



PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO



*Sviluppo sostenibile
Tutela della biodiversità e dell'ambiente, qualità della
vita*

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI GESTIONE DEL CENTRO PARCO "RISERVA NATURALE ORIENTATA LA FAGIANA" DI MAGENTA (MI) FRAZ. PONTEVECCHIO.

1. Finalità dell'avviso

Il Parco Lombardo della Valle del Ticino intende acquisire manifestazioni d'interesse per individuare un soggetto interessato alla gestione del Centro Parco "R.N.O. La Fagiana" sito a Magenta (MI) fraz. Pontevecchio, di proprietà dell'Ente.

La gestione del Centro Parco è finalizzata all'attuazione di un progetto di divulgazione delle attività e dei valori tutelati dal Parco del Ticino nonché la promozione del territorio in ambito turistico, culturale e gastronomico.

I soggetti dovranno essere in possesso dei requisiti di idoneità morale (art. 38 d.lgs 163/2006) e capacità tecnico professionale (art. 71 d.lgs 59/2010 propria o del preposto).

L'Amministrazione si riserva di individuare i soggetti idonei, sulla base della completezza e dei contenuti della documentazione richiesta, ai quali sarà successivamente inviata la lettera d'invito a presentare la propria offerta, comunque nel rispetto dell'art. 57 del d.lgs 163/2006.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati, in alcun modo vincolante per l'Ente.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura negoziata.

2. Procedura per l'affidamento

Qualora il Parco del Ticino intenda procedere alla successiva indizione, è prevista la procedura negoziata senza pubblicazione del bando con le modalità previste dall'art. 57 del d.lgs 163/2006.

L'Amministrazione si riserva quanto segue:

- a) qualora pervengano più manifestazioni, sarà avviata apposita procedura negoziata;
- b) qualora pervenga una sola manifestazione, avvierà una procedura diretta;
- c) qualora non pervengano manifestazioni, procederà senza ulteriori avvisi con procedure dirette con eventuali soggetti interessati, non partecipanti al presente avviso.

Successivamente all'aggiudicazione sarà stipulato contratto nella forma pubblica amministrativa, da registrarsi ad oneri e spese dell'affidatario.

3. Oggetto

Oggetto dell'affidamento è la gestione del Centro Parco "R.N.O. La Fagiana" sito a Magenta (MI) fraz. Pontevecchio, di proprietà dell'Ente.

Caratteristiche del complesso:

Il Centro Parco è costituito da due edifici:

Edificio A, dedicato all'accoglienza dei visitatori è disposto su due piani ed è composto come da planimetria catastale allegata lettera A locali 1-6-7-8-125-3-7-4-2

Piano terra:

SPAZIO DA DESTINARE ALLA PROMOZIONE DEI PRODOTTI A MARCHIO "PARCO TICINO PRODUZIONE CONTROLLATA",.

PUNTO INFORMAZIONI/ACCOGLIENZA VISITATORI E BOOK SHOP

Che dovrà prevedere uno spazio per l'accoglienza dei visitatori e la vendita di libri e gadget (bookshop), lo spazio dedicato al pubblico viene affidato già dotato di lavagna multimediale a disposizione dei gestori

SALA DIDATTICA

Lo spazio, della capienza massima di 30 posti, è già dotato di sedie con piano scrittura e di una lavagna multimediale.

LOCALE AD USO UFFICIO dotato di una postazione da lavoro completa;

LABORATORIO/AULA DIDATTICA "H₂O"

Lo spazio è dotato di tavoli e sedie per una capienza massima di 30 posti, strumentazione per l'analisi e lo studio delle acque e dei microorganismi che la popolano.

Piano primo: come da planimetria catastale allegata lettera A locale 4

E' presente uno spazio espositivo dedicato agli habitat del Parco dotato touch screen a disposizione .

I due piani sono collegati da una scala interna dotata di piattaforma per disabili.

Piano seminterrato

Locale deposito individuato nella planimetria con il n. 8

Edificio B, disposto su due piani ed è composto come da planimetria catastale allegata. lettera B locale 2-1

Piano terra:

Lo spazio è dotato di una grande vasca dove è possibile osservare esemplari di Storione cobice adulti, provenienti dall'incubatoio ittico del Parco attrezzato per la ripopolazione delle specie ittiche autoctone in via di estinzione.

Piano primo:

Lo spazio si compone di un laboratorio-percorso percettivo sensoriale dove fare esperienza degli elementi presenti in natura. Lo spazio, dotato di camminamenti, suoni, rumori ed effetti speciali è dotato di uno schermo dove possono essere proiettati filmati. Il percorso percettivo - sensoriale si completa con supporti per la didattica autonoma e con la possibilità di effettuare laboratori interattivi ed attività di educazione ambientale.

Il piano terra e il piano primo sono collegati da una scala esterna dotata di piattaforma per disabili.

Obiettivi della gestione:

- apertura festiva e prefestiva del Centro Parco e, su prenotazione, negli altri giorni della settimana al fine di garantire l'accoglienza dei visitatori e divulgazione delle informazioni inerenti le attività e le finalità del Parco del Ticino in campo turistico, culturale, ambientale e gastronomico, con particolare attenzione alla presenza delle aziende agricole a marchio
- distribuzione di materiale promozionale del Parco;
- collaborazione con l'Ufficio Turismo ed Educazione ambientale del Parco in occasione di eventi e attività programmate presso la struttura del Parco del Ticino o dagli enti aderenti allo stesso.
- gestione di un punto vendita dei prodotti a marchio "Parco Ticino – produzione controllata" in collaborazione con i produttori a Marchio Parco, e possibilità di attivazione di un punto ristoro di piatti freddi e bevande.

La gestione potrà essere svolta con i seguenti spazi:

- uso esclusivo del Centro visitatori (edificio A) che include il laboratorio delle acque e relativa strumentazione, punto informativo, sala riunioni dotata di lim, percorso didattico con monitor touch screen, spazio a disposizione per punto vendita prodotti a marchio "Parco Ticino" e punto ristoro da allestire;
- uso esclusivo dell'edificio B (solo 1° piano con laboratorio multisensoriale);
- uso esclusivo del Museo del Bracconaggio piccolo museo, situato a circa 500 m dal Centro Parco, si trova in una ex casetta di caccia. Al piano superiore, dove si può saggiare uno scorcio della vita dei guardiacaccia della Riserva, si accede tramite una scala non dotata di piattaforma per disabili.
- parcheggio antistante la Riserva;
- uso non esclusivo dell'Aula Magna. La sala convegni del Parco del Ticino, dotata di servizi igienici interni, si trova all'interno della Riserva Naturale "La Fagiana" ed è situata in un edificio autonomo nelle immediate vicinanze del Centro Parco. La capienza massima della sala è di 90 posti ed è dotata di sedie ed attrezzature tecniche quali: proiettore, lettore DVD e cassette ed impianto audio. L'Ente si riserva tale spazio per lo svolgimento della Comunità del Parco ed eventi di varia natura per n. 30 giorni o parte di giornate nel corso di ogni singolo anno;
- utilizzo non esclusivo degli spazi aperti e dei porticati del Centro Parco.

4. Canone

Dalla data di stipula del contratto è prevista la corresponsione di un canone annuale a base di gara per euro 1.500,00 + IVA di legge. Il pagamento è stabilito in due rate semestrali posticipate. . Altresì Il Parco del Ticino corrisponderà al gestore € 500,00 per ogni anno del presente accordo quale rimborso forfettario onnicomprensivo per l'utilizzo degli spazi non i uso esclusivo al gestore e per il consumo delle utenze per le proprie attività istituzionali

E' richiesta garanzia del pagamento mediante fidejussione di importo pari al canone annuo e per l'intera durata del contratto, da presentarsi alla stipula del contratto

5. Obblighi a carico del gestore

- a) gestire il Centro Parco, garantendo le informazioni, l'accoglienza dei visitatori e la distribuzione del materiale divulgativo del Parco;
- b) supportare il Parco nella realizzazione di eventi, manifestazioni o convegni programmati dal Parco stesso, concordando le modalità di volta in volta con i competenti uffici del Parco;
- c) organizzare autonomamente eventi rivolti al pubblico aventi carattere sociale e culturale, previa comunicazione e nulla osta da parte del Parco;
- d) le attività di educazione ambientale, proposte anche direttamente alle scuole, dovranno essere sempre preventivamente approvate dal Parco e svolte da persone in possesso del titolo di "Guida Naturalistica" rilasciata dal Parco;
- e) concordare con il Parco il contributo da richiedere a soggetti terzi per l'utilizzo delle sale, a copertura delle spese di pulizia e gestione;
- f) registrare per numero e tipologia i visitatori ed i partecipanti alle attività realizzate;
- g) vendita e valorizzazione dei prodotti a marchio "Parco Ticino – Produzione controllata";
- h) eventuale gestione di un punto ristoro con bevande e piatti freddi e/o confezionati;
- i) informare delle proprie attività il Settore Patrimonio e Marketing territoriale e concordare con lo stesso eventuali chiusure della struttura;
- j) acquisire tutte le autorizzazioni necessarie alle attività previste;
- k) provvedere alla manutenzione ordinaria dei locali in uso esclusivo e il servizio di pulizia;
- l) provvedere alla pulizia dei locali assegnati in uso non esclusivo nel caso di eventi o manifestazioni organizzati in modo autonomo;
- m) presentare entro il 31 gennaio di ogni anno una relazione con un programma indicativo delle attività che si intendono organizzare nell'anno in corso ed entro la stessa data una relazione illustrativa sui risultati conseguiti nell'anno appena concluso;
- n) stipulare apposite coperture assicurative per la responsabilità civile verso terzi (RCT) con massimale unico di copertura non inferiore ad euro 1.000.000,00 per danni a persone o cose a qualunque titolo presenti nel Centro Parco e copertura assicurativa per eventuali danni a qualsiasi titolo arrecati alle strutture del Centro Parco, per un massimale di copertura pari ad euro 300.000,00.
- o) astenersi dall'organizzare attività o adottare modalità di gestione che per contenuti o modalità di esecuzione ledano l'immagine dell'area protetta e del suo Ente gestore o non siano consoni alle finalità della struttura.
- p) rispettare i vincoli normativi ed il regolamento per la fruizione della Riserva Naturale Orientata "La Fagiana" .

6. Impegni assunti dal Parco Lombardo della Valle del Ticino

- a. Promuovere i servizi offerti dal Centro Parco "R.N.O. La Fagiana";
- b. Provvedere ad aggiornare e a mantenere la segnaletica stradale finalizzata al raggiungimento del Centro Parco;
- c. Promuovere e sostenere eventi speciali individuati congiuntamente tra le parti;

- d. Effettuare la manutenzione straordinaria delle strutture e degli impianti del Centro Parco;
- e. Solo per il primo anno sostenere le spese delle utenze della struttura;
- f. Concordare con il gestore eventuali interventi da effettuarsi nella struttura.

7. Aspetti generali

L'area e i locali esistenti, si consegneranno nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, lasciando al gestore il compito di attrezzare e arredare i locali destinati a uso esclusivo facendo espressamente presente che, alla scadenza dell'accordo, la struttura dovrà essere lasciata libera e nelle stesse condizioni in cui è stata consegnata mediante apposito verbale di consegna.

8. Durata dell'accordo

L'accordo avrà la durata di n. 9 anni dalla data di sottoscrizione. Sei mesi prima della scadenza, le parti potranno incontrarsi per valutare l'eventuale rinnovo del contratto per un periodo di pari durata.

È vietata la cessione del contratto a qualunque titolo nonché la sub-concessione della gestione del Centro Parco a terzi.

La violazione di tali divieti costituirà motivo di risoluzione immediata del contratto.

9. Requisiti e modalità di partecipazione.

Gli interessati dovranno presentare dichiarazione, utilizzando il modello allegato, in cui si attesti:

- a) di avere comprovata esperienza in ambito turistico e/o didattico e di organizzazione e gestione di eventi;
- b) di conoscere il territorio del Parco nei suoi aspetti naturalistici, storici e normativi, dimostrabile dal curriculum prodotto;
- c) garantire l'ottima conoscenza di almeno due delle più diffuse lingue europee;
- d) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 38 del d.lgs 163/2006;
- e) di essere in possesso dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dagli artt. 65 e 66 della L. R. n. 6/2010;
- f) Di avere comprovata formazione nell'ambito dei servizi turistici;
- g) di aver preso visione del Centro Parco "Riserva Naturale Orientata La Fagiana" di Magenta (MI), fraz. Pontevecchio, via Valle snc;

Alla domanda, parte integrante del presente bando, dovrà essere allegato un curriculum o una presentazione della propria azienda, fotocopia della carta d'identità del legale rappresentante e un progetto schematico delle attività che si vogliono proporre (massimo 2000 battute in carattere 12 New Time Romans).

Le richieste potranno essere presentate direttamente presso l'ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura (lun- giov dalle ore 9.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30, ven dalle ore 9.30 alle 12:00) o tramite posta elettronica certificata entro e non oltre **le ore 12:00 del 09/10/ 2015** all'indirizzo parco.ticino@pec.regione.lombardia.it;

Non saranno ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

Ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni di cui alla Legge n° 241 del 07/07/1990, il Responsabile del Procedimento è il sig. Mauro Provini dell'Ufficio Patrimonio e Gestione Centri Parco, al quale potranno essere richiesti chiarimenti al n. 02/97.210.232.

Magenta,

IL DIRETTORE
Claudio Peja