



PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO



*Sviluppo sostenibile
Tutela della biodiversità e dell'ambiente, qualità della
vita*

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI GESTIONE DEL CENTRO PARCO "GERACI" A MOTTA VISCONTI (MI).

1. Finalità dell'avviso

Il Parco Lombardo della Valle del Ticino intende acquisire manifestazioni d'interesse per individuare un soggetto interessato alla gestione del Centro Parco "Geraci" sito a Motta Visconti (MI), di proprietà dell'Ente.

La gestione del Centro Parco è finalizzata all'attuazione di un progetto di divulgazione delle attività e dei valori tutelati dal Parco del Ticino nonché la promozione del territorio in ambito turistico e culturale ed è predisposto per lo svolgimento di attività sportive in prevalenza fluviali di pagaia.

I soggetti dovranno essere in possesso dei requisiti di idoneità morale (art. 38 d.lgs 163/2006) e capacità tecnico professionale (art. 71 d.lgs 59/2010 propria o del preposto).

L'Amministrazione si riserva di individuare i soggetti idonei, sulla base della completezza e dei contenuti della documentazione richiesta, ai quali sarà successivamente inviata la lettera d'invito a presentare la propria offerta, comunque nel rispetto dell'art. 57 del d.lgs 163/2006.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati, in alcun modo vincolante per l'Ente.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura negoziata.

2. Procedura per l'affidamento

Qualora il Parco del Ticino intenda procedere alla successiva indizione, è prevista la procedura negoziata senza pubblicazione del bando con le modalità previste dall'art. 57 del d.lgs 163/2006.

L'Amministrazione si riserva quanto segue:

- a) qualora pervengano più manifestazioni, sarà avviata apposita procedura negoziata;
- b) qualora pervenga una sola manifestazione, avvierà una trattativa privata
- c) qualora non pervengano manifestazioni, procederà senza ulteriori avvisi con procedure dirette con eventuali soggetti interessati, non partecipanti al presente avviso.

Successivamente all'aggiudicazione sarà stipulato contratto nella forma pubblica amministrativa, da registrarsi ad oneri e spese dell'affidatario.

3. Oggetto

Oggetto dell'affidamento è la gestione del Centro Parco "Geraci" sito a Motta Visconti (MI), località "Guado della Signora" di proprietà dell'Ente.

Caratteristiche del complesso:

La proprietà comprende due edifici posti in prossimità del fiume. Lo stabile principale "ex villa" disposto su un piano unico a quota terreno di circa 180,00 mq, è composto da tre camere da letto con annessi due servizi igienici, un locale cucina, un servizio igienico ad uso dei visitatori, un'area a giorno composta da ingresso, soggiorno e area studio, inoltre comprende un porticato esterno. Il secondo stabile denominato "rustico" a servizio dell'utenza piano unico a quota terreno di circa 238 mq, comprende un locale ricevimento visitatori, una sala riunioni e una sala proiezioni/aula didattica, due servizi igienici ad uso dei visitatori di cui uno accessibile dall'esterno, spogliatoio per attività sportive, un magazzino e il locale caldaia individuati nella planimetria catastale allegata nella quale con tratteggio è evidenziata l'area di pertinenza.

Obiettivi minimi della gestione:

- apertura festiva e prefestiva del Centro Parco e, su prenotazione, negli altri giorni della settimana, al fine di garantire l'accoglienza dei visitatori e divulgazione delle informazioni inerenti le attività e le finalità del Parco del Ticino in campo turistico, culturale, ambientale e gastronomico;
- nel periodo invernale da ottobre a marzo è facoltativa la chiusura del Centro Parco;
- distribuzione di materiale promozionale del Parco;
- collaborazione con l'Ufficio Turismo ed Educazione ambientale del Parco in occasione di eventi e attività programmate presso la struttura del Parco del Ticino o dagli enti aderenti allo stesso.
- gestione di un punto sport mediante la promozione di attività sportivo/didattiche sul fiume e a terra.

La gestione potrà essere svolta con i seguenti spazi:

- L'intero fabbricato sarà ad uso esclusivo ad eccezione dell'aula didattica che, su richiesta formale attuata con almeno 48 ore di anticipo verrà ceduta gratuitamente per almeno 30 giornate/anno al Parco del Ticino.

4. Canone

Dalla data di stipula del contratto è prevista la corresponsione di un canone annuale a base di gara per euro 1.000,00 + Iva se e in quanto dovuta. Il pagamento è stabilito in due rate semestrali posticipate.

E' richiesta garanzia del pagamento mediante fidejussione di importo pari al canone annuo e per l'intera durata del contratto, da presentarsi alla stipula del contratto

5. Obblighi a carico del gestore

- a) gestire il Centro Parco, garantendo le informazioni, l'accoglienza dei visitatori e la distribuzione del materiale divulgativo del Parco;
- b) supportare il Parco nella realizzazione di eventi, manifestazioni o convegni programmati dal Parco stesso, concordando le modalità di volta in volta con i competenti uffici del Parco;
- c) organizzare autonomamente eventi rivolti al pubblico aventi carattere sportivo, sociale e culturale, previa comunicazione e nulla osta da parte del Parco;
- d) le attività di educazione ambientale, proposte anche direttamente alle scuole, dovranno essere sempre preventivamente approvate dal Parco e svolte da persone in possesso del titolo di "Guida Naturalistica" rilasciata dal Parco;
- e) concordare con il Parco il contributo da richiedere a soggetti terzi per l'utilizzo delle sale, a copertura delle spese di pulizia e gestione;
- f) registrare per numero e tipologia i visitatori ed i partecipanti alle attività realizzate;
- g) vendita e valorizzazione dei prodotti a marchio "Parco Ticino – Produzione controllata";
- h) eventuale gestione di un punto ristoro o sosta (con somministrazione di piatti freddi e/o confezionati) ;
- i) informare delle proprie attività il Settore Patrimonio e Marketing territoriale e concordare con lo stesso eventuali chiusure della struttura;
- j) acquisire tutte le autorizzazioni, permessi ecc necessarie alle attività previste in conformità alle normative vigenti
- k) provvedere alla manutenzione ordinaria dei locali in uso esclusivo e il servizio di pulizia;
- l) provvedere alla manutenzione esterna dell'area di pertinenza anche con il taglio dell'erba nell'area verde concessa in uso (almeno 6 tagli/anno); come meglio individuato nella planimetria allegata con tratteggio;
- m) presentare entro il 31 gennaio di ogni anno una relazione con un programma indicativo delle attività che si intendono organizzare nell'anno in corso ed entro la stessa data una relazione illustrativa sui risultati conseguiti nell'anno appena concluso;
- n) Provvedere entro 6 (sei) mesi dalla stipula del contratto alla voltura dei contatori delle utenze (energia elettrica, acqua, gas);
- o) stipulare apposite coperture assicurative per la responsabilità civile verso terzi (RCT) con massimale unico di copertura non inferiore ad euro 1.000.000,00 per danni a persone o cose a qualunque titolo presenti nel Centro Parco e copertura assicurativa per eventuali danni a qualsiasi titolo arrecati alle strutture del Centro Parco, per un massimale di copertura pari ad euro 300.000,00.
- p) astenersi dall'organizzare attività o adottare modalità di gestione che per contenuti o modalità di esecuzione ledano l'immagine dell'area protetta e del suo Ente gestore o non siano consoni alle finalità della struttura.
- q) rispettare i vincoli normativi previsti dalla variante al PTC del Parco del Ticino.

6. Impegni assunti dal Parco Lombardo della Valle del Ticino

- a. Promuovere i servizi offerti dal Centro Parco "Geraci";
- b. Provvedere ad aggiornare e a mantenere la segnaletica stradale finalizzata al raggiungimento del Centro Parco;
- c. Promuovere e sostenere eventi speciali individuati congiuntamente tra le parti;
- d. Effettuare la manutenzione straordinaria delle strutture e degli impianti del Centro Parco;
- e. Concordare con il gestore eventuali interventi migliorativi da effettuarsi nella struttura.

7. Aspetti generali

L'area e i locali esistenti, si consegneranno nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, lasciando al gestore il compito di attrezzare e arredare i locali destinati a uso esclusivo, salvo arredi già esistenti come da verbale di consegna, facendo espressamente presente che, alla scadenza dell'accordo, la struttura dovrà essere lasciata libera e nelle stesse condizioni in cui è stata consegnata mediante apposito verbale di consegna.

8. Durata dell'accordo

L'accordo avrà la durata di n. 9 anni dalla data di sottoscrizione. Sei mesi prima della scadenza, le parti potranno incontrarsi per valutare l'eventuale rinnovo del contratto per un periodo di pari durata.

È vietata la cessione del contratto a qualunque titolo nonché la sub-concessione della gestione del Centro Parco a terzi.

La violazione di tali divieti costituirà motivo di risoluzione immediata del contratto.

9. Requisiti e modalità di partecipazione.

Gli interessati dovranno presentare dichiarazione, utilizzando il modello allegato, in cui si attesti:

- a) di avere comprovata esperienza in ambito turistico e/o didattico e/o naturalistico e in particolare di organizzazione di eventi sportivi fluviali di pagaia riconosciuti da Federazioni o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- b) di conoscere il territorio del Parco nei suoi aspetti naturalistici, storici e normativi, dimostrabile dal curriculum prodotto;
- c) garantire la conoscenza della lingua inglese;
- d) competenze o disponibilità di personale con esperienza in ambito sportivo/didattico;
- e) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 38 del d.lgs 163/2006;
- f) di essere in possesso dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dagli artt. 65 e 66 della L.R. n. 6/2010;
- g) di aver preso visione del Centro Parco "Geraci" di Motta Visconti (MI);

- h) Presentare progetto di gestione del Centro Parco con particolare riguardo alle attività di carattere sportivo ricreativo fluviale di pagaia;
- i) Presentare un Bussines Plain finanziario del l'intera durata dell'accordo;

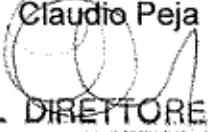
Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum o una presentazione delle propria azienda e fotocopia della carta d'identità del legale rappresentante.

Le richieste potranno essere presentate direttamente presso l'ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura (lun- giov dalle ore 9.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30, ven dalle ore 9.30 alle 12.00) o tramite posta elettronica certificata entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 22 dicembre 2015** all'indirizzo parco.ticino@pec.regione.lombardia.it;

Non saranno ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

Ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni di cui alla Legge n° 241 del 07/07/1990, il Responsabile del Procedimento è Mauro Provini dell'Ufficio Patrimonio e Gestione Centri Parco, al quale potranno essere richiesti chiarimenti al n. 02/97.210.232.

Magenta 10/12/2015

IL DIRETTORE
Claudio Peja

IL DIRETTORE





**PARCO LOMBARDO DELLA VALLE
DEL
TICINO**



**U.O. N. 5 – PATRIMONIO E MARKETING
TERRITORIALE**

Ufficio Patrimonio e Gestione Centri Parco

*Sviluppo sostenibile
Tutela della biodiversità e dell'ambiente, qualità
della vita*

FACSIMILE RICHIESTA

Al Parco Lombardo della Valle del Ticino
Via Isonzo, 1
20013 Magenta (MI)
Fraz. Pontevecchio

**PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI UN
PROGETTO DI GESTIONE DEL CENTRO PARCO "I GERACI" SITO IN COMUNE DI
MOTTA VISCONTI (MI) LOCALITA' GUADO DELLA SIGNORA.**

Il sottoscritto/a nato/a a Il, in qualità di
legale rappresentante della ditta/cooperativa/altro
C.F. P.Iva Con sede nel Comune di via
Tel. n. e-mail/PEC

PRESENTA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per la realizzazione di un progetto di gestione del Centro Parco "I GERACI" sito in Comune di Motta Visconti (MI) località Guado della signora secondo le modalità e le condizioni indicate nel relativo avviso pubblico.

Consapevole del fatto che in caso di dichiarazioni mendace verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, ai sensi dell'art. 46 e seguenti D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità dichiara:

- a) Di rappresentare legalmente la ditta/cooperativa/altro denominata
....., avente sede legale in
via
- b) Che la ditta /cooperativa/altro è iscritta alla camera di
commercio di Con n..... e svolge la propria attività nei settori
.....;



**PARCO LOMBARDO DELLA VALLE
DEL
TICINO**



**U.O. N. 5 – PATRIMONIO E MARKETING
TERRITORIALE**

Ufficio Patrimonio e Gestione Centri Parco

*Sviluppo sostenibile
Tutela della biodiversità e dell'ambiente, qualità
della vita*

- c) Che la ditta /cooperativa/altro Rispetta il contratto collettivo nazionale di lavoro, le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci;
- d) Che la ditta /cooperativa/altro È in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse previste dalla legislazione vigente;
- e) Di aver acquisito adeguata esperienza finalizzata, in particolare, alla conoscenza del territorio del Parco e dei suoi aspetti naturalistici e nell'attività didattica per scuole o gruppi ;
- f) Di essere in possesso dei requisiti di ordine generale necessari per contrarre con la P.A. di cui all'art. 38 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.;
- g) Di aver preso visione e di accertare le disposizioni del presente avviso;
- h) Di essere in possesso dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dagli art. 65 e 66 della L.R. n. 6/2010;
- i) Di avere una buona conoscenza delle principali lingue straniere;
- j) Di aver preso visione del Centro Parco "I Geraci" in Comune di Motta Visconti località Guado della signora;
- k) Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e s.m.i.
- l) Di allegare :
 - 1. Curriculum e presentazione della propria ditta /cooperativa/altro;
 - 2. Copia del documento di identità in corso di validità;
 - 3. Progetto schematico delle attività proposte per la gestione del Centro Parco (massimo 2000 battute in carattere Times New Roman) e un Business Plan finanziario per l'intera durata dell'accordo .

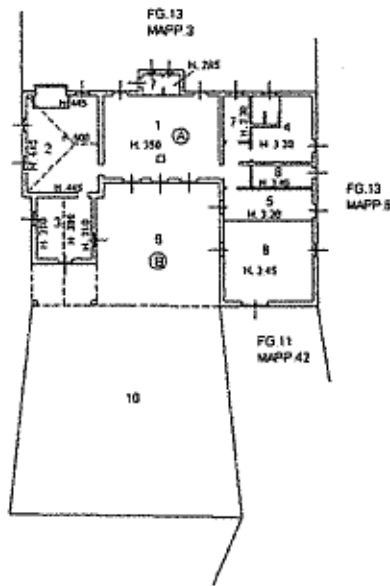
Data _____

Firma leggibile

**Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Milano**

Dichiarazione protocollo n. _____ del _____	
Planimetria di u.i.u. in Comune di Motta Visconti	
Localita' Geracoli	oiv. SNC
Identificativi Catastali:	Compilata da: Bianchi Giuseppe
Sezione:	Isritto all'albo: Geometri
Foglio: 13	Prov. Milano
Particella: 4	N. 7256
Subalterno: 701	

Scheda n. 1 Scala 1:500



LEGENDA

- 1-ALLA DIDATTICA
- 2-SALA RIUNIONI E PROIEZIONI
- 3-INGRESSO
- 4-SPOGLIATOIO
- 5-ARCHIVIO
- 6-DEPOSITO ATTREZZATURE
- 7-BAGNO
- 8-CENTRALE TERMICA
- 9-AREA CORTILIZIA IN ALTOBLOCCANTI
- 9-AREA CORTILIZIA A VERDE

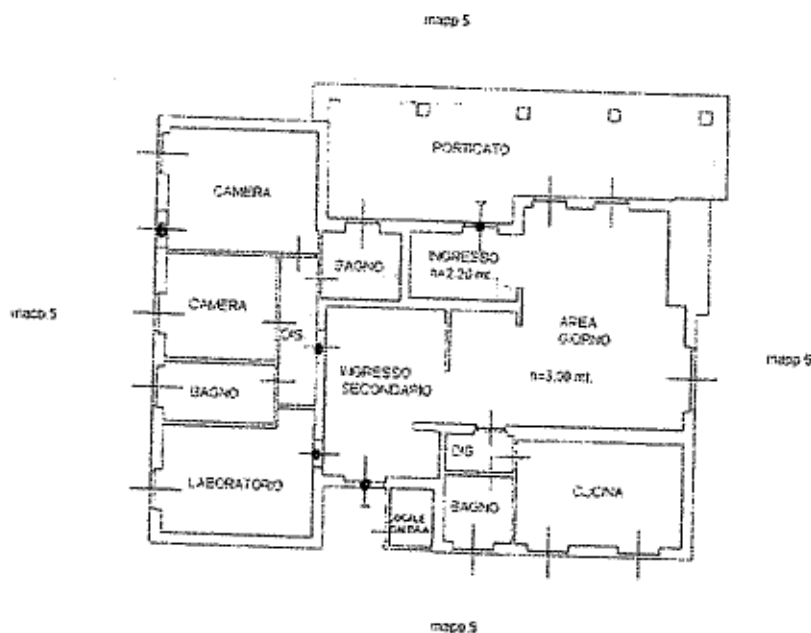
PIANO TERRA



Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Milano

Dichiarazione protocollo n. _____ del _____	
Planimetria di u.i.u. in Comune di Motta Visconti	
Localita' Casa Geraci	
civ. SNC	
Identificativi Catastali:	Compilata da:
Sezione:	De Giuli Ambrogio
Foglio: 13	Isritto all'albo:
Particella: 73	Geometri
Subalterno: 701	Prov. Milano
	N. 3150

Scheda n. 1 Scala 1:200



PIANO TERRENO



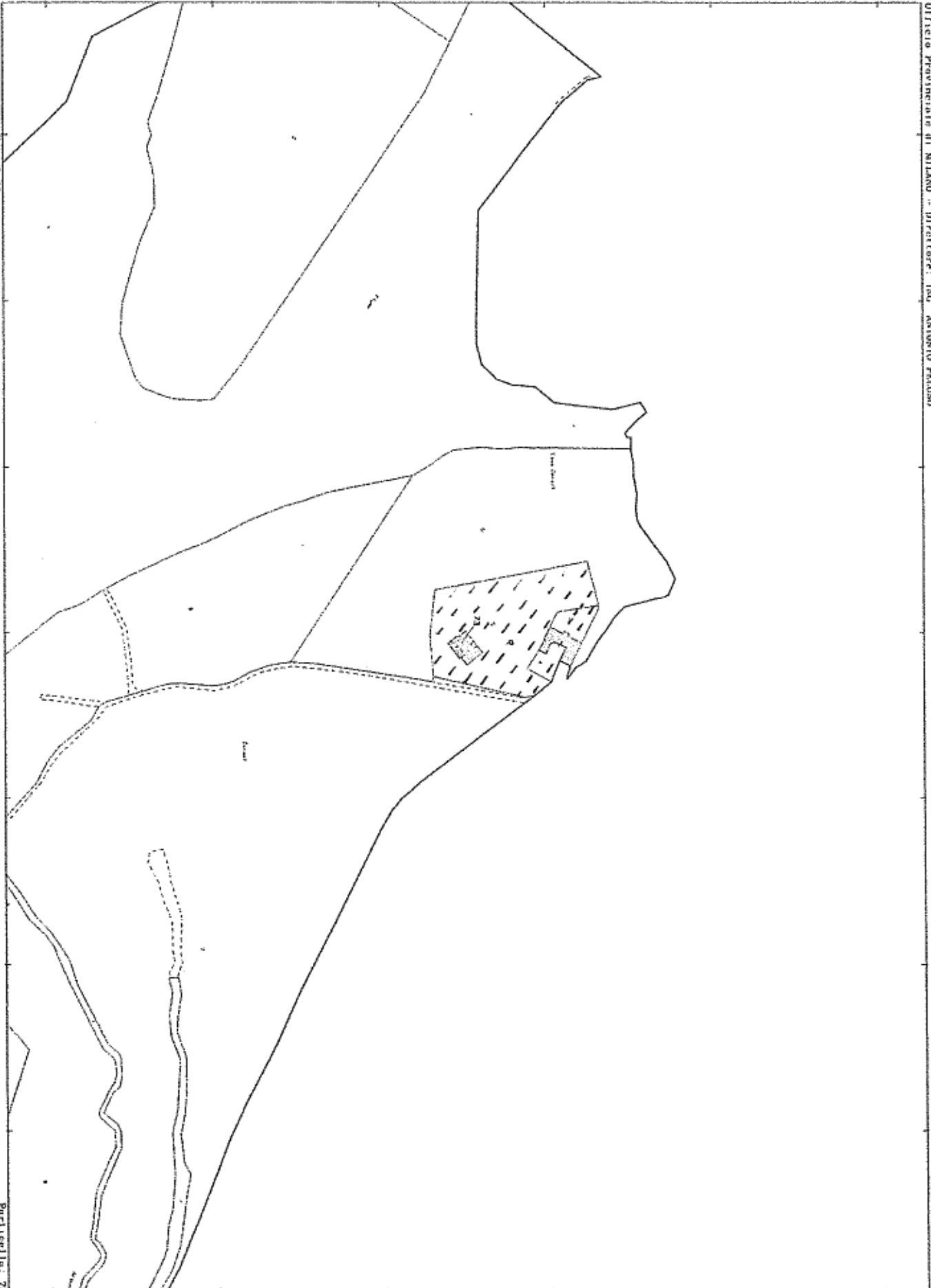
[Handwritten signature]



N°5013400

Es:198100

Ufficio Provinciale di MILANO - Direttore: ING. ANTONIO PELLERÒ



Purificella: 79

Per: Visconti

Comune: MOTTA VISCONTI
Foglio: 13

Scala originale: 1:2000
Dimensione cartacea: 776.000 x 552.000 metri

21-Nov-2011 17.07
Prot. n. 7413834/2011