

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COMPONENTE ESTERNO
UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.)

IL DIRETTORE

VISTA la delibera di C.D.G. n. 109 del 8.9.2020

VISTO il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.

VISTO l'art. 11, comma 2 lett. i), del regolamento degli uffici dell'Ente

RENDE NOTO

Art.1 – Indizione della selezione.

1. E' indetto un avviso pubblico per acquisire manifestazioni di interesse per il conferimento di incarico di componente esterno monocratico dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.).

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- b) godimento di diritti civili e politici;
- c) non essere stati destituiti, dispensati o decaduti da impieghi presso le PP.AA.;
- d) essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.163 del 12704/2006;
- e) non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, dal D. Lgs. 165/2000;
- f) essere Dirigente o Funzionario incaricato di Posizione Organizzativa in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni ovvero Avvocato abilitato all'esercizio della professione forense;
- g) possedere (per i Dirigenti e per i Funzionari) diploma di Laurea specialistica o di laurea quadriennale in Giurisprudenza;

Il candidato, inoltre, con riferimento specifico all'incarico da conferire, deve essere in possesso di adeguata esperienza e qualificazione professionale in materia di contenzioso del lavoro e di gestione delle risorse umane. All'uopo si specifica che si terrà conto in particolare del grado di specializzazione culturale e di esperienza professionale maturata, evincibile dal curriculum e dall'attinenza con l'attività oggetto dell'incarico (esperienza lavorativa, titoli di studio e culturali, pubblicazioni, esperienze nel campo della formazione, esperienze pregresse in attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico da conferire).

Si precisa che non possono partecipare alla selezione, per incompatibilità a garanzia dell'autonomia e dell'indipendenza dell'U.P.D.:

- i soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza in organizzazioni stesse o che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti negli ultimi tre anni;

- il Revisore dei Conti dell'Ente;
- i componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'Ente;
- i soggetti che abbiano conflitti di interesse o contenzioso in essere con l'Ente;
- il coniuge, l'ascendente, i discendenti, i parenti ed affini entro il 4° grado dei dipendenti dell'Ente;
- i soggetti che siano esclusi dai pubblici uffici;
- i soggetti che facciano parte di organi di amministrazione attiva o consultiva di organismi a cui partecipa finanziariamente l'Ente o che dallo stesso ricevano contributi; - soggetti che siano esclusi dai pubblici uffici;
- i soggetti che siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di U.P.D. prima della scadenza del mandato presso altra P.A.;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della manifestazione di interesse e mantenuti anche al momento della nomina.

Art. 3 – Nomina

Il Responsabile del Procedimento, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso da parte dei partecipanti, trasmette al Consiglio di Gestione i curricula degli interessati. La nomina sarà effettuata dal Consiglio di Gestione, previa relazione del Segretario Generale dell'Ente, riservandosi la facoltà di effettuare prima della nomina colloqui con i candidati che presentino i curricula ritenuti maggiormente idonei all'incarico. Il Consiglio di Gestione potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale conferimento dell'incarico. In esito alla selezione di cui al presente avviso, non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria, bensì di un elenco dal quale l'Ente potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio.

Art. 4 – Durata

L'Ufficio U.P.D. dura in carica tre anni, fermo restando che i procedimenti disciplinari attivati prima della scadenza dovranno essere portati a termine. Qualora durante il triennio il componente dell'U.P.D. cessi dall'incarico per una qualsiasi causa, il Consiglio di Gestione provvede alla sua sostituzione per il tempo necessario al compimento del triennio sulla scorta delle istanze a suo tempo pervenute e che non sono, in nessun caso, oggetto di graduatoria. Il rinnovo è consentito fino a scadenza di mandato del Consiglio di Gestione.

ART. 5 – Modalità di svolgimento dell'incarico

L'attività sarà svolta di norma nella sede centrale del Parco Lombardo della Valle del Ticino in Magenta, alla Via Isonzo 1 - Fraz. Pontevecchio, in piena autonomia ed indipendenza, senza vincolo di subordinazione o di esclusiva, avvalendosi, ove necessario, dell'Ufficio personale dell'Ente, secondo modalità indicate dalle norme di legge e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e, comunque, del supporto degli uffici dell'Ente, secondo modalità indicate dal Regolamento. L'U.P.D. collabora con il Responsabile della prevenzione della corruzione e risponde direttamente al legale rappresentante dell'Ente.

ART. 6 – Compenso

Il componente dell'U.P.D. ha diritto ad un compenso forfetario € 500,00 lordi onnicomprensivi per procedimento disciplinare. Tale compenso potrà essere eventualmente incrementato sino ad un massimo

di € 800,00 lordi omnicomprensivi su specifica e comprovata richiesta, in caso di particolare complessità della procedura. Spetta, altresì, al componente dell'U.P.D. il rimborso delle spese di viaggio nella medesima modalità prevista per il personale dipendente dalle vigenti disposizioni di legge, laddove non risieda nel comune dove ha sede il Parco Lombardo della Valle del Ticino.

ART. 7 - Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati, in possesso del titolo di studio e dei requisiti richiesti, possono presentare apposita istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, in carta libera, utilizzando esclusivamente il modello allegato.

In allegato all'istanza dovrà essere fornita la seguente documentazione:

- curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- copia di un documento di riconoscimento legalmente valido;

La domanda di partecipazione alla procedura, indirizzata al Parco Lombardo della Valle del Ticino - via Isonzo n. 1 - 20013 Magenta (MI), deve pervenire entro e non oltre le ore 17,00 del giorno 6.10.2020 e dev'essere trasmessa utilizzando, a pena esclusione, una delle seguenti modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo *parco.ticino@pec.regione.lombardia.it* (esclusivamente per coloro che sono titolari di una casella di Posta Elettronica Certificata personale); la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF ed il messaggio deve avere come oggetto: "AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COMPONENTE ESTERNO UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.)"; se il candidato dispone di firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del Dlgs n.82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale e s.m.i.) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e dovrà essere allegata scansione di un documento di identità in corso di validità del firmatario.
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO - via Isonzo n. 1 - 20013 Magenta (MI), indicando sulla busta la seguente dicitura: "AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COMPONENTE ESTERNO UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.)"; in questo caso farà fede la data di spedizione della raccomandata; unitamente alla domanda, nella busta andrà inserito il curriculum vitae e la copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità; in questo caso il candidato dovrà indicare sulla busta anche il proprio nome ed indirizzo;
- con recapito a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Parco Lombardo della Valle del Ticino presso la sede dell'ente in via Isonzo n. 1 - 20013 Magenta (MI), corredata da fotocopia di documento valido di identità, negli orari di apertura dell'ufficio protocollo da lunedì a giovedì dalle ore 9.30-12.30 e dalle ore 14.30-16.30, il venerdì dalle ore 9.30-12.00, indicando, sull'esterno della busta la seguente dicitura: "AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COMPONENTE ESTERNO UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.)"; in tal caso un incaricato, dopo aver apposto sul frontespizio della domanda un timbro di ricezione, ne consegnerà copia all'interessato per ricevuta; anche nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro di ricezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Si fa presente che ogni comunicazione relativa alla presente procedura avverrà all'indirizzo PEC comunicato. Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti presentati o pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Art. 8 – Informativa sul trattamento dei dati

I dati personali forniti dai candidati saranno comunicati al personale dell'Ente Parco coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. I dati relativi al candidato individuato per il conferimento dell'incarico saranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Essi potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento dei dati in un Paese terzo. Il trattamento dei dati dei partecipanti alla procedura concorso non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Ente Parco lombardo della Valle del Ticino, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo reperibile nell'apposita sezione "Privacy" del sito internet dell'Ente Parco. Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.

Art. 9. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", all'Albo Pretorio on-line del Parco, nonché inviato per la pubblicazione ai rispettivi albi pretori dei Comuni e delle Province associati al Parco.

L'Ente si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di interesse pubblico, la presente procedura senza che gli istanti possano vantare alcuna pretesa.

Il responsabile del procedimento è il dott. Claudio Peja.

Art. 10 - Informazioni

Per informazioni sul bando e sullo schema di domanda i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Parco: e-mail: ufficiopersonale@parcoticino.it. – tel. 02/97210.250 nel seguente orario d'ufficio:

- da lunedì a giovedì: dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle ore 14.00 alle 17.30;

- venerdì: dalle ore 9.00 alle 12.00;

Magenta, 16.09.2020



IL DIRETTORE
Dott. Claudio Peja

