

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS 30.03.2001, N. 165 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI SPECIALISTA GIURIDICO AMMINISTRATIVO (AVVOCATO) CATEGORIA D3 GIURIDICO**

**IL RESPONSABILE DELLA U.O. 2**

Visto l'art. 30 del D.lgs. 165/2001;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 ;

Visto il D.lgs. n. 198/2006 – Codice delle pari opportunità fra uomo e donna;

Vista la deliberazione del Consiglio di Gestione n. 4 dell'11.01.2017 ad oggetto: *“Programmazione triennale fabbisogno del personale triennio 2017-2019 e approvazione piano delle assunzioni per il 2017”;*

Evidenziato che l'assunzione per mobilità di cui trattasi è subordinata alla compiuta esecuzione della procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, in corso di espletamento, se si concluderà senza assegnazione di personale collocato in mobilità;

**RENDE NOTO**

che è indetta la selezione pubblica, per curriculum e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30, commi 1 e 2bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, di Specialista Giuridico Amministrativo con funzioni di Avvocato categoria D3 giuridico.

**Art. 1 – Requisiti per l'ammissione**

1. Alla selezione possono partecipare tutti i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato degli Enti Pubblici di cui all'art. 1 comma 2 del D Lgs. 165/2001 soggetti, ai sensi delle disposizioni vigenti, a limitazioni nelle assunzioni di personale, inquadrati nella categoria D, posizione economica iniziale di accesso D3 giuridico, profilo professionale Specialista Giuridico Amministrativo con funzioni di Avvocato, ovvero in profilo professionale sostanzialmente equivalente e categoria corrispondente, in possesso dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

- a. possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;
- b. iscrizione nell'elenco speciale, annesso all'Albo degli Avvocati, degli addetti agli Uffici Legali di Enti Pubblici;
- c. specifica esperienza lavorativa per un periodo di almeno 36 mesi anche non continuativi nell'ambito degli Uffici Legali/Avvocature;
- d. assenza di condanne penali per delitti non colposi, anche non definitive;
- e. assenza di sanzioni disciplinari superiori alla censura comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande del presente bando.**

Nella domanda, sottoscritta con firma autografa, il candidato/a dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, oltre quanto precedentemente elencato, anche:

1. le proprie generalità;

2. la residenza e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni;
3. l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti.

La firma in calce alla domanda è obbligatoria a pena di ammissibilità della domanda.

## **Art. 2 – Presentazione della domanda – Modalità e termini**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena esclusione, possono essere:

1. consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo del Parco Lombardo della Valle del Ticino da lun. a giov. dalle 9.30 – 12.30 e dalle 14.30 - 16.30 – il venerdì dalle 9.30 – 12.00;
2. spedite a mezzo raccomandata A/R indirizzata a: Ufficio Personale del Parco Lombardo della Valle del Ticino - via Isonzo, 1 - 20013 Magenta. In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere indicata la dicitura: "Avviso di mobilità per Specialista Giuridico Amministrativo (Avvocato)";
3. inviate tramite posta elettronica certificata (PEC), purchè spedita utilizzando un valido indirizzo PEC, al seguente indirizzo: [parco.ticino@pec.regione.lombardia.it](mailto:parco.ticino@pec.regione.lombardia.it).

In ogni caso la domanda deve pervenire al Parco Lombardo della Valle del Ticino **entro e non oltre le ore 12 del giorno 13 marzo 2017**.

A tal fine, nel caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

## **Art. 3 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. certificazione dell'esperienza lavorativa pregressa (almeno 36 mesi anche non consecutivi) presso Uffici legali/Avvocature;
2. il curriculum vitae professionale, in formato europeo datato e debitamente sottoscritto dal candidato, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi ed abilitativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze possedute, ed più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione;
3. preventivo assenso dell'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza alla concessione del trasferimento nel caso in cui l'interessato dovesse risultare vincitore della procedura selettiva;

4. copia semplice di un documento di identità in corso di validità del candidato, **pena l'esclusione dalla selezione.**

Per i candidati che presentano la domanda a mezzo di **proprio indirizzo di posta elettronica certificata** non è obbligatorio allegare copia del documento di identità.

*Per le domande che verranno presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC con le modalità indicate nell'art.2 del presente avviso, i file allegati (es. curriculum vitae) dovranno pervenire in formato PDF. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Parco Lombardo della Valle del Ticino non dovrà superare complessivamente i 5 MB.*

Alla domanda NON devono essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta; tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda o nel curriculum vitae.

#### **Art. 4 – Ammissione alla selezione e casi di esclusione.**

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

E' motivo di non ammissione alla selezione :

1. la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
2. il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
3. la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi a selezione;
4. l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
5. la mancata allegazione del curriculum vitae e della dichiarazione dell'Ente di appartenenza di cui all'art. 3;
6. modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito nell'art. 1.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire, anche a mezzo fax e posta elettronica, entro due giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio Personale. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

## **Art. 5 – Selezione dei candidati**

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'Ente, accessibile dal sito internet del Parco Lombardo della Valle del Ticino [www.parcoticino.it](http://www.parcoticino.it) entro e non oltre il 20 marzo 2017. Contestualmente sarà pubblicato l'elenco in base al quale i candidati sosterranno il colloquio con indicazione del giorno e dell'ora.

Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura.

Non sarà effettuata nessuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento della stessa.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

## **Art. 6 – Criteri di valutazione**

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

1. Curriculum vitae: massimo punti 10, da attribuire a competenze professionali comprensive di titoli di studio, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale; le specifiche competenze acquisite e più in generale quant'altro occorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione.
2. Colloquio: massimo punti 20. Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire, nonché dei requisiti attitudinali, delle aspettative lavorative e motivazionali al trasferimento.

## **Art. 7 - Avvio mobilità**

Al termine della procedura, la relativa graduatoria verrà approvata con determinazione dirigenziale che costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio on line accessibile dal sito internet del Parco Lombardo della Valle del Ticino [www.parcoticino.it](http://www.parcoticino.it) e potrà essere presa in visione presso l'Ufficio Personale dell'ente.

Il candidato ritenuto idoneo verrà invitato a produrre formale nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro 10 giorni dalla richiesta del Parco Lombardo della Valle del Ticino, il quale si riserva di non procedere all'assunzione per mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Se dalla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati selezionati, emergesse la non veridicità delle stesse, a prescindere dai profili di carattere penale, l'Ente si riserva di risolvere, senza preavviso il contratto eventualmente stipulato.

#### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e D.Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questo Ente coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile della U. O. n. 2 Dott. Angelo Pavanello.

#### **Art. 9 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L.241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale: tel. 0297210250-0297210209; e mail: [ufficiopersonale@parcoticino.it](mailto:ufficiopersonale@parcoticino.it).

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Angelo Pavanello Responsabile della U.O. n. 2 del Parco Lombardo della Valle del Ticino.

Il testo integrale del presente avviso è disponibile sul sito internet del Parco Lombardo della Valle del Ticino [www.parcoticino.it](http://www.parcoticino.it).

#### **Norme finali**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Parco Lombardo della Valle del Ticino.

E' facoltà del Parco Lombardo della Valle del Ticino di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Parco Lombardo della Valle del Ticino può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

**Allegato all'avviso di selezione: Modello di domanda di partecipazione**

**Al Parco Lombardo della Valle del Ticino  
Ufficio Personale  
Via Isonzo, 1  
20013 MAGENTA**

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_,  
cellulare \_\_\_\_\_ COD. FISC. \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_;  
indirizzo PEC \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di **MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS 30.03.2001, N. 165 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI SPECIALISTA GIURIDICO AMMINISTRATIVO (AVVOCATO) CATEGORIA D.3**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_),  
stato (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
2. di essere residente a \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_)  
CAP \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
indirizzo, se diverso da quello della residenza, presso il quale deve essere fatta qualsiasi  
comunicazione relativa alla selezione: via \_\_\_\_\_; n. \_\_\_\_\_,  
CAP \_\_\_\_\_, località \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_);
3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione di indirizzo esclusivamente per iscritto a mezzo raccomandata a.r. o mediante P.E.C.;

4. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, inserita nell'avviso di selezione;

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

6. che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione nella parte relativa alle esperienze professionali e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'Ente;

7. di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato e pieno presso la seguente Amministrazione Pubblica \_\_\_\_\_ del comparto \_\_\_\_\_ e di essere attualmente inquadrato nella categoria giuridica \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_;
- b. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;
- c. di essere iscritto nell'elenco speciale, annesso all'Albo degli Avvocati, degli addetti agli Uffici Legali di Enti Pubblici;
- d. specifica esperienza lavorativa per un periodo di almeno 36 mesi anche non continuativi nell'ambito degli Uffici Legali/Avvocature \_\_\_\_\_
- e. di aver superato il relativo periodo di prova;
- f. di avere l'idoneità psicofisica ed attitudinale alla mansione;
- g. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda di partecipazione e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- h. di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- i. di non aver riportato condanne penali;
- j. di essere in possesso della dichiarazione con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza esprime preventivo parere favorevole al trasferimento nel caso in cui l'interessato dovesse risultare vincitore della procedura selettiva;

- k. di accettare integralmente i contenuti del bando di mobilità in ogni sua parte senza eccezione alcuna.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso)  
non occorre l'autenticazione della firma

**SI ALLEGANO:**

1. Curriculum vitae;
2. Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza relativa al nulla osta al trasferimento;
3. Copia del documento di identità personale in corso di validità;
4. Certificazione dell'esperienza lavorativa pregressa (almeno 36 mesi anche non consecutivi) presso Uffici legali/Avvocature.