, attribuiti a ciascuna offerta;

$W_i$  è il punteggio indicato alla tabella di cui al punto 18.4 che segue con riguardo a ciascuna voce di valutazione dell'offerta, da moltiplicare per il coefficiente di valutazione  $V_{(a)i}$ ;

$V_{(a)i}$  è il coefficiente di valutazione determinato secondo quanto previsto ai punti 18.5 e 18.6 che seguono.

**18.3** Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo  $C_{(a)}$ , fatta salva la generale verifica di congruità di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

**18.4** L'attribuzione ad ogni singola offerta dei punteggi previsti avverrà secondo i criteri indicati nella tabella di seguito riportata.

Criterio di valutazione		Punteggio massimo attribuibile ( $W_i$ )
A	Metodologia di gestione dell'attività di <i>project manager</i> per la parte tecnica del Progetto LIFE	40
B	Attività di coordinamento con i soggetti interessati all'attuazione del Progetto LIFE ( <i>Project Leader, Financial Manager, ecc.</i> )	30
C	Precedenti esperienze (massimo tre) significative a giudizio del candidato in materia di ricerca, progettazione e gestione di fauna vertebrata, aree forestali e zone umide	10
D	Ribasso percentuale sull'importo a base di gara	20
		100

**18.5** I coefficienti  $V_{(a)i}$  relativamente ai criteri di valutazione A e B e C saranno determinati, per ciascun criterio, con il seguente metodo:

- (i) ogni commissario attribuirà un coefficiente variabile tra zero ed uno;
- (ii) una volta attribuiti i singoli coefficienti, la commissione stabilirà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;
- (iii) a questo punto, alla media migliore dei coefficienti attribuiti viene attribuito il valore 1 e vengono di conseguenza riparametrati le medie dei coefficienti relativi alle altre offerte;

Ottenute le medie la commissione moltiplicherà le stesse per il fattore ponderale  $W_i$  della tabella che precede, previsto per ogni criterio ottenendo il relativo punteggio;

A tale proposito, i Commissari, nella propria valutazione discrezionale, utilizzeranno il seguente metodo di valutazione, tenendo conto delle risultanze dell'analisi dei singoli atti dell'offerta se rispondenti o meno alle finalità ed ai parametri sopra indicati:

- 0,0 assoluta insufficienza della proposta formulata;
- 0,2 insufficienza della proposta formulata, scarse informazioni e/o informazioni contraddittorie;
- 0,4 proposta sufficiente, informazioni limitate;
- 0,6 proposta discreta;
- 0,8 buona proposta e informazioni adeguate;
- 1 ottima proposta, informazioni complete.

Potranno essere attribuiti punteggi intermedi qualora la Commissione giudicatrice valuti l'offerta non pienamente inquadrabile nel parametro inferiore o superiore (es. potrà essere attribuito un punteggio pari a 0,9 qualora la proposta risulti più che buona, ma non pienamente esaustiva).

Ai fini della valutazione del criterio A e dell'attribuzione del coefficiente sopra indicato, saranno apprezzate le offerte che consentiranno di stimare il livello di specifica professionalità, affidabilità e quindi di qualità, dimostrando così che il concorrente ha assunto atti e compiuto azioni che rispondono meglio agli obiettivi oggetto del presente affidamento. Saranno in particolare apprezzate quelle offerte che evidenzieranno l'approccio più efficiente con quanto previsto dalla normativa e dei Tools previsti dal programma Life in riferimento ai ruoli del Beneficiario coordinatore e dei Beneficiari associati per il conseguimento degli obiettivi di progetto e l'eleggibilità delle specifiche Azioni.

Ai fini della valutazione del criterio B e dell'attribuzione del coefficiente sopra indicato, saranno apprezzate le offerte la cui relazione presentata dimostri un approccio alle attività oggetto di affidamento che mettano in evidenza efficienti modalità di coordinamento, tenuto conto della tempistica di progetto, con gli altri soggetti coinvolti nell'attuazione del Progetto Life (*Project Leader, Financial Manager, ecc.*).

Ai fini della valutazione del criterio C e dell'attribuzione del coefficiente sopra indicato, saranno considerate più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello professionalità e quindi di qualità della prestazione in relazione agli obiettivi di cui al Progetto LIFE.

**18.6** Rispetto criterio D della tabella che precede, il coefficiente  $V_{(a)i}$  sarà determinato applicando la formula matematica  $R_i/R_m$  dove:

$R_i$  = ribasso percentuale offerto del concorrente i-esimo;

$R_m$  = miglior ribasso percentuale offerto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà quindi utilizzata la seguente formula:

$$P_i = W_i \times (R_i/R_m)$$

Dove:

$P_i$  = punteggio assegnato al concorrente i-esimo;

$W_i$  = punteggio previsto al punto D della tabella di cui al precedente punto 18.4;

## **19. Commissione giudicatrice**

**19.1** Le offerte presentate dai concorrenti saranno valutate da una Commissione costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 da un numero pari a 3 componenti e nominata dalla Stazione appaltante tra soggetti dotati di competenza nella materia oggetto della presente procedura, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte. I Commissari saranno individuati tra soggetti non appartenenti alla Stazione Appaltante. I nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice, nonché i *curricula* dei Commissari, verranno resi pubblici attraverso pubblicazione sul sito web della Stazione Appaltante.

**19.2** La Commissione giudicatrice, alla luce delle Linee Guida n. 5 pubblicate in data 23 novembre 2016, sarà composta da esperti nel settore dei progetti europei.

**19.3** Al fine della nomina della Commissione la Stazione Appaltante raccoglierà i *curricula* di soggetti esperti e provvederà, nella seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti le domande di partecipazione, tramite sorteggio all'individuazione effettiva dei Commissari.

**19.4** Verrà nominato presidente della Commissione giudicatrice il commissario più anziano, in applicazione di quanto previsto dall'art. 77, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016.

**19.5** L'atto di nomina della Commissione giudicatrice da parte della Stazione Appaltante verrà assunto, previa acquisizione da parte dei commissari e del presidente delle dichiarazioni di inesistenza di cause di incompatibilità o di astensione, una volta conclusa la seduta pubblica di cui al successivo art. 20.1.

## **20. Procedura di aggiudicazione e proposta di aggiudicazione**

**20.1** Il RUP procederà, in seduta pubblica che si terrà in data 8 giugno 2017 alle ore 10,00 presso la sede del Parco, all'apertura dei plichi tempestivamente pervenuti, all'esame della documentazione contenuta nella "Busta A - Documentazione Amministrativa" e all'ammissione concorrenti.

**20.2** È fatta salva la possibilità di sospendere e aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo. Di ciò, sarà, se del caso, data comunicazione a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta.

**20.3** Concluso l'esame della documentazione contenuta nelle "Busta A - Documentazione Amministrativa" e ammessi i concorrenti, il RUP procederà, alla presenza della Commissione giudicatrice, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle "Buste B - Offerta Tecnica" al solo fine di accertare la conformità alla *lex specialis* di gara della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica di ciascun concorrente ammesso, restando esclusa ogni valutazione sul contenuto e ogni facoltà dei presenti di prendere visione del contenuto della suddetta documentazione.

**20.4** Successivamente, le "Buste B - Offerta Tecnica" saranno ricomposte e conservate ai fini della valutazione, in seduta riservata, da parte della Commissione.

**20.5** In una o più sedute riservate, la Commissione valuterà nel merito le offerte tecniche presentate dai soggetti ammessi e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al presente Disciplinare di gara.

**20.6** Successivamente, in seduta pubblica di cui sarà data notizia con preavviso non inferiore a 24 ore a tutti i concorrenti, il RUP darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche dalla Commissione e procederà, unitamente alla Commissione, all'apertura delle "Buste C – Offerte economiche", all'attribuzione dei punteggi secondo la formula prevista al punto 18.6 del presente Disciplinare e redigerà la graduatoria complessiva.

**20.7** Il RUP formulerà quindi la proposta di aggiudicazione, salva eventuale e preventiva verifica di anomalia ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 (che potrà essere svolta anche con il supporto della Commissione), ai fini dell'assunzione del provvedimento di aggiudicazione.

## **21. Aggiudicazione**

Si procederà ad aggiudicazione, a seguito della verifica degli accertamenti, ai sensi degli artt. 32 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016.

## **22. Soccorso istruttorio**

**22.1** Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa, al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria in misura pari ad Euro 147,54.

**20.2** In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

**22.3** Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non verrà applicata alcuna sanzione.

**22.4** In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

**22.5** Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **23. Chiarimenti**

**23.1** Potranno essere presentate richieste di chiarimenti entro le ore 16,30 del giorno 29 maggio 2017.

**23.2** Le risposte ai quesiti saranno pubblicate, in forma anonima, solo ed esclusivamente sul sito *internet* della Stazione appaltante, [www.parcoticino.it](http://www.parcoticino.it), entro il termine ultimo di sei giorni prima dalla data di presentazione delle offerte, ovvero entro il 31 maggio 2017, in conformità a quanto stabilito dall'art. 74, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **24. Documentazione di gara**

La documentazione di gara, nonché tutta la documentazione relativa al Progetto LIFE, è disponibile on-line al seguente indirizzo [www.parcoticino.it](http://www.parcoticino.it)

#### **25. Controversie**

Qualsiasi controversia relativa alla presente procedura di gara è devoluta al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia *ex art.* 119 e 120 cod. proc. amm..

#### **26. Ulteriori disposizioni**

**26.1** Tutti i documenti presentati, **a pena di esclusione**, dovranno essere predisposti in conformità al D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

**26.2** La presente procedura è soggetta all'obbligo di contribuzione in favore di ANAC. L'importo del contributo e le modalità di versamento sono previste nella delibera ANAC n. 1377 del 22 dicembre 2016, consultabile gratuitamente all'indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). **Si ricorda che il mancato versamento del suddetto contributo entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte comporta l'esclusione non sanabile dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005.**

**26.3** La Stazione Appaltante può richiedere, fatto salvo il principio della *par condicio*, chiarimenti ed integrazioni alle dichiarazioni presentate ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, nonché procedere, in qualsiasi fase della procedura, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati con dichiarazioni sostitutive. Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni false, si procederà, fatti salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, alla revoca degli atti eventualmente già adottati.

**26.4** Non sono ammesse offerte economiche e offerte condizionate.

**26.5** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia motivatamente ritenuta congrua ed adeguata.

**26.6** La Stazione Appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, nel caso in cui l'offerta non soddisfi gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.



**26.7** Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante potrà decidere di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**26.8** L'aggiudicatario sarà assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 136/2010.

**26.9** La stipula del contratto avverrà nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

**26.10** Ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016, nei casi di cui al comma 1 di tale norma, la Stazione Appaltante si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

**26.1** Eventuali modifiche e/o integrazioni alla documentazione di gara nonché eventuali informazioni complementari inerenti la gara, oltre che sul sito della Stazione Appaltante, saranno oggetto di pubblicazione con le medesime formalità con cui è stato pubblicato il Bando di Gara.

**26.11** Il Responsabile Unico del Procedimento è BELLANI ADRIANO

\* \* \*

Si allegano:

MODULO 1: modello domanda di partecipazione;

MODULO 2: modello di dichiarazione raggruppamenti costituenti;

MODULO 3: modello di offerta economica

\* \* \*

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003**

#### **“Codice in materia di protezione dei dati personali”**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito, il “**Codice**”), si informa che:

- a) i dati saranno trattati per finalità connesse all'espletamento delle fasi di gara, nonché alla stipula e alla esecuzione del contratto;
- b) i dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e/o telematiche secondo le finalità suddette;
- c) il conferimento dei dati è necessario per partecipare alla gara;
- d) i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: concorrenti che partecipano alla procedura di gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della

legge 241/1990. Potranno venire a conoscenza dei dati il personale dipendente/collaboratore della Stazione Appaltante;

e) l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, tra cui la cancellazione, la rettifica, l'integrazione rivolgendosi al RUP;

f) il titolare del trattamento dei dati è il Parco Lombardo della Valle del Ticino.

Ponte Vecchio di Magenta, 17 maggio 2017

Il RUP

f.to Adriano Bellani