	PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO		
	C.d.G.	Numero 13	Data 18/01/2013
OGGETTO: APPROVAZIONE VERSIONE DEFINITIVA REGOLAMENTO SOCIAL NETWORK.			

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE

L'anno duemilatredici addi diciotto del mese di gennaio alle ore 10.00 presso la sede del Parco Lombardo della Valle del Ticino, convocato nei modi previsti dallo statuto, si è regolarmente riunito il Consiglio di Gestione.

All'esame dell'argomento in oggetto, risultano presenti:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENZE
1	BELTRAMI GIAN PIETRO	Presidente	Presente
2	DUSE LUIGI ENZO EMILIO	Vice Presidente	Presente
3	BENEDETTI ALBERTO	Consigliere	Presente
4	FRACASSI MARIO FABRIZIO	Consigliere	Presente

Presiede il Sig. BELTRAMI GIAN PIETRO, Presidente del Parco.

Assiste il Direttore-Segretario, Arch. Claudio Peja

OGGETTO: APPROVAZIONE VERSIONE DEFINITIVA REGOLAMENTO SOCIAL NETWORK.

Deliberazione C.d.G. n. 13 del 18/01/2013.

IL CONSIGLIO DI GESTIONE

Considerata la necessità urgente di una bozza di regolamento social network per disciplinare la presenza istituzionale dell'Ente in linea con il vademecum "Pubblica Amministrazione e Social media" parte integrante delle "Linee guida per siti web delle PA";

Visto che per detta urgenza la proposta di regolamento è stata direttamente presentata alla Comunità del Parco per l'espressione del parere obbligatorio, preliminare all'approvazione dei regolamenti dell'ente ai sensi dell'art. 10 comma 2 lettera m) dello Statuto del Parco;

Richiamata pertanto la deliberazione di C.P. n° 29 del 20.12.2012 con la quale si esprimeva parere obbligatorio favorevole alla proposta di detto regolamento;

Ritenuto pertanto di approvare in via definitiva il regolamento in oggetto ai sensi dello stesso articolo 10 comma 2 lettera m) dello Statuto del Parco;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi e palesi;

DELIBERA

- 1) Di approvare la versione definitiva del regolamento social network, allegato alla presente deliberazione e che ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 2) Di pubblicare il presente regolamento sul sito ufficiale del Parco.

Quindi, stante l'urgenza di provvedere in merito

IL CONSIGLIO DI GESTIONE

Con successivi voti unanimi e palesi

DELIBERA

Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni di legge.

Parco Lombardo della Valle del Ticino - Social media policy

Il Parco Lombardo della Valle del Ticino è presente sui social network, in particolare Facebook e Twitter, per rispondere alla crescente esigenza degli utenti di entrare in contatto diretto con il Parco, di essere costantemente informati sulle iniziative del territorio ed avere la possibilità di interagire con l'Ente e la comunità di riferimento.

Contenuti

Attraverso i social media, il Parco Lombardo della Valle del Ticino informa gli utenti su iniziative, eventi, progetti e servizi legati al territorio del Parco, nonché promuove la conoscenza dell'ambiente naturale.

A totale discrezione dell'Ente, il Parco può condividere e rilanciare contenuti e messaggi di terzi, se ritenuti di interesse. In questi casi, pur verificandone per quanto possibile la precisione e l'attendibilità, il Parco Lombardo della Valle del Ticino non si assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o non aggiornate.

La presenza di spazi pubblicitari a margine dei contenuti pubblicati nelle pagine dei social network utilizzati dal Parco Lombardo della Valle del Ticino non è sotto il controllo dell'Ente, ma è gestita in autonomia dagli stessi social network.

Soltanto il personale espressamente autorizzato all'interno del Parco Lombardo della Valle del Ticino può pubblicare contenuti sui social network a nome e per conto dell'Ente.

Regole di utilizzo

Il Parco Lombardo della Valle del Ticino sui social network è aperto ai suggerimenti, alle opinioni e al confronto con gli utenti, nel rispetto delle norme d'uso generalmente riconosciute in quanto previste da leggi, consuetudini e termini di servizio.

Nel web 2.0 ognuno è responsabile dei contenuti che pubblica e delle opinioni che esprime. Allo stesso tempo ciascuno è tenuto ad esporre le proprie posizioni utilizzando un linguaggio rispettoso nei confronti degli altri utenti coinvolti, esponendo la propria opinione con misura e correttezza, basandosi per quanto possibile su dati di fatto verificabili e nel rispetto dell'opinione altrui.

Non sono in alcun modo consentiti:

- turpiloquio, insulti, offese, minacce e atteggiamenti violenti;
- contenuti che violino le norme sul diritto d'autore;
- contenuti che violino le norme sulla privacy, quali ad esempio riferimenti a fatti privi di rilevanza pubblica che ledano la sfera personale di terzi;
- contenuti non attinenti al tema oggetto di interesse del singolo post, che tendano ad allargare il confronto in modo generico e indiscriminato;
- contenuti riferibili a casi personali privi di interesse pubblico;

- pubblicità, spam, promozione di interessi privati o attività illegali.

Tutto ciò che è pubblicato dagli utenti è sottoposto ai termini di servizio di Facebook e Twitter e può essere utilizzato da tali società come da condizioni generali di contratto sottoscritte. Per maggiori informazioni, consultate i rispettivi termini del servizio.

Copyright

I contenuti (testi, foto, filmati, grafiche, marchi, loghi, audiovisivi ecc.) pubblicati sui profili social da parte del Parco Lombardo della Valle del Ticino, così come quelli pubblicati sul sito internet, sono soggetti alla vigente normativa sul diritto d'autore. È gradita la condivisione sui social network da parte degli utenti, a condizione che venga sempre citata la fonte. Qualsiasi altro utilizzo deve essere preventivamente autorizzato dall'Ente stesso.

Moderazione

La moderazione da parte di chi gestisce i profili dell'Ente sui social network avviene in un momento successivo alla pubblicazione ed è finalizzata unicamente al contenimento, nei tempi e nei modi ragionevolmente esigibili, di eventuali comportamenti contrari alle norme d'uso. Nei casi più gravi - e in modo particolare in caso di mancato rispetto delle regole condivise in questo documento - il Parco Lombardo della Valle del Ticino si riserva la possibilità di cancellare i contenuti, allontanare gli utenti dai propri spazi e segnalarli ai filtri di moderazione del social network ospitante.

Contatti

Gli utenti possono rivolgere le loro segnalazioni in merito all'utilizzo dei social network (ad esempio per segnalare abusi o violazioni del *copyright*) a:

Ufficio stampa del Parco Lombardo della Valle del Ticino
Via Isonzo, 1 Pontevecchio di Magenta ufficiostampa@parcoticino.it
tel 0297210258

I profili su Facebook e Twitter del Parco Lombardo della Valle del Ticino sono attualmente gestiti da:

Patrizia Ansalone – Ufficio Stampa del Parco Lombardo della Valle del Ticino, email: ufficiostampa@parcoticino.it

Vilma Pavesi - Ufficio di Presidenza e Direzione Parco Lombardo della Valle del Ticino, e mail : presidenza@parcoticino.it

Versione del documento

La prima data di approvazione del presente documento è: 20.12.2012.

Versione 1.0 del 20.12.2012.



PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO
Sviluppo sostenibile
Tutela della biodiversità e dell'ambiente, qualità della vita

Proposta Consiglio di Gestione N.24 del 11/01/2013

Deliberazione C.D.G N° 13 del 18/1/2013

Oggetto:
APPROVAZIONE DEFINITIVA REGOLAMENTO SOCIAL NETWORK.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

Visto del responsabile del procedimento

TIZIANA VECCHIO

Parere	Testo	Esito	Data	Responsabile	Firma
TECNICO	PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA	Favorevole	16/01/2013	CLAUDIO PEJA	
CONTABILE	PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE	Favorevole	16/01/2013	TIZIANA VECCHIO	

Note: _____

Il presente verbale di deliberazione viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to Gian Pietro Beltrami

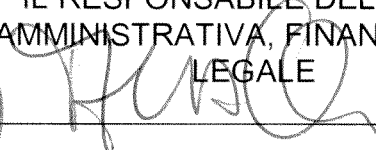
IL DIRETTORE-SEGRETARIO
F.to: Claudio Peja



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.
Magenta, li 23 GEN 2013



IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E
LEGALE



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio online dell' Ente, ai sensi dell'art. 32 della legge 29/2009.

dal _____ al _____

Magenta, _____

IL DIRETTORE-SEGRETARIO

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si attesta che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio online dell' Ente, ai sensi dell'art. 32 della legge 29/2009.

Magenta, _____

IL DIRETTORE-SEGRETARIO
