



PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO



*Sviluppo sostenibile
Tutela della biodiversità e dell'ambiente, qualità della
vita*

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI GESTIONE DEL CENTRO PARCO "EX DOGANA AUSTROUNGARICA" DI LONATE POZZOLO (VA) FRAZ. TORNAVENTO.

1. Finalità dell'avviso

Il Parco Lombardo della Valle del Ticino intende acquisire manifestazioni d'interesse per individuare un soggetto interessato alla gestione del Centro Parco "Ex Dogana Austroungarica" in Comune di Lonate Pozzolo (VA), fraz. Tornavento, di proprietà dell'Ente. La gestione del Centro Parco è finalizzata all'attuazione di un progetto di divulgazione delle attività e dei valori tutelati dal Parco del Ticino nonché la promozione del territorio in ambito turistico, culturale e gastronomico.

I soggetti dovranno essere in possesso dei requisiti di idoneità morale (art. 38 d.lgs 163/2006) e capacità tecnico professionale (art. 71 d.lgs 59/2010 propria o del preposto).

L'Amministrazione si riserva di individuare i soggetti idonei, sulla base della completezza e dei contenuti della documentazione richiesta, ai quali sarà successivamente inviata la lettera d'invito a presentare la propria offerta, comunque nel rispetto dell'art. 57 del d.lgs 163/2006.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati, in alcun modo vincolante per l'Ente.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura negoziata.

2. Procedura per l'affidamento

Qualora il Parco del Ticino intenda procedere alla successiva indizione, è prevista la procedura negoziata senza pubblicazione del bando con le modalità previste dall'art. 57 del d.lgs 163/2006.

L'Amministrazione si riserva quanto segue:

- a) qualora pervengano più manifestazioni, sarà avviata apposita procedura negoziata;
- b) qualora pervenga una sola manifestazione, avvierà una procedura diretta;
- c) qualora non pervengano manifestazioni, procederà senza ulteriori avvisi con procedure dirette con eventuali soggetti interessati, non partecipanti al presente avviso.

Successivamente all'aggiudicazione sarà stipulato un accordo di gestione con scrittura privata.

3. Oggetto

Oggetto dell'affidamento è la gestione del Centro Parco "Ex Dogana Austroungarica", sito in località Tornavento del Comune di Lonate Pozzolo (VA) via del Gregge angolo via De Amicis, di proprietà del Parco del Ticino.

Caratteristiche del complesso:

Il Centro Parco è costituito da due edifici frontistanti e da un'area porticata che si affacciano su cortile interno, oltre ad un'area pertinenziale a verde. L'edificio principale è dotato di ascensore, scala interna e scala esterna di sicurezza, è composto da tre piani, ciascuno dotato di servizi igienici. Il piano terra è dotato di un punto di accoglienza per il pubblico, un percorso museale e uno spazio espositivo destinato a mostre temporanee. Il primo piano è adibito ad uffici ed è attualmente riservato agli uffici decentrati del Parco: Volontariato - Protezione Civile e Vigilanza. Il secondo piano è adibito a sala convegni ed è dotato anche di una saletta riunioni. L'edificio "ex rustico" si affaccia sul cortile interno è articolato su due piani, collegati da scala esterna, ciascuno dotato di servizi igienici, così strutturati: il piano terra è suddiviso in quattro locali, attualmente sede di un punto vendita del Consorzio Produttori a marchio "Parco Ticino" e punto di ristoro, il piano primo, è destinato ad attività di ristorazione – degustazioni - esposizioni temporanee. L'area porticata è attrezzata con tavoli, panche ed è dotata di servizi igienici autonomi (allegate planimetrie).

Obiettivi della gestione:

- apertura festiva e prefestiva del Centro Parco e, su prenotazione, negli altri giorni della settimana al fine di garantire l'accoglienza dei visitatori e divulgazione delle informazioni inerenti le attività e le finalità del Parco del Ticino in campo turistico, culturale, ambientale e gastronomico;
- distribuzione di materiale promozionale del Parco;
- collaborazione con l'Ufficio Turismo ed Educazione ambientale del Parco in occasione di eventi e attività programmate presso la struttura dal Parco del Ticino o dagli enti aderenti allo stesso.
- gestione del punto vendita dei prodotti a marchio "Parco Ticino – produzione controllata";
- gestione del punto ristoro per la somministrazione di piatti caldi realizzati al momento.

La gestione potrà essere svolta con i seguenti spazi:

- uso esclusivo del locale ad uso ufficio al piano terra dell'edificio principale;
- uso non esclusivo dello spazio museale-espositivo al piano terra dell'edificio principale. Il Parco si riserva tale spazio per eventi di varia natura per n. 30 giorni o parte di giornate (es. serate) nel corso di ogni singolo anno;
- uso non esclusivo della sala convegni e sala riunioni al secondo piano dell'edificio principale. Anche in questo caso deve essere riservata per il Parco la facoltà di occupare detti locali per eventi di vario genere per n. 30 giorni o parte di giornata per ogni singolo anno.
- gestione esclusiva del piano terreno dell'edificio ex-rustico, sia punto vendita che punto ristoro;

- Uso non esclusivo della sala al primo piano dell'ex rustico ad uso ristoro. Il Parco si riserva tale spazio per eventi di varia natura per n. 30 giorni o parte di giornate nel corso di ogni singolo anno;
- Utilizzo non esclusivo degli spazi aperti e dei porticati del Centro Parco.

4. Canone

Il Parco concede in locazione i locali sopracitati per un canone annuo pari ad euro 10.000,00, con riduzione ad euro 5.000,00 per il 1° anno e ad euro 7.000,00 per il secondo anno. Il pagamento è stabilito in rate semestrali posticipate. E' richiesta garanzia del pagamento mediante fidejussione di importo pari ad un semestre intero (euro 5.000,00) da presentarsi alla stipula dell'accordo.

5. Obblighi a carico del gestore

- a) gestire il Centro Parco, garantendo le informazioni, l'accoglienza dei visitatori e la distribuzione del materiale divulgativo del Parco;
- b) supportare il Parco nella realizzazione di eventi, manifestazioni o convegni programmati dal Parco stesso, concordando le modalità di volta in volta con i competenti uffici del Parco;
- c) organizzare autonomamente eventi rivolti al pubblico aventi carattere sociale e culturale, previa comunicazione e nulla osta da parte del Parco;
- d) le attività di educazione ambientale, proposte anche direttamente alle scuole, dovranno essere sempre preventivamente approvate dal Parco e svolte da persone in possesso del titolo di "Guida Naturalistica" rilasciata dal Parco;
- e) concordare con il Parco il contributo da richiedere a soggetti terzi per l'utilizzo delle sale, a copertura delle spese di pulizia e gestione;
- f) registrare per numero e tipologia i visitatori ed i partecipanti alle attività realizzate;
- g) vendita e valorizzazione dei prodotti a marchio "Parco Ticino – Produzione controllata" negli spazi dedicati al punto vendita (piano terra edificio ex-rustico);
- h) gestione del punto ristoro, garantendo almeno un menù con prevalenza di prodotti a marchio "Parco Ticino – Produzione controllata" e dell'area "MAB Ticino Valley", privilegiando per l'approvvigionamento, nell'ordine, gli aderenti alla "Produttori Agricoli Parco Ticino scarl", gli altri produttori a marchio Parco Ticino ed i produttori che hanno presentato richiesta di adesione al marchio;
- i) informare delle proprie attività il Settore Patrimonio e Marketing territoriale e concordare con lo stesso eventuali chiusure della struttura;
- j) acquisire tutte le autorizzazioni necessarie alle attività previste;
- k) provvedere alla manutenzione ordinaria dei locali in uso esclusivo;
- l) provvedere alla pulizia dei locali assegnati in uso non esclusivo nel caso di eventi o manifestazioni organizzati in modo autonomo;
- m) presentare entro il 31 gennaio di ogni anno una relazione con un programma indicativo delle attività che si intendono organizzare nell'anno in corso ed entro la stessa data una relazione illustrativa sui risultati conseguiti nell'anno appena concluso;
- n) provvedere alla voltura dei contatori delle utenze (energia elettrica, acqua, gas) entro 6 mesi dalla data di sottoscrizione dell'accordo;

- o) stipulare apposite coperture assicurative per la responsabilità civile verso terzi (RCT) con massimale unico di copertura non inferiore ad euro 1.000.000,00 per danni a persone o cose a qualunque titolo presenti nel Centro Parco e copertura assicurativa per eventuali danni a qualsiasi titolo arrecati alle strutture del Centro Parco, per un massimale di copertura pari ad euro 300.000,00.
- p) astenersi dall'organizzare attività o adottare modalità di gestione che per contenuti o modalità di esecuzione ledano l'immagine dell'area protetta e del suo Ente gestore o non siano consoni alle finalità della struttura.

6. Impegni assunti dal Parco Lombardo della Valle del Ticino

- a. Promuovere i servizi offerti dal Centro Parco "Ex Dogana Austrungarica";
- b. Provvedere ad aggiornare e a mantenere la segnaletica stradale finalizzata al raggiungimento del Centro Parco;
- c. Promuovere e sostenere eventi speciali individuati congiuntamente tra le parti;
- d. Effettuare la manutenzione straordinaria delle strutture e degli impianti del Centro Parco;
- e. Concordare con il gestore eventuali interventi da effettuarsi nella struttura.

7. Aspetti generali

L'area e i locali esistenti, si consegneranno nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, lasciando al gestore il compito di attrezzare e arredare i locali destinati a uso esclusivo facendo espressamente presente che, alla scadenza dell'accordo, la struttura dovrà essere lasciata libera e nelle stesse condizioni in cui è stata consegnata mediante apposito verbale di consegna.

8. Durata dell'accordo

L'accordo avrà la durata di n. 9 anni dalla data di sottoscrizione. Sei mesi prima della scadenza, le parti potranno incontrarsi per valutare l'eventuale rinnovo del contratto per un periodo di pari durata.

È vietata la cessione del contratto a qualunque titolo nonché la sub-concessione della gestione del Centro Parco a terzi.

La violazione di tali divieti costituirà motivo di risoluzione immediata del contratto.

9. Requisiti e modalità di partecipazione.

Gli interessati dovranno presentare dichiarazione, utilizzando il modello allegato, in cui si attesti:

- a) di aver esercitato nell'ultimo triennio almeno due delle seguenti attività: comunicazione, divulgazione, promozione ed organizzazione di eventi di carattere culturale e ambientale, attività didattiche per scuole o gruppi, marketing territoriale, organizzazione di attività di ristorazione e della ricettività;
- b) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 38 del d.lgs 163/2006;

- c) di essere in possesso dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dagli artt. 65 e 66 della L.R. n. 6/2010;
- d) di aver preso visione del Centro Parco "Ex Dogana Austroungarica" di Lonate Pozzolo (VA), fraz. Tornavento, via del Gregge angolo via De Amicis;

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum o una presentazione della propria azienda e fotocopia della carta d'identità del legale rappresentante.

Le richieste potranno essere presentate direttamente presso l'ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura (lun- giov dalle ore 9.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30, ven dalle ore 9.30 alle 12.00) o tramite posta elettronica certificata entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 10 luglio 2015** all'indirizzo parco.ticino@pec.regione.lombardia.it;

Non saranno ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

Ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni di cui alla Legge n° 241 del 07/07/1990, il Responsabile del Procedimento è il sig. Mauro Provini dell'Ufficio Patrimonio e Gestione Centri Parco, al quale potranno essere richiesti chiarimenti al n. 02/97.210.232.

Magenta, 25 giugno 2015

IL DIRETTORE
Claudio Peja

